

## Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... w Andrychowie pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Andrychowie 34-120,  
ul. J. Dąbrowskiego 19, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000015878,  
NIP: 551-21-23-091, REGON: 000805666, reprezentowanym przez:

**Piotr Kopijasz – Dyrektor Szpitala**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

*w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1  
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r.*

*poz. 1710 ze zm.), znak: TZ/2500/16/2022*

*Strony zawierają umowę o następującej treści:*

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usług w zakresie prania białej szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”.
2. Przez usługę Zamawiający rozumie: odbiór brudnej białej szpitalnej, transport, dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie i/lub maglowanie oraz naprawy krawieckie, transport czystej białej szpitalnej do siedziby Zamawiającego, segregację i zabezpieczenie, rozładunek czystej białej szpitalnej oraz dostarczenie worków i wózków.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na:
  - 1) praniu wodnym z dezynfekcją białej szpitalnej płaskiej białej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce), parawanów, firanek i zasłon, materiałów do sprzątnięcia (ścierki, nakładki na mopy),
  - 2) praniu wodnym z dezynfekcją białej szpitalnej kolorowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce),
  - 3) praniu wodnym z dezynfekcją odzieży fasonowej, koszul nocnych, piżam, szlafroków, odzieży i ubrań roboczych,
  - 4) czyszczeniu chemicznym odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być poddana praniu wodnemu,
  - 5) dezynfekcji komorowej (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) materacy, poduszek, kocy, kołder; Zamawiający dopuszcza możliwość dezynfekcji kocy, poduszek, kołder i materacy w przelotowych pralnicach wirówkach lub urządzeniach spełniających obowiązujące wymagania dla tego typu asortymentu,
  - 6) suszeniu,

„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

- 7) maglowaniu,
- 8) prasowaniu,
- 9) sortowaniu,
- 10) składaniu
- 11) pakowaniu,
- 12) transporcie od i do Zamawiającego,
- 13) drobnych naprawach krawieckich.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

### 1. Usługa obejmuje:

- 1) Odbiór brudnego asortymentu przez trzy dni w tygodniu ( poniedziałek, środa, piątek) z siedziby Zamawiającego ( magazyn brudnej bielizny), w godzinach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z harmonogramem,
- 2) załadunek i transport asortymentu,
- 3) dezynfekcję, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, składanie oraz sortowanie,
- 4) czyszczenie chemiczne, naprawy szwalnicze (szycie, reperacja itd.),
- 5) wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi zasadami higieniczno-sanitarnymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) stosowanie profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych, skutecznie działających na B, V, F, TBC gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia asortymentu, zapewniających odpowiedni poziom bieli, trwałości koloru, nie zawierających fosforanów, przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, posiadające atesty PZH lub równoważne oraz certyfikaty CE,
- 7) proces prania bielizny szpitalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami gwarantującymi wysoką jakość wypranej odzieży zarówno pod względem mikrobiologicznym jak i higienicznym,
- 8) maglowanie i prasowanie bielizny w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie,
- 9) wykonanie usługi prania asortymentu i jego dostarczenia w ciągu 48 godzin własnym transportem od chwili odebrania brudnej bielizny z siedziby Zamawiającego,
- 10) potwierdzenie na druku „protokół zdawczo-odbiorczy”, zawierającym ilościową specyfikację asortymentu, odbioru brudnej bielizny (przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę oraz potwierdzone przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę do przekazywania),
- 11) w okresie kumulacji dni wolnych od pracy, przypadających w terminie wykonywania usługi, wykonywanie usługi w dzień poprzedzający i następujący po dniach wolnych,
- 12) wykonanie usługi w sytuacjach wyjątkowych, nieprzewidzianej potrzeby pilnego dostarczenia czystego asortymentu ( np. wypadek zbiorowy, epidemia ) do 8 godzin od

„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

powiadomienia w ilości uzgodnionej telefonicznie, faksem lub e-mail, w dniu dodatkowym poza poniedziałkiem, środą i piątkiem, bez naliczania dodatkowej opłaty,

