

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

.....

dnia 17.08 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

*o wartości poniżej równowartości 139 000 euro*

**Zakup i realizacja usługi w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych  
oraz szkoleń komputerowych dla jednostek  
i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu  
26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**

Nr sprawy ZP/41/2021



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

---

**ZEGRZE 2021**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

<b>ROZDZIAŁ I</b> <b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>
--

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Adres:** ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**Platforma zakupowa:** <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

<b>ROZDZIAŁ II</b> <b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/41/2021**.
4. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **30.08.2021 r.** pod nr **2021/BZP 00163583/01**

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i realizacja **Usługi w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych oraz szkoleń komputerowych dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**
2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):  
  
80510000-2 – szkolenia specjalistyczne  
80533200-1 – kursy komputerowe
3. Szkolenia informatyczne mają charakter usług kształcenia zawodowego pracowników naszej organizacji i są finansowane w całości ze środków publicznych.
4. Szkolenia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
5. Zamawiający zgodnie z art. 91 ustawy Pzp, dopuszcza składanie ofert częściowych w **podziale na 31 części, tj.:**

Część nr 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Microsoft

Część nr 2 - Szkolenia specjalistyczne informatyczne autoryzowane przez Cisco

Część nr 3 – Szkolenie autoryzowane z zakresu Cisco Video Infrastructure Implementation

Część nr 4 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Network Design and Architecture  
Bootcamp

Część nr 5 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Service Provider

Część nr 6 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne „Wprowadzenie do CCNA”

Część nr 7 - Szkolenie specjalistyczne „CISS Certified IT Security Specialist”.

Część nr 8 - Autoryzowane szkolenia informatyczne z zakresu VMware

Część nr 9 - Akredytowane szkolenie ITIL

Część nr 10 - Szkolenie specjalistyczne "TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 & 2)"

Część nr 11- Szkolenie specjalistyczne „Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8”

Część nr 12 - Autoryzowane szkolenie Palo Alto

Część nr 13 - Szkolenia specjalistyczne w zakresie Windows Serwer

Część nr 14 - Szkolenie informatyczne „Administracja Oracle- dla zaawansowanych”

Część nr 15 - Kurs „Certified Ethical Hacker”

Część nr 16 – Szkolenie specjalistyczne „Infrastruktura Klucza Publicznego (PKI) Implement and Manage”

Część nr 17- Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych.

Część nr 18 - Szkolenie specjalistyczne w zakresie bazy danych PostgreSQL"

Część nr 19 – Szkolenie specjalistyczne „Administracja serwerem Apache Tomcat”.

Część nr 20 - Szkolenie specjalistyczne „SolarWinds - poziom zaawansowany

Część nr 21 - Szkolenie specjalistyczne "Programowanie w powłoce systemowej Bash"

Część nr 22 - Szkolenie specjalistyczne „Konfigurowanie Active Directory Federation Services 4.0”.

Część nr 23 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu administracji systemem Linux.

Część nr 24 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu Linux.

Część nr 25 - Szkolenie specjalistyczne „Network Programmability”.

Część nr 26 - Szkolenie specjalistyczne „ArchiMate Workshop for Practitioners”.

Część nr 27 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu wirtualizacji serwerów.

Część nr 28 - Szkolenie specjalistyczne Sieci VPN (Virtual Private Network).

Część nr 29 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne Penetration Testing: Python and Kali Linux Sieci VPN.

Część nr 30 - Szkolenie graficzne Corel Draw.

Część nr 31 - Szkolenia z zakresu MS Office.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty **na jedną lub więcej części**, przy czym w danej części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
8. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone**.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każdą część oddzielnie.
10. Wykonawca podaje w **formularzu cenowym** w rubryce „Proponowane terminy szkolenia” proponowane daty przeprowadzenia poszczególnych szkoleń (należy podać zakres czasowy trwania szkolenia: dzień od-do, miesiąc i rok).
11. Warunki dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

**Zamawiający wymaga aby szkolenia zostały zrealizowane wg poniższych warunków:**

1. Realizacja szkoleń musi polegać na przeprowadzeniu wykładów i prelekcji, uzupełnionych prezentacjami multimedialnymi.
2. Przeprowadzenie zajęć praktycznych w oparciu o laboratorium szkoleniowe.
3. Szkolenia w **formule stacjonarnej**, prowadzone przez certyfikowanego instruktora **(wyklucza się metody zdalne: e-kursy z wykorzystaniem Internetu lub innego medium transmisyjnego)**.
4. Szkolenia będą przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 17.00 (nie więcej niż 8 godz. dziennie) w grupach szkoleniowych nie większych niż 10 osób.
5. Szkolenia mogą mieć formę otwartą lub zamkniętą.
6. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
  - a) salę wykładową/salę do treningów – przystosowaną do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - b) sprzęt komputerowy i oprogramowanie odpowiednie do realizacji szkolenia,
  - c) indywidualne stanowisko szkoleniowe dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,

- d) autoryzowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych opracowanych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów lub w wersji elektronicznej, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis, ołówek, notatnik). Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe stają się własnością kursanta,
  - e) warunki pracy osób szkolących się w trakcie szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - f) catering - obejmował będzie jeden obiad dla każdego uczestnika oraz przerwy (w trakcie przerwy zostaną podane np. kawa, herbata, drobne ciastka lub inne wyroby cukiernicze) - w czasie każdego dnia szkolenia,
  - g) przeprowadzenie egzaminu (jeżeli jest przewidywany),
  - h) wydanie ostatniego dnia szkolenia każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
12. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

**ROZDZIAŁ IV**  
**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 26.11.2021 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, nie później jednak niż do dnia **26.11.2021 r.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: sale szkoleniowe zapewnione przez Wykonawcę w Warszawie.

**ROZDZIAŁ V**  
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ**  
**UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4** do SWZ.

**ROZDZIAŁ VI**  
**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem



lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

<b>ROZDZIAŁ VII</b> <b>INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
  - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
  - 3) **zdolności zawodowej:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się wykonaniem usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny (o obiektywnym charakterze) Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:**

**Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających przedmiotowi zamówienia dla poszczególnych części w ilości co najmniej dwóch usług:**

**Część nr 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Microsoft** o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 2 - Szkolenia specjalistyczne informatyczne autoryzowane przez Cisco** o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 3 – Szkolenie autoryzowane z zakresu Cisco Video Infrastructure Implementation** o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 4 – - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Network Design and Architecture Bootcamp** o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 5 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Service Provider** o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 6 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne „Wprowadzenie do CCNA”**

o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 7 - Szkolenie specjalistyczne „CISS Certified IT Security Specialist”** o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 8 - Autoryzowane szkolenia informatyczne z zakresu VMware** o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 9 – Akredytowane szkolenie ITIL** o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 10 – Szkolenie specjalistyczne "TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 & 2)"** o wartości nie mniejszej niż 4 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 11 – Szkolenie specjalistyczne „Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8”.** o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 12 – Autoryzowane szkolenie Palo Alto** o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 13 – Szkolenia specjalistyczne w zakresie Windows Serwer** o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 14 – Szkolenie informatyczne „Administracja Oracle- dla zaawansowanych”** o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 15 – Kurs „Certified Ethical Hacker”** o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 16 – Szkolenie specjalistyczne „Infrastruktura Klucza Publicznego (PKI) Implement and Manage”** o wartości nie mniejszej niż 7 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 17 – Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych** o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 18 – Szkolenie specjalistyczne w zakresie bazy danych PostgreSQL** o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 19 – Szkolenie specjalistyczne „Administracja serwerem Apache Tomcat”** o wartości nie mniejszej niż 4 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 20 – Szkolenie specjalistyczne „SolarWinds - poziom zaawansowany** o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 21 – Szkolenie specjalistyczne "Programowanie w powłoce systemowej Bash"** o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 22 – Szkolenie specjalistyczne „Konfigurowanie Active Directory Federation Services 4.0”** o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 23 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu administracji systemem Linux** o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 24 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu Linux** o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 25 – Szkolenie specjalistyczne „Network Programmability”** o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 26 – Szkolenie specjalistyczne „ArchiMate Workshop for Practitioners”** o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 27 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu wirtualizacji serwerów** o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 28 – Szkolenie specjalistyczne Sieci VPN (Virtual Private Network)** o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 29 – Specjalistyczne szkolenie informatyczne Penetration Testing: Python and Kali Linux Sieci VPN** o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 30 – Szkolenie graficzne Corel Draw** o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

**Część nr 31 – Szkolenia z zakresu MS Office** o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (np. faktura, poświadczenie, referencje, protokoły odbioru itp. w których jest wykazana kwota usługi szkolenia).

W przypadku wygaśnięcia lub wycofania przez dostawcę/producenta szkolenia wersji, jaka została umieszczona w postępowaniu ofertowym, Wykonawca ma możliwość dostarczenia usługi szkoleniowej w bieżącej/aktualnej wersji produktu przy czym cena nie ulega zmianie.

Wykaz usług stanowiących podstawę do oceny oferty należy ująć w **załączniku nr 5**.

**Dokumenty potwierdzające zdolności zawodowe Wykonawcy do prowadzenia poszczególnych szkoleń:**

- certyfikat poświadczający, że szkolenia są autoryzowane przez producenta oprogramowania Microsoft i są prowadzone w ośrodku szkoleniowym posiadającym status autoryzowanego ośrodka szkoleniowego firmy Microsoft (Microsoft Education Training Partner) **w zakresie szkoleń oznaczonych symbolem MS – dotyczy części 1 zamówienia,**
- certyfikat poświadczający, że szkolenia są autoryzowane przez producenta Cisco Systems i są przeprowadzone w ośrodku szkoleniowym posiadającym status autoryzowanego partnera szkoleniowego na poziomie minimum Cisco Learning Partner – **dotyczy części 2, 3, 4 i 5 zamówienia,**
- certyfikat poświadczający autoryzację VMware na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych – **dotyczy części 8 zamówienia,**
- zaświadczenie potwierdzające akredytację ośrodka szkoleniowego uprawnionego do przeprowadzenia usług szkoleniowych ITIL na poziomie co najmniej Foundation – **dotyczy części 9 zamówienia,**

- autoryzację Palo Alto na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych –  
**dotyczy części 12 zamówienia.**

<b>ROZDZIAŁ VIII</b> <b>INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</b>
--

**1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI i VII SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym:

Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 2** do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach w załączniku nr 1 do SWZ.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 6) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ w ust.1 pkt 1, Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wskazanych przez Zamawiającego.
  - b) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
    - certyfikatu poświadczającego, że szkolenia są autoryzowane przez producenta oprogramowania Microsoft i są prowadzone w ośrodku szkoleniowym posiadającym status autoryzowanego ośrodka szkoleniowego firmy Microsoft (Microsoft Education Training Partner) **w zakresie szkoleń oznaczonych symbolem MS – dotyczy części 1 zamówienia,**
    - aktualnego certyfikatu poświadczającego, że szkolenia są autoryzowane przez producenta Cisco Systems i są przeprowadzone w ośrodku szkoleniowym posiadającym status autoryzowanego partnera szkoleniowego na poziomie minimum Cisco Learning Partner – **dotyczy części 2, 3, 4 i 5 zamówienia,**
    - certyfikat poświadczający autoryzację VMware na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych – **dotyczy części 8 zamówienia,**
    - zaświadczenia potwierdzającego akredytację ośrodka szkoleniowego uprawnionego do przeprowadzenia usług szkoleniowych ITIL na poziomie co najmniej Foundation – **dotyczy części 9 zamówienia,**

- autoryzację Palo Alto na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych – **dotyczy części 12 zamówienia,**
  - wykaz usług - dotyczący spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej (odpowiednio dla części);
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  - 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## ROZDZIAŁ IX

### POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

#### PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 3** do SWZ.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ X

### INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

#### OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.



- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w ust. 7.**
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

**ROZDZIAŁ XI**  
**PODWYKONAWCY**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom** zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

**ROZDZIAŁ XII**  
**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY**  
**UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH**  
**TECHNICZNYCH**  
**I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA**  
**KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)..
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceeding>  
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.

9. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>**, na której udostępniono SWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformie zakupowej.
18. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ XIII

#### WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Dominika Garbarczyk**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale XII SWZ.

**Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

**ROZDZIAŁ XIV**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:  
**08.10.2021 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**ROZDZIAŁ XV**  
**OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
4. W **formularzu cenowym** w rubryce „Proponowane terminy szkolenia” należy wpisać proponowane przez Wykonawcę daty przeprowadzenia poszczególnych szkoleń (należy podać: dzień od-do, miesiąc i rok np. 06-10.09.2021 r.).
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip,7-zip
8. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w skrócie „RKRI”).
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
  - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.1-2.31** do SWZ,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do SWZ,
  - 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 4** do SWZ.

11. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b> <b>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 09.09.2021 r. do godziny 10:00**.
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b> <b>TERMIN OTWARCIA OFERT</b>
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2021** r., o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b> <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
--

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1** do SWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2.1-2.31** do SWZ) należy obliczyć w następujący sposób:
  - 1) kolumna 5 – Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto w złotych,
  - 2) kolumna 6 – Wykonawca oblicza wartość brutto zamówienia (kol. 3 x kol. 5),
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
5. Wyliczoną wartość (netto=brutto) z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
8. Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
9. Cena oferty (netto=brutto) musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 865, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1** do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
13. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
14. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ XX**  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH**  
**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena oferty (netto=brutto) – waga kryterium 100%**

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

**najniższa oferowana cena (netto=brutto)**

**Liczba pkt = ----- x 100% x 100**

**oferowana cena oferty badanej (netto=brutto)**

5. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium cena oferty – 100% zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**  
**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**  
**ZAMÓIWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego:

- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu **harmonogram szkoleń** uwzględniając zestawienie kursantów oraz szkoleń, w których poszczególne osoby wezmą udział (zestawienie znajduje się w załączniku nr 1.1 do 1.31, do umowy).
  - b) W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje proponowanych w formularzu cenowym terminów szkoleń, Wykonawca przed zawarciem umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu nowy harmonogram szkoleń uzgodniony z Zamawiającym.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

<p><b>ROZDZIAŁ XXII</b> <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA</b> <b>UMOWY</b></p>
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<p><b>ROZDZIAŁ XXIII</b> <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH</b> <b>WYKONAWCY</b></p>
---

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**ROZDZIAŁ XXIV**  
**INNE INFORMACJE**

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

3) **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) **Okres przechowywania danych**

a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

**5) Komu przekazujemy Państwa dane?**

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

**6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

**7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

**8) Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może

żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

**2. Inne informacje:**

- 1) Zamawiający dopuszcza ofert częściowych w podziale na 31 części.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1-2.31 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

*Sporządził: Samodzielny referent ds. zamówień publicznych Dominika Garbarczyk przy współudziale Służby Sprzętu Łączności i Informatyki.*



## FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Zakup i realizacja usługi w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych oraz szkoleń komputerowych dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**

### Ofertę składam samodzielnie\*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod ..... miejscowość .....

województwo .....

tel. .... faks .....

REGON ..... NIP .....

### Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: ..... Adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... Adres .....

Nazwa ..... Adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy ..... faks .....

1. Szkolenia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt.29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 865, z późn.zm.).
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

<p><b>Część nr 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Microsoft</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.1 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 2 - Szkolenia specjalistyczne informatyczne autoryzowane przez Cisco.</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.2 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 3 – Szkolenie autoryzowane z zakresu Cisco Video Infrastructure Implementation</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.3 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 4 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Network Design and Architecture Bootcamp</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.4 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

<p><b>Część nr 5 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Service Provider</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.5 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 6 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne „Wprowadzenie do CCNA”</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.6 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 7 - Szkolenie specjalistyczne „CISS Certified IT Security Specialist”</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.7 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 8 - Autoryzowane szkolenia informatyczne z zakresu VMware</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.8 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 9 - Akredytowane szkolenie ITIL</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.9 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

<p><b>Część nr 10 - Szkolenie specjalistyczne "TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 &amp; 2)"</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.10 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 11- Szkolenie specjalistyczne „Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8”</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.11 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 12 - Autoryzowane szkolenie Palo Alto</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.12 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 13 - Szkolenia specjalistyczne w zakresie Windows Server</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.13 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 14 - Szkolenie informatyczne „Administracja Oracle- dla zaawansowanych”.</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.14 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

<p><b>Część nr 15 - Kurs „Certified Ethical Hacker</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.15 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 16 – Szkolenie specjalistyczne „Infrastruktura Klucza Publicznego (PKI) Implement and Manage</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.16 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 17- Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.17 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 18 - Szkolenie specjalistyczne w zakresie bazy danych PostgreSQL</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.18 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 19 – Szkolenie specjalistyczne „Administracja serwerem Apache Tomcat”.</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.19 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

<p><b>Część nr 20 - Szkolenie specjalistyczne „SolarWinds - poziom zaawansowany</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.20 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 21 - Szkolenie specjalistyczne "Programowanie w powłoce systemowej Bash"</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.21 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 22 - Szkolenie specjalistyczne „Konfigurowanie Active Directory Federation Services 4.0</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.22 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 23 – Szkolenie specjalistyczne z zakresu administracji systemem Linux</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.23 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 24 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu Linux</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.24 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

<p><b>Część nr 25 - Szkolenie specjalistyczne „Network Programmability”.</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.25 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 26 - Szkolenie specjalistyczne „ArchiMate Workshop for Practitioners”.</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.26 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 27 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu wirtualizacji serwerów</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.27 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 28 - Szkolenie specjalistyczne Sieci VPN (Virtual Private Network).</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.28 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 29 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne Penetration Testing: Python and Kali Linux Sieci VPN</b></p> <p><b>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł</b>                  (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.29 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

Część nr 30 - Szkolenie graficzne Corel Draw.

**Wartość oferty (netto=brutto): .....** zł

(słownie zł: .....) )

**Zgodnie z Załącznikiem nr 2.30 do SWZ – „Formularzem cenowym”**

Część nr 31 - Szkolenia z zakresu MS Office.

**Wartość oferty (netto=brutto): .....** zł

(słownie zł: .....) )

**Zgodnie z Załącznikiem nr 2.31 do SWZ – „Formularzem cenowym”**

3. Oświadczam/my\*, że **jestem/nie jestem** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*
4. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
8. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
9. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*.....  
.....



11. **Oświadczam/my, że Wykonawca jest:** mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\*.

**Mikroprzedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

**Mały przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

**Średni przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162.).

12. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej\* podmiotu udostępniającego:

.....

*(nazwa podmiotu)*

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.**

13. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonaniu części zamówienia.

.....,

w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

14. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców\***:

.....

*(nazwa podmiotu)*

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: .....

.....

.....

15. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik

prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....
18. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:  
**złożenie oferty** jest/ są: .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....
- podpisanie umowy** jest/ są: .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....
- realizację umowy** jest/ są: .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....

**19. Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr .....  
w .....

*/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/*

**20. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- a. ....  
b. ....  
c. ....  
d. ....

.....  
*(znak graficzny podpisu)\*\**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

*\* Niepotrzebne skreślić*

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Microsoft

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Active Directory Services with Windows Server MS 10969	1	5 dni					
2	Planning and Administering SharePoint MS 20339-1	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.3
3	Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 MS 20345-1	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.2
4	Administering Microsoft SQL Server Databases MS 20462	1	5 dni					
5	MS SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User.MS 55035	1	2 dni					

6	Administering Microsoft SQL Server Databases MS 20462	1	5 dni						
7	SharePoint 2016 End User Training MS 55199	1	3 dni						
8	Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 MS 20345-1	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.9 i 13	
9	Installation, Storage and Compute with Windows Server 2016 MS 20740	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.8 i 13	
10	Networking with Windows Server 2016 MS 20741	3	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.11 i 12	
11	Identity with Windows Server 2016 MS 20742	3	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.10 i 12	
12	Upgrading Your Skills to MCSA: Windows Server 2016 MS 20743	2	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.10 i 11	
13	Windows Server 2019 Administration WS-011	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.8 i 9	
14	Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server MS-10972	2	5 dni						

15	Deploying Microsoft 365 Teamwork MS 300	1	5 dni					
16	Deploying SharePoint Server Hybrid MS 301	2	5 dni					
17	Building applications and solutions with Microsoft 365 core services MS 600	1	5 dni					
18	Administering Microsoft SQL Server Databases MS 20462	1	5 dni					
19	Securing Windows Server 2016 MS 20744	4	5 dni					
20	SharePoint Hybrid Deployment and Migration MS 050	1	5 dni					
21	Fundamentals of a Windows Server Infrastructure MS 10967	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.22
22	Windows Server 2019 Administration WS-011	2	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz.21
<b>Razem wartość oferty:</b>								

.....  
*(Znak graficzny podpisu)*

## Załącznik nr 2.2

.....  
(nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 2 - Szkolenia specjalistyczne autoryzowane przez Cisco

	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA)	3	5 dni					
2	Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing and Services (ENARSI)	2	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz. 4, 5 i 7
3	Designing Cisco Enterprise Networks (ENSLD)	1	5 dni					
4	Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies (ENCOR)	3	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz. 2, 5 i 7
5	Implementing and Operating CISCO Security Core Technologies (SCOR)	1	5 dni					Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz. 2 i 4

6	Implementing Cisco Application Centric Infrastructure (DCACI)	1	5 dni						
7	Implementing and Operating CISCO Data Center Core Technologies v 1.0 (DCCOR)	1	5 dni						Termin szkolenia nie może pokrywać się z poz. 2 i 4
8	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA)	1	5 dni						
9	Implementing Secure Solutions with Virtual Private Networks (SVPN)	1	5 dni						
10	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA)	2	5 dni						
<b>Razem wartość oferty:</b>									

.....  
(Znak graficzny podpisu)



.....  
 (nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 3 - Szkolenie autoryzowane Cisco Video Infrastructure Implementation.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Cisco Video Infrastructure Implementation VII	1	5 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

#### Zakres tematyczny:

- Podstawy i zaawansowane funkcje typu Cisco Expressway
- Podstawy i zaawansowane funkcje zarządzania Cisco Meeting Server (CMS)
- Rozwiązania Cisco Collaboration Meeting Room (CMR) z Cisco telepresence server.
- Oprogramowanie Cisco Telepresence Management Suite (TMS)
- WebEx i Spark – rozwiązanie typu chmurowego w Cisco Collaboration
- Telepresence Content Server – konfiguracja i działanie

.....  
 (Znak graficzny podpisu)

.....  
 (nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 4 - Szkolenia autoryzowane Cisco „Network Design and Architecture Bootcamp”**

L P	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Network Design and Architecture Bootcamp (CNDABC)	1	5 dni					
<b>Razem wartość oferty</b>								

.....  
 (Znak graficzny podpisu)

## Załącznik nr 2.5

.....  
 (nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 5 - Szkolenia autoryzowane z zakresu Cisco Service Provider

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Configuring BGP on Cisco Routers v4.0 BGP	1	5 dni					
2	Implementing CISCO Quality of Service QOS	2	5 dni					
<b>Razem wartość oferty</b>								

.....  
 (Znak graficzny podpisu)

## Załącznik nr 2.6

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 6 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne „Wprowadzenie do CCNA”

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wprowadzenie do CCNA			2	2 dni			
				<b>Razem wartość oferty</b>				

**Zakres tematyczny:**

- Poznawanie funkcji sieci komputerowych
- Wprowadzenie do modelu komunikacji pomiędzy komputerami
- Działanie oprogramowanie typu Cisco IOS
- Wprowadzenie do sieci LAN
- Opis warstwy łącza modelu TCP/IP
- Rozpoczęcie pracy na przełączniku.
- Wprowadzenie do warstwy Internetu modelu TCP.IP. adresacji IPv4, podsieci
- Opis warstwy transportowej i aplikacyjnej modelu TCP/IP
- Diagnozowanie i rozwiązywanie podstawowych problemów w sieciach
- Opis głównych funkcji IPv6, adresy oraz konfiguracji i weryfikacja podstawowej łączności IPv6
- Konfigurowanie routingu statycznego
- Wdrażanie VLAN-ów i trunk-ów
- Routing pomiędzy VLAN-ami
- Wprowadzanie do protokołu routingu dynamicznego typu OSPF
- Wyjaśnienie podstaw działania ACL
- Konfiguracja dostępu do sieci Internet protokół DHCP oraz wyjaśnienie i konfiguracja translacji adresów sieciowych (NAT) na routerach Cisco
- Wprowadzenie do ewolucji sieci inteligentnych, do koncepcji programowalności sieci, SDN oraz opis inteligentnych rozwiązań do zarządzania siecią, takich jak Cisco DNA Center. SD-Access i SD-WAN

