

Załącznik 5.2 do SWZ

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ 2024 r. w Gdańsku („Umowa”), pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000186615, REGON: 192993561, NIP: 2040000711, kapitał zakładowy w wysokości 99.171.000,00 zł, reprezentowaną przez:

_____ - _____

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____ (____-____), przy ul. _____, zarejestrowaną w _____, KRS nr _____, kapitał zakładowy _____ zł, NIP: _____, REGON _____, reprezentowanym przez: _____

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwani dalej indywidualnie również jako „**Strona**”, a w liczbie mnogiej jako „**Strony**”,

Zważywszy na wynik postępowania nr 520.261.1.5.2024.AZ **przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp, Strony postanowiły, co następuje:**

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług sprzątania autobusów eksploatowanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy (SOPZ) zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W dalszej części Umowy autobusy nazywane są również wymiennie pojazdami.
4. Zamawiający zastrzega, że podane w SOPZ liczby pojazdów do sprzątania oraz zadań z tym związanych są liczbami szacunkowymi. Liczba autobusów podlegających sprzątaniu zależy od liczby autobusów w taborze Zamawiającego (w tym uwzględniając nowe zakupy, wycofanie pojazdów z eksploatacji itd) oraz ustalonego rozkładu jazdy (liczby zadań przewozowych). Liczba zadań może ulegać zmianom ze względu na zapotrzebowanie na transport np. w sezonie wakacyjnym.

5. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zmiany liczby autobusów lub zmiany liczby czynności wykonywanych w ramach świadczenia usługi.
6. Strony obowiązane są do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Zamawiający wykonuje obowiązek informacyjny przez przekazanie Załącznika nr 2 do Umowy.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji Umowy 24 miesiące od dnia rozpoczęcia wykonywania usług tj. od dnia 28.06.2024 r.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności służących utrzymaniu czystości autobusów przy użyciu własnych narzędzi, środków czystości, sprzętu i materiałów.
2. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób o kwalifikacjach niezbędnych dla wykonania czynności objętych Umową.
3. W czasie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym związanych z poruszaniem się po terenie zajezdni.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000, 00 zł dla jednej i wszystkich szkód. W przypadku, gdy Umowa ubezpieczenia przedstawiona przed zawarciem Umowy wygasa w okresie trwania Umowy, Wykonawca obowiązany jest na nie mniej niż 14 dni przed jej wygaśnięciem przedstawić dowód ubezpieczenia na kolejny okres. Brak zawarcia kolejnej Umowy ubezpieczenia, jak też brak przedstawienia dowodu Zamawiającemu we wskazanym terminie, upoważnia Zamawiającego do zawarcia Umowy ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, jak też w wyniku czynu niedozwolonego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania działań osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
6. Zamawiający w celu realizacji Umowy zapewni Wykonawcy możliwość poboru wody i odprowadzania ścieków w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do

wykonywania czynności porządkowych, oraz dostęp do zasilania elektrycznego, jeśli przyjęta technologia będzie tego wymagała.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych mediów jedynie dla celów wykonywania usług. Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia odpadów w miejscach i w sposób wskazany przez Zamawiającego.

§ 4. ZATRUDNIENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności polegające na sprzątaniu autobusów.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) Poświadczoną za zgodność kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
 - 4) Inne dokumenty potwierdzające zawarcie stosunku pracy np. zgłoszenie pracownika do ZUS,

- zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5. KONTROLA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywania usług, bez obowiązku powiadamiania przedstawiciela Wykonawcy.
2. Kontrola może w szczególności obejmować:
 - 1) Sprawdzenie stosowania środków czystości zgodnie z wykazem przekazanym przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami pkt III.11 SOPZ Załącznika nr 1 do Umowy,
 - 2) Sprawdzenie zapewnienia wymaganej liczby osób, zgodnie z postanowieniami pkt IV SOPZ Załącznika nr 1 do Umowy,
 - 3) Sprawdzenie sposobu korzystania z mediów zapewnianych przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający poinformuje o nich osobiście lub telefonicznie Koordynatora. Koordynator może odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Informacje o przeprowadzonej kontroli zostaną wskazane w notatce służbowej podpisanej przez przedstawiciela Zamawiającego. Kopia notatki zostanie przekazana Koordynatorowi.
5. Notatka stanowi podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Kontrole czystości autobusów mogą być także przeprowadzane przez osoby wyznaczone przez podmioty wskazane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku. Kontrola taka może być realizowana bez obecności przedstawiciela Wykonawcy.