- 13) technologia prania powinna być właściwa dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny tak, aby zapewnić wysoką jakość wypranej bielizny pod względem higienicznym i bakteriologicznym,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę skażoną i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym,
- 15) Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/użytych materiałów,
- 16) ostarczenie i rozładunek przez trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) czystego asortymentu do magazynu bielizny czystej w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy – w godzinach dopołudniowych ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 17) dostarczenie czystej bielizny posegregowanej asortymentowo w foliowych, jednorazowych opakowaniach:
  - a) zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem),
  - b) umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że jest bielizną Zamawiającego.
  - c) bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy.
- 18) stosowanie oddzielnych środków transportu dla bielizny czystej i brudnej ( w przypadku transportu jednym samochodem należy zachować wszystkie procedury zapobiegające skażeniu bielizny czystej),
- 19) w przypadku kiedy odebrana przez Zamawiającego bielizna szpitalna nie spełni jego wymagań (np. pranie brudne, mokre, wilgotne itp.), Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym bielizny odebranej, co będzie równoznaczne z wypełnieniem kwitu reklamacyjnego – wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy,
- 20) Wykonawca zapewni **mocne, nieprzemakalne** worki o wymiarach ok. 70 x 110cm tj. pojemności ok. 120 l do zbierania brudnej bielizny (lub o innej pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym) posiadające możliwość zamknięcia/zawiązania worka po napełnieniu. Oznakowanie worków winno być trwałe i takie aby można było oddzielić bieliznę zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi tj.:
  - a) bieliznę skażoną,
  - b) bieliznę używaną,
  - c) odzież roboczą personelu.
- 21) Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży Szpital (Zamawiającego) w wózki (stelaże) dwukomorowe do zbierania bielizny brudnej (używanej i skażonej) w ilości szt. 2,

„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

- 22) Wykonawca dostarczy w okresie trwania umowy Zamawiającemu odpowiednią ilość worków „rozpuszczalnych w procesie prania”, przeznaczonych wyłącznie do prania bielizny skażonej ( max. do 1000 szt. worków/rocznie),
- 23) pisaków wodoodpornych (w ilości zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy).

### § 3

1. Wykonawca będzie świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy przy wykorzystaniu własnych urządzeń, pomieszczeń, sprzętu a także środków piorących, wybielających, dezynfekcyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury.
3. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym, muszą posiadać znak CE i być dostosowane do obowiązujących przepisów).
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do odbioru brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego (z magazynu brudnej bielizny) oraz
5. transportu czystego asortymentu ( do magazynu czystej bielizny) trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa, piątek) w godzinach ustalonych z Zamawiającym, lecz nie później niż do godz. 11.00.
6. Wykonawca będzie ściśle przestrzegał godzin odbioru brudnego i dostawy czystego asortymentu.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania asortymentu i dostarczenia do siedziby Zamawiającego własnym transportem w terminie do 48 godzin od momentu odebrania brudnego asortymentu od Zamawiającego.
2. W przypadku kumulacji dni wolnych od pracy (przypadających w terminie wykonywania usługi, wykonywanie usługi w dzień poprzedzający i następujący po dniach wolnych).
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wyjątkowej, nieprzewidzianej (np. wypadek zbiorowy, epidemia) a związanej z koniecznością pilnego dostarczenia Zamawiającemu czystego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się (bez naliczania dodatkowej opłaty) do wykonania usługi w terminie do 8 godzin w ilości uzgodnionej telefonicznie, faksem lub e-mail, w dniu dodatkowym poza poniedziałkiem, środą i piątkiem, bez naliczania dodatkowej opłaty,
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, ilość asortymentu zostanie każdorazowo ustalona z Zamawiającym.
5. W przypadku awarii własnych maszyn Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi u innego podwykonawcy na koszt własny, z zachowaniem obowiązujących procedur.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności mających bezpośredni wpływ na wydłużenie terminu realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, co będzie stanowić podstawę do ewentualnego wydłużenia terminu realizacji usługi.

