

IO.21.14.1.2024.IO6

(znak sprawy nadany przez Pracownika merytorycznego)

Słupsk, dnia 16.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przeprowadzenia prac konserwatorskich przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku

2. Opis Przedmiotu zamówienia.

- 1) Opracowanie projektowe dotyczy:

Wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przeprowadzenia prac konserwatorsko - renowacyjnych wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem i niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień sprawdzeń postanowień, ekspertyz i decyzji administracyjnych, niezbędnych do przeprowadzenia prac konserwatorsko – renowacyjnych oraz wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Prace konserwatorskie przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku”.

Przygotowanie wszystkich dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji budowlanej

- 2) W dokumentacji projektowej należy uwzględnić m.in.:

- a) wykonanie inwentaryzacji,
- b) prace konserwatorskie elewacji wraz z elementami dekoracji architektonicznej z wymianą uszkodzonych elementów i uzupełnieniem ubytków, uzupełnieniem spoin, czyszczenie elewacji
- c) prace konserwatorskie i naprawcze stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej
- d) całkowitą modernizację dachu
- e) wymianę instalacji elektrycznej (z wyłączeniem poziomu piwnicy, oprawy LED do zachowania)
- f) izolację fundamentów wraz z konserwacją i naprawą systemu odprowadzenia wód opadowych
- g) modernizację klatek schodowych i korytarzy
- h) prace konserwatorskie wnętrza szkoły
- i) poprawę warunków termicznych szkoły, w tym docieplenie ścian od wewnątrz (jeśli będzie taka możliwość)
- j) iluminacje
- k) modernizację korytarzy i pomieszczeń lekcyjnych (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz wynikającym z planowanych robót elektrycznych),
- l) wykonanie kosztorysów (wszystkie branże),
- m) wykonanie STWIORB.

- 3) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 682 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679)
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458)
 - Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (Dz.U. z 2022 poz. 840 ze zm.)
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.),
 - zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.
- a) Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym oraz przedstawicielami założenia wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej.
 - b) Wykonawca winien opracować dokumentację w sposób umożliwiający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
 - c) W ramach zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie i decyzje umożliwiające przeprowadzenie prac konserwatorsko - renowacyjnych. Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
 - d) Dokumentację projektową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg, dgn, - projekt oraz pdf docx, xls, ath, rds – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
 - Dokumentacja projektowa – 4 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - Przedmiar robót i kosztorysy ofertowe – po 2 egz.
 - Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 kpl.
 - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów
 - e) Dokumentacje powinny zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
 - f) Przyjęte rozwiązania określone w dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać wiedzy technicznej, obowiązującym polskim normom i normom branżowym przenoszącym normy europejskie i przepisom techniczno-budowlanym;
 - g) Dane do opracowania dokumentacji, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do jej sporządzenia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt;
 - h) W dniu zakończenia realizacji całości zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru, Zamawiający przejmie na własność w ramach wypłaconego wynagrodzenia wszystkie wytworzone w ramach dokumentacji projektowej kompletne opracowania w formie pisemnej (oryginały), w postaci elektronicznej zarchiwizowane na płytach CD/DVD oraz wszelkie inne utwory powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz przekaze prawa autorskie do tych utworów zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.).

4) Opisywanie w wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

5) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją.

3. Termin wykonania zamówienia do 150 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Agnieszka Wiercioch – inspektor w Dziale Inwestycji Ogólnobudowlanych ZIM w Słupsku,

5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.

6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej

9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

10. Oferta na formularzu oferty musi być:

1) złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,

2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,

3) **oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:**

Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przeprowadzenia prac konserwatorskich przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku

Nie otwierać przed dniem 22 stycznia 2024r. godz. 10:10”.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia :

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. A. Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia **22 stycznia 2024 r. (czwartek) do godz. 10:00;**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 stycznia 2024 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. A. Grottgera 13.

12. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/**dopuszcza**** możliwości składania ofert drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej

** (w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania 10 i 11 ppkt 1 i 2)

13. Zamawiający do oceny ofert będzie kierował się kryterium ceny (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów):

- 1) do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM” (załącznik do niniejszego postępowania);
- 2) liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100 % wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:
najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:
 $C \text{ (ilość punktów)} = C_n \text{ (najniższa oferowana cena brutto)} / C_o \text{ (cena brutto oferty ocenianej)} \times 100$
(waga kryterium)
- 3) wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym oraz przedstawia najniższą cenę.;
- 4) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zawrze umowę o zamówienie publiczne, złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 specustawy.

15. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenioną jako spełniającą wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym.

17. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

18. Odpowiedzi na ewentualne zapytania, ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania będą przekazywane uczestnikom postępowania.

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Wzór umowy

19. Regulacje RODO:

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - d) adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl,
 - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: iod@zimslupsk.pl, telefon 59 841 00 91,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w celu realizacji zadań jednostki w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych);
 - b) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy,
 - 8) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
 - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
 - 10) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 11) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 12) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 15) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 16) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

mgr Tomasz Orłowski

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić