Nr sprawy I.032.12.2021 Pruszcz Gdański, dnia 15 marca 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę pn. „Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”**

**na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm., o wartości poniżej 130.000 zł netto**

CPV - 48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

**Rozdział I.** **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
	2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: informatyk@pruszcz-gdanski.pl

* 1. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
	NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005.
	2. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
	3. Osoba prowadząca postępowanie: Tomasz Pełka, tel. 58 775 99 30

# **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm. (Pzp).
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa, niż kwota 130 000 zł netto.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej, w języku polskim. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
5. Termin związania ofertą: 30 dni.

**Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty złożenia zamówienia na formularzu zamówienia.

# **Rozdział IV. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na prawidłowo dostarczony przedmiot zamówienia. **Wykonawca wskaże okres gwarancji w formularzu ofertowym w polu uwagi**. Wykonawca nie może zaoferować gwarancji krótszej niż 12 miesięcy na dostarczoną licencję na oprogramowanie antywirusowe. W przypadku zaoferowania gwarancji na okres krótszy niż jw. lub braku wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe
z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.

# **Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:„**Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański**”.
3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest **dostawa**

**licencji rocznej kontynuacyjnej (odnowienie) na oprogramowanie antywirusowe Kaspersky Endpoint Security for Business ADVANCED 100 licencji.**

1. **Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych
 we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

CPV - 48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia stanowią:**

5.1. niniejsze zapytanie ofertowe,

5.2. formularz cenowy (w zakresie opisu przedmiotu dostawy).

# **Rozdział VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium z wagą:

**Cena – waga 100 %,**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania zaproszenia do składania ofert oraz zawierała będzie najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**Rozdział VII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym,
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) , przy czym ofertę wraz
z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: informatyk@pruszcz-gdanski.pl
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Pełka – informatyk. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 58 775 99 30

**Rozdział VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Termin składania ofert: 22 marca 2021 r. godz. 12:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings>

**Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Cenę należy obliczyć w formularzu cenowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zamówionych przez Zamawiającego rzeczy – dostaw, którego wzór określa załącznik nr 2.
	2. **Formularz cenowy którego wzór określa załącznik nr 2 do zapytania należy złożyć
	z ofertą.**
	3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: formularz cenowy, w zakresie w jakim odnosi się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
	4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiejkolwiek pozycji obliczenia ceny.
	5. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych elementów dostaw wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej
	i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego, obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku
od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy
do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

* 1. Koszty planowanych dostaw winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności
	w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością.
	2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (brutto), z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku w formularzu oferty – załącznik nr 1

# **Rozdział X. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiaczy dokona zamówienia oprogramowania od wyłonionego Wykonawcy
na formularzu zamówienia.
2. Zakres praw i obowiązków związanych z instalacją i użytkowaniem oprogramowania określała będzie umowa licencyjna producenta oprogramowania.

**Rozdział XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego
z siedzibą w** **Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych – Krzysztofa Pukaczewskiego**,
z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora przepisami prawa powszechnie obowiązującego, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy **na dostawę licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika
z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody,
tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt
z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel,
w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraznie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
4. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
6. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
7. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym***.*Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora.** Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
9. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
10. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego
w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
11. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale XI – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

……………………………………………..

 (podpis Zamawiającego)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**na dostawę pn.: „ Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”**

pieczątka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

.................................., dnia ...................

**Oferta na dostawę
pn.: „**

**„Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”**

**FORMULARZ OFERTY**

**Znak sprawy:** I.032.12.2021

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa****Wykonawcy/Pełnomocnika** | **Adres****Wykonawcy/Pełnomocnika** |
| ……………………………………………………………….……………………………………………………………….…………………………………………………………………..…… | ………………………………………………………………….………………………………………………………………….……………………………………………………….…………. |
| ……………………………………………………………….……………………………………………………………….…………………………………………………………………..…… | ………………………………………………………………….………………………………………………………………….……………………………………………………….…………. |

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy**/**Pełnomocnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **imię (-na) i nazwisko** |  |
| **adres** |  |
| **nr telefonu** |  |
| **adres e-mail** |  |

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 30 000 euro
na dostawę pn. „**Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”**, **składam Ofertę wykonania zamówienia:**

**1. Cena** (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka \_\_\_ %):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych.

**2. Termin wykonania zamówienia:  14 dni** od daty złożenia zamówienia na formularzu zamówienia.

**3. Gwarancja jakości:**

* 1. Gwarancja : **12 miesięcy**
	2. od dnia dostawy. **UWAGA: w załączniku nr 2 w polu uwagi należy podać oferowany okres i rodzaj gwarancji.**
	3. gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe

 z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy;

**4. Termin płatności i warunki płatności:** 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** | **wartość bez kwoty podatku** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam nadto, że:**

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające
do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, zapoznałem się z dokumentami dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie w **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE2).**
7. **Jestem /nie jestem2)** czynnym podatnikiem VAT.
8. **Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie
nie mogą być ujawniane (udostępniane)**3)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3) UWAGA3 proszę uzasadnić zastrzeżenie**

1. **Oświadczam, że:**

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**4)**

\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**4) UWAGA4: niepotrzebne skreślić**

1. **Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 28 IDW.

**Ponadto:**

1. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w zaproszeniu, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.
2. Nie uczestniczę w jakiejkolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
3. Ofertę wraz z załącznikami składam na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.
4. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** |  |
| **Nazwa i adres****Wykonawcy/Pełnomocnika** |  |

|  |
| --- |
| **Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika** |
|  | **Nazwisko i imię** | **Podpis osoby** |
| 1.  |  |  |
| **2**.  |  |  |
| **3.** |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**na dostawę pn.: „Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”.**

**Formularz cenowy**

**na dostawę licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zestawienie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania** | **Ilość** | **Cena netto za 100 szt. licencji** | **Wartość netto** |
| **1** | Licencja roczna kontynuacyjna (odnowienie) na oprogramowanie antywirusowe KASPERSKY Endpoint Security for Bussines ADVANCED 100 licencji.  | 1 komplet |  |  |
|  |  |  |
| **Razem wartość netto (suma)** |    |
| **Kwota VAT** |  |
| **Wartość brutto** |    |

**UWAGI (oferowany okres gwarancji):** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** |  |
| **Nazwa i adres****Wykonawcy/Pełnomocnika** |  |

|  |
| --- |
| **Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika** |
|  | **Nazwisko i imię** | **Podpis osoby** |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |