



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych
na terenie Gminy Ośno Lubuskie**

Zatwierdzam:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Znak sprawy: **ZF.271.7.2023**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej "Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SWZ. Nieprzedstawienie na czas (z zastrzeżeniem art. 126 ustawy Pzp) wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert nieodpowiadających stawianym wymaganiom, może spowodować odrzucenie oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim. **Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ, ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących następujący rodzaj czynności: odbiór i transport odpadów. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).
11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej (pkt. 9) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.
15. Powyższy wymóg określony w pkt 13-14 dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane w pkt. 9 czynności (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp). Wykonawca winien powyższe uregulować w umowie

o podwykonawstwo, tak aby na wezwanie Zamawiającego móc wykazać, że przy powyższych czynnościach Podwykonawca zatrudnia osoby na podstawie umowy o pracę.

16. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdz. X2., X.3 oraz X.4 SWZ, wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić - w terminie określonym przez Zamawiającego - tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
17. W stosunku do podwykonawcy (podwykonawców), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 17 do SWZ.
21. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie świadczenia usług odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
22. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu oferty, oświadczeniu bądź dokumencie Wykonawca poda wartość w walucie innej niż PLN (np. w wykazie zrealizowanych zamówień, informacji z banku lub SKOK-u itp.) Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN po kursie średnim NBP z dnia składania ofert – powyższe nie dotyczy ceny oferty, która bezwzględnie musi być przedstawiona w PLN.
23. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
25. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
26. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
27. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
28. Nie przewiduje się zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
29. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ośna Lubuskiego, zwany dalej „Administratorem” z siedzibą w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. + 48 95 757 60 29, email: urząd@osno.pl).
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole lub załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

II. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ośno Lubuskie

Adres: ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie

Numer telefonu: 95 757 6029

Adres poczty elektronicznej: urząd@osno.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/osno/proceedings>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/osno/proceedings>
4. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/osno/proceedings>
Oznacza to obowiązek zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
Małgorzata Wołodzko – m.wolodzko@osno.pl

Ewa Urbaniak – sekretarz@osno.pl

6. Zamawiający informuje, iż e-mail służy jako narzędzie awaryjne, dopuszczalne w komunikacji przez Zamawiającego i Wykonawcę w sytuacji awarii Platformy. **Niedopuszczalne** jest składanie ofert za pomocą tego narzędzia.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbiórki odpadów (według specyfikacji rodzajowej zawartej w pkt. 3.7. i 3.8. SWZ).
2. W celu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w typach pojemników i workach, o których mowa w pkt. 3.7 oraz 3.8 SWZ.
3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - 3.1. Odbiór i transport:
 - 3.1.1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych.
 - 3.1.2. Segregowanych (gromadzonych w workach i pojemnikach w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - a) papier, w którego skład wchodzi odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 15 01 01),
 - b) szkło, w którego skład wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod 15 01 07),
 - c) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w skład których wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 02)
 - d) bioodpady – kod 20 02 01;
 - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony wystawiane przez mieszkańców podczas tzw. akcji wystawka, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 23.1.2.1. SWZ (kody 20 03 07, 20 01 35, 16 01 03).
 - 3.2 Podmiot odbierający odpady z nieruchomości położonych na terenie Gminy Ośno Lubuskie **zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych** do instalacji komunalnej Celowego Związku Gmin CZG-12 tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie. Jedynie w sytuacjach nadzwyczajnych, np. awaria instalacji, pożar itp. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania odebranych odpadów komunalnych do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone - zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).
 - 3.3 Ilość wszystkich odpadów komunalnych odebranych w ciągu ostatnich 12 miesięcy (stan na koniec maja br.) z nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości zamieszkałych, szacowana na podstawie dowodów ważenia odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Ośno Lubuskie wynosi **2787,8 Mg**.
 - 3.4 Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebrana w ciągu ostatnich 12 miesięcy z **nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości zamieszkałych**, szacowana na podstawie dowodów ważenia odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Ośno Lubuskie wynosi **1513,29 Mg**.
 - 3.5 Ilość odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny odebrana w ciągu ostatnich 12 miesięcy z **nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości zamieszkałych**, szacowana na podstawie dowodów ważenia odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Ośno Lubuskie dla poszczególnych frakcji odpadów przedstawia się następująco:

- a) papier, w którego skład wchodzi odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – **74,08 Mg**
 - b) szkło, w którego skład wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – **115,85 Mg**
 - c) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w skład których wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – **152,44 Mg**
 - d) bioodpady – **698,32 Mg**
- 3.6 Ilość odpadów zebranych w ciągu ostatnich 12 miesięcy podczas tzw. akcji wystawka, szacowana na podstawie dowodów ważenia odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Ośno Lubuskie wynosi w przypadku odpadów wielkogabarytowych **212,02 Mg**, w przypadku zużytych opon **21,8 Mg**, natomiast w przypadku zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych **0 Mg**.
- 3.7 W zakresie **nieruchomości zamieszkałych** odpady odbierane z terenu miasta i gminy będą gromadzone w następujących typach pojemników i worków (dostarczonych przez Wykonawcę):
- 3.7.1 pojemniki o pojemności 120/240 l w zależności od wielkości gospodarstwa domowego do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej miejskiej i wiejskiej;
 - 3.7.2 pojemniki o pojemności 240/1100 l w zależności od wielkości gospodarstwa domowego do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej w zabudowie miejskiej i wiejskiej;
 - 3.7.3 pojemniki o pojemności 120 l w kolorze brązowym oznaczone widocznym napisem „Bio” do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów w zabudowie jednorodzinnej;
 - 3.7.4 pojemniki o pojemności dostosowanej do ilości wytwarzanych odpadów w kolorze brązowym oznaczone widocznym napisem „Bio”, przeznaczone do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów w zabudowie wielolokalowej;
 - 3.7.5 odpowiednio wytrzymałe worki z folii LDPE, grubości min. 40 mikronów, z taśmą do związywania o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej, dla następujących frakcji odpadów:
 - a) papier, w którego skład wchodzi odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (worek koloru niebieskiego oznaczony widocznym napisem „Papier”),
 - b) szkło, w którego skład wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (worek koloru zielonego oznaczony widocznym napisem „Szkło”),
 - c) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w skład których wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (worek koloru żółtego oznaczony widocznym napisem „Metale i tworzywa sztuczne”),
 - 3.7.6 w okresie od **01 kwietnia do 30 listopada**, w przypadku zwiększonej ilości bioodpadów do zbiórki tychże odpadów będą stosowane również odpowiednio wytrzymałe worki z folii LDPE, grubości min. 40 mikronów, z taśmą do związywania, o pojemności 120 l koloru brązowego oznaczone widocznym napisem „Bio” (bez względu na rodzaj zabudowy);
 - 3.7.7 wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania, **po każdorazowym odbiorze worków do selektywnej zbiórki odpadów**, poprzez pozostawianie na terenie nieruchomości nowych (nieużywanych), pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych, co oznacza, że Wykonawca pozostawia worki w takiej ilości i tej frakcji odpadów, która została z danej nieruchomości odebrana. Wykonawca będzie zobowiązany także do bieżącego wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów (do siedziby Zamawiającego), zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, e-mail). Dostarczone worki będą wydawane mieszkańcom, w sytuacji, gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca. Szacuje się, iż **miesięczne** zapotrzebowanie worków dostarczanych w każdym miesiącu obowiązywania umowy do siedziby Zamawiającego wynosi: worek koloru niebieskiego – 200 szt., worek koloru zielonego – 300 szt., worek koloru żółtego – 500 szt., worek koloru brązowego (w okresie od kwietnia do listopada włącznie) - 400 szt. Koszt wyposażenia nieruchomości w worki oraz zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - 3.7.8 pojemniki przystosowane do segregacji odpadów zbieranych selektywnie o pojemności uwzględniającej ilość wytwarzanych odpadów w przypadku zabudowy wielorodzinnej:

- a) papier, w którego skład wchodzi odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (pojemnik koloru niebieskiego oznaczony widocznym napisem „Papier”),
- b) szkło, w którego skład wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (pojemnik koloru zielonego oznaczony widocznym napisem „Szkło”),
- c) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w skład których wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (pojemnik koloru żółtego oznaczony widocznym napisem „Metale i tworzywa sztuczne”),
- d) bioodpady (pojemnik koloru brązowego oznaczony widocznym napisem „Bio”),

3.7.9 W dyspozycji Zamawiającego znajdują się pojemniki typu igloo – wykaz ilościowy, rodzaje i lokalizacja stanowi załącznik nr 14 do SWZ. Pojemniki typu igloo mają zastosowanie do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej.

3.7.10 Do zbierania zwiększonych ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych dopuszcza się także używanie worków z folii (odpowiednio wytrzymałych) o pojemności 120 l. Oznacza to, iż w przypadku zapelnienia pojemnika na zmieszane odpady komunalne przez właściciela/użytkownika nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca zobowiązany jest odebrać zwiększone ilości odpadów (np. w wyniku przepełnienia pojemnika) zgromadzone w odpowiednio wytrzymałych workach z folii (dowolnego koloru) o pojemności 120 l.

3.8 W zakresie **nieruchomości niezamieszkałych** odpady odbierane z terenu miasta i gminy będą gromadzone w następujących typach pojemników i worków (dostarczonych przez Wykonawcę):

3.8.1 pojemniki o pojemności 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, zgodnie z zadeklarowaną przez podmiot pojemnością pojemnika do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

3.8.2 pojemniki o pojemności 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, zgodnie z zadeklarowaną przez podmiot pojemnością pojemnika do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; (oznakowane zgodnie z informacją zawartą w pkt 3.7.5 i 3.7.8.

3.8.3 kontener 16000 l do gromadzenia odpadów komunalnych (przez cały okres trwania umowy w ilości 1 szt. zlokalizowany na cmentarzu komunalnym w Ośnie Lubuskim, ponadto w tej lokalizacji oraz na cmentarzu komunalnym w Smogórach sezonowo **od 15 października do 30 listopada** zostaną podstawione kontenery 16000 l – po 1 szt. dodatkowego kontenera 16 000 l, łącznie 2 szt. we wskazanych lokalizacjach);

3.8.4 odpowiednio wytrzymałe worki z folii LDPE, grubości min. 40 mikronów, 120 l do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – zgodnie z zadeklarowaną przez podmiot frakcją odpadów (oznakowanie zgodnie z informacją zawartą w pkt. 3.7.5. i 3.7.8 SWZ);

3.9. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki, worki i kontener o których mowa w pkt 3.7. i pkt 3.8 SWZ w terminie do **31.08.2023 r.**

3.10. Wykonawca ma obowiązek odbierać z nieruchomości niezamieszkałych odpady spełniające definicję odpadów komunalnych według ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w ilościach wynikających z pojemności i ilości zadeklarowanych pojemników i ilości worków;

3.11. Zamawiający dopuszcza możliwość podstawienia pojemników wspólnych dla nieruchomości zamieszkałych np. przyległych, **po uzyskaniu zgody wszystkich współwłaścicieli danej nieruchomości**, z uwzględnieniem wymaganego przelicznika w stosunku do 1 osoby, zawartego w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 8 do SWZ.

3.12. Liczbę pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w nieruchomościach zamieszkałych ustali Wykonawca na podstawie wykazu stanowiącego - załącznik nr 9 do SWZ.

3.13. Liczbę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w nieruchomościach zamieszkałych - zabudowa wielorodzinna ustali Wykonawca na podstawie wytycznych § 3 ust. 2 pkt 1 lit a, lit b oraz pkt 2 lit b, pkt 3 lit b, pkt 4 lit b uchwały nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie oraz na podstawie wykazu adresowego znajdującego się w zał. nr 10 do SWZ.

3.14. Liczbę pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w nieruchomościach niezamieszkałych ustali Wykonawca na podstawie wykazu stanowiącego - załącznik nr 10 do SWZ.

3.15. Lokalizacja podstawienia pojemników do obsługi budynków wielorodzinnych w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych nastąpi w porozumieniu z ich zarządcą.

- 3.16. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Ośno Lubuskie w celu zlokalizowania zakresu usług.
- 3.17. Odpady będą zbierane od ok. 6015 mieszkańców z ok. 1690 gospodarstw domowych. Szczegółowy wykaz gospodarstw indywidualnych oraz budynków zamieszkania zbiorowego określa załącznik nr 9 do SWZ.
- 3.18. Zaktualizowane wykazy (zał. nr 9 oraz zał. nr 10) Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi lub najpóźniej w dniu podpisania umowy. Powyższe należy odczytywać w taki sposób, iż Zamawiający udostępni Wykonawcy ww. wykazy w możliwie najszybszym terminie, bez zbędnej zwłoki (gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o udostępnienie ww. wykazów z dużym prawdopodobieństwem Zamawiający przekaże je tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym).
- 3.19. Odpady będą zbierane od ok. 148 podmiotów (nieruchomości niezamieszkałych). Wykaz danych adresowych nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
- 3.20. Zbiórką zostanie objęty teren całego miasta i gminy – mapka poglądowa z wykazem miejscowości stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
- 3.21. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załączniki do umowy z wykonawcą z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 8 do SWZ.
- 3.22. Za przygotowanie harmonogramów wywozu odpowiada Wykonawca.
- 3.23. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **projekty harmonogramów wywozu odpadów** (załączników od 3 do 6 umowy) **najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy**. Projekty harmonogramów w wersji elektronicznej zostaną przekazane w formie edytowalnej (w postaci elektronicznego pliku). Przed podpisaniem umowy Zamawiający zweryfikuje czy projekty harmonogramów zostały opracowane z uwzględnieniem częstotliwości wywozu odpadów określonej w uchwale Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim nr X/84/2019 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie a także czy zostanie zachowana ciągłość wywozu odpadów.
- 3.24. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności harmonogramu z treścią SWZ, Wykonawca ma obowiązek poprawić harmonogram niezwłocznie. Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem umowy do czasu przedstawienia przez Wykonawcę zgodnego z SWZ harmonogramu wywozu odpadów.
- 3.25. Z uwagi na konieczność zachowania ciągłości wywozu odpadów i częstotliwości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim nr X/84/2019 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z harmonogramem obowiązującym w Gminie Ośno Lubuskie w sierpniu 2023 r. - harmonogram dostępny jest na stronie <https://osno.pl/harmonogram-wywozu-odpadow-od-lipca-2022-rl>.
Wywozy odpadów muszą zostać ustalone z **zachowaniem częstotliwości** określonej w uchwale Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim nr X/84/2019 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie.
- 3.26. Wywozy mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-20.00. Jeśli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy) Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. **Harmonogram powinien zawierać informację, że odpady powinny być wystawiane w dniu odbioru przed godziną 7⁰⁰, a w przypadku zbiórki odpadów wielkogabarytowych pierwszego dnia zbiórki przed godziną 7⁰⁰.**
- 3.27. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach oznaczonych jednym kolorem (poza kolorami przyporządkowanymi dla pojemników i worków do segregacji odpadów tj. żółtym, zielonym, niebieskim i brązowym) ale wyraźnie oznakowanych, że są przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 3.28. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi odbioru, transportu odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.29. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy pojemnika lub jego kradzieży, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie do pięciu dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca powinien być ubezpieczony na taką ewentualność.
- 3.30. Wykonawca, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmie je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie wyznaczonym w harmonogramie i powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

- 3.31. Wykonawca powiadomi Zmawiającego oraz właściciela nieruchomości również o każdym stwierdzonym przypadku obecności frakcji odpadów segregowanych, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie w pojemnikach lub workach przeznaczonych do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 3.32. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację (notatkę służbową) zawierającą następujące dane:
- adres nieruchomości,
 - dane osoby lub osób, które stwierdziły nieprawidłowość (imię, nazwisko, stanowisko),
 - dane osoby lub osób, które sporządziły dokumentację zdjęciową (imię, nazwisko, stanowisko),
 - podpisy w/w osoby/osób
- oraz następujące załączniki do notatki służbowej:
- dokumentację fotograficzną przedstawiającą ujęcie pojemnika/ów lub worka/ów na tle nieruchomości. Zdjęcia powinny zawierać oznaczenie współrzędnych geograficznych, datę i godzinę ich wykonania,
 - dokumentację fotograficzną przedstawiającą stwierdzoną nieprawidłowość, tj. ujęcie otwartego pojemnika lub worka z odpadami (uwidaczniającą jakiej frakcji odpadów dotyczy i jakie niedozwolone odpady się w nich znajdują). Zdjęcia powinny zawierać oznaczenie współrzędnych geograficznych, datę i godzinę ich wykonania .
- 3.33. Dokumentację należy sporządzić również w przypadku stwierdzenia obecności frakcji odpadów segregowanych, o których mowa w § 2. 1 ust. 2 uchwały nr X/94/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r. Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie w pojemniku/ach lub worku/ach przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadach komunalnych.
- 3.34. Zamawiającego należy powiadomić poprzez dostarczenie dokumentacji (oryginały bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.
- 3.35. Obecność śladowych ilości odpadów innych frakcji niż ta, która podlega zbiórce w określonym pojemniku lub worku (np. w wyniku pomyłki) nie będzie powodowała uruchomienia procedury o której mowa w § 2 ust. 6 i 7 wzoru umowy.
- 3.36. Właściciel nieruchomości będzie powiadamiany przez Wykonawcę poprzez pozostawienie informacji o stwierdzeniu niedopełnienia obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do umowy w miejscu wykonania usługi (np. zostawi informację w skrzynce na listy lub włoży w drzwi, lub naklei na pojemnik na odpady itp. - w zależności, który ze sposobów będzie możliwy).
- 3.37. W przypadku nieruchomości posiadających zarządcę, w sytuacji stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, informację powyższą Wykonawca przekaże zarządcy danej nieruchomości w sposób z nim uzgodniony (np. pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, fax itp.), w terminie 5 dni roboczych. Wykaz nieruchomości posiadających zarządcę, Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
- 3.38. Szacuje się, iż w trakcie realizacji umowy z Wykonawcą, Zamawiający dokona ok. 40 zgłoszeń wywozu odpadów komunalnych zgromadzonych w kontenerze (sezonowo tj. od 15 października do 30 listopada w 2 kontenerach) o pojemności 16000 l, zlokalizowanym na cmentarzu komunalnym w Ośnie Lubuskim oraz ok. 2 zgłoszeń w przypadku sezonowo podstawionego kontenera o tej samej pojemności na cmentarzu komunalnym w Smogórach.
- 3.39. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 3.39.1. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
- 3.39.2. Przekazywania **wszystkich** odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej Celowego Związku Gmin CZG-12 tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie. Jedynie w sytuacjach nadzwyczajnych, np. awaria instalacji, pożar itp. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania odebranych odpadów komunalnych do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone - zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 699 ze zm.)
- 3.39.3. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w instalacji komunalnej, o której mowa w pkt 3.39.2 oraz uzyskania dowodów ważenia w/w odpadów.

- 3.39.4. Sporządzania kart przekazania odpadów komunalnych zgodnych z art. 67 ust. 3 i 4 a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 3.39.5. **Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi**, w szczególności przypadki nieodebrania odpadów z nieruchomości (telefonicznie pod nr tel. 95 757 1335 lub na adres e-mail: ochrona_srodowiska@osno.pl).
- 3.39.6. Rozliczanie się z wykonywanych usług w oparciu o wymagane dokumenty.
- 3.39.7. Utrzymania w należyłym stanie sanitarnym i porządkowym pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 3.39.8. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, problemy organizacyjne związane z sytuacją nadzwyczajną, np. kwarantanna pracowników powodująca brak możliwości realizacji umowy), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, uzgodnieniu innych terminów odbioru odpadów. W takich przypadkach wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
- 3.39.9. W sytuacji nadzwyczajnej związanej z odmową przyjęcia odpadów przez CZG-12 z powodu np. awarii instalacji, pożaru itp. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania odebranych odpadów komunalnych do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone - zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699). W takich przypadkach Zamawiający wskaże Wykonawcy instalację gotową przyjąć odpady a w uzasadnionych przypadkach wynagrodzenie za transport odpadów do wskazanej instalacji zostanie zwiększone o faktyczne koszty wykonania usługi. Szczegółowe warunki rozliczenia w tym zakresie zawiera wzór umowy.
- 3.40. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i transportu odpadów komunalnych.
- 3.41. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.41.1. Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych sporządzone na podstawie kart przekazania odpadów komunalnych znajdujących się w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
- 3.41.2. Raporty wagowe miesięczne.
- 3.41.3. Dokumentację, o której mowa w pkt 3.38.4 SWZ.
- 3.41.4. Miesięczne raporty zawierające informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników (w trakcie trwania umowy) wraz z lokalizacją według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy.
- 3.42. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie posiłkował się następującymi dokumentami wg zestawienia poniżej:
- 3.42.1. wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie miasta i gminy Ośno Lubuskie – zał. nr 1 do umowy;
- 3.42.2. wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z danymi adresowymi – zał. nr 2 do umowy;
- 3.42.3. harmonogramy odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów i pozostałych zbieranych selektywnie oraz odpadów wielkogabarytowych – załączniki nr od 3 do 6 do umowy, z częstotliwością wynikającą z regulaminu.
- 3.43. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości zamieszkałych i właścicielom nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Ośno Lubuskie możliwość świadczenia odpłatnej usługi dezynfekcji pojemników na odpady. Wykonawca udostępni Zamawiającemu cennik usługi w terminie do 31 sierpnia 2023 r. dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości niezamieszkałych Gminy Ośno Lubuskie i warunki na jakich będzie się ona odbywała (np. według harmonogramu, na indywidualne zgłoszenie itp., czy dezynfekcja będzie się odbywała na miejscu czy na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy) aby w terminie do 1 września 2023 r. Zamawiający mógł zamieścić w/w informację na swojej stronie internetowej. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy o wszelkich zmianach w tym zakresie.
- 3.44. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres realizacji zamówienia, były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie

odpadów), co 30 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

3.45. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
- b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Ośno Lubuskie, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac;
- c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

3.46. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do utrzymania i wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego:

- a) w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiające wykonywanie funkcji opisanych w powyższych podpunktach, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w powyższych podpunktach poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę);
- b) w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu po zaniku napięcia w sieci energetycznej.

3.47. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu login i hasło do systemu.

3.48. **UWAGA:**

- 1) Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie worków na szkło o pojemności 60 l.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie worków na bioodpady o pojemności 60 l.
- 3) W okresie od 01.04 do 30.11 zamawiający dopuszcza stosowanie worków do zbierania zwiększonej ilości bioodpadów. Poza wskazanym terminem Zamawiający przewiduje gromadzenie w/w odpadów tylko w pojemnikach. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca odbierze worki z bioodpadami także poza wskazanym terminem, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego (co najmniej dzień przed terminem wskazanym w harmonogramie).
- 4) Odbiór odpadów może odbywać się od godziny 7:00, ponieważ zgodnie z prawem miejscowym obowiązującym w Gminie Ośno Lubuskie, tj. § 22 uchwały Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim nr X/85/2019 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, które nie są dostępne dla pracowników operatora, właściciel nieruchomości wystawia pojemniki i worki na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w dniu odbioru odpadów wskazanym w harmonogramie przed godziną **7:00**.
- 5) W ramach akcji wystawka Zamawiający wymaga objazdu wszystkich posesji z terenu gminy.
- 6) W przypadku organizowania odbioru u źródła tzw. wystawki, z nieruchomości niezamieszkałej można odbierać meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) (oprócz odpadów powstałych w związku z charakterem prowadzonej działalności) w ramach uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku nieruchomości zamieszkałych nie obowiązuje ograniczenie co do ilości opon jakie może przekazać mieszkaniec/gospodarstwo domowe. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych nie należy odbierać odpadów powstałych w związku z charakterem prowadzonej działalności. Powyższe zostało uregulowane w uchwale Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim nr X/85/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r.
- 7) Wykonawca nie może zaoferować wywozu odpadów wielkogabarytowych w ilości mniejszej niż cztery razy w trakcie trwania umowy. Zgodnie z § 8 ust. 5 uchwały Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim nr X/84/2019 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie odpady wielkogabarytowe,

zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz opony odbierane będą dodatkowo u źródła – co najmniej dwa razy w roku w terminach podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

- 8) Wykonawca nie odpowiada za zagospodarowanie odpadów a jedynie ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Odpowiedzialność wykonawcy ogranicza się do wykonywanych w ramach zamówienia czynności, tj. m.in. transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 3.49. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdz. X2., X.3 i X.4 SWZ, wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić - w terminie określonym przez Zamawiającego - tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 3.50. W przypadku, gdy jakkolwiek element opisu przedmiotu zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3.51. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**
90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów

V. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane usługi następować będzie w okresie miesięcznym, na podstawie wystawionych faktur przez wykonawcę.

VI. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na znaczne ryzyko poniesienia nadmiernych kosztów (wykonywanie usługi w różnych miejscowościach gminnych przez różnych Wykonawców groziłoby dublowaniem kosztów pośrednich wpływających na cenę tj. transportu, utrzymania i eksploatacji sprzętu, kosztów pracy itp. przez danego Wykonawcę). Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia **01.09.2023 r. przez okres 28 miesięcy.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- nie podlegają wykluczeniu.

X.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego:

X.1.1. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Należy wykazać, że wykonawca:

- posiada wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 zm.), tj. rejestr podmiotów prowadzony przez Marszałka województwa - jako transportujący odpady, zbierający zużyty sprzęt oraz podmiot, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Osna Lubuskiego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699) jako transportujący odpady, zbierający zużyty sprzęt oraz podmiot, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- oraz na podstawie oświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru lub zaświadczenia o dokonany wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Osna Lubuskiego.

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z postanowieniem art. 49 ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 69 ze zm. 9), Marszałek województwa prowadzi rejestr podmiotów (...) – zwany dalej „rejestrem”.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do w/w „rejestru” jako:

- transportujący odpady (art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b) ww. ustawy – BDO - dział XV tabeli
- zbierający zużyty sprzęt (art. 50 ust. 1 pkt. 3 lit. b) ww. ustawy - BDO - dział XV tabeli
- oraz podmiot, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 50 ust. 1 pkt. 7 lit. b) ww. ustawy.

Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z postanowieniem art. 50 ust. 2 oraz art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699), przed rozpoczęciem działalności w zakresie, o którym mowa w ust. 1 (art. 50 ust. 1 ww. ustawy) podmiot obowiązany jest uzyskać wpis do rejestru a działalność w zakresie, o którym mowa w ust. 1 może prowadzić wyłącznie podmiot wpisany do rejestru.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z ww. wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

X.1.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

X.1.2.1. Należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca należycie wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od dowolnej ilości podmiotów na łączną kwotę brutto nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) rocznie (rocznie, tj. następujące po sobie 12 miesięcy).

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca wykazał spełnianie w/w warunku w ramach jednej umowy / kontraktu.

Powyższe oznacza, że warunek zostanie uznany za spełniony zarówno w sytuacji gdy Wykonawca okaże się wykonaniem jednej usługi / w ramach jednego kontraktu, np. z gminą, w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych na kwotę brutto rocznie nie mniejszą niż 500 000,00 zł jak również w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych na łączną kwotę brutto nie mniejszą niż 500 000,00 zł w ciągu jednego roku, w ramach więcej niż jednej umowy/kontraktu (również w ramach usług dotyczących właścicieli nieruchomości niezamieszkałych). Ocenie podlegać będzie fakt wykonania określonej w pkt. X.1.2.1. SWZ usługi od dowolnej ilości podmiotów na kwotę brutto nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) rocznie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz na podstawie załączonych dowodów, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do celów spełnienia warunku, wystarczające będzie gdy tylko **jeden Wykonawca** wykaże się posiadaniem zdolności zawodowych.

Niedopuszczalne jest łączenie liczby usług wykonanych przez różnych wykonawców w ramach wymaganego powyżej doświadczenia, aby wykazać, że został spełniony wymóg dotyczący wartości usługi wykonanej w ciągu jednego roku (minimum pięćset tysięcy złotych w ciągu roku).

W przypadku, gdy zaden z wykonawców nie posiada wymaganej zdolności zawodowej, może on polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

X.1.2.2. Należy wykazać, że wykonawca posiada co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji niniejszego zamówienia posiadały normę emisji spalin nie niższą niż EURO 4.

Zamawiający **wymaga**, aby udział pojazdów nisko- i zeroemisyjnych w całkowitej liczbie pojazdów wykorzystywanych do **realizacji niniejszego zamówienia** wynosił:

- w przypadku pojazdów kategorii N1 – nie mniej niż 22%

Na potrzeby oceny zgodności z minimalnymi udziałami uwzględnia się liczbę pojazdów samochodowych nabytych, wziętych w leasing, wynajętych lub dzierżawionych z opcją zakupu w ramach niniejszego postępowania (art. 68a ust. 4 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, dalej ueipa (Dz.U. z 2023r., poz. 875)

- w przypadku pojazdów kategorii N2 i N3 – nie mniej niż 7%

Na potrzeby oceny zgodności z minimalnymi udziałami uwzględnia się liczbę pojazdów samochodowych, które mają być wykorzystywane do świadczenia usług w ramach niniejszego postępowania (art. 68a ust. 5 ueipa)

Udział pojazdów, o którym mowa w art. 68a ueipa, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę (art. 36a ueipa).

Zgodnie z Dyrektywą 2019/1161 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/?uri=CELEX%3A32019L1161> jako czyste pojazdy rozumie się:

POJAZDY ZEROEMISYJNE – tj. pojazdy nieposiadające silnika spalinowego wewnętrznego spalania lub posiadające silnik spalinowy wewnętrznego spalania, z którego emisje mierzone zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 595/2009, i środkami wykonawczymi do niego nie przekraczają 1 g CO₂/kWh lub z którego emisje mierzone zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 715/2007 i środkami wykonawczymi do niego nie przekraczają 1g CO₂/km. Obecnie są to pojazdy napędzane energią elektryczną, w tym wytwarzaną w ogniwach paliwowych, z baterii lub trakcji. Tym samym pojazdy zeroemisyjne to również trolejbusy, jeśli nie posiadają spalinowego silnika dojazdowego.

POJAZDY NISKOEMISYJNE:

- pojazdy kategorii M1, M2 lub N1 zeroemisyjne, przy czym w okresie do 31 grudnia 2025 r. są to również pojazdy o maksymalnej emisji z rury wydechowej do 50 g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń powietrza (liczby cząstek - PM i tlenków azotu - NO_x) w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej 80% wartości dopuszczalnej, oraz

- pojazdy kategorii M3, N2 lub N3 zeroemisyjne oraz wykorzystujące paliwa alternatywne, zdefiniowane w art. 2 pkt 1) i 2) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/94/UE, z wyjątkiem paliw produkowanych z surowców o wysokim ryzyku spowodowania pośredniej zmiany użytkowania gruntów, w przypadku których obserwuje się znaczną ekspansję obszaru produkcji na tereny zasobne w pierwiastek węgla, zgodnie z art. 26 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001. Za paliwa alternatywne uznawane są: energia elektryczna, wodór, sprężony i skroplony gaz ziemny w tym biometan, gaz płynny LPG oraz biopaliwa ciekłe, paliwa syntetyczne i parafinowe, przy czym tych trzech ostatnich nie można mieszać z konwencjonalnymi paliwami kopalnymi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie ich łącznego potencjału technicznego.

W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada zdolności technicznej, może on polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ.

X.2. Podstawy wykluczenia.

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X.3. Ponadto Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) lub 10) ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia

publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane poniżej:

1. Zamawiający, na podstawie art. 1 ust. 3 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
3. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576;
- zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.
4. Zakaz obejmuje także podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności wykonawca polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - [WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA](#)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ, ESPD)**, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
3. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
4. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w przypadku wskazania w JEDZ podwykonawców, którzy swoją sytuacją nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D);
 - b) w cz. II JEDZ, sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C oraz sekcję D;
 - d) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału wykonawca może ograniczyć się tylko do wypełnienia sekcji a części IV formularza JEDZ i nie musi wypełnić żadnej z pozostałych sekcji w części IV;
 - e) cz. V JEDZ nie wypełniać;
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Należy korzystać z narzędzia ESPD tj. należy zaimportować załącznik nr 2 na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, a następnie podpisać podpisem kwalifikowanym.
6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (JEDZ), **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Do oferty wykonawca musi dołączyć oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ - **dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
8. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 (JEDZ), **także** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Do oferty należy dołączyć **odrębny formularz JEDZ wypełniony i podpisany przez dany podmiot udostępniający zasoby** (każdy z podmiotów, których to dotyczy) w zakresie Części II sekcja A i B oraz w części III (z uwzględnieniem zapisów zawartych w pkt. 4.b); 4.c) oraz 4.d) niniejszej SWZ).

Uwaga! Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ) składa się **jedynie w sytuacji**, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
9. W stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 Rady (UE) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt X.4 SWZ – oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ składa wykonawca a oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ składa podmiot udostępniający zasoby.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ. (składa każdy wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby).
12. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów -- dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

Zamawiający, przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

XIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający, przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699) jako transportujący odpady, zbierający zużyty sprzęt oraz podmiot, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 15 SWZ.
- 2) Oświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru załącznik nr 16 SWZ lub zaświadczenie o dokonany wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Ośna Lubuskiego.
- 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 8) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi załącznik nr 12 SWZ;
- 9) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 13 SWZ;
- 10) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 8), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
- 11) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XIV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. Każdy z wykonawców występujący wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. **JEDZ (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym **oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą** (jeżeli ofertę składa pełnomocnik).

5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

XV. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
 - a) informacji z KRK, o której mowa w pkt. XIII.5) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt. XIII.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania w zakresie terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak dla dokumentów, określonych w pkt. 1).

XVI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/osno/proceedings>
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - ✓ Małgorzata Wołodzko – m.wolodzko@osno.pl
 - ✓ Ewa Urbaniak – sekretarz@osno.pl
2. Zamawiający informuje, iż e-mail służy jako narzędzie awaryjne, dopuszczalne w komunikacji przez Zamawiającego i Wykonawcę w sytuacji awarii Platformy. **Niedopuszczalne jest składanie ofert za pomocą tego narzędzia.**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - ✓ przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - ✓ przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - ✓ przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - ✓ przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Zalecenia:**
 - a) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - d) Zamawiający dopuszcza także wykorzystanie formatu .rar.
 - e) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę **na format .pdf** i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES.**
 - g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

- h) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.
- 12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
- 14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 15. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym **znacznikiem czasu**.
- 17. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

XVII.I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/osno/proceedings> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **31 lipca 2023 r. do godz. 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Zalecamy** stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVII.II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:

1. Oferta, w tym JEDZ (ESPD), podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe **składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy.
5. Oferta powinna być:
 - ✓ sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - ✓ złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - ✓ **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający **wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików** tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się **miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**.

9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty (m.in. koszty dostawy wraz z wniesieniem, koszty gwarancji, koszty pracy, koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej, w tym listy numerów seryjnych, oraz przygotowania dostawy zgodnie z dostarczoną listą numerów seryjnych, podatki, opłaty itp.).
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca przekazuje dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. W przypadku, gdy informacje wskazane w załącznikach nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę załącznika. W załącznikach miejsca oznaczone (.....) lub (..... /.....) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub niepotrzebne skreśla, pozostawiając wariant właściwy dla Wykonawcy.
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu **muszą spełniać łącznie** następujące wymagania:
 - a) są utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVIII. PLIKI DO ZŁOŻENIA W TERMINIE SKŁADANIA OFERTY.

- 1) Oferta na wykonanie zamówienia - załącznik nr 1 SWZ.
- 2) Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XI SWZ.
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 4) Wadium (patrz pkt. XXI SWZ)

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą **upływa 28 października 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XX. TERMIN OTWARCIA OFERT. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **31 lipca 2023 r. o godz. 12:05**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
 - 3) informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 lit. b-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej**.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim 85 8369 0008 0000 0589 2000 0400.
8. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust.1-5 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
12. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pkt.1-3 ustawy Pzp.
13. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie wynagrodzenie za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynagrodzenie musi obejmować cały okres realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie oznacza, że jest ono stałe za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych w okresie trwania umowy, poza wyjątkami związanymi z możliwą zmianą umowy w zakresie wynagrodzenia, o których mowa w projektowanych warunkach umowy.
3. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ, projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie musi uwzględniać także dostarczenie pojemników i worków, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia do nowo zamieszkałych i niezamieszkałych nieruchomości (w trakcie trwania umowy) oraz koszt zaopatrzenia w worki Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie musi obejmować wszelkie koszty związane z odbiorem i transportem odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, co oznacza, że z tytułu odbioru i transportu tych odpadów, Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami, poza wynagrodzeniem miesięcznym za usługę.
6. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT.
7. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
8. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
9. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty gwarancji i ubezpieczeń, koszty wynikające z realizacji warunków umowy. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

XXIII. KRYTERIA OCENY OFERT

XXIII.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

23.1.1. Cena C(o) - waga 95 %

Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$C = \text{Cena najtańszej oferty brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 95 pkt.

23.1.2. Aspekty środowiskowe C(a) - waga 5 %

23.1.2.1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych – AKCJA WYSTAWKA - waga 5 %

- 1) Wykonawca zorganizuje akcję polegającą na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon. Akcja będzie polegała na odbiorze odpadów u źródła tj. sprzed nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Osno Lubuskie. Wykonawca wyznaczy w harmonogramie odbioru odpadów dni, w których dokona objazdu nieruchomości w celu odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- 2) W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji **cztery razy** w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w miesiącach **kwiecień i październik 2024 r. oraz kwiecień i październik 2025 r.**
- 3) W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji **pięć razy** w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w miesiącach **listopad 2023 r., kwiecień i październik 2024 r. oraz kwiecień i październik 2025 r.**
- 4) W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji **sześć razy** w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach **listopad 2023 r., kwiecień i październik 2024 r. oraz marzec, lipiec i listopad 2025 r.**
- 5) W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji **siedem razy** w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach **listopad 2023 r., marzec, lipiec i październik 2024 r. oraz marzec, lipiec i listopad 2025 r.**
- 6) W przypadku zadeklarowania zorganizowania akcji **osiem razy** w trakcie trwania umowy należy uwzględnić odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miesiącach **listopad 2023 r., marzec, czerwiec i październik 2024 r. oraz luty, maj, wrzesień i grudzień 2025 r.**

- 7) Wykonawca powinien zaplanować co najmniej 2 dni na objazd terenu miasta i co najmniej 2 dni na objazd terenu gminy. W dniach wyznaczonych przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów mieszkańcy będą wystawiali odpady przed posesje, przy czym w ogłoszeniu o akcji należy poinformować mieszkańców, że odpady wielkogabarytowe muszą zostać wystawione przed posesje do godz. 7:00 pierwszego dnia wyznaczonego w harmonogramie na odbiór tych odpadów.
- 8) Ponadto wykonawca informuje mieszkańców o akcji co najmniej na tydzień przed terminem jej rozpoczęcia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie tj. poprzez wywieszenie plakatów/ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych w Ośnie Lubuskim oraz na tablicach ogłoszeń dziewięciu sołectw. Za przygotowanie plakatów/ogłoszeń odpowiada Wykonawca. Projekt plakatów/ogłoszeń każdorazowo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej na trzy dni przed planowanym ogłoszeniem.
- 9) Podczas akcji będą odbierane odpady wielkogabarytowe czyli w szczególności sofy, szafy, krzesła, stoły, dywany, wózki dziecięce, materace, kołdry, zabawki dużych rozmiarów, rowery, drzwi drewniane, ramy okienne drewniane, wanny, umywalki, muszle klozetowe lub spluczki. Ponadto będzie odbierany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony.
- 10) Koszt odbioru i transportu tych odpadów ponosi Wykonawca.
- 11) W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:
 - a) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **cztery razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 1 pkt.
 - b) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **pięć razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 2 pkt.
 - c) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **sześć razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 3 pkt.
 - d) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **siedem razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 4 pkt.
 - e) Wykonawca, który zadeklaruje zorganizowanie **osiem razy w trakcie trwania umowy** akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - uzyska 5 pkt.
- 12) Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe – AKCJA WYSTAWKA - 5 pkt.

XXIII.2. Sposób oceny ofert:

- 1) Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny. Łączna ilość punktów = C(o) + C(a).
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 4) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 5) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 6) Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

XXIV. BADANIE OFERT:

1. Wyjaśnienia oferty.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 3) Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem postanowień punktu 1) niniejszego rozdziału.

2. Poprawianie omyłek w treści ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVI. RAŻĄCO NISKIE CENY

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych., w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
3. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 449 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim, 85 8369 0008 0000 0589 2000 0400 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **ZF.271.7.2023**”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - c) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIX. TRYB I TERMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Projektowane postanowienia umowy, które stanowią załącznik nr 17 do SWZ zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, oświadczenie o ponoszeniu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).
6. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) login oraz hasło do systemu monitorującego, o którym mowa w pkt. 3.44 i 3.45. SWZ;
 - 4) harmonogramy wywozu odpadów (załączniki nr 3 do 6 umowy)
7. Poświadczony za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające, że pojazdy wskazane w wykazie narzędzi, przy pomocy których Wykonawca będzie świadczył usługi są nisko lub zeroemisyjne, np. karta pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji oraz dokumenty potwierdzające, że pojazdy wykorzystywane do realizacji niniejszego zamówienia (wskazane w wykazie narzędzi stanowiącym załącznik nr 13 SWZ) posiadają normę emisji spalin nie niższą niż EURO 4, np. dowód rejestracyjny, karta pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji, dokument producenta pojazdu.
8. Ponadto w dniu podpisania umowy Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych.
9. W terminie do 31 sierpnia 2023 r. Wykonawca przekaze Zmawiającemu cennik oraz istotne informacje w zakresie świadczenia odpłatnej usługi dezynfekcji pojemników na odpady (zgodnie z pkt. 3.43 SWZ).