## § 5

1. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek asortymentu szpitalnego z chwilą jego pobrania i załadunku.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu ( jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonego lub zagubionego asortymentu w ciągu 5 dni roboczych od daty protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym został ujawniony brak lub uszkodzenia asortymentu ( w przypadku problemów na rynku z zakupem równoważnego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest ustalić termin zakupu z Zamawiającym).
5. W przypadku nie wywiązywania się z terminów świadczonej usługi w zakresie odbioru brudnego i dostarczenia czystego asortymentu jak również niedostatecznej jakości pranego asortymentu, Zamawiający ma prawo do wnoszenia reklamacji na piśmie za pomocą faksu, e-mail lub osobiście, jak również do naliczenia kar umownych, o których mowa w §11.
6. W przypadku ujawnienia (w trakcie odbioru czystego asortymentu) braków ilościowych lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo – odbiorczym, co jest podstawą dla Zamawiającego do złożenia reklamacji.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca.
8. W przypadku awarii własnych maszyn Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi u innego podwykonawcy na koszt własny, z zachowaniem obowiązujących procedur,
9. Wszelkie reklamacje będą zgłaszane do 5 dni roboczych od odbioru przedmiotu zamówienia,
10. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej odpowiedzi na w/w reklamację w formie pisemnej
11. Wykonawca nie uznaje reklamacji dotyczącej wad jakości prania, jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi Zamawiającego poprzez adnotację w protokole, że stan określonego asortymentu ze względu na trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, pranie kwestionowanej ilości określonego asortymentu odbywać się będzie za zgodą i na ryzyko Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 12.1 właściwą i terminową realizację usługi pralniczej i transport asortymentu wobec Zamawiającego oraz organów kontroli;
  - 12.2 czystość mikrobiologiczną pranego asortymentu.
14. Wykonawca w ramach świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązujących standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu asortymentu.
15. maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znak CE (jeśli nie, to muszą być dostosowane do obowiązujących

„Świadczenie usług w zakresie prania białizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

przepisów).

16. Jakość usługi ( białizna po wypraniu) pod względem czystości mikrobiologicznej ma być poparta badaniami mikrobiologicznymi wykonanymi przez pracownię mikrobiologiczną doraźnie i w przypadku dochodzenia epidemiologicznego na wypadek ogniska epidemiologicznego, na koszt Wykonawcy z partii białizny wskazanej przez Zamawiającego,
17. Niezależnie od badań, o których mowa w ust. 16, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania raz na 6 miesięcy (bez wezwania przez Zamawiającego) na swój koszt badań mikrobiologicznych wypranej białizny w laboratorium bakteriologicznym i przekazania kopii wyników Zamawiającemu (bez wezwania), pod rygorem kar umownych, o których mowa w §11.

## § 6

1. Pranie białizny i odzieży odbywać się będzie zgodnie z wymogami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali,
2. Wykonawca stosuje środki piorące i dezynfekcyjne przeznaczone do stosowania w zakładach ochrony zdrowia, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia białizny o odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia wraz z dokumentami dopuszczającymi te środki do ich stosowania wraz z kartami charakterystyki. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z:
  - a. zakupem środków piorących i dezynfekcyjnych, wybielających dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakładach opieki zdrowotnej (podmiotach leczniczych),
  - b. transportem (w tym zabezpieczenia białizny na czas transportu-worki, folia),
  - c. naprawą uszkodzonej białizny,
  - d. odkupieniem rzeczy zagubionych, zniszczonych,
  - e. dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia ze Szpitalem (wzór druku protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiący załącznik do umowy),
  - f. dostarczaniem pisaków wodoodpornych do oznakowania białizny szpitalnej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.

## § 7

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty.....zł brutto (słownie:.....zł), zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie stanowi iloczyn ilości asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionego asortymentu określonego w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur

„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu  
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie przygotowany przez Wykonawcę miesięczny protokół zbiorczy z wyszczególnieniem rodzaju i ilości wykonanych usług.
5. Faktura płatna będzie przelewem bankowym na nr rachunku wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi.
6. Za termin zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 551-21-23-091.
8. Wykonawca oświadcza, że **jest /nie jest\***) podatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzelewania wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących następujące czynności: obsługa wszystkich maszyn i sprzętów znajdujących się w pralni, pranie, prasowanie, maglowanie ubrań, sortowanie i składanie.
2. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowane Zadanie.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

- zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 1.7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 9

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego również w czasie:

1. nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
2. zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
3. wojny.