- Konfiguracja podstawowych narzędzi do monitorowania systemu IOS
- Zarządzanie urządzeniami Cisco
- Zabezpieczanie dostępu administracyjnego do urządzeń
- Wdrażanie rozwiązań typu Device Hardening

.....  
(Znak graficzny podpisu)

## Załącznik nr 2.7

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 7 - Szkolenie specjalistyczne „CISS Certified IT Security Specialist”

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	CISS Certified IT Security Specialist	2	2 dni					
				Razem wartość oferty				

**Zakres tematyczny:**

- Bezpieczeństwo aplikacji desktopowych.
- Ataki na aplikacje oraz sposoby obrony.
- Ocena bezpieczeństwa aplikacji.
- Masowe zarządzanie oprogramowaniem użytkowników.
- Wprowadzenie do zagadnień kryptografii oraz kryptoanalizy.
- Szyfrowanie symetryczne i asymetryczne.
- Zarządzanie infrastrukturą klucza publicznego.
- Wdrożenie infrastruktury klucza publicznego.
- Trendy w bezpieczeństwie IT.
- Mity na temat bezpieczeństwa.
- Rozwój technologii IT i wpływ na bezpieczeństwo.
- Bezpieczeństwo danych.
- Czym są polityki bezpieczeństwa oraz jak je tworzyć.
- Jak stosować oraz jak reagować na socjotechnikę i fałszywe oprogramowanie.

- Modelowanie i klasyfikacja zagrożeń.
- Zarządzanie ryzykiem.
- Metodyki ataków.
- Model dogłębnej obrony.
- Uniwersalne reguły bezpieczeństwa.
- Projektowanie bezpiecznych sieci.
- Metody monitorowania przesyłanych danych.
- Administrowanie sieciami komputerowymi.
- Jak skutecznie zabezpieczyć Windows 7 oraz Windows 8.
- Standardy i zabezpieczenia sieci Wi-Fi.
- Zagrożenia w sieciach bezprzewodowych.
- Granice bezpieczeństwa.
- Jak walczyć z wrogim oprogramowaniem.
- Kontrola dostępu w systemach Windows.

.....

*(Znak graficzny podpisu)*

.....  
 (Nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 8 - Autoryzowane szkolenia informatyczne z zakresu VMware.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
				5	6	7	8	9
1	2	3	4					
1	VMware vSphere: Install, Configure, Manage	3	5 dni					
2	VMware vSphere: Skills for Operators	1	5 dni					
3	VMware Horizon 7: Install, Configure, Manage [v7.x]	1	5 dni					
<b>Razem wartość oferty</b>								

.....  
 (Znak graficzny podpisu)



.....  
(Nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 9- Akredytowane szkolenia ITIL

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	ITIL 4 Foundation with ITIL Foundation Certificate in IT Service Management z egzaminem	2	2 dni					
2	ITIL 4 Foundation with ITIL Foundation Certificate in IT Service Management z egzaminem	3	2 dni					
3	ITIL®4 Specialist: High Velocity IT	1	3 dni					
4	ITIL®4 Specialist: Create, Deliver & Support (CDS)	2	3 dni					
5	ITIL 4 Leader: Digital and IT Strategy	1	3 dni					
6	ITIL 4 Strategist: Direct, Plan and Improve	1	3 dni					
7	DevOps Foundation	1	3 dni					
				<b>Razem wartość oferty</b>				

## ITIL Foundation with ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

### Zakres tematyczny:

- Wstęp.
- Zarządzanie usługami jako praktyka.
- Podejście usługowe w IT.
- Tworzenie wartości przez usługę.
- Cykl życia usług.
- Strategia usług.
- Zarządzanie strategiczne usługami IT.
- Zarządzanie portfelem usług.
- Zarządzanie finansowe usługami IT.
- Zarządzanie popytem.
- Zarządzanie relacjami z biznesem.
- Projektowanie usług.
- Zarządzanie katalogiem usług.
- Zarządzanie poziomem świadczenia usług (SLM).
- Zarządzanie dostępnością (AM).
- Zarządzanie potencjałem wykonawczym.
- Zarządzanie ciągłością świadczenia usług informatycznych.
- Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (ISM).
- Zarządzanie dostawcami.
- Przekazanie usług.
- Planowanie i wsparcie przekazania.
- Zarządzanie zmianą.
- Zarządzanie zasobami i konfiguracją usługi (SACM).
- Zarządzanie wydaniem i wdrożeniami.
- Walidacja i testowanie usługi.
- Ocena zmiany.
- Zarządzanie wiedzą.
- Eksploatacja usług.
- Zarządzanie zdarzeniami.
- Zarządzanie incydentami.
- Realizacja wniosków.

- Zarządzanie problemami.
- Zarządzanie uprawnieniami dostępu.
- Ustawiczne doskonalenie usług.
- Projektowanie mierników.
- Siedmiostopniowy proces ustawicznego doskonalenia.
- Centrum obsługi użytkowników (Service Desk).
- Zarządzanie wsparciem technicznym.
- Zarządzanie eksploatacją systemów informatycznych.
- Zarządzanie aplikacjami.
- Omówienie próbnych pytań egzaminacyjnych.
- Egzamin ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management (60 min)

#### **ITIL®4 Specialist: High Velocity IT**

##### **Zakres tematyczny:**

- Zarządzanie architekturą (Architecture management)
- Analiza biznesowa (Business analysis)
- Zarządzanie wdrażaniem (Deployment management)
- Walidacja i testowanie usług (Service validation and testing)
- Programowanie i zarządzanie oprogramowaniem (Software development and management)
- Zarządzanie dostępnością (Availability management)
- Zarządzanie potencjałem wykonawczym i wydajnością (Capacity and performance management)
- Zarządzanie infrastrukturą i platformami (Infrastructure and platform management)
- Monitorowanie i zarządzanie zdarzeniami (Monitoring and event management)
- Zarządzanie problemami (Problem management)
- Zarządzanie ciągłością usług (Service continuity management)
- Zarządzanie relacjami (Relationship management)
- Projektowanie usług (Service design)
- Service desk
- Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (Information security management)
- Zarządzanie ryzykiem (Risk management).

#### **ITIL®4 Specialist: Create, Deliver & Support (CDS)**

##### **Zakres tematyczny:**

- Zrozumienie znaczenia kultury organizacyjnej na tle podstawowych zasad ITIL.
- Rozszerzenie wiedzy na temat planowania i zarządzania zasobami w tym planowanie siły roboczej (workforce planning).
- Zrozumienie znaczenia technologii informatycznych takich jak sztuczna inteligencja czy rozwiązania chmurowe w tworzeniu, dostarczaniu i wspieraniu usług.
- Poznanie struktury i sposobów planowania strumieni wartości i ich mapowania na wartość.
- Poznanie sposobów budowania i zarządzania strumieniami wartości dla nowej usługi i praktyk ITIL wykorzystywanych w tym celu.
- Poznanie sposobów budowania i zarządzania strumieniami wartości dla wsparcia użytkownika i praktyk ITIL wykorzystywanych w tym celu.
- Poznanie metod priorytetyzowania i zarządzania pracą.
- Poznanie najczęściej używanych modeli pozyskiwania zasobów (sourcing) w kontekście decyzji „kupić czy stworzyć?”.
- Przygotowanie do oficjalnego egzaminu ITIL 4 Specialist Create, Deliver and Support.

#### **ITIL 4 Leader: Digital and IT Strategy**

##### **Zakres tematyczny:**

- Dostosowanie cyfrowej strategii biznesowej do strategii IT
- Zaktócenia technologiczne (tech disruption), wpływ na organizację i reakcja liderów biznesowych
- Dyskusja na poziomie strategicznym dla liderów biznesowych
- Wdrażanie skutecznej strategii informatycznej i cyfrowej wspierającej osiągnięcie sukcesu i stawiającej czoła zaktóceniom technologicznym.

#### **ITIL 4 Strategist: Direct, Plan and Improve**

##### **Zakres tematyczny:**

- Zapoznanie z pojęciami związanymi z kierowaniem, planowaniem i doskonaleniem (Direct, Plan & Improve);
- Techniki i metody: kierowania i planowania,
- Rola GRC (Governance, Risk and Compliance),
- Stosowanie zasad i metod ciągłego doskonalenia dla wszystkich rodzajów ulepszeń;
- Stosowanie zasady i metody zarządzania zmianami organizacyjnymi do kierowania, planowania i doskonalenia;
- Zapoznanie z zasadami i metodami mierzenia i raportowania w kierowaniu, planowaniu i doskonaleniu;
- Nabycie umiejętności kierowania, planowania oraz doskonalenie strumieni wartości i praktyki.

**DevOps Foundation**  
**Zakres tematyczny:**

- Zrozumienie kluczowych pojęć i zasad DevOps,
- Zapoznanie się z korzyściami biznesowymi wynikającymi z wdrożenia DevOps w organizacjach,
- Zdobyć wiedzę na temat automatyzacji testów, budowania i wdrażania DevOps,
- Zrozumienie zależności pomiędzy DevOps a metodami Lean i Agile,
- Poznanie i zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzi DevOps,
- Zapoznanie się z czynnikami prowadzącymi do osiągnięcia sukcesu podczas wdrażania DevOps.

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 10 - Szkolenie specjalistyczne „TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 & 2)”

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	A 7	8	9
1	TOGAF 9 Course Foundation and Certified (Level 1 & 2)	3	4 dni					
<b>Razem wartość oferty</b>								

#### Zakres tematyczny:

- Zakres i znaczenie architektury korporacyjnej
- TOGAF®, ArchiMate® a inne ramy architektury
- Architecture Development Method (ADM), wytyczne stosowania ADM, techniki wspierające ADM
- Ramy zawartości architektonicznej: produkty, artefakty, metamodel
- Enterprise Continuum
- Ład architektoniczny, modele dojrzałości architektonicznej
- Modele referencyjne TOGAF®
- Podstawy języka modelowania ArchiMate®
- Omówienie przykładowych pytań egzaminacyjnych na poziomie 1
- Omówienie egzaminu na poziomie

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....

(nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 11 - Szkolenie specjalistyczne „Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8”.

LP	NAZWA SZKOLENIA	ILOŚĆ UCZESTNI KÓW	CZAS TRWANIA SZKOLENIA A	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA A	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8	2	3 dni					
<b>Razem wartość oferty</b>								

#### Przygotowanie do egzaminu - RHCSA v.8

##### Zakres tematyczny:

- Szybka powtórka najczęściej używanych poleceń systemów Linux.
- Zarządzanie bezpieczeństwem systemu – SELinux, firewall, bezpieczeństwo ssh itp.
- Zarządzanie użytkownikami i grupami w systemie Linux.
- Konfiguracja dostępu do sieci.
- Konfiguracja repozytoriów oprogramowania, obsługa menedżerów oprogramowania – yum, dnf.
- Konfiguracja urządzeń blokowych i filesystemu plików.
- Sprawne poruszanie się po dokumentacji systemu.

- Wykonywanie kopii bezpieczeństwa.
- Zarządzanie procesami i serwisami.
- Zarządzanie prawami dostępu do katalogów, plików – ACL, bity specjalne itp.
- Praca z udziałami sieciowymi – Samba, NFS.
- Troubleshooting i umiejętność znalezienia błędów w działaniu systemu.

