

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wierzbinek

pl. Powstańców Styczniowych 110, Wierzbinek, 62-619 Sadlno

NIP 665-273-96-45 REGON 311019332

Nr sprawy: OŚiZP.271.14.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

Ustawa z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

Zakup licencji i wdrożenie e- usług publicznych wraz z zakupem sprzętu informatycznego oraz szkoleń dla pracowników w ramach projektu pn.: „E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Wierzbinek”

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wierzbinek

/-/ dr Paweł Szczepankiewicz

Wierzbinek, październik 2022 r.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Podstawa prawna:

Art. 132 - 139 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

Kod CPV:

**Część 1: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48820000-2 Serwery
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego**

**Część 2: 30213000-5 Komputery osobiste
30232000-4 Sprzęt peryferyjny**

Informacja o przetargu została umieszczona:

Na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wierzbinek>

Spis treści

Spis treści	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielania zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.	5
4. Termin wykonania zamówienia.	6
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.....	6
6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	9
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	14
8. Wymagania dotyczące wadium.	15
9. Termin związania ofertą.....	16
10. Opis sposobu przygotowania ofert.	16
11. Wymagania dotyczące Podwykonawców	17
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	18
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	19
14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 19	
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
17. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
18. Finansowanie zamówienia.	24
19. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....	24
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.....	25
21. Informacja o ofercie wariantowej.....	25
22. Informacja o aukcji elektronicznej.	25
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	25
24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	25
25. Wykaz załączników do SWZ.....	27

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wierzbinek

pl. Powstańców Styczniowych 110

Wierzbinek, 62-619 Sadlno

Nr tel. +48 (63) 261 13 80

Fax +48 (63) 261 13 81

adres strony internetowej: www.wierzbinek.pl

poczta e-mail: zamowienia@wierzbinek.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: **OŚIZP.271.14.2022**

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

- a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

Zamawiający na podstawie art. 20 ust.3 ustawy dopuszcza przedłożenie dokumentów przedmiotowych obejmujących stosowane certyfikaty sprzętu komputerowego, dokumentujących spełnianie wymagań zamawiającego, w języku angielskim.

Zamawiający na podstawie art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, najpierw wykona badanie i ocenę ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

Część 1: Zakup licencji i wdrożenie e-usług publicznych wraz z zakupem szkoleń dla pracowników i sprzętu do serwerowni obejmuje:

1. Zakup licencji
2. Wdrożenie instalacja, konfiguracja
3. Szkolenia
4. Zakup sprzętu

Część 2: Zakup sprzętu komputerowego, w tym:

1. Komputery przenośne typ I
2. Komputer przenośny typ II
3. Komputery typ I
4. Komputery typ II
5. Skaner
6. Urządzenie wielofunkcyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2 zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.2 Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji określony w SWZ, co do każdej z części Zamówienia, nie dotyczy sprzętu dla którego opisano krótszy lub dłuższy termin gwarancji wskazany w OPZ.

3.3 Zamawiający, **w części 1 Zamówienia** z uwagi na charakter wszystkich wykonywanych usług w ramach zamówienia, na podstawie 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi w ramach Zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), t.j. obejmujących usługi specjalistów d.s. wsparcia technicznego.

3.4 **W części 2 zamówienia** z uwagi na charakter zamówienia obejmujący dostawę, nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych tą częścią zamówienia czynności, które nosiłyby znamiona stosunku pracy.

Sposób dokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę, a następnie na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o

pracę. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający opisał w projektowanych postanowieniach umowy dla części 1 w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 1 zamówienia – **180 dni od dnia podpisania umowy.**

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 2 Zamówienia – **90 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust.1 pkt 1)-6) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ,5) i 7) tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 3) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”;
- 4) art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
- 5.2 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 5.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 5.4 Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
- 5.5 Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.5.1 **W części 1 Zamówienia:**
- 5.5.1.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku
- 5.5.1.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.
- 5.5.1.3 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności ekonomiczne lub finansowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o sumie gwarancyjnej co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).
- 5.5.1.4 **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 5.5.1.4.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:
- a) dwa zamówienia o wartości co najmniej 500 000 zł netto każde (pięćset tysięcy złotych), którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemów informatycznych, w ramach którego wdrożony system informatyczny udostępniał i prezentował stan wszystkich spraw oraz zobowiązań podatkowych (opłat lokalnych) podatników wraz z

mechanizmem płatności elektronicznych zintegrowany z ePUAP w ramach których uruchomiono min. 4 e-usługi na czwartym (transakcja) i/lub piątym (personalizacja) poziomie dojrzałości.