XXXI. ZAWARTOŚĆ NINIEJSZEJ SWZ STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Oferta na wykonanie zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt. X.4 SWZ |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt. X.4 SWZ |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy |

- Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp
- Załącznik nr 8 Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie.
- Załącznik nr 9 Wykaz - nieruchomości zamieszkałe.
- Załącznik nr 10 Wykaz - nieruchomości niezamieszkałe.
- Załącznik nr 11 Mapka pogładowa z wykazem miejscowości.
- Załącznik nr 12 Wykaz usług.
- Załącznik nr 13 Wykaz narzędzi.
- Załącznik nr 14 Wykaz pojemników igloo.
- Załącznik nr 15 Wzór oświadczenia – wpis do rejestru.
- Załącznik nr 16 Wzór oświadczenia – wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Ośna Lubuskiego.
- Załącznik nr 17 Projektowane warunki umowy.

Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ośno Lubuskie
ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie

1. Niniejszą Ofertę składa:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców, NIP)

2. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia / reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej Wykonawców jest):

.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, e-mail)

4. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów

.....
.....

(Imię i nazwisko, adres, telefon, e-mail)

5. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dla w/w zamówienia, niniejszym oświadczam(y), co następuje:

- 1) Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ (jeśli dotyczy) oraz jej modyfikacji (jeśli dotyczy).
- 3) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi **BRUTTO**: zł
(słownie:) **za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych.**
- 4) Podana cena obejmuje wszystkie koszty i przychody niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 5) Deklaruję zorganizowanie i wykonanie akcji polegającej na odbiorze odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego razy (**wpisać deklarowaną ilość**) w trakcie trwania umowy, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 23.1.2.1. SWZ - kryterium oceny ofert aspekty środowiskowe – AKCJA WYSTAWKA.
- 6) Przyjmuję warunki wynagrodzenia i płatności zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
- 7) Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 8) W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Składam niniejszą ofertę:
 - we własnym imieniu (**niepotrzebne skreślić**)
 - jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**niepotrzebne skreślić**).
- 10) Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów: (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne a w przypadku gdy wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów należy wpisać **nie dotyczy**):
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP), w zakresie warunku określonego w pkt. SWZ.
- 11) Oświadczam, że podmiot(y), spośród ww., na zdolnościach których polegam w zakresie doświadczenia zrealizują dostawę w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 12) Oświadczam, że:
 - nie zamierzam powierzać do wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**)
 - zamierzam następujące części niniejszego zamówienia powierzyć podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**).

| Lp. | Nazwa części zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest to wiadome) |
|-----|-------------------------|---|
| 1 | | |
| ... | | |

- 13) Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), informuję, że:
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**niepotrzebne skreślić**)
 - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione (**niepotrzebne skreślić**): (oznaczenie rodzaju (nazwy) zastrzeżonych informacji)
- 14) Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie / nie będzie (**niepotrzebne skreślić**) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego) objętych przedmiotem zamówienia, ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł a stawka podatku od towarów i usług, która, będzie miała zastosowanie będzie wynosiła % (*należy punkt usunąć lub w wykropkowane pola należy wpisać adnotację „nie dotyczy”, jeśli wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*).
- 15) Jestem:
- ✓ mikro przedsiębiorcą - TAK / NIE*
 - ✓ małym przedsiębiorcą - TAK / NIE*
 - ✓ średnim przedsiębiorcą - TAK / NIE*
 - ✓ jednoosobową działalnością gospodarczą - TAK / NIE *
 - ✓ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej - TAK / NIE *
 - ✓ innym rodzajem - TAK / NIE *
- *(pozostawić wariant właściwy dla Wykonawcy spośród ww. wymienionych, niewłaściwe skreślić lub usunąć).
- 16) OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
- 17) Oświadczam(y), że spełniam(y) wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122) tj. w zakresie:
- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego (zwłaszcza posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej);
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie. RODO -.

- 18) OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[†] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[‡].
- 19) Informuję, iż do obliczenia ceny przyjęto koszt w wysokości ... zł za 1 litr paliwa. Jestem świadomy, iż w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w § 11 pkt. 4 lit. h) projektowanych warunków umowy wartość ta będzie stanowiła wartość wyjściową do przyszłych zmian umowy w ww. zakresie.
- 20) Jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....

Podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Załącznik nr 2
JEDZ

[†] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie). RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), sprostowanie Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s.2 (2016/679)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP / PESEL,
KRS / CEiDG)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie” prowadzonego przez Gminę Ośno Lubuskie oświadczam/ oświadczamy, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:
..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP / PESEL,
KRS / CEiDG)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie**” prowadzonego przez Gminę Ośno Lubuskie oświadczam/ oświadczamy, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
- 2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Pzp)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP / PESEL,
KRS / CEiDG)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie**” prowadzonego przez Gminę Ośno Lubuskie, oświadczam, co następuje*:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
- zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
- zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku, gdy oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Z oświadczenia musi jasno wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

* wypełnić tyle razy, ile to konieczne

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Złożone na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie**” oświadczam, co następuje*:

Ja
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując
(nazwa i adres firmy)

- oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- oświadczam, że powiązania z Wykonawcą*:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W załączeniu przedstawiam dokumenty/informacje potwierdzające, że przygotowałem ofertę niezależnie od innego Wykonawcy, z którym należę do tej samej grupy kapitałowej. *

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny

*- **niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (w JEDZ, ESPD)

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie**” prowadzonego przez Gminę Ośno Lubuskie oświadczam/oświadczamy, co następuje:

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ, ESPD) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** są aktualne.
- 2) Oświadczam również, że nadal nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 8

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Osno Lubuskie

Załącznik nr 9

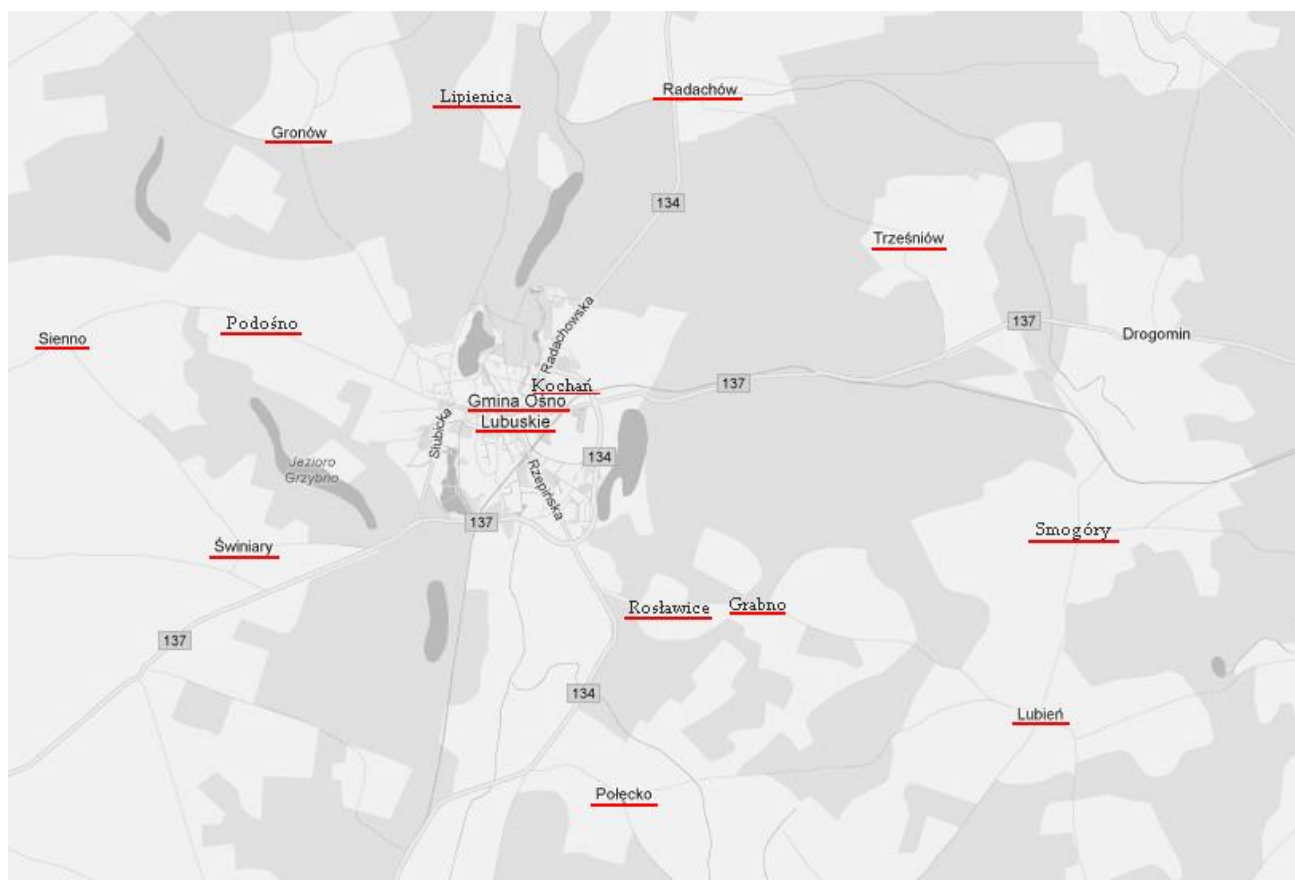
Wykaz - nieruchomości zamieszkałe.