---

(miejscowość, data)

---

(Znak graficzny podpisu)



.....  
(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 12 - Autoryzowane szkolenie Palo Alto

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Firewall Essentials: Konfiguracja i zarządzanie (PAN-EDU-210)	3	5 dni					
				<b>Razem wartość oferty</b>				

**Zakres tematyczny:**

- Moduł 1: Architektura rozwiązania Next Generation Firewall
- Moduł 2: Konfiguracja podstawowa urządzenia
- Moduł 3: Konfiguracja interfejsów sieciowych
- Moduł 4: Polityki bezpieczeństwa oraz translacja adresów
- Moduł 5: Identyfikacja aplikacji w module AppID
- Moduł 6: Podstawy ochrony Content-ID (Mechanizm IPS)
- Moduł 7: Kategoryzacja stron Internetowych
- Moduł 8: Deszyfracja ruchu szyfrowanego SSL
- Moduł 9: Mechanizm WildFire
- Moduł 10: Identyfikacja użytkowników w sieci w module User-ID
- Moduł 11: Global Protect - dostęp zdalny
- Moduł 12: Konfiguracja tunelu Site2Site
- Moduł 13: Monitorowanie urządzenia oraz tworzenie raportów
- Moduł 14: Konfiguracja klastra niezawodnościowego Active/Passive
- Moduł 15: Nowości w oprogramowaniu PANOS

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 13 - Szkolenia specjalistyczne w zakresie Windows Server**

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Microsoft Windows server 2016 - poziom podstawowy	4	4 dni					
2	Microsoft Windows server 2016 - poziom podstawowy	1	4 dni					
3	Microsoft Windows server 2016 - poziom podstawowy	1	4 dni					
4	Microsoft Windows server 2016 - poziom podstawowy	1	4 dni					
5	Windows Server 2019 - administracja, wirtualizacja, backup, replikacja	1	2 dni					
6	Windows Server 2019 - administracja, wirtualizacja, backup, replikacja	1	2 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

**Microsoft Windows server 2016 - poziom podstawowy**

**Zakres tematyczny:**

- Wprowadzenie do Windows Server 2016.
- Instalacja Windows Server 2016.
- Konfiguracja sieci Windows Server 2016.
- Użytkownicy i grupy na serwerze.
- Zarządzanie przestrzenią dyskową.
- Podstawy wirtualizacji.
- Serwer plików.
- DNS.
- DHCP.
- Wprowadzenie do Active Directory.
- Instalacja Active Directory.
- Podstawowe narzędzia administracyjne dla Active Directory.
- Użytkownicy i grupy w Active Directory.
- Komputery w Active Directory.
- Jednostki organizacyjne.
- Polityki bezpieczeństwa.
- Monitorowanie pracy serwera.
- Kopia bezpieczeństwa.
- Konfigurowanie shadow copy.

**Windows Server 2019 - administracja, wirtualizacja, backup, replikacja**

**Zakres tematyczny:**

- Wprowadzenie do Microsoft Windows Server 2019
- Instalacja i konfiguracja systemów na maszynie fizycznej
- Podstawy Wirtualizacji
- Serwer do zarządzania
- Konfiguracja subskrypcji Azure
- Azure file Sync
- Azure Site Recovery

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 14 - Szkolenie informatyczne „Administracja Oracle- dla zaawansowanych”.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administracja Oracle 11g XE — dla zaawansowanych	2	5 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

#### Zakres tematyczny:

- Wprowadzenie do bazy danych Oracle 11g XE
- Oracle 11g XE - architektura
- Instancja Oracle
- Pliki bazy danych
- Uruchamianie i zamykanie instancji bazy danych
- Struktury do składowania danych
- Przestrzenie tabel
- Przestrzeń wycofania
- Użytkownicy bazy danych
- Uprawnienia i role w bazie danych
- Monitorowanie pracy użytkowników
- Tworzenie strategii, kopii zapasowych i odtwarzania po awarii
- Backup i odtwarzania z wykorzystaniem narzędzi systemu operacyjnego
- Oracle Recovery Manager jako narzędzie do backupu bazy danych
- Zarządzanie repozytorium Oracle Recovery Managera

- Zastosowanie zarządcy mediów
- Tworzenie i odzyskiwanie danych z logicznej kopii bezpieczeństwa

.....  
(Znak graficzny podpis)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 15- Kurs „Certified Ethical Hacker”

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Certified Ethical Hacker z egzaminem	1	5 dni					
2	Certified Ethical Hacker z egzaminem	1	5 dni					
				<b>Razem wartość oferty:</b>				

**Zakres tematyczny:**

- Wprowadzenie do etycznego hakingu (Introduction to Ethical Hacking)
- Zbieranie informacji o ataku (Footprinting and Reconnaissance)
- Skanowanie sieci (Scanning Networks)
- Enumeracja (Enumeration)
- Analiza podatności (Vulnerability Analysis)
- Hackowanie systemu (System Hacking)
- Złośliwe oprogramowanie (Malware Threats)
- Monitorowanie i przechwytywanie danych (Sniffing)
- Inżynieria społeczna – socjotechniki (Social Engineering)
- Ataki DDoS (Denial-of-Service)
- Przejęcie/przechwytywanie sesji (Session Hijacking)
- Omijanie IDS, zapór Firewall i Honey pots (Evading IDS, Firewalls, and Honey pots)

- Hakowanie serwerów sieciowych (Hacking Web Servers)
- Hakowanie aplikacji internetowych (Hacking Web Applications)
- Ataki przez zapytania w SQL (Injection SQL)
- Hakowanie sieci bezprzewodowych (Hacking Wireless Networks)
- Hakowanie mobilnych platform (Hacking Mobile Platforms)
- Hakowanie Internetu Rzeczy (IoT and OT Hacking)
- Bezpieczeństwo chmury (Cloud Computing)
- Kryptografia (Cryptography)

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 16 - Szkolenie specjalistyczne „Infrastruktura Klucza Publicznego (PKI) Implement and Manage”.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PKI: Implement and Manage	4	3 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

#### Zakres tematyczny:

- Wprowadzenie do PKI
- Infrastruktura klucza publicznego - definicje
- Podpis cyfrowy i certyfikaty
- Standardy
- Karty elektroniczne SmartCards
- Podstawy kryptografii
- Praktyczne użycie kryptografii i związane z tym problemy
- Szyfrowanie poczty elektronicznej
- szyfrowanie plików, dysków
- Użycie SSL, VPN
- Ataki na szyfrowanie
- Władze certyfikujące – polityki, zasady, operacje.
- Publiczne kontra prywatne CA
- Przepisy regulujące działalność CA
- Polityki certyfikacji



- Typy certyfikatów
- Funkcjonowanie CA
- Wygasanie i odwoływanie certyfikatów
- odzyskiwanie kluczy

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 17 - Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych.**

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	Bezpieczeństwo systemu Windows	1	2 dni					
2	Zabezpieczanie i monitoring sieci komputerowych	1	2 dni					
3	Testy penetracyjne: atakowanie i ochrona systemów informatycznych	1	3 dni					
4	Bezpieczeństwo systemów w domenie Active Directory Windows Server 2016 w połączeniu z Windows 10	1	5 dni					
5	Bezpieczeństwo aplikacji internetowych	2	2 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

**Bezpieczeństwo systemu Windows**

**Zakres tematyczny:**

- Zagrozenia w środowisku firmy/korporacji
- Bezpieczeństwo stacji roboczych w grupach roboczych i domenach
- Stosowanie GPO

- Zarządzanie obiektami w Active Directory
- Bezpieczeństwo serwerów
- Zabezpieczenia usługi AD i kontrolerów domeny
- Zarządzanie aktualizacjami z wykorzystaniem roli WSUS
- Zabezpieczenie aplikacji
- Monitorowanie

### **Zabezpieczanie i monitoring sieci komputerowych**

#### **Zakres tematyczny:**

- Podstawy zabezpieczania sieci - systemy Firewall
  - typy Firewalli
  - konfiguracja Firewalla
  - ustalanie zestawu reguł Firewalla
  - systemy UTM
- Konfiguracja urządzeń sieciowych pod kątem monitorowania i analizy ruchu
- Systemy wykrywania włamań
  - IDS hostowy
  - IDS sieciowy
  - określanie zasad monitorowania zdarzeń
  - reakcje na incydent
- HoneyPot - „garnek miodu”
  - typy honeypotów
  - instalacja i konfiguracja
- Kontrola ruchu sieciowego
  - analiza ruchu sieciowego
  - natężenie ruchu i statystyki
  - SNMP w analizie ruchu sieciowego
  - RMON
  - Netflow
  - Sflow
- Zarządzanie logami
  - logi systemowe
  - logi z systemów bezpieczeństwa
  - strategia archiwizacji logów
- Warsztaty:

- Instalacja i konfiguracja zapory ogniowej
- Instalacja i konfiguracja systemów IDS/IPS
- Instalacja i konfiguracja honeypota
- Analiza ruchu sieciowego

#### **Testy penetracyjne: atakowanie i ochrona systemów informatycznych**

##### **Zakres tematyczny:**

- Moduł 01: Podstawowe informacje
- Wprowadzenie do tematyki testów penetracyjnych
- Włamanie Audyt/Audyt/Test penetracyjny
- Aspekty prawne
- Metodologie i fazy testu penetracyjnego
- Planowanie (Planning)
- Rekonesans (Reconnaissance)
- Skanowanie (Scanning)
- Wtargnięcie (Gaining Access)
- Utrzymanie dostępu (Maintaining Access)
- Zatarcie śladów (Covering Tracks)
- Raportowanie (Reporting)
- Moduł 02: Footprinting i rekonesans
- Pasywne i aktywne zbieranie informacji
- Inżynieria społeczna
- Moduł 03: Skanowanie
- Skanowanie sieci
- Skanery automatyczne
- Moduł 04: Enumeracja podatności
- Rodzaje podatności
- Wyszukiwanie podatności
- Moduł 05: Wtargnięcie
- Rodzaje ataków
- Łamanie haseł
- Ataki na sieci LAN
- Moduł 06: Utrzymanie dostępu
- Backdoory i rootkity
- Moduł 07: Zatarcie śladów

- Moduł 08: Raportowanie
- Dobre praktyki
- Moduł 09: Omijanie systemów IDS oraz Firewall
- Moduł 10: Honypoty
- Moduł 11: Buffer Overflow i Fuzzing
- Moduł 12: Metody ochrony systemów
- Dobre praktyki
- Moduł 13: Warsztaty
- Rekonasans podmiotów, skanowanie sieci, serwerów, usług
- Google Hacking
- Enumeracja zasobów
- Penetracja sieci
- Ataki phishingowe

#### **Bezpieczeństwo systemów w domenie Active Directory Windows Server 2016 w połączeniu z Windows 10**

##### **Zakres tematyczny:**

- Wprowadzenie do bezpieczeństwa systemów Microsoft
- Planowanie i konfigurowanie strategii autoryzacji i uwierzytelnienia
- Zabezpieczanie serwerów Windows Server 2016
- Konfigurowanie Bezpiecznego dostępu do plików (DAC)
- Instalacja, konfigurowanie i zarządzanie urzędem certyfikacji ( certification Authority)
- Konfiguracja, dostarczenie i zarządzanie certyfikatami
- Bezpieczna transmisja danych
- Zabezpieczenie zdalnego dostępu
- Wdrażanie WSUS
- Bezpieczeństwo stacji roboczej Windows 10

##### **Bezpieczeństwo aplikacji internetowych**

##### **Zakres tematyczny:**

- Polityka tworzenia i przechowywania haseł
- Tworzenie bezpiecznych haseł
- Polityka przechowywania i zmiany haseł
- Sposoby pozyskiwania haseł z baz danych

- Algorytmy kryptograficzne
- Solenie hasel
- Bezpieczeństwo przechowywania sesji
- Przekazywanie sesji w parametrze URL
- Przechowywanie sesji na dysku
- Przechowywanie hasel w bazie danych
- Ataki SQL injection
- Idea ataku
- Przykładowe ataki SQL injection
- Sposoby filtrowania danych i zabezpieczenia aplikacji przed atakami SQL injection
- Ataki XSS (Cross-site scripting)
- Idea ataku
- Przykładowe ataki XSS
- Sposoby filtrowania danych i zabezpieczenia aplikacji przed atakami XSS
- Ataki CSRF (Cross-site request forgery)
- Idea ataku
- Przykładowe ataki CSRF
- Sposoby zabezpieczenia aplikacji przed atakami CSRF
- Ataki remote code injection
- Idea ataku
- Przykładowe ataki remote code injection
- Sposoby zabezpieczenia aplikacji przed atakami remote code injection
- Ataki form spoofing
- Idea ataku
- Przykładowe ataki form spoofing-owymi
- Sposoby zabezpieczenia aplikacji przed atakami form spoofing-owymi
- Protokół HTTPS
- Omówienie protokołu HTTPS
- Przykładowe konfiguracje serwerów i aplikacji w celu wykorzystania protokołu HTTPS
- Zabezpieczenie aplikacji przed robotami internetowymi i wysyłaniem SPAM-u
- Wdrażanie mechanizmu captcha
- Ograniczenie ilości żądań z określonego hosta lub adresu IP
- Wykrywanie i zabezpieczanie przed atakami czasowymi
- Logiczne błędy aplikacji wpływające na bezpieczeństwo aplikacji
- Prawidłowa autoryzacja

- Konfiguracja i zarządzanie ACL
- Określenie topologii i testy funkcjonalności systemów
- Podstawowe informacje na temat zabezpieczenia web-servisów oraz API
- Uwierzytelnianie i autoryzacja na podstawie API key
- Uwierzytelnianie i autoryzacja na podstawie hosta lub IP
- Uwierzytelnianie i autoryzacja za pomocą OAuth
- Szyfrowanie przechowywanych informacji
- Szyfrowanie danych za pomocą narzędzi systemowych
- Szyfrowanie danych za pomocą bibliotek programistycznych
- Szyfrowanie danych w bazie danych

.....