### § 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy potwierdzonych trzema nieusuniętymi reklamacjami w ciągu jednego miesiąca podpisanymi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia kar umownych i bez odszkodowania.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez ponoszenia kar umownych i bez



odszkodowania.

### § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1.1 odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  - 1.2 odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  - 1.3 zwłoki w wykonaniu umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za partię przekazanego do prania asortymentu, za każdy dzień zwłoki;
  - 1.4 braku dostarczenia w umownym terminie produktów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 20-23 w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy dzień;
  - 1.5 braku rozpatrzenia reklamacji w terminie, o którym mowa w §5 ust. 9 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień;
  - 1.6 za brak wykonania badań , o których mowa w § 5 ust. 16 w wysokości 5% wartości brutto umowy.
  - 1.7 za oddelegowanie do wykonywania robót osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

### § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust 1 Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany określone w pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę

„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5-6 można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 4 miesiące.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust 1 pkt-2-4 i ust 2 ustawy PZP.
13. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
15. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy.

### § 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 14

1. Poza sytuacjami, o których mowa w §10 oraz określonymi w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - 1.1 Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
  - 1.2 dwukrotnej nieterminowej realizacji zamówienia,
  - 1.3 dwukrotnej reklamacji jakościowej dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

### § 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §8 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 16

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy
- Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy
- Zał. nr 4 - Dokument reklamacyjny

## Protokół zdawczo-odbiorczy

Zlecenie prania w pralni Nr.....z dn .....

Lp	Nazwa asortymentu	Ilość przekazana do pralnisztuk	Ilość przyjęta do pralnisztuk	Ilość wydana z pralnisztuk	Ilość przyjęta z pralnisztuk	Ilość pozostawiona do reperacji
1	Poszwa					
2	Prześcieradło					
3	Poszewka					
4	Parawan					
5	Fartuch ochronny personelu					
6	Bluza lekarska					
7	Spodnie lekarskie					
8	Worek na bieliznę					
9	Obrus					
10	Ścierki					
11	Firanka					
12	Bieżnik/serweta					
13	Pasy do unieruchomienia					
14	Poszwa kolorowa					
15	Poszewka kolorowa					
16	Piżama Bluza					
17	Piżama spodnie					
18	Ręcznik frotte					
19	Obrus kolorowy					
20	Szlafrok					
21	Bieżnik/serweta kolorowa					
22	Zasłona					
23	Pokrowiec na materac materiałowy					
24	Koc					
25	Kołdra					
26	Poduszka					
27	Poduszka z fotela					
28	Materac na łóżko					
29	Narzuta na tapczan					
30	Podkład podgumowany-frotte					

31	Pokrowiec na materac podgumowany- frotte					
32	Pokrowiec na poduszkę, podgumowany- frotte					
33	Worek na bieliznę kolorowy					
34	Karimaty					
35	Nakładki bawełniane na mopy					
36	Ściereczki z mikrofazy do mycia małych powierzchni					
37	Polar					
38	Kurtka					
39	Koszula flanelowa					
40	Ubranie robocze męskie ( spodnie i bluza)					
41	Prywatna odzież pacjentów					
42	Zasłona prysznicowa					
43	Koszula nocna					
Ogółem ilość kg.						

Podpis wydającego do pralni

Podpis przyjmującego z pralni

Podpis przyjmującego do pralni

*Załącznik nr 4 do umowy*

Reklamacja dotycząca czystej bielizny dostarczonej w dniu.....

Lp	Reklamowany asortyment	Ilość szt.	Ilość kg	Uwagi	Lp	Reklamowany asortyment	Ilość szt.	Ilość kg	Uwagi

Podpis wydającego do pralni  
Podpis przyjmującego z pralni

Podpis przyjmującego do pralni