§ 6. ODBIORY USŁUG

1. Po każdym dniu wykonywania usług przedstawiciel Wykonawcy zgłasza osobiście wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego zakończenie sprzątnięcia i mycia pojazdów.
2. Wraz ze zgłoszeniem przedstawiciel Wykonawcy przekazuje:
 - 1) Protokół sprzątnięcia
 - 2) Wzór Protokołu sprzątnięcia Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od zawarcia Umowy.
3. Wykonawca w Protokole sprzątnięcia określa rodzaj wykonanej w danym pojeździe usługi (S-sprzątnięcie, MC-mycie kompleksowe, DP-domywanie powierzchni, , SI – sprzątnięcie interwencyjne).
4. Potwierdzenie wykonania usług odbywa się na podstawie Protokołu sprzątnięcia, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający może samodzielnie podpisać

Protokół.

5. Przedstawicielem Zamawiającego jest osoba odpowiedzialna za organizację pracy w danym dniu na zajezdni.
6. Pojazdy wskazane przez Wykonawcę jako sprzątnięte i umyte będą poddane kontroli przeprowadzonej przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
7. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany do obecności podczas kontroli.
8. Kontrola może być przeprowadzona z udziałem przedstawiciela Wykonawcy albo bez jego udziału samodzielnie przez przedstawicieli Zamawiającego, po telefonicznym powiadomieniu Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi (niezrealizowanie lub nierzetelne wykonanie czynności określonych w SOPZ) informacja o uchybieniach zostanie zawarta w Protokole sprzątania. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie tych usług. Wyniki przeprowadzonej kontroli niezależnie od obecności lub nieobecności przedstawiciela Wykonawcy są wiążące dla ustalenia prawidłowego wykonania usług.
10. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca przygotowuje zbiorczy Protokół wykonania usług w danym miesiącu zawierający informacje o liczbie i rodzaju wykonanych usług (potwierdzonych Protokołami, o których mowa w ust. 4).

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi zł netto, tj. zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zwiększeniu/zmniejszeniu w przypadku, gdy w terminie wykonywania Umowy liczba zadań zleconych do wykonania przez Zamawiającego będzie większa/mniejsza niż szacunkowa liczba zadań przyjęta dla potrzeb wyliczenia ceny oferty.
3. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi, wyliczone jako iloczyn liczby wykonanych czynności oraz ceny jednostkowej, wskazanej w ust. 4 odpowiednio dla danej czynności. Pierwszym miesiącem jest miesiąc, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie usług.
4. Do obliczenia wynagrodzenia przyjmuje się następujące ceny jednostkowe :
 - 1) Cena jednostkowa netto za wykonanie usług sprzątania autobusów po zjeździe z tras komunikacyjnych (ppkt II.1 SOPZ):
 - a) Autobus wielkopojemny: zł
 - b) Autobus standardowy:..... zł
 - c) Autobus midi: zł
 - d) Autobus mini: zł
 - 2) Cena jednostkowa netto za wykonanie usług kompleksowego mycia i sprzątania autobusów (pkt II.2. SOPZ):

- a) Autobus wielkopojemny: zł
 - b) Autobus standardowy: zł
 - c) Autobus midi:..... zł
 - d) Autobus mini:..... zł
- 3) Cena jednostkowa netto za wykonanie usług domywania zewnętrznych powierzchni autobusów (ppkt II.3 SOPZ): zł
- 4) Cena jednostkowa netto za wykonanie usług sprzątania interwencyjnego autobusów (ppkt II.4 SOPZ):
- a) Autobus wielkopojemny: zł
 - b) Autobus standardowy: zł
 - c) Autobus midi: zł
 - d) Autobus mini:..... zł
5. Podane ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty wykonania Umowy, w szczególności zapewnienie wymaganych środków czystości, podatki, opłaty i inne koszty niezbędne do wykonywania Umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół wykonania usług w danym miesiącu zawierający informacje o liczbie i rodzaju wykonanych usług. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. "białej liście podatników VAT".
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. "białej liście podatników VAT" z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT".
9. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
10. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.