*(Znak graficzny podpisu)*

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 18 - Szkolenie specjalistyczne w zakresie bazy danych PostgreSQL**

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAG I	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administrowanie Bazą Danych	1	5 dni					
2	Administracja serwerem bazy danych PostgreSQL	3	3 dni					
3	Tworzenie zapytań do baz danych na platformie MS SQL Server	1	2 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

**Administrowanie Bazą Danych**

**Zakres tematyczny:**

- Instalacja SQL Server 2017
- Praca z SQL Server
- Praca z bazami danych i ich przechowywaniem
- Bezpieczeństwo w SQL Server
- Wykonywanie kopii zapasowych
- Automatyzacja zarządzania SQL Server
- Śledzenie dostępu do SQL Server z użyciem Extended Events
- Importowanie i eksportowanie danych
- Wykonywanie zadań obsługi bazy danych
- Wykorzystanie baz danych



### **Administracja serwerem bazy danych PostgreSQL**

#### **Zakres tematyczny:**

- Architektura serwera
- Dobre praktyki w budowaniu nowych baz danych
- Zabezpieczenia danych (uprawnienia użytkowników np, user wyłącznie do przeglądania danych)
- Optymalizacja konfiguracji serwera na przykładzie 9.6.3
- Monitoring baz danych (logi błędów, monitoring online, aplikacje wspierające)
- Naprawa uszkodzonych klastrów
- Budowa klastra
- Analiza zapytań
- Optymalizacja zapytań
- Konfiguracja planera i kosztów zapytań (Query tuning - konfiguracja postgresa)
- Backupy przyrostowe i całkowite.

### **Tworzenie zapytań do baz danych na platformie MS SQL Server**

#### **Zakres tematyczny:**

- Zagadnienia związane z relacyjnymi bazami danych (na przykładzie bazy na platformie SQL Server)
- Tworzenie zapytań wybierających (język SQL)
- Tworzenie zapytań funkcjonalnych
- Tworzenie obiektów serwerowych
- Łączenie zapytań
- Pobieranie danych z SQL Servera za pomocą Microsoft Excel

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 19 - Szkolenie specjalistyczne „Administracja serwerem Apache Tomcat”

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administracja serwerem Apache Tomcat	2	3 dni					
				<b>Razem wartość oferty</b>				

#### Zakres tematyczny:

- Tomcat Overview
- Quick overview of Apache
- Apache Software Foundation
- Jakarta Project
- Tomcat Licensing
- J2EE Technologies
- Java Web Development
- Servlet/JSP Containers
- Java Web Applications
- An Overview of Servlets
- The Advantages of Servlets & The Lifecycle
- JavaServer Pages
- JSP, JavaBeans and JSP Tag Libraries
- MVC frameworks
- Installing Tomcat

- Downloading and Installing Apache Tomcat
- Download and install a JVM, Download Tomcat, Download and install Ant
- Windows installer
- Java memory management and tweaking the JVM for performance
- Tomcat Directories
- Tomcat Installation Directories, Tomcat Directory Structure, The bin Directory, Common and shared Directories
- The conf Directory, logs Directory. server directory, work Directory, temp Directory, webapps Directory
- Structure of the Web Application Directory Structure
- Deploying HTML and JSP Pages and Web Context
- JSP Page and the Generated Code
- Deploying a Web App
- Configuring Tomcat
- Configuration of Tomcat and looking at the Techniques
- Tomcat's Component Architecture
- The <Server> Element, <Service> Element, <Connector> Element, <Engine> Element, <Host> Element, <Context> Element, <Realm> Element, <Valve> Element, <Listener> Element, <Loader> Element, <Manager> Element
- Server.xml File
- Modifying server.xml
- Web Applications
- Web Application Administration & Deploying
- Directory Structure of a Web App
- web.xml configuration file
- Deployment Descriptors
- The <web-app></web-app> Element
- Mapping a Servlet to a URL
- The <resource-ref></resource-ref> Element
- The <env-entry></env-entry> Element
- The <ejb-ref></ejb-ref> Element
- A Sample web.xml file
- Deploying a Web Application
- Tomcat's default conf/web.xml file
- Tuning default JSP and Static-content servlets
- Tomcat Manager
- Deploying and Managing Web Application using the Tomcat Manager
- Starting the Tomcat Manager and looking at Tomcat Manager

- Looking at the Manager Section
- Applications, Deploy, Server Information
- Creating a WAR File
- Lab 4: Deploying a WAR File
- Java Management Extensions (JMX) on Tomcat
- Tomcat integration with Ant
  - Advanced Features
- Using Some of the Advanced Features of Tomcat
- Valves, Access Log Valve, Single Sign-on Valve
- Remote Address Filter and Remote Host Filter
- Request Dumper Valve
- Configuring the JNDI Resources
- JNDI: Java Naming and Directory Interface and Defining a JNDI Resource
- The <environment></environment>Element and The <resource></resource>Element
- Configuring a JavaMail Session
- Global Resources
  - JDBC Connectivity
- Configuring Tomcat to Connect to a Database
- Overview of JDBC
- JDBC Drivers
- Connecting to a Database and Connection Pools
- Download and Install MySQL
- Configure MySQL for Tomcat
- Create a Database in MySQL
- Download and Deploy a JDBC Driver
- Defining a DataSource in Tomcat and Defining a Data Source Manually
- Modifying the Deployment Descriptor
- Detecting and closing leaked database connections
  - Tomcat Security
- Looking at Security on Tomcat and the configuration
- Security Considerations
- File System Security and Filesystem Recommendations
- Java Security Manager
- Granting Permissions to Java Apps and looking at Java Permissions
- Creating and Adding Your Own Policies

- Enabling the Java Security Manager
- Security Manager Tips and Security Realms
- Looking at the different Types of Realms and Configuring a Realm
- Users and Roles (authentication and authorization)
- Creating a Data Source Realm
- The protection of passwords
- FORM-based authentication
- Configuring Tomcat for SSL
- Requiring SSL in applications
- Connecting
- Connect Tomcat to Apache
- Looking at Connectors
- HTTP Connectors
- Advantages of Using a Web Server
- Connector Protocols
- Configure an AJP Connector
- Download mod\_jk
- Create the mod\_jk.conf file
- Start Tomcat
- Create a Worker
- Configure httpd.conf
- Test the Setup
- Load balancing applications across multiple Tomcat instances
- Issues with load balancing
- Server affinity via sticky sessions
- Shared session storage
- Replicated sessions via Tomcat clustering
- Shared Hosting
- Tomcat Virtual Hosting
- Configure Tomcat to enable virtual hosting as a stand-alone server
- Configure Tomcat to enable virtual hosting using jk2 or webapp.
- Configure Tomcat as Stand-alone
- Configure Tomcat with AJP
- Separate JVM for Each Host
- Load Testing

- JMeter Application
- Load Testing with JMeter
- Install and run JMeter
- Creating a Test Plan
- Configure the Thread Group and adding a task
- Configure the HTTP Request
- Add a Report Listener
- Run the Test Plan
- Viewing the Results

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 20 - Szkolenie specjalistyczne „SolarWinds - poziom zaawansowany”

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	SolarWinds – poziom zaawansowany	1	3 dni					
				<b>Razem wartość oferty</b>				

#### Zakres tematyczny:

- Instalacja modułu Network Performance Monitor;
- Konfiguracja usług platformy Orion, bazy danych SQL;
- Konfiguracja ustawień konta administrator system;
- Integracja z domeną Active Directory;
- Modyfikacja kont I uprawnień właściwych dla monitorowanych obiektów, widoków, alarmów I raportów;
- Konfiguracja parametrów skanowania i dodawania nowych obiektów;
- Zarządzanie bazą MiB i szablonami;
- Grupowanie obiektów, optymalizacja wyszukiwania;
- Symulacja alarmów, modyfikacja alarmów, modyfikacja wyzwalaczy, modyfikacja poziomów eskalacji;
- Symulacja I edycja raportów;

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 21 Szkolenie specjalistyczne „Programowanie w powłoce systemowej Bash”**

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Programowanie w powłoce systemowej Bash	1	4 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

**Zakres tematyczny:**

- Informacje ogólne
- Historia i terminologia
- Obsługa zmiennych
- Omówienie programowania w powłoce
- Zarządzanie plikami i wyjściami
- Plikowe operacje wejścia wyjścia
- Zarządzanie procesami
- Implementacja wątkowości
- Edytor SED , VIM oraz NANO
- AWK
- Pisanie złożonych skryptów
- Wprowadzenie do troubleshootingu

.....  
(Znak graficzny podpisu)



## Załącznik nr 2.22

.....  
(nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 22 Szkolenie specjalistyczne „Konfigurowanie Active Directory Federation Services 4.0”.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Konfigurowanie Active Directory Federation Services 4.0	1	3 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

**Zakres tematyczny:**

- Wprowadzenie do tożsamości opartych na oświadczeniach
- Wymagania wstępne AD FS
- Komponenty AD FS
- Uwierzytelnianie oparte na oświadczeniach dla organizacji
- AD FS w jednej organizacji
- Uwierzytelnianie oparte na oświadczeniach w federacji typu Business-to-Business (B2B)
- Zaawansowane scenariusze wdrażania AD FS
- implementacja roli Web Application Proxy
- planowanie wysokiej dostępności
- konfigurowanie rejestracji urządzeń w ADFS (opcjonalnie)
- konfigurowanie graficznego interfejsu użytkownika ADFS (opcjonalnie)
- dodatkowe scenariusze konfiguracyjne AD FS

- Rozwiązywanie problemów z AD FS
- konfiguracja audytu dla AD FS
- rozwiązywanie problemów z AD FS
- Narzędzia dodatkowe: Claims X-Ray, AD FS Event Module, PowerShell Diagnostics

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

Część 23 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu administracji systemem Linux.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Enterprise Linux Administration I v.8	2	5 dni					
2	Enterprise Linux Administration II v.8	1	5 dni					
3	Enterprise Linux Administration Fast Track v.8	1	5 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

**Enterprise Linux Administration I v.8**

**Zakres tematyczny:**

- Dostęp do linii poleceń
- Zarządzanie plikami przy użyciu linii poleceń
- Zdobywanie pomocy w systemie Enterprise Linux v.8
- Tworzenie, przeglądanie i edytowanie plików tekstowych
- Zarządzanie lokalnymi, Linuksowymi użytkownikami i grupami
- Kontrola dostępu do plików przy użyciu Linuksowych uprawnień w systemach plików
- Monitorowanie i zarządzanie Linuksowymi procesami
- Kontrolowane usług i daemonów
- Konfigurowanie i zabezpieczanie usługi OpenSSH

- Analiza i przechowywanie logów
- Zarządzanie siecią w Enterprise Linux v.8
- Archiwizacja i kopiowanie plików pomiędzy systemami
- Instalacja i aktualizacji pakietów oprogramowania
- Dostęp do Linuksowych systemów plików
  - Używanie zwirtualizowanych systemów

#### **Enterprise Linux Administration II v.8**

##### **Zakres tematyczny:**

- Diagnostyka sieci
- Administracja siecią za pomocą Network Manager
- Obiekty i hierarchia systemu plików
- Uprawnienia zaawansowane – specjalne bity
- Listy kontroli dostępu w systemie plików
- Administracja zablokowanymi urządzeniami
- Linux LVM
- Konfiguracja RAID w Linux
- Zarządzanie lokalną pamięcią masową
- Integracja z LDAP
- Montowanie współdzielonych zasobów NFS3 i NFS4
- Montowanie CIFS
- Kopiowanie plików za pomocą scp i rsync
- Podstawowe operacje na firewall
- Podstawowe pojęcia kontenerów i narzędzi w EL8
- Ćwiczenia w formie Lab jako podsumowanie

#### **Enterprise Linux Administration Fast Track v.8**

##### **Zakres tematyczny:**

- Używanie różnych interfejsów linii poleceń
- Ogólne komendy administrowania systemem plików
- Korzystanie z komend pomocy oraz z wbudowanej dokumentacji
- Narzędzia UNIX do pracy z plikami tekstowymi
- Praca w edytorze VIM
- Powłoka systemowa Bash
- Zmiana uprawnień i własności plików
- Wykorzystywanie narzędzie „znajdź” (find)

- Administracja procesami w systemie UNIX
- Administracja pakietami RPM za pomocą RPM i YUM
- Pakiet modułów EL8
- Podstawy SELinux
- Administracja usługami Systemd
- Cele Systemd
- Proces rozruchu i rozwiązywanie problemów z uruchamianiem
- Administracja użytkownikami lokalnymi i grupami
- Administracja deamonem Rsyslog
- Administracja deamonem Cron
- Wykorzystanie Libvirt i Cockpit z KVM
- Instalacja manualna i z wykorzystaniem kickstartu
- Ćwiczenia w formie Lab jako podsumowanie
- Diagnostyka sieci
- Administracja siecią za pomocą Network Manager
- Administracja siecią bez wykorzystania Network Manager
- Obiekty i hierarchia systemu plików
- Uprawnienia zaawansowane – specjalne bity
- Listy kontroli dostępu w systemie plików
- Administracja zablokowanymi urządzeniami
- Linux LVM
- Konfiguracja RAID w Linux
- Zarządzanie lokalną pamięcią masową
- Integracja z Open LDAP
- Montowanie współdzielonych zasobów NFS3 i NFS4
- Montowanie CIFS
- Automontowanie
- Kopiowanie plików za pomocą scp i rsync
- Podstawowe operacje na firewall
- Podstawowe pojęcia kontenerów i narzędzi w EL8

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 24 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu Linux.**

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Linux for System Administrators	1	4 dni					
2	Linux – administracja poziom podstawowy, część 1	1	4 dni					
3	Linux – administracja poziom podstawowy, część 1	2	4 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

**Linux for System Administrators**

**Zakres tematyczny:**

- Linux Foundation
- Rozkład drzewa systemu plików w Linuxie
- Procesy i Sygnały
- Systemy zarządzania pakietami
- RedHat i Debian Package Manager
- Yum
- Zypper
- APT
- I/O Scheduling

- System plików Linuxa i VFS w tym Funkcje systemu plików: Swap, Kwoty dyskowe, Wykorzystanie
- Partycjonowanie
- Kontrolowanie systemu, procesów, użycia pamięci.
- Systemy plików
- Szyfrowanie dysków
- Wirtualizacja
- Zarządzanie kontami użytkowników i grupami
- Adresy, Urządzenia Sieciowe
- Bezpieczeństwo Linux
- Metody kopii zapasowej i przywracania
- Podstawowe rozwiązywanie problemów

### **Linux – administracja poziom podstawowy, część 1**

#### **Zakres tematyczny:**

- Praca w linii komend:
- Czym jest shell/powłoka?
- Przypomnienie podstawowych komend
- Zmienne środowiskowe
- Edycja plików tekstowych przy użyciu podstawowych edytorów:
- Omówienie programu „vi”
- Komendy do nawigacji i edycji
- Ustawienia domyślnego edytora (zmienna EDITOR)
- Przetwarzanie tekstu:
- Omówienie standardowych narzędzi służących do przetwarzania tekstu
- Przetwarzanie plików i strumieni tekstowych przy użyciu omówionych narzędzi
- Strumienie, potoki i przekierowania
- Omówienie strumieni potoków i przekierowań
- Przekierowanie danych wynikowych jednej komendy jako dane wejściowe dla drugiej komendy
- Polecenia tee i xargs
- Procesy – Tworzenie, monitorowanie, usuwanie, priorytety:
- Czym jest proces?
- Uruchamianie procesów w tle i na „pierwszym planie”
- Kontynuacja pracy procesu po wylogowaniu użytkownika

- Monitorowanie procesów
- Usuwanie procesów
- Czym jest priorytet wykonania procesu?
- Zarządzanie priorytetami
- Przeszukiwanie plików tekstowych przy użyciu wyrażeń regularnych:
- Omówienie wyrażeń regularnych
- Omówienie i użycie grep, egrep, fgrep, sed
- Partycje i system plików:
- Zasady podziału dysku na partycje (alokacja systemu plików i partycji swap)
- Narzędzia do partycjonowania dysku
- Rodzaje systemów plików
- Tworzenie systemu plików
- Narzędzia fdisk, mkfs, mkswap
- Manualne podpinanie, odpinanie systemu plików (mount, umount) do systemu operacyjnego:
- Automatyczne podpinanie systemu plików przy uruchamianiu systemu
- Weryfikacja integralności systemu plików
- Monitorowanie wolnej przestrzeni dyskowej
- Naprawa prostych problemów systemów plików
- Użycie identyfikatorów UUID do identyfikacji montowanych systemów plików (lsblk, blkid)
- Zarządzanie limitami dyskowymi:
- Omówienie limitów dyskowych i ich zastosowań
- Konfiguracja limitów dyskowych (quota, edquota, repquota, quotaon)
- Podstawowe zarządzanie plikami i katalogami:
- Tworzenie, kopiowanie, przesuwanie, kasowanie plików i katalogów
- Użycie znaków specjalnych
- Wyszukiwanie plików według różnych kryteriów
- Listowanie, sprawdzanie wielkości, kompresja plików
- Uprawnienia do plików (Prawa dostępu i właściciele plików):
- Kontrola dostępu do plików i katalogów - prawa i właściciele
- Specjalne tryby dostępu (suid, sgid, sticky bit)
- Modyfikacja uprawnień (chmod, chown, chgrp)
- Maskowanie tworzenia pliku (umask)
- Tworzenie i modyfikacja linków (dowiązania twarde i symboliczne):



- Omówienie linków i ich zastosowań
- Tworzenie linków
- Kopiowanie plików a użycie linków
- Lokalizacja plików systemowych
- Omówienie standardowej lokalizacji plików systemowych Filesystem Hierarchy Standard (FHS):
- Omówienie i użycie programów find, locate, updatedb, whereis, which
- Biblioteki współdzielone:
  - Standardowe lokalizacje bibliotek współdzielonych
  - Weryfikacja z jakich bibliotek korzysta program
  - Doinstalowanie/ładowanie bibliotek (ldd, ldconfig, /etc/ld.so.conf, LD\_LIBRARY\_PATH)
- Manager pakietów oprogramowania:
  - Instalacja, aktualizacja i odinstalowanie
  - Wyszukiwanie pakietów spełniających określone kryteria
  - Wyświetlanie informacji o danym pakiecie
- Zarządzanie pakietami oprogramowania przy pomocy RPM i DNF:
  - Instalacja, aktualizacja i odinstalowanie
  - Wyszukiwanie pakietów spełniających określone kryteria
  - Wyświetlanie informacji o danym pakiecie
- Proces uruchamiania systemu:
  - Omówienie procesu uruchamiania systemu
  - „Boot loader” i komendy używane w „Boot loader”
- Instalacja i konfiguracja boot managera
- Zapoznanie z Grub2
- Weryfikacja procesu uruchamiania w logach systemowych
- Poziomy pracy systemu (runlevels), restart i zamykanie systemu:
  - Omówienie poziomów pracy systemu Linux
  - Ustawianie domyślnego poziomu pracy systemu
  - Przełączanie pomiędzy poziomami
  - Restart/zamykanie systemu oraz poprawne zamykanie procesów
  - Wysyłanie komunikatów do użytkowników
- Obsługa urządzeń:
  - Wprowadzanie do sposobu obsługi urządzeniami w Linuksie
  - Włączanie i wyłączanie urządzeń

- Narzędzia do wyświetlania informacji o sprzęcie
- Omówienie sysfs, udev, dbus.

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 25 Szkolenie specjalistyczne „Network Programmability”.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Network Programmability Part 1	1	5 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

## Network Programmability Part 1

Zakres tematyczny:

- Dlaczego Python
- Interpretory
- Podstawy – zmienne, typy, działania
- IDLE
- PyCharm
- Liczby całkowite i zmiennoprzecinkowe (ang. Integers, Floats)
- Łańcuchy (ang. Strings)
- Wartości logiczne (ang. Booleans),
- Instrukcje Warunkowe
- Pętle, kontrolowanie pętli
- Pliki
- Listy
- Funkcje
- Moduły

- Skrypty
- Przetwarzanie argumentów
- Krotki (ang. Tuples)
- Zbiory (ang. Sets)
- Słowniki (ang. Dictionaries)
- Stosowanie Systemów Kontroli Wersji – GIT
- Generatory – podstawy
- Wyrażenia Regularne (ang. Regular Expressions)
- Logowanie
- Wprowadzenie do Obiektości (ang. Objects)
- Wyjątki (ang. Exception Handling)
- Przechowywanie danych – ang. Shelves

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
 (nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 26 - Szkolenie specjalistyczne „Archimate Workshop for Practitioners”.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Archimate Workshop for Practitioners	1	2 dni					
				<b>Razem wartość oferty</b>				

#### Zakres tematyczny:

- Ogólna konstrukcja języka
- Podstawowe koncepty języka
- Opis struktury
- Ogólny metamodel
- Relacje (typy i zastosowanie)
- Modelowanie wymagań i celów
- Modelowanie strategii
- Modelowanie warstw głównych
- Modelowanie warstwy biznesowej
- Modelowanie warstwy aplikacji i danych
- Modelowanie warstwy technologicznej
- Warstwa fizyczna – elementy modelu
- Implementacja i migracja – elementy modelu
- Modelowanie przejść pomiędzy warstwami

- Interesariusze, widoki i punkty widzenia
- Mechanizmy rozszerzeń języka.

.....