Załącznik nr 10

Wykaz - nieruchomości niezamieszkałe.

Załącznik nr 11

Mapka poglądowa z wykazem miejscowości



Wykaz usług

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

| Przedmiot zamówienia (nazwa, rodzaj zamówienia i miejsce wykonania) | Data wykonania zamówienia | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa Zamawiającego) | Wartość zamówienia |
|---|------------------------------|--|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
(podpis)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego**

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

| Lp. | Rodzaj | Krótką charakterystyka pojazdu model, rok produkcji, norma spalin, nr rejestracji pojazdu | Kategoria pojazdu – należy wpisać N1 lub N2 lub N3 oraz wskazać, który z pojazdów jest zero lub niskoemisyjny i w jaki sposób napędzany | Informacja o podstawie do dysponowania (np. własność, leasing, wynajęcie, dzierżawa, zasoby podmiotu trzeciego itp.) |
|-----|--------|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(podpis)

UWAGA:

w przypadku pojazdów kategorii N1, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt. 1 oraz pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 875) należy określić w jaki sposób pojazd jest napędzany zgodnie z poniższą instrukcją:

- pojazd kategorii N1, o którym mowa w niniejszej instrukcji: należy wpisać odpowiednio: pojazd zeroemisyjny lub pojazd niskoemisyjny (wybrać wariant właściwy dla Wykonawcy) napędzany, np. elektrycznie, wodorem, innymi paliwami alternatywnymi – wpisać jakimi lub należy potwierdzić w przypadku pojazdu hybrydowego lub napędzanego gazem ziemnym, że maksymalna emisja CO₂ nie przekracza 50g CO₂/km i emisja zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy (PM i NO_x) wynosi poniżej 80% dopuszczalnych wartości emisji;
- pojazd kategorii N2 i N3, o którym mowa w niniejszej instrukcji: należy wpisać odpowiednio: pojazd zeroemisyjny lub pojazd niskoemisyjny (wybrać wariant właściwy dla Wykonawcy) napędzany, np. elektrycznie, wodorem, innymi paliwami alternatywnymi – wpisać jakimi.

Na stronie <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/czyste-pojazdy> można uzyskać dodatkowe wyjaśnienia w zakresie czystych pojazdów. Limity emisji CO₂, NO_x i PM dla pojazdów spełniających wymagania art. 68a ust. 1 pkt 1 uoeipa zawarte są w ZESTAWIENIU MODELI POJAZDÓW zamieszczonej w zakładce Czyste Pojazdy.

LOKALIZACJA POJEMNIKÓW IGLOO STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO**(stan na 06.06.2023 r.)**

| Lokalizacja | Zinventaryzowane pojemniki |
|---|---|
| Smogóry 64 | Żółty 1 szt. Niebieski – 1 szt. |
| Trześniów 1 A i 1 B | Żółty 1 szt. Niebieski – 1 szt. |
| Lubień 24 | Biało-zielony 1 szt. Żółty 1 szt. |
| 3 Maja 26 Ośno Lubuskie | Komplet 1 szt. (żółty, biało-zielony i niebieski) – nie używane, zostaną przestawione na ZGK, 3 Maja 5 w Ośnie Lubuskim |
| Chrobrego 40,36 i 38 Ośno Lubuskie dz. nr ewid. 544/5, Ośno Lubuskie | Żółty – 2 szt. , niebieski 1 szt. |
| Lubień 47 | Żółty 1 szt. Niebieski – 1 szt. |
| Targowisko Miejskie Ośno Lubuskie | Żółty 1 szt. Biało zielony - 1 szt. |
| ZGK Ośno Lubuskie, 3 Maja 5 w Ośnie Lubuskim (zmagazynowane) | Żółty 2 szt. Biało zielony - 1 szt. Niebieski – 2 szt. |

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam/my, że posiadam/my wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) jako:

- transportujący odpady,
- zbierający zużyty sprzęt,
- podmiot, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości .

.....

podpis

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam, że posiadam wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Ośna Lubuskiego.

.....

podpis

Uwaga! Oświadczenia nie składa się, gdy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży zaświadczenie, o którym mowa w pkt. XIII.2) SWZ.

UMOWA nr

zawarta w dniu w Ośnie Lubuskim (jeśli dotyczy), pomiędzy Gminą Ośno Lubuskie, 69-220 Ośno Lubuskie, ul. Rynek 1 reprezentowaną przez

1. Stanisława Kozłowskiego – Burmistrza Ośna Lubuskiego
przy kontrasygnacie skarbnika – Anny Tylmanowskiej
zwanym dalej "Zamawiającym"
a firmą

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanej dalej "Wykonawcą",

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 Pzp) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do **przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych** do instalacji komunalnej Celowego Związku Gmin CZG-12 tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie.
3. Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie miasta i gminy Ośno Lubuskie stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z danymi adresowymi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Zakres usługi obejmuje również wyposażenie nieruchomości, w tym nowo zamieszkałych nieruchomości oraz nieruchomości niezamieszkałych, w pojemniki i worki do zbiórki odpadów o określonych w SWZ pojemnościach i kolorach oraz oznaczeniach (pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pojemniki na bioodpady oraz pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów.
6. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe:
 - 1) w pojemniki, worki i kontener, o których mowa w pkt 3.7. i pkt 3.8 SWZ w terminie do 31.08.2023 r.
 - 2) w przypadku nowych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dotyczących zamieszkałych lub niezamieszkałych nieruchomości (pojemniki, worki) – w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mail).