11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
13. Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
14. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
15. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i Umowy oraz aneksu, jeśli zostanie zawarty. Faktura zawierać będzie także dopisek „Dział 281”.
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
18. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, nieprzewidziane w umowie.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ. KARY UMOWNE

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę lub jego czynu niedozwolonego, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w osobach i mieniu, w związku z niewłaściwą realizacją usługi spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich kar lub mandatów nałożonych na Zamawiającego przez właściwe organy administracji lub instytucje w związku z niewłaściwie wykonaną usługą. Postanowienie dotyczy w szczególności kar, jakie mogą być nałożone na Zamawiającego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku oraz służby sanitarno-porządkowe Miasta Gdańska.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne, naliczane wg następujących zasad:
- 1) w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie lub odstąpi od Umowy), z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) w wysokości 50 zł za każdy przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi sprzątania autobusów po zjeździe z tras komunikacyjnych (pkt II.1 SOPZ) lub usługi domywania powierzchni zewnętrznych autobusów (pkt II.3.SOPZ), co zostało potwierdzone w Protokole sprzątania, zgodnie z procedurą określoną w § 6,
 - 4) w wysokości 100 zł za każdy przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi kompleksowego mycia i sprzątania autobusów (pkt II.2 SOPZ) lub usługi sprzątania interwencyjnego (pkt II.4. SOPZ), co zostało potwierdzone w Protokole sprzątania, zgodnie z procedurą określoną w § 6,
 - 5) w wysokości 50 zł za każdy dzień wykonywania usług bez zapewnienia wymaganego sprzętu (zgodnie z pkt III.3 SOPZ),
 - 6) w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 albo braku przedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3,
 - 7) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek używania innych środków niż wskazane w wykazie środków czyszczących, myjących i konserwujących przekazanego zgodnie z postanowieniami wykorzystanych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy,
 - 8) w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia aktualizacji wykazu personelu Wykonawcy (pkt IV.5 SOPZ),
 - 9) w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek (jednego pracownika) wykonywania usługi przez pracownika Wykonawcy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo innych środków psychotropowych (zgodnie z definicjami określonymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.),
 - 10) w wysokości 1 000zł za każdy stwierdzony przypadek (jednego pracownika) odmowy przeprowadzenia na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznej kontroli stanu trzeźwości pracownika Wykonawcy podejrzanego o realizację Umowy w stanie po użyciu alkoholu i/lub środków psychotropowych lub stanie nietrzeźwości lub opuszczenia przez tych pracowników terenu Zamawiającego uniemożliwiającego kontrolę stanu ich trzeźwości,
 - 11) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie korzystania z mediów udostępnionych przez Zamawiającego,

- 12)w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust.10.
5. Łączna wartość kar umownych naliczonych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 40% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 6. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej, wystawiając notę księgową.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 8. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
 9. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9. WYPOWIEDZENIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega prawo do wypowiedzenia całości lub części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - co najmniej pięciokrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, co zostało udokumentowane w Protokołach o których mowa w § 6 lub notatkach służbowych z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 5 ust. 4;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnienia nie będzie wypłacał Wykonawcy należnego wynagrodzenia przez trzy kolejne okresy rozliczeniowe.
4. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego:

- 1) – Kierownik Zajezdni Autobusowej Gdańsk, tel., mail: [.....](#),
2. Ze strony Wykonawcy:
 - 1) – tel., mail:
3. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach Umowy będą przesyłane, o ile Umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub środkami komunikacji elektronicznej. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub środków komunikacji elektronicznej.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 należy przekazywać:
 - 1) Zamawiającemu na adres: [.....](#),
 - 2) Wykonawcy na adres: [.....](#).
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron Umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji Umowy. Brak przekazania pisemnego powiadomienia skutkuje uznaniem za prawidłowo doręczoną wszelką korespondencję kierowaną do osoby do kontaktu wskazanej w umowie.