*(Znak graficzny podpisu)*

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

Część 27 - Szkolenie specjalistyczne z zakresu wirtualizacji serwerów.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wirtualizacja serwerów	1	10 dni					
<b>Razem wartość oferty</b>								

#### Zakres tematyczny:

- **Omówienie wirtualizacji Hyper-V:**
  - Instalacja i konfiguracja roli Hyper-V
  - Tworzenie i zarządzanie wirtualnymi dyskami i maszynami
  - Tworzenie i zarządzanie wirtualnymi przełącznikami sieciowymi
- **Instalacja i konfiguracja System Center 2016 Virtual Machine Manager:**
  - Instalacja System Center 2016 Virtual Machine Manager
  - Zarządzanie hostami i grupami hostów
- **Zarządzanie zasobami dyskowymi:**
  - Zarządzanie urządzeniami dyskowymi
  - Aktualizacje zasobów
- **Zarządzanie sieciami w VMM:**
  - Ogólny zamyśł zarządzania sieciami VMM
  - Zarządzanie sieciami definiowanymi programowo
- **Tworzenie i zarządzanie maszynami wirtualnymi w S.C. VMM 2016:**
  - Zarządzanie maszynami wirtualnymi
  - Tworzenie, klonowanie i konwertowanie maszyn wirtualnych
- **Zarządzanie usługami VMM:**

- Omówienie usług VMM
- Tworzenie i zarządzanie usługami w VMM
- **Wdrażanie rozwiązania pamięci masowej:**
- DAS, NAS, SAN
- Porównanie Fibre Channel, iSCSI i Fibre Channel over Ethernet
- Konfigurowanie udostępniania w systemie Windows Server 2016
- **Konfigurowanie maszyn wirtualnych Hyper-V:**
- Zarządzanie maszynami wirtualnymi
- Wdrażanie i zarządzanie kontenerami Windows i Hyper-V
- Omówienie kontenerów w systemie Windows Server 2016
- Instalowanie, konfigurowanie i zarządzanie kontenerami za pomocą Dockera
- **Przegląd wysokiej dostępności i odzyskiwanie po awarii:**
- Definiowanie poziomów dostępności
- Planowanie rozwiązań wysokiej dostępności i odzyskiwania po awarii za pomocą maszyn wirtualnych Hyper-V
- Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie przy użyciu kopii zapasowej systemu Windows Server
- **Zdalny dostęp w systemie Windows Server 2016:**
- Przegląd dostępu zdalnego
- Implementowanie serwera proxy aplikacji sieci Web
- **Zarządzanie, monitorowanie i utrzymanie instalacji maszyn wirtualnych:**
- Przegląd i opcje wdrażania programu WSUS
- Proces zarządzania aktualizacjami
- Omówienie programu Windows PowerShell DSC
- Omówienie narzędzi monitorowania
- Korzystanie z monitora wydajności
- Monitorowanie dzienników zdarzeń

.....  
(Znak graficzny podpisu)



.....  
 (nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 28 - Szkolenie specjalistyczne Sieci VPN (Virtual Private Network).

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTT O W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sieci VPN (Virtual Private Network) / VPN w teorii i praktyce	2	5 dni					
<b>Razem wartość oferty</b>								

#### Zakres tematyczny:

- Bezpieczeństwo komunikacji sieciowej
- Algorytmy szyfrowania symetrycznego i asymetrycznego
- Funkcje skrótu i uwierzytelnianie komunikacji
- Algorytmy uzgadniania i wymiany kluczy
- Tunelowanie ruchu sieciowego
- Koncepcja tunelowania
- Podstawowe protokoły tunelowania ruchu
- Tunele VPN i ich rodzaje (Site-to-site i Remote Access)
- Ruch multicast i współpraca z routingiem dynamicznym
- IP Security Architecture (IPsec)
- Protokoły IPsec (AH i ESP)
- Tryby tunelowania
- Polityki ruchu

- Współpraca z NAT
- GRE over IPsec i interfejsy wirtualne (VTI)
- Tunele dynamiczne – DMVPN
- Koncepcja tuneli dynamicznych
- Tunele mGRE
- Protokół NHRP i jego fazy
- Konfiguracja routingu dynamicznego
- SSL VPN
- Protokół SSL
- Tunelowanie client-based i clientless Remote Access
- Konfiguracja Cisco AnyConnect
- Infrastruktura klucza publicznego (PKI)
- Certyfikat i podpis elektroniczny
- Infrastruktura PKI
- Wdrażanie PKI – urzędy certyfikacji, wystawianie i obsługa certyfikatów
- Wdrażanie PKI na urządzeniach sieciowych

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

#### Część 29 - Specjalistyczne szkolenie informatyczne Penetration Testing: Python and Kali Linux Sieci VPN.

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penetration Testing: Python and Kali Linux	2	2 dni					
<b>Razem wartość oferty</b>								

#### Zakres tematyczny:

- Podstawy Kali Linux i Python – konfiguracja na maszynie wirtualnej
- Przygotowanie środowiska programistycznego
- Korzystanie z narzędzi Kali Linux do testów penetracyjnych
- Tworzenie programów Python w poszukiwaniu luk w zabezpieczeniach
- Skanowanie portów NMAP
- Tworzenie „Backdoor’ów PHP” w „Weevely”
- Mechanizm „Parameter Sniffing” na serwerze SQL
- Eksploracja powłoki internetowej Kali Linux oraz shellcode w poszukiwaniu exploit’ów

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część 30 - Szkolenie graficzne Corel Draw.

LP	NAZWA SZKOLENIA	ILOŚĆ OSÓB	CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Corel Draw	1	3 dni					
<b>Razem wartość oferty</b>								

**Zakres tematyczny:**

- Zapoznanie się z programem
- opis programu
- grafika rastrowa i wektorowa
- Rozpoczęcie pracy z programem
- zapoznanie się z interfejsem programu
- personalizacja interfejsu programu
- najpopularniejsze formaty graficzne
- tworzenie i zapisywanie nowego dokumentu
- podstawowe modele barw
- ustawienia – linijka, siatka, prowadnice
- praca na warstwach
- Rysowanie i edycja prostych obiektów
- kształty podstawowe
- rysowanie obiektów (prostokąt, elipsy, wielokąt, gwiazdy, spirala)
- siatki i prowadnice
- tworzenie łuków i wycinków
- skalowanie, obracanie, pochylanie obiektów za pomocą myszki

- nadawanie obiektom kolorów
- kopia obiektów
- kolejność, wybieranie, grupowanie, blokowanie obiektów
- zmiana kształtu obiektów
- Tekst i tabele – praca i obróbka
- wprowadzenie tekstu
- formatowanie i edycja tekstu
- tworzenie tabeli
- kolumny, wiersze i komórki tabeli
- wprowadzenie do komórek tekstu i obrazków
- formatowanie i edycja komórek tabeli
- Kontury i wypełnienie oraz praca z kolorem
- okno właściwości obiektów
- kontury obiektów
- przekształcanie konturu w obiekt
- rodzaje wypełnień: wypełnienie jednolite, totalne, deseniem, teksturą, postscriptowe, siatkowe, interakcyjne
- style i harmonie kolorów
- Modyfikacja obiektów i edycja krzywych
- narzędzia kadrowania (kadrowanie, nóż, gumka)
- narzędzia kształtu (wygładzanie, smużenie, ślimak)
- rysowanie linii
- krzywe Béziera
- rozłączanie i łączenie obiektów
- praca na węzłach oraz rozłączanie, łączenie i wyrównanie węzłów
- kształtowanie (spawanie, przycinanie, część wspólna, uproszczenie, granice)
- Efekty w formacie wektorowym i rastrowym
- transformacja i korekcja
- narzędzia efektów (cień, obrys, metamorfoza, zniekształcenie, obwiednia, głębia)
- metamorfoza
- obrys
- głębia
- obwiednia
- perspektywa
- faza
- soczewka

- przezroczystość
- obwiednia i oblewianie tekstem obiektów.

.....  
(Znak graficzny podpisu)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## Część 31 - Szkolenia z zakresu MS Office

LP	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA OSÓB	CZAS TRWANIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ.	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Microsoft Excel 2010 kurs zaawansowany	4	2 dni					
2	Microsoft Word2010 kurs zaawansowany	4	3 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

## Microsoft Excel 2010 - kurs zaawansowany

Zakres tematyczny:

- Zaawansowane tabele przestawne w Excelu
- Tworzenie tabel przestawnych z danych lokalnych i zewnętrznych
- Budowanie raportów procentowych, okresowych, skumulowanych
- Rozszerzenie obliczeń w raportach o własne pola
- Zastosowanie narzędzia Zestawy
- Ćwiczenia praktyczne utrwalające wiedzę
- Makra w Excelu
- Tworzenie własnych makr za pomocą rejestratora
- Przechowywanie makr, uruchamianie, modyfikowanie
- Ochrona posiadanych makr

- Ćwiczenia praktyczne utrwalające wiedzę
- Pobieranie danych zewnętrznych do analiz
- Pobieranie danych z bazy Access
- Nawiązywanie połączenia z zewnętrzną bazą danych
- Importowanie danych z sieci WEB
- Ćwiczenia praktyczne utrwalające wiedzę
- Budowanie zaawansowanych formuł
- Wykonywanie złożonych operacji za pomocą jednej formuły
- Tworzenie wielopiętrowych formuł krok po kroku z pomocą narzędzia Szacuj formułę
- Zasady budowania i wprowadzania formuł tablicowych
- Tworzenie dynamicznych odwołań w formułach
- Ćwiczenia praktyczne utrwalające wiedzę
- Weryfikacja analiz i obliczeń
- Rozpoznawanie błędów zwracanych przez formuły
- Stosowanie narzędzia Okno czujki
- Śledzenie poprzedników i zależności w formułach
- Ćwiczenia praktyczne utrwalające wiedzę
- Zaawansowane operacje na danych
- Konsolidacja (łączenie) zestawień w jeden raport zbiorczy
- Usuwanie powtórzonych wpisów (deduplikacja)
- Porównywanie zestawień
- Ćwiczenia praktyczne utrwalające wiedzę
- Stosowanie kontrolek formularza
- Omówienie dostępnych formantów formularza (m.in: pokretło, pole kombi, przycisk opcji)
- Definiowanie właściwości kontrolek
- Formanty formularza w praktycznych zastosowaniach
- Ćwiczenia praktyczne utrwalające wiedzę
- Ochrona danych
- Zabezpieczenie struktury arkusza
- Zabezpieczenie pliku Excela przed otwarciem
- Ochrona formuł i wybranych komórek arkusza
- Ćwiczenia praktyczne utrwalające wiedzę



**Microsoft Word2010 - kurs zaawansowany**

**Zakres tematyczny:**

- Obsługa zaawansowanych funkcji edytora tekstu
- Zarządzanie programem i dostosowanie go do potrzeb i preferencji
- Profesjonalne edytowanie dokumentów
- Wykorzystywanie w pracy zaawansowanych funkcji szablonów i stylów
- Tworzenie załączek, odsyłaczy, spisów treści i odwołań
- Wstawianie do tekstu i edytowanie elementów graficznych oraz innych rodzajów plików
- Obsługiwanie korespondencji seryjnej
- Rejestrowanie i modyfikowanie makropoleceń
- Dzielanie dokumentów na sekcje oraz praca z dużymi dokumentami
- Obsługiwanie modeli pracy grupowej na dokumencie
- Zarządzanie dokumentem oraz poprawne jego zabezpieczanie

.....  
(Znak graficzny podpisu)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i realizacja usługi w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych oraz szkoleń komputerowych dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

- nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp i w załączeniu przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam/y dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(znak graficzny podpisu)

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i realizacja usługi w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych oraz szkoleń komputerowych dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**  
nr sprawy ZP/41/2021

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)  
**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

**na okres** .....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

.....  
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....  
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

**(PROJEKT UMOWY)**  
**UMOWA NR: ...../ŁĄCZ.INF./2021**  
**Świadczenie usług w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych dla**  
**jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału**  
**Gospodarczego**  
**w Zegrzu**  
**Część ... (odpowiedni do części)**

Zawarta w dniu .....w Zegrzu pomiędzy:  
SKARBEM PAŃSTWA – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym NIP: 536-190-2991,  
REGON 142917040, z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze  
zwany dalej w treści umowy „Zamawiającym”  
którego reprezentuje:  
**Komendant 26Wojskowego Oddziału Gospodarczego -**  
**Pan .....**

a

.....  
... zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Strony wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:  
– **nr sprawy: ZP/41/2021 (część .....**):

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń informatycznych zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1-1.31 do umowy** (odpowiednio do części) - kopia formularza cenowego załączonego do oferty, stanowiącym integralną część umowy.
2. Szczegółowy wykaz szkoleń wraz z terminami określa **Załącznik nr 2 do umowy-harmonogram szkoleń.**
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