- b) jedno zamówienie, o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto (sto tysięcy złotych) polegające na dostarczaniu i wdrażaniu systemu informacji przestrzennej, w ramach którego zostały wykonane czynności inwentaryzacji oraz cyfryzacji posiadanych zbiorów danych przestrzennych wraz z uruchomieniem systemu informacji przestrzennej z dziedzicznymi modułami oraz uruchomienie min. 2 e-usług na min. czwartym poziomie dojrzałości (transakcja) z zakresu informacji przestrzennej, w tym co najmniej w zakresie e-wypisu i e-wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5.5.1.4.2 dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji tj. co najmniej:

- a) jedną osobą posiadającą wiedzę i umiejętności z zarządzania projektami informatycznymi przy realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych polegających na wdrożeniu systemu informatycznego wraz z uruchomieniem elektronicznych usług publicznych;
- b) jedną osobą posiadającą doświadczenie przy realizacji co najmniej dwóch projektów geoinformatycznych polegających na uruchomieniu na wdrożeniu modułu do zarządzania informacją przestrzenną wraz portalem mapowym oraz e-usługami;
- c) jedną osobą, która wykonywała prace wdrożeniowe, w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu podatkowego lub księgowego oraz systemu elektronicznego obiegu dokumentów;
- d) jedną osobą, która testowała systemy geoinformatyczne, w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na uruchomieniu na wdrożeniu modułu do zarządzania informacją przestrzenną wraz portalem mapowym oraz e-usługami.

Dopuszcza się spełnianie wyżej wymienionych warunków (a), b), c), d)) przez jedną osobę.

5.5.2 W części 2 zamówienia

5.5.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

5.5.2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

5.5.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

5.5.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i uruchomieniu sprzętu komputerowego w łącznej kwocie min. 80 000,00 zł netto (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

- 5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.8 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5.9 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.8 SWZ.
- 5.10 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

- 6.1 W celu tymczasowego zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** - sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

Zamawiający udostępni Wykonawcom formularz JEDZ na stronie internetowej platformy zakupowej: platformazakupowa.pl/pn/wierzbiniek.

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Adres serwisu umożliwiającego zaimportowanie formularza i wypełnienie JEDZ: <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wraz z ofertą, Wykonawca przedkłada również Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) **zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ.**

- 6.2 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.4 Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych t.j.:
- 6.4.1 W zakresie braku podstaw wykluczenia:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy pzp, art. 109 ust.1 pkt 1 odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 ze zm.), oraz art. 109 ust.1 pkt 5 i 7, a także art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 – **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ;**
 - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ;**

- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.4.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast::
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.4.1.1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.4.1.1) SWZ - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4.1.4) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6.4.1.5) SWZ, odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.4.1.6) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

6.4.3 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

6.5 W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada następujące podmiotowe środki dowodowe:

6.5.1 **W części 1 Zamówienia**

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ);**

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ);**

c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

6.5.2 **W części 2 Zamówienia** - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ).

6.5.3 W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **wraz z ofertą przedkłada** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

6.5.3.1 W zakresie zapewnienia spełnienia przez dostawy sprzętu, wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu wszystkich sprzętów karty katalogowe producenta, zarówno **w części 1 jak i części 2 zamówienia** oraz dodatkowo dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

6.5.3.2 W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **w części 1 zamówienia**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **próbkę oferowanych systemów** i następnie w kolejnym terminie przeprowadzić stosowną demonstrację złożonej próbki.

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający **odstępuje od wymogu złożenia próbki wraz z ofertą w formie elektronicznej**. Szczegółowy opis próbki oraz zasady i zakres demonstracji znajdują się **w załączniku nr 8 do SWZ**.

6.5.4 Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

6.6 Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w szczególności:

- 1) Dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) Formularz oferty (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ**);
- 3) Formularz opis przedmiotu oferty (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ**)
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.7 SWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) Dowód wniesienia kwoty wadium – **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodnie z rozdziałem 8 SWZ);
- 7) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) **zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ**.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wierzbinek>.
- 7.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.4 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.5 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium, w wysokości:**
- Dla części 1 zamówienia 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
- Dla części 2 zamówienia 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**
- 8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.97 ust. 7 ustawy, tj.:
- Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

- 8.4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**
- 8.5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: Gmina Wierzbinek; Nr rachunku: **34 8558 0008 0000 0231 0015 8873**
- 8.6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.7. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem 27.10.2022 r. godz. 10:00.
- 8.8. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego. Dokument wadium powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu), i **wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Wierzbinek.
- 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Gminy Wierzbinek. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
- 8.10. Niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą do dnia 24.01.2023 r.**
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody, o której mowa w pkt 9.3, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Wymagania podstawowe

- 10.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – na jedną lub na dwie części Zamówienia.
- 10.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

- 10.1.3 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 10.1.4 Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 10.1.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy pzp.

10.2 Forma oferty

- 10.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.2.2 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii – zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 10.3.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być odpowiednio oznaczone zgodnie z regulaminem.
- 10.3.2 W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1233), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 cytowanej ustawy.
- 10.3.3 Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wymagania dotyczące Podwykonawców

- 11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy
- 11.2 W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 11.3 W przypadku usług, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego oraz w pozostałych miejscach realizacji Projektu (jednostkach podległych Zamawiającego) w ramach realizacji zamówienia, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców
- 11.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadań na usługi i dostawy.
- 11.7 W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach punktu 11 SWZ, szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawców regulują załączony do SWZ wzór umowy, dla odpowiedniej części Zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Miejsce i termin składania ofert

12.1.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wierzbiniek> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.10.2022 r. do godziny 10:00**

12.1.2 **Próbkę** należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

12.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **27.10.2022 r.**, o **godzinie 10:15**, za **pośrednictwem Platformy zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/wierzbiniek>

12.3 Tryb otwarcia ofert

12.3.1 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.3.2 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 12.3.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.3.5 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 12.3.6 Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 13.1 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia.
- 13.2 Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
- 13.3 Cena oferty jest kwotą łączną brutto wymienioną w Formularzu Oferty.
- 13.4 Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus kwota VAT równa się cena brutto)
- 13.5 Podana cena jest obowiązującą w całym okresie związania ofertą.
- 13.6 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
- 13.7 Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1 Dla części 1 Zamówienia oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi

Cena oferty brutto (C) – 60 % t.j. max 60 pkt

Wydłużenie gwarancji i asysty technicznej (WGiA) – 10 % t.j. max 10 pkt

Funkcjonalność systemu (FS) – 30% tj. max 30 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

LP= C+WGIA+FS

gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

WGIA – liczba punktów przyznana w kryterium wydłużenie gwarancji i asysty technicznej

FS – liczba punktów przyznana w kryterium Funkcjonalność Systemu.

14.1.1. Zasady oceny w ramach kryterium ceny w części 1:

W ramach kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: **$C = C_{min}/C_b \times 60$** gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena zamówienia

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną zamówienia

C_b – cena oferty badanej zamówienia

14.1.2. Zasady oceny w ramach kryterium wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej zamówienia w części 1:

W ramach kryterium „Wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania:

$WGIA = WGIA_b / WGIA_{max} \times 10$

gdzie,

WGIA – liczba punktów w kryterium wydłużenie gwarancji i asysty technicznej zamówienia
WGIA_b - dodatkowy okres wydłużenia gwarancji i asysty technicznej zamówienia badanej oferty powyżej okresu wymaganego (minimalnego)

WGIA_{max} - Najdłuższy dodatkowy okres wydłużenia gwarancji i asysty technicznej zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji i asysty technicznej: 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji i asysty technicznej: 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Gwarancja producenta na serwer - 5 lat

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu udzielonej gwarancji i asysty technicznej poniżej 36 miesięcy. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wydłużenie przez wykonawcę w ofercie maksymalnego okresu udzielonej gwarancji i asysty technicznej ponad 60 miesięcy skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie okres 60 miesięcy.

Zaoferowany w ofercie wydłużony okres gwarancji i asysty technicznej dotyczy również sprzętu komputerowego, dla którego w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu

zamówienia zaznaczono minimalny okres gwarancji i jednocześnie zaznaczono, że okres ten może być dłuższy zgodnie ze złożoną ofertą.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać okres udzielonej gwarancji i asysty technicznej w miesiącach.

14.1.3. Zasady oceny w ramach kryterium Funkcjonalność systemu

Ilość punktów (**F_s**) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

Obszary / Scenariusze testowe	Punktacja
Scenariusz nr 1 – EBOI	3
Scenariusz nr 2 – EZD	3
Scenariusz nr 3 – BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ	2
Scenariusz nr 4 – ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU	2
Scenariusz nr 5 – SYSTEM FINANSOWO-KSIĘGOWY	3
Scenariusz nr 6 – SYSTEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	3
Scenariusz nr 7 – PLANOWANIE BUDŻETU I OBSŁUGA ZANGAŻOWANIA	7
Scenariusz nr 8 – SYSTEM ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ PRZESTRZENNĄ	7
RAZEM	30 pkt.

Punkty w ramach poszczególnych grup testowych będą przyznawane za zrealizowanie wszystkich scenariuszy z danej grupy w pełnym opisanym w danym scenariuszu zakresie oraz krokach. W przypadku niezrealizowania jakiegokolwiek scenariusza testowego w ramach danej grupy Wykonawca otrzyma 0 pkt, natomiast za zrealizowanie wszystkich scenariuszy testowych w ramach danej grupy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów określoną dla tej grupy.

Lista scenariuszy testowych oraz wymagania próbki zawarte są w załączniku nr 8 do SWZ.

14.2 Dla części 2 Zamówienia oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Cena oferty brutto (C) – 60 % t.j. max 60 pkt

Wydłużenie gwarancji (WG) – 40 % t.j. max 40 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

LP= C+ WG

,gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

WG – liczba punktów przyznana w kryterium wydłużenie gwarancji

14.2.1. Zasady oceny w ramach kryterium ceny w części 2 zamówienia:

W ramach kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: **C= Cmin/Cb x 60** gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena zamówienia

Cmin - cena oferty z najniższą ceną zamówienia

Cb – cena oferty badanej zamówienia

14.2.2. Zasady oceny w ramach kryterium wydłużenie gwarancji w części 2 zamówienia:

W ramach kryterium „Wydłużenie gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania:

$$WG_{iA} = WG_b / WG_{max} \times 40$$

gdzie,

WG – liczba punktów w kryterium wydłużenie gwarancji w części 2 zamówienia

WG_b - dodatkowy okres wydłużenia gwarancji części 2 zamówienia badanej oferty powyżej okresu wymaganego (minimalnego)

WG_{max} - Najdłuższy dodatkowy okres wydłużenia gwarancji części 2 zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: 36 miesiące od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu udzielonej gwarancji poniżej 36 miesięcy. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wydłużenie przez wykonawcę w ofercie maksymalnego okresu udzielonej gwarancji ponad 60 miesięcy skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie okres 60 miesięcy.

Zaoferowany w ofercie wydłużony okres gwarancji i asysty technicznej dotyczy sprzętu komputerowego, dla którego w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia zaznaczono minimalny okres gwarancji i jednocześnie zaznaczono, że okres ten może być dłuższy zgodnie ze złożoną ofertą.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać okres udzielonej gwarancji w miesiącach.

14.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy w każdej z części Zamówienia, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert, w danej części zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Informacje ogólne.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.3.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w każdej z części Zamówienia, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie brutto;
- 16.3.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed dniem podpisania umowy.

16.4 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.4.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w formach określonych przepisem art. 450 ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust.2 ustawy pzp.
- 16.4.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **34 8558 0008 0000 0231 0015 8873**
- 16.4.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.4.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty,

nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniałe okoliczności związane są z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.

16.4.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.5 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.5.1 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (ostatecznego odbioru) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.5.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

16.5.3 Kwota, o której mowa wyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Zgodnie z art. 432 ustawy prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

17.2 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały przedstawione w załączniku nr 4a i 4b do SWZ.

18. Finansowanie zamówienia.

18.1 Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach projektu „E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Wierzbinek” realizowanego w ramach WRPO 2014-2020, Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych – nr projektu: RPWP.02.01.01-30-0019/20.

18.2 Wynagrodzenie za wykonane przedmioty zamówienia płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

18.3 Podstawę do wystawienia faktury stanowi każdorazowo załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez strony na warunkach określonych we wzorze umowy dla poszczególnych części zamówienia stanowiących odpowiednio załącznik nr 4a i 4b do SWZ.

19. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych tj. na jedną lub dwie części Zamówienia.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 – 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

23.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.3 Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.

23.4 Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX Środki Ochrony Prawnej ustawy z prawo zamówień publicznych.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wierzbiniek z siedzibą przy Placu Powstańców Styczniowych 110, Wierzbiniek, 62-619 Sadlno;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: andrzej.andrzejewskiod8@wp.pl; tel: 503906669

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego klasycznego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 , wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem , o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

25. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1 i 2 Zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 3	Formularz - Opis przedmiotu oferty
4.	Załącznik nr 4a	Wzór umowy dla części 1 Zamówienia
5.	Załącznik nr 4b	Wzór umowy dla części 2 Zamówienia
6.	Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych dostaw, usług
7.	Załącznik nr 6	Wykaz osób
8.	Załącznik nr 7a	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla części 1 zamówienia
9.	Załącznik nr 7b	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla części 2 zamówienia
10.	Załącznik nr 8	Wymagania dotyczące próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania
11.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
12.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
13.	Załącznik nr 11	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Wójt Gminy Wierzbinek
/-/ dr Paweł Szczepankiewicz