

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA < 443.000,00 euro**

1.	Nazwa postępowania: Dostawa	
	Przedmiot zamówienia: Dostawa 2 sztuk węży ssawnych Aspikler Trelleborg	
	Numer postępowania:	5/DE/2024
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Dnia - 25.07.2024 r.
	Podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:	
	Imię i nazwisko: Krzysztof Linkiewicz	Kier. Działu DE Dnia - 25.07.2024 r.
	Podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia - ....07.2024 r.
	Podpis:	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził	
	Imię i nazwisko: Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia - .....07.2024 r.
	Podpis:	
6.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Rafał Piątkowski – Prezes Zarządu	Dnia - ..... 07.2024 r.
	Podpis:	

PREZES ZARZĄDU  
MWiK Sp. z o.o. Kołobrzeg

mgr inż. Rafał Piątkowski

**Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:**

1. Nazwa i adres: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, KRS nr: 0000169262. REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.mwik.kolobrzeg.pl](http://www.bip.mwik.kolobrzeg.pl)
3. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>.

**Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w par. 3 Regulaminu udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2024 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r.

**Rozdział 3: NAZWA, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa 2 sztuk węży ssawnych Aspikler Trelleborg**  
Postępowanie nr 5/DE/2024

**Rozdział 4: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa drogą elektroniczną za pośrednictwem **Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>**.
2. Rejestracja i udział w postępowaniach na Platformie zakupowej jest bezpłatny.  
a. Wsparcie techniczne dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).  
Równocześnie Zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików: .pdf.
4. Wykonawca może złożyć wnioszek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>.
5. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco obserwowali stronę internetową prowadzonego postępowania.

**Rozdział 5: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Rozdział 6: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. Podpisany Szczegółowy opis zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.
  - 1.2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ. -podpisany elektronicznie
  - 1.3. Podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 3 do SWZ.
  - 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Oplacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca przedstawi polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**Rozdział 7: WADIUM nie jest wymagane**

**Rozdział 8: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

**Rozdział 9: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

**Cena oferty – 100%**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100$  pkt; gdzie:

Cn – cena najniższa,  
Cb – cena badana

**Rozdział 10: TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: do **dnia 31.07. 2024 roku do godziny 10:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**Rozdział 11: TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07. 2024 roku o godzinie 10:10.**
2. Zamawiający, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział 12: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Informację o unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zamieszcza na stronie postępowania.

**Rozdział 13: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:**

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**Rozdział 14: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.

4. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadnienie odwołania.
5. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
6. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu może je uwzględnić lub odrzucić.
7. Od decyzji Prezesa Zarządu rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

**Rozdział 15: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:**

Informacje o rozstrzygnięciu postępowania zostaną zamieszczone za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>

**Rozdział 16:Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych są „Miejskie Wodociągi Kanalizacja” Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, adres e-mail: [sekretariat@mwik.kolobrzeg.pl](mailto:sekretariat@mwik.kolobrzeg.pl), tel.: 94 306 74 01,
- b) wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych na adres, na adres siedziby Zamawiającego: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg.
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





## Umowa nr 5/DE/2024

Zawarta w dniu ...2024 r. w Kołobrzegu pomiędzy

**„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o. w Kołobrzegu**

(NIP: 671-00-12-257; REGON 330263149; Nr KRS: 0000169262) z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Artyleryjskiej 3, które reprezentuje

**Rafał Piątkowski** - Prezes Zarządu,  
zwanymi w tekście umowy Zamawiającym,

a:

.....  
.....

reprezentowana przez:

.....

zwaną w tekście umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze, Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w par. 3 Regulaminu udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2024 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r. została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 2 sztuk węży ssawnych Aspikler Trelleborg, określonych w Szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego w terminie do dnia 08.07.2024 r.

### § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalono na kwotę w wysokości = ...,00 zł. netto + VAT= ... brutto (słownie: .....zł. 00/100).
2. Wartość ustalonego wynagrodzenia została określona w ofercie Wykonawcy z dnia 21.06.2024 r., która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

### § 3

1. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
  - a) Do koordynacji całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznacza Pana Krzysztof Linkiewicz, kier. Dz. TE. e-mail: k.linkiewicz@mwik.kolobrzeg.pl
  - b) Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza Agata Ciapka e-mail: biuro@interglobal.pl
2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych wyjaśnień i informacji koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane do stron umowy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dokonane w jednym z miejsc wymienionych niżej:
  - a) w siedzibie Wykonawcy,
  - b) w siedzibie Zamawiającego,
  - c) w formie pisemnej, e-mail.

### § 4

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust 2, będzie się odbywała jednorazowo fakturą po odbiorze potwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
2. Poprawnie wystawiona i dostarczona faktura VAT za wykonane dostawy będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni.

## § 5

Obowiązki Wykonawcy:

1. Usunąć wady i usterki jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich ciężących na nim obowiązków, mających na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 6

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest dostawa określona w szczegółowym opisie zamówienia – załączniki nr 1 do umowy.
2. Wykonawca, przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych w tym:
  - a) certyfikat, atesty,
  - b) gwarancję na przedmiot umowy,
  - c) instrukcje obsługi w języku polskim, niezbędne dla prawidłowego użytkowania i obsługi.
3. Z czynności dostawy przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru,

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **12 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek w terminie 5 dni od momentu ich zgłoszenia.
4. Za moment zgłoszenia usterki/wady uważa się dzień wysłania: e-mail, do Wykonawcy
5. Naprawa w okresie trwania gwarancji wydłuży okres gwarancji na naprawiane elementy o czas ich naprawy.

## § 8

1. Strony postanawiają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i roszczeń umowy, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/ustek, zgodnie z § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wysokości szkody, a także w przypadkach zawinionych przez drugą stronę, dla których kar umownych nie zastrzeżono.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
4. Łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.

## § 9

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu XV kodeksu cywilnego, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,



- 3) zostanie wydany w trybie administracyjnym lub cywilnym nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn lub przerwie prace i niezwłocznie nie wznowi ich pomimo wezwania Zamawiającego.
  - 5) gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków w zakresie gwarancji i rękojmi, określonych w § 7.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia kosztów, jeżeli Zamawiający:
- 1) odmawia odbioru dostawy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie oraz musi być złożone nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności opisanych w § 9
5. Odstąpienie od umowy nie skutkuje nieważnością postanowień umowy w zakresie odpowiedzialności Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, opisanych w § 8 umowy.

#### **§ 10**

1. Zmiana któregośkolwiek postanowienia umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy pod warunkiem zachowania pisemnej formy powiadomienia.

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowania mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. otrzymuje Zamawiający.

#### Załącznik do umowy:

1. Szczegółowy opis zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