## § 2

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Szkolenie realizowane będzie w formule stacjonarnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy w sposób profesjonalny i terminowy z dołożeniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zespołem posiadającym wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie niniejszej umowy, w szczególności, że kadra wykładowców przeprowadzająca szkolenie posiada niezbędne certyfikaty poświadczające stosowne doświadczenie i umiejętności.
4. Wykonawca w ramach realizacji szkoleń zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów przeprowadzających szkolenie;
  - b) przygotowania programów szkolenia i ich wykonania;
  - c) zapewnienia autoryzowanych materiałów szkoleniowych w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych opracowanych w języku angielskim) odpowiadających zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów lub wersji elektronicznej, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze, tj. długopis, ołówek, notatnik. Po zakończeniu szkolenia materiały stają się własnością kursanta;
  - d) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia oraz stanowisk komputerowych wyposażonych w sprzęt i licencjonowane oprogramowanie o konfiguracji zgodnej z tematyką szkolenia,
  - e) wydania certyfikatów z odbycia szkolenia;
  - f) zapewnienia usług cateringowych obejmujących jeden obiad oraz przerwę na kawę w trakcie której zostaną podane np. kawa, herbata, drobne ciastka lub inne wyroby cukiernicze – w czasie każdego dnia szkolenia;
  - g) dołączenia do faktur VAT oryginału Protokołu z przeprowadzonego szkolenia (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do umowy**), na którym uczestnicy szkolenia stwierdzili własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu oraz odbiór materiałów szkoleniowych.
5. Prawidłowość przeprowadzonego szkolenia oceniać będzie w imieniu Zamawiającego wyznaczony przedstawiciel jednostki, dla której szkolenie będzie organizowane potwierdzając ten fakt w protokole z przeprowadzonego szkolenia. Prawidłowość przeprowadzenia szkolenia występuje, gdy jest ono zgodne z zakresem tematycznym określonym w **Załączniku nr 1 do umowy** lub zostało przeprowadzone zgodnie z programem edukacyjnym producenta (w przypadku szkoleń autoryzowanych).
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestników na szkoleniach. Nieobecność uczestników nie stanowi podstawy do powtórzenia szkolenia lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli przedstawiciel Wykonawcy był gotów przeprowadzić szkolenie w umówionym terminie, a nie zaszły okoliczności, o których jest mowa w ust. 7 i 8.

7. Wykonawca jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie szkolenia w tym terminie okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. Nowy termin szkolenia musi mieścić się w ramach czasowych określonych w § 3 zd.1.
8. Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem jego rozpoczęcia, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych, o których jest mowa w § 3 zd.1. W przypadku, gdy z powodu nadzwyczajnych okoliczności związanych z zadaniami wykonywanymi przez uczestnika szkolenia w ramach jego obowiązków służbowych, których nie można było przewidzieć, termin ten może ulec skróceniu do 3 dni roboczych. Skrócenie terminu wymaga pisemnego uzasadnienia.
9. Informacja o zmianie terminu szkolenia wymaga formy pisemnej. Informacja wysłana w formie elektronicznej na adres e-mail: osób ds. kontaktów, o których jest mowa w § 8, jest wiążąca dla Stron.
10. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 i 7, Strona odwołująca planowany termin szkolenia, zaproponuje nowy termin szkolenia. Strony uzgodnią nowy termin w ciągu 7 dni od dnia, w którym miało odbyć się planowane szkolenie, z zastrzeżeniem ram czasowych, o których mowa w § 3 zd.1.
11. W okresie realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie roku od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Zamawiający zobowiązuje się do niezatrudniania na jakiegokolwiek podstawie, czy to umowy o pracę, czy umowy cywilnoprawnej, osób wykonujących ze strony Wykonawcy prace przy realizacji umowy, o ile przekaze Zamawiającemu dane personalne tych osób.
12. Zmiana terminu szkolenia w przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 wyżej nie wymaga zmiany umowy.
13. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w szczególności zmiany warunków organizacyjnych, organizacji pracy uczestnika, odbycie poszczególnych szkoleń okaże się niemożliwe, Zamawiający poinformuje o tym, najpóźniej na dzień przed planowanym szkoleniem, Wykonawcę pocztą e-mail. Za niezrealizowane szkolenie, którego nie można przełożyć na inny termin, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
14. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do dokonania zmian personalnych (danych osobowych) uczestników szkoleń bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o dokonanych zmianach danych personalnych uczestników każdego szkolenia. Informacje będą przekazywane drogą elektroniczną, na adres e-mail, wskazany w § 8 ust. 2. Zmiany personalne osób nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia Aneksu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego związanego z epidemią COVID-19.

### § 3

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 26.11.2021 r. Terminy poszczególnych szkoleń odbywać się będą zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do umowy** (*odpowiednio do części*).

Miejsce szkolenia: .....

### §4

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie całkowite w wysokości: (*odpowiednio do części*).

..... zł (netto=brutto), słownie: .....

**zł**

Usługi objęte umową są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 865, z późn. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że cena podana w § 4 ust. 1 zawierają wszystkie koszty realizacji usługi.
3. Ceny jednostkowe szkoleń (*odpowiednio dla części*) zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie za przeprowadzone prawidłowo poszczególne szkolenia, zgodnie z § 5 i § 6.

### §5

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Strony Protokołu z przeprowadzonego szkolenia (**Załącznik nr 3 do umowy**), w którym wyznaczony przedstawiciel jednostki, dla której organizowane jest szkolenie potwierdzą prawidłowość realizacji usługi.
2. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa odbioru usługi zostanie wskazana w Protokole z przeprowadzonego szkolenia oraz wymaga uzasadnienia na piśmie.
3. Podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Protokół z przeprowadzonego szkolenia (**Załącznik nr 3 do umowy**), stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.



## §6

### FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowo zrealizowanym szkoleniu.
2. Strony ustalają termin płatności 30 dni (na konto Wykonawcy wskazane na fakturze) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z dołączonym Protokołem z przeprowadzonego szkolenia (**Załącznik nr 3 do umowy**), na którym osoby uczestniczące w szkoleniu stwierdziły, własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu oraz uczestnicy szkolenia otrzymali materiały szkoleniowe.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## §7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - a) odstąpienia od umowy lub rozwiązanie umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy netto od niezrealizowanej części umowy określonej w §4 ust. 1:
  - b) zmiany terminu szkolenia z naruszeniem zasad określonych w §2 ust. 7 do 10 w wysokości 10% ceny jednostkowej szkolenia netto (w danej części), którego dotyczyło naruszenie,
  - c) za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego wykonania umowy, określony w §2 ust. 4 lit. a-g w wysokości 2% wartości netto umowy szkolenia w związku z którym stwierdzono przypadek nieprawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, jak również z innych wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, w tym z tytułu zawartych umów.
4. Zapłata faktury, pomniejszona o kwotę kar umownych będzie uważana przez Strony za zapłatę pełnego wynagrodzenia.
5. Postanowienia o karach umownych nie wyłączają praw Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość

powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych.

6. Wykonawcy, od prawidłowo wystawionych i doręczonych faktur, a niezapłaconych w terminie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentu obciążającego karami umownymi (noty obciążeniowej).
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

## § 8

### KONTAKTY

1. Każda ze Stron wyznaczy Osobę ds. kontaktów odpowiedzialną za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest:.....  
Tel. ...., faks. ...., e-mail .....
3. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest: .....  
Tel. ...., faks. ...., e-mail .....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest:.....  
Tel. ...., faks. ...., e-mail .....
5. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: .....  
Tel. ...., faks. ...., e-mail .....
6. Zmiana Osoby ds. kontaktów nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

## § 9

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
  - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
  - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
  - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o których mowa w ust. 1, w:
    - 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
    - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
    - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
    - 4) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
    - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika.
  5. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
  6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-6, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności

## § 10

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
  - a) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b) nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy
  - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - d) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
  - e) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności,

- f) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji usługi w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy** lub przerwał realizację i nie kontynuuje jej przez okres 14 dni kalendarzowych,
  - g) gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości przez Stronę uprawnioną o przyczynie odstąpienia lub rozwiązania umowy nie później niż do 31.12.2021 r.
  3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej części) lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.
  4. W każdym czasie Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem Stron.

## **§11** **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.  
*lub*  
Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy..... następujące usługi:  
.....
2. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców wówczas zobowiązany jest podać nazwy i siedziby podwykonawców, którzy będą zaangażowani do wykonania zamówienia jednocześnie wskazując część zamówienia, która będzie im powierzona. Lista podwykonawców zawierająca powyższe dane będzie załącznikiem do niniejszej umowy (**Załącznik nr 5 do umowy**).
3. W przypadku oświadczenia przez Wykonawcę, iż zamówienie wykona z udziałem podwykonawców, co do części zamówienia wskazanej w rzeczonym oświadczeniu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.

## §12

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: [www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo](http://www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo).
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 13

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przekazać swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

## § 14

### **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 18).

3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy nie będą udostępniane informacje niejawne.
5. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu oraz nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742) skutkować będzie zerwaniem umowy z winy wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu.
7. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
8. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

## **§ 15**

### **ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzone są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań

powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

**§ 16**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
  - załącznik nr 1.1 do 1.31 - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy (odpowiednio do części, zgodnie z załącznikiem 2.1 do 2.31 do SWZ)
  - załącznik nr 2 – harmonogram szkoleń
  - załącznik nr 3 - Protokół z przeprowadzonego szkolenia
  - załącznik nr 4 – wydruk KRS/CEIDG Wykonawcy
  - *załącznik nr 5 – Podwykonawca – jeżeli dotyczy*
  - załącznik nr 6 – Poświadczone za zgodność z oryginałem autoryzacje ośrodka szkoleniowego na przeprowadzenie szkoleń autoryzowanych (odpowiednio do części)
  - załącznik nr 7 – Poświadczone za zgodność z oryginałem certyfikaty trenerów potwierdzające posiadanie wiedzy w obszarze prowadzonego szkolenia
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - Egz.nr 1 – Pion Głównego Księgowego
  - Egz. nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych
  - Egz. nr 3 – Służba Sprzętu Łączności i Informatyki
  - Egz. nr 4 - Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**HARMONOGRAM SZKOLEŃ  
(ODPOWIEDNIO DO CZĘŚCI NR .....)**

<b>LP</b>	<b>NAZWA SZKOLENIA</b>	<b>CZAS TRWANIA SZKOLENIA</b>	<b>LICZBA OSÓB</b>	<b>UZGODNIONY TERMIN SZKOLENIA</b>	<b>UWAGI/ NAZWISKO KURSANTA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1					
2					
3					
4					

.....  
Data i podpis przedstawiciela  
Wykonawcy



**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA**

W dniach.....w ośrodku szkoleniowym firmy.....  
 mieszczącym się pod adresem.....  
 .....  
 przeprowadzone zostało szkolenie na temat:

.....  
 (podać kod i temat szkolenia)

Szkolenie prowadził:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko wykładowcy</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności /Nazwa szkolenia</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe/ posiadany certyfikat</b>

Szkoleniem objęto:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko uczestnika szkolenia</b>	<b>Podpis uczestnika szkolenia</b>
1	Potwierdzam odbiór materiałów .....	
2	Potwierdzam odbiór materiałów .....	

**UWAGI:**.....  
 .....

Data i podpis przedstawiciela  
 jednostki dla której organizowane jest szkolenie

.....  
 Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

**PODWYKONAWCY**

<b>Lp</b> <b>.</b>	<b>PEŁNA NAZWA PODWYKONAWCY</b>	<b>ADRES PODWYKONA WCY</b>	<b>REALIZOWANA CZĘŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>POSIADANA AUTORYZACJA (jeżeli jest wymagana)</b>
1	2	3	4	5
1				
2				

.....  
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
 (nazwa Wykonawcy)

## WYKAZ USŁUG

### Część ..... zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych dla jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu przedkładamy wykaz usług (minimum 2 usługi dla każdej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę) dotyczących przedmiotu zamówienia obejmujące swoim zakresem świadczenie usług w zakresie szkoleń informatycznych określonych w danej części zamówienia.

L.p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usługi brutto w zł	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	Zakończenia (m-c, rok)	

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
 (podpis kwalifikowalny)