

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla CZĘŚCI 4 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.:**

**„Przygotowywanie i dostarczanie obiadów w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 9, im. ks. kard. St. Wyszyńskiego w Lesznie,
64-100 Leszno”**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie **gotowych** dwudaniowych obiadów z napojem, w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 w Lesznie.
2. Szkoła Podstawowa nr 9 posiada stołówkę szkolną wyposażoną w specjalne bębny nastawne na prąd w celu uzyskania stałej temperatury posiłków i zapewnienia, że posiłki podczas wydawania będą ciepłe. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Szkoła posiada własne naczynia (talerze, sztućce, termosy – jeden komplet).
3. Szkoła przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Szkoła - **nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.**
4. Cena netto i brutto 1 szt. obiadu powinna zawierać:
 - a) Cenę i brutto kosztów produktów niezbędnych do przygotowania 1 obiadu oraz
 - b) cenę brutto kosztów dodatkowych 1 obiadu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Szkole jadłospis tygodniowy, w czwartek poprzedzający tydzień, na który został sporządzony jadłospis z podaniem gramatury posiłku oraz alergenów w nim występujących. Jadłospis zatwierdza Szkoła.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostarczania Szkole posiłków w następujących terminach i ilości:
 - a) Przewidywana liczba dni, w których będą dostarczane obiady to **170**. Jednocześnie Szkoła zastrzega sobie, że liczba ta może ulec zmianie.
 - b) Szkoła Podstawowa nr 9 planuje, że dziennie należy dostarczyć około **130** obiadów. W przypadku, gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana przez

Szkołę na dzień **130** sztuk, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.

Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według zamówień uczniów. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów, Szkoła zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny **9³⁰** danego dnia.

- c) Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 2 stycznia 2024 r., tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - **o godzinie 11.00**, do Szkoły Podstawowej nr 9, ul. ks. kard. St. Wyszyńskiego 57, 64-100 Leszno.

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie - po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Dostawa posiłków powinna się odbywać w sposób zapewniający świeżość, jakość i estetyczny wygląd posiłków, w ilości podanej przez upoważnionego pracownika szkoły, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę jadłospisem.

7. Wykonawca dostarczać będzie posiłki - obiady do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 w Lesznie za pomocą środka transportu przeznaczonego do przewozu posiłków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami sanitarno – epidemiologicznymi oraz opakowanych w taki sposób, aby gwarantowało ich nienaruszalność.
8. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć posiłki odpowiednio opakowane spełniające obowiązujące przepisy sanitarne.
9. Wykonawca po upływie każdego miesiąca dostarczy Zamawiającemu fakturę, którą Zamawiający zobowiązuje się uregulować w terminie zgodnym z zawartą umową. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na zasadach określonych w projekcie umowy wg Załącznika nr 7 do SWZ.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru każdego dnia odpadów żywieniowych, niejadalnych produktów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (na potrzeby zawarcia umowy z Wykonawcą)

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 – zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 9, im. ks. kard. St. Wyszyńskiego, ul. ks. kard. St. Wyszyńskiego 57, 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora.**

2. Z Administratorem można się kontaktować:

- elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sp9sekretariat@lesznosp9.pl;
- pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul. **ks. kard. St. Wyszyńskiego 57**, 64-100 Leszno.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek – z którą można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: kaczmarek@odotibi.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem w celu:

- zawarcia i wykonania umowy zawartej z Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- prowadzenia korespondencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikające m. in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.), np. w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych oraz współpracujące z Administratorem podmioty z którymi zawarte są stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne, doradcze, księgowo.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danego dokumentu, określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
- usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;

- ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
- przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

10. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych skutkuje odmową zawarcia i realizacji umowy.