§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie (określonej w art. 450 ustawy Pzp) w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie tj. w kwocie zł.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia jej wykonywania.
3. Zamawiający ma prawo do zatrzymania zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz do potrącenia z zabezpieczenia kwoty naliczonych kar umownych.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego zobowiązania ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę

zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.

3. Dla potrzeb Umowy – „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, rewolucje, zamieszki, strajki itp., które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13. TAJEMNICA I POUFNOŚĆ

1. Każda ze stron niniejszej Umowy zobowiązuje się, że w czasie jej wykonywania oraz po wykonaniu niniejszej Umowy będzie traktowała uzyskane informacje jako poufne oraz zobowiązuje się do ich nieujawniania w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - 1) jest informacją publiczną,
 - 2) stanie się informacją publiczną w inny sposób niż poprzez naruszenie zasady poufności przez którąkolwiek ze Stron.
3. Strony zobowiązują się, iż informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych osobom trzecim z wyjątkiem podmiotów upoważnionych pisemnie przez którąkolwiek ze Stron, organów i instytucji uprawnionych na podstawie prawa do żądania ujawnienia takiej informacji.

§ 14. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wprost przewidzianych w przepisach Prawa zamówień publicznych a ponadto w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian technologicznych w realizacji Przedmiotu Umowy (zmiany sposobu spełnienia świadczenia), w przypadku gdy wystąpi:
 - 1) pojawienie się nowszych technologii wykonania usług gwarantujących co najmniej ten sam standard utrzymania czystości przy zachowaniu niepogorszonego stanu czyszczonych powierzchni,
 - 2) konieczność zrealizowania usług przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą wpłynąć na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy jedynie o kwotę stanowiącą równowartość kosztów poniesionych w związku z wprowadzeniem zmian, o których mowa powyżej. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest przedłożyć dokumenty poświadczające wysokość zmiany kosztów.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie sposobu organizacji spełnienia świadczenia, jeśli nie obniży to standardu świadczenia usług i nie spowoduje zwiększenia kosztów, które obciążałyby Zamawiającego.
5. Dopuszcza się zmianę w zakresie treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian terminów płatności wynikających z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmian samoistnych, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub Wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
7. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa wpływających na świadczenie usług. W takim przypadku zmiany Umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania świadczenia usług do stanu zgodności z prawem. W przypadku, gdy zmiany te wpływają w sposób istotny na koszty świadczenia usług dopuszcza się zwiększenie wynagrodzenia, jednak nie więcej niż o udokumentowany wzrost kosztu jego wykonania związanych bezpośrednio ze zmianą przepisów.
8. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
9. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 15 ZMIANY WYNAGRODZENIA. WALORYZACJA.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie także w przypadku zmian:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 4) stawki podatku od towarów i usług raz podatku akcyzowego

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i jeżeli Wykonawca złoży pisemny wniosek, w którym wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zarówno co do faktu jak i co do wysokości, przedstawiając na to wiarygodne dowody.
2. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Zamawiającego.
3. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1, występuje do drugiej strony z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wzrost kosztów usług wykonywanych przez podwykonawców będzie brany pod uwagę tylko w zakresie, w jakim zostały one zgłoszone Zamawiającemu. Strony ustalą wysokość nowych cen jednostkowych aneksem do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie umowne za wykonane usługi może zostać zmienione o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy rozumie się odpowiednio wzrost lub obniżenie cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartych w ofercie.
6. W okresie 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy wartość wynagrodzenia za wykonane w tym okresie usługi nie podlega waloryzacji.
7. Zmiana wynagrodzenia nastąpi, gdy zajdą następujące przesłanki:
 - 1) jeżeli po kwartale, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, wystąpi w stosunku do kwartału poprzedniego zmiana cen towarów i usług powyżej 3 punktów procentowych w stosunku do poprzedniego kwartału, to Wykonawca lub Zamawiający może wnioskować o zmianę wynagrodzenia za wykonane usługi.

