



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Specjalistyczny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
78-520 Złocieniec, ul. Kańsko 1  
tel. 94-36-71-222, fax. 94-37-21-453

NIP: 253-00-98-261  
Regon: 330086948  
Nr KRS 0000027543 SR w Koszalinie IX Wydział KRS

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
- którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro –  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:**

**„Pranie pościeli i bielizny szpitalnej”**

**Nr sprawy 5/2019**

**Termin składania ofert:** 29.10.2019r. godz. 9:30,

**Termin otwarcia ofert :** 29.10.2019r. godz. 10:00.

**Z A T W I E R D Z A M:**

Złocieniec, dnia 18 października 2019 roku

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiającym i prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA  
ul. Kańsko 1, 78-520 Złocieniec**

Telefon: **94-36-71-222**

Faks: **94-37-21-453**

NIP: **253-00-98-261**

REGON **330086948**

Strona internetowa: **<http://www.szpitalkansk.4bip.pl>**

e-mail: **[szpitalkansk@pro.onet.pl](mailto:szpitalkansk@pro.onet.pl)**

Platforma zakupowa: **OPENNEXUS <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>**

Rachunek bankowy: **Bank Gospodarstwa Krajowego 94 1130 1176 0022 2032 7620 0004.**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej OPENNEXUS (dalej „Platforma zakupowa”) <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Pranie pościeli i bielizny szpitalnej”.

3.2. Zakres zamówienia:

➤ Odbiór brudnej bielizny, załadunek, transport, pranie, dezynfekcja, suszenie, maglowanie lub prasownie, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregację bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, przywóz czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, ponadto usługi szwalniczo – krawieckie (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie naprawa uszkodzonej bielizny itp.).

(szczegółowe warunki świadczenia usługi ujęto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ):

3.3. Rodzaje bielizny ogólnoszpitalnej objęte usługą:

➤ Bielizna pościelowa, w tym bielizna skażona,  
➤ Odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego,  
➤ Materace, pokrowce, poduszki, kołdry, koce,  
➤ Inne (poranniki, piżamy, bluzy i spodnie, koszule, ręczniki, obrusy, parawany, firanki, zasłony, ścierki, mopy, wycieraczki itp.)

3.4. Szacunkowa ilość pranej pościeli i bielizny w ciągu roku - około **5.500 kg**

3.5. Wskazana ilość jest wielkością orientacyjną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

3.6. Usługa prania będzie zlecana sukcesywnie w całym okresie trwania umowy, stosownie do potrzeb zamawiającego.

3.7. Pralnia musi spełniać wymagania określone w:

➤ Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40, poz. 469),  
➤ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1065),  
➤ Ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 poz. 1239).

3.8. Pralnia, w której będzie wykonywana usługa prania musi posiadać pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarno – higienicznych umożliwiającej pranie i dezynfekcję pościeli i bielizny szpitalnej oraz dopuszczenie środków transportu do przewożenia bielizny szpitalnej.

3.9. Do oferty należy załączyć opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

3.10. Środki do transportu brudnej oraz czystej bielizny muszą spełniać obowiązujące wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz być pod stałym nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla Wykonawcy

3.11. Transport brudnej i czystej bielizny musi być realizowany osobnymi środkami transportu lub jednym środkiem transportu wyposażonym w komory całkowicie oddzielone, w pełni odizolowane, z osobnymi szczelnie zamkniętymi drzwiami.

W wyjątkowych przypadkach – kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana jest brudna bielizna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, winien on być ponownie dezynfekowany.

Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji środka transportu, którym przewożona jest bielizna.

3.12. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów). Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.

3.13. Usługa prania musi być realizowana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na polskim rynku, musi posiadać odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego.

3.14. Do oferty należy załączyć wykaz stosowanych środków piorących wraz ze stosownymi certyfikatami lub opiniami.

3.15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone lub zagubione w procesie prania, jak również w czasie transportu. Powstałe braki Wykonawca uzupełni na własny koszt na taki sam asortyment lub pokryje koszt jego zakupu przez Zamawiającego.

3.16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.17. Dostawa i odbiór bielizny odbywać się będzie co najmniej raz w tygodniu od poniedziałku do czwartku w godzinach 10:00 – 12:00 (dni do ustalenia z Zamawiającym).

#### **Informacje dodatkowe:**

3.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.19. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zostaną odrzucone

3.20. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1) **wysokość podatku VAT** w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;

2) **udziału podwykonawcy (lub jego zmiany)** na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

3) **zmiany zakresu podwykonawstwa;**

#### **4. Termin realizacji zamówienia – 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów:

➤ Pozytywna opinia właściwej miejscowo stacji Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

➤ Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia na wykonanie usługi prania pościeli i bielizny szpitalnej o wartości nie mniejszej niż 80 % wartości brutto złożonej oferty;

## **6. Podstawy Wykluczenia**

6.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:

➤ w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art., 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

7.1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**

2) **Oświadczenie** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załączniku nr 2 do SIWZ**;

➤ w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o których mowa w ust. 7.1 pkt. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

➤ Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w ust. 7.1 pkt 2 SIWZ;

➤ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.1 pkt 2 SIWZ.

3) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.

7.2. **Dokumenty/oświadczenia** składane przez wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W trakcie badania i oceny ofert, zamawiający dokona punktacji ofert nie podlegających odrzuceniu i tych wykonawców którzy nie podlegają wykluczeniu. Następnie zostanie wezwany tylko jeden wykonawca (którego oferta uzyskała największą ilość punktów) do złożenia dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia, który został wskazany w treści SIWZ.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębnie przepisu wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu);

2) **Pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego**, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarno – higienicznych umożliwiającej pranie i dezynfekcję pościeli i bielizny szpitalnej oraz dopuszczenie środków transportu do przewożenia bielizny szpitalnej.

3) **Wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych** wraz ze stosownymi certyfikatami lub pozytywnymi opiniami Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4) **Wykaz środków transportu** przeznaczonych do realizacji Zamówienia wraz z aktualnymi, pozytywnymi opiniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

5) **Wykaz zrealizowanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) zamówień na wykonanie usługi prania pościeli i bielizny szpitalnej o wartości nie mniejszej niż 80 % wartości brutto złożonej ofert, do oferty należy dołączyć potwierdzenie, że wykazane dostawy zostały zrealizowane należycie – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

**7.3. Ocena ofert** (dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą):

1) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) ocena wstępna nastąpi na podstawie Formularza oferty, wypełnionego przez wykonawcę Opisu przedmiotu zamówienia

3) Ocenie polegać będzie w szczególności poprawność obliczeń cenowy, wystąpienia rażącej niskiej ceny, prawidłowe wypełnienie opisu przedmiotu zamówienia.

4) w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje się oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenia, a następnie żąda przedłożenia dokumentów.

5) Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta oceniona została powyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w ust 7.2. Zamawiający weryfikuje faktyczne spełnienie warunków tego Wykonawcy na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z ofertą powyżej ocenianą do przedłożenia wymaganych dokumentów dokując oceny spełnienia warunków udziału.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeniu z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została powyżej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału.

**7.4. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu w związku z warunkami udziału w postępowaniu i brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania**

1) Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3) Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez Wykonawcę.

4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwość, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.

6) Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

**7.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania:

1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ.

2) w przypadku konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. W formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

4) W stosunku do spółki cywilnej zamawiający żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami.**

8.1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

8.3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza następujące możliwości przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

1) elektronicznie na adres e-mail: [szpitalkansk@pro.onet.pl](mailto:szpitalkansk@pro.onet.pl) (do upływu terminu składania ofert)

lub

2) za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk> (do upływu terminu składania ofert i po upływie terminu składania ofert).

8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego wskazany powyżej. W przypadku skorzystania z Platformy zakupowej za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

8.5. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w na stronie <https://platformazakupowa.pl>

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy wysłać na adres [szpitalkansk@pro.onet.pl](mailto:szpitalkansk@pro.onet.pl) lub przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej

8.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na Platformie zakupowej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>.

8.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

8.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.

8.13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów specyfikacji należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w niniejszym Rozdziale.

8.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, tam będą zamieszczane wyjaśnienia treści SIWZ.

8.15. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest:

**Małgorzata Faltynowska – nr tel. +48 94 36 71 222 w. 112,**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 13:00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym.

## **9. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **10. Termin związania z ofertą**

10.1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert:**

11.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;

2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną;

3) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

4) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;

11.2. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.

11.3. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

11.4. Zaleca się, aby materiały niewymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty (załączone jako osobny plik).

11.5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez Wykonawcę.

11.6. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”. Wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

11.7. Jeżeli złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio §7 i §8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

11.9. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

11.10. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, w utrzymaniu czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

11.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w tym celu wydziela z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz.U. z 2018 poz.419) oraz złożył wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Podczas załączania przez wykonawcę plików do oferty wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu.

**W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna, część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa).**

**W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.**

11.13. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zmiana oferty zostanie dokonana przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta

11.16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-usług zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk> w terminie do dnia 29.10.2019r. do godz. 9:30.

12.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

12.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania. W tym przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po terminie podpisania umowy.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez **upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu upływu terminu składania ofert, 29.10..2019r. o godz.10:00.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnej sesji otwarcia ofert.

12.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ, informacje dotyczące;

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm i oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. **Cena netto** cena oferowanego urządzenia bez podatku VAT,

13.2. **Stawka VAT [%]** to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. poz. 1054 z późn. zm.)

13.3. **Wartość brutto** to iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto powiększonej o stawkę podatku VAT,



13.4. Wynagrodzenie zamówienia ma zawierać w sobie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Obejmujące wszystkie koszty (związane między innymi z dostawą, rozładunkiem itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), kosztów wynikających z warunków gwarancji oraz ewentualnych upustów i rabatów.

13.5. Nieoszacowanie, pominięcie elementów dostawy czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

13.6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

13.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	<b>Cena brutto</b> <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 100</math></b> gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały

14.1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca po przecinku)

14.2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowano w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

15.2. Informacja o wyborze oferty przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zawierać będzie, poza danymi określonymi w ust 13.1., miejsce i termin zawarcia umowy.

15.3. Informacje, o których mowa w ust. 15.1. pkt. 1 i 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 15.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne warunki umowy**

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy - załączniku nr 6 do SIWZ.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 – druk oferty cenowej
- Załącznik nr 2 – oświadczenie
- Załącznik nr 3 – Wykaz stosowanych środków do prania i dezynfekcji
- Załącznik nr 4 – wykaz środków transportu
- Załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 6 – projekt umowy