- 2) Wykonawca lub Zamawiający może wnioskować o zmianę wynagrodzenia za wykonane usługi po każdym zakończonym kwartale, jeżeli zostanie spełniony warunek opisany w punkcie 1);
- 3) Jeżeli w następujących po sobie kolejnych kwartałach nie nastąpiła zmiana ceny opisana w punkcie 1), Wykonawca lub Zamawiający może się domagać waloryzacji kwoty, jeżeli suma wzrostów cen w kolejnych kwartałach przekroczy 3 punkty procentowe.
8. Suma wszystkich zmian cen w okresie realizacji Umowy, opisanych w ust. 7 pkt 1), 2), 3) nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust 1 Umowy.
9. Strona wnioskująca o waloryzację przedstawia drugiej Stronie Umowy wniosek z wyliczeniem cen z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji. Po potwierdzeniu poprawności wyliczenia do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy zastosowanie znajdują zwaloryzowane ceny jednostkowe od pierwszego miesiąca, w którym spełnione zostały okoliczności określone w ust 1 pkt 1 lub 3.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: 1) przedmiotem Umowy są usługi; 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

§16 Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 10 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną, dla Wykonawcy i jego przedstawicieli, których dane zostały określone w § 10 ust. 2 Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, swoim przedstawicielom.

§ 17. BHP

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu Umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu Umowy na terenie czynnej Zajezdni Autobusowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
4. Z dniem zawarcia Umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Autobusowej, Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot Umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni autobusowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch autobusowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
7. Wykonawca prześle uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (Załącznik nr 4 do Umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 5 do Umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
9. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
10. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu Umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
11. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
12. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.

14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji Umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami Umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem Umowy.
18. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i ppoż.
20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
21. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
22. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
 - 2) Zakłócenie procesu pracy,
 - 3) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
 - 4) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
 - 5) Zmiana zakresu pracy,

6) Zmiana w planie pracy,

7) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania Umowy jest Pan Paweł Kanka (Kierownik Zajeżdźni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: kanka@gait.pl, tel. 500 127 914).

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
 - 2) Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Porozumienie wyznaczające koordynatora ds. BHP
 - 4) Załącznik nr 4 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy
 - 5) Załącznik nr 5 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy

Załącznik nr 2 do Umowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną **iod@gait.pl** lub drogą telefoniczną pod nr tel. **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem Umowy, której dane dotyczą lub wykonania **Umowy nr**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych;
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/ Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 5) Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT,

- b) Pani/ Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczący usługi techniczne, informatyczne lub doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia Umowy.
- 9) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Załącznik nr 3 do Umowy

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do Umowy

o współpracy pracodawców

w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści Umowy **Zamawiającym/Zlecniodawcą**,*

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ileokroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zlecniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności

wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.

5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu Umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowialudzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
 - spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,

- posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr.....do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania Umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy

- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy Nr

.....

podpis Wykonawcy
Zamawiającego


.....

podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....

podpis

Załącznik nr 4 do umowy

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	1/3
---	---	--	---	----------------	------------

Cześć I

Wypełnia wnioskodawca

1. Data złożenia wniosku:
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
- (nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.) poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
- (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
- 1) Imię i nazwisko:
- (pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
- 2) Telefon kontaktowy:
- (numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisaną na stronie/stronach* obejmującą osób:
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
- (pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :

Podpis składającego wniosek

Cześć II

Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku


*niepotrzebne skreślić

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>		<p>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy</p>	<p>Strona:</p>	<p>2/3</p>
---	---	--	--	-----------------------	-------------------

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy


Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
- Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
- c. Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a. Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b. Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a. Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b. Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	3/3
---	------------------------------------	--	--	---------	-----

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Załącznik nr 5 do umowy

		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 2

Nazwa firmy składającej

wniosek:

Data

złożenia

wniosku:

.....


L p .	Imię	Nazwi sko	Pracoda wca wg Kodeks u pracy	Ważno ść badań okreso wych	Ważnoś ć szkolen ia okreso wego	Wymaga ne uprawni enia umową np. SEP	Lokaliz acja prac	Termi n ważn ości od - do	Potwierd zenie odbioru przepust ki	Data wydan ia przep ustki	Numer porząd kowy przepu stki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
A											B

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustki

UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Stron a	2 z 2
---	------------------------------------	---	------------	-------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy iod@gait.pl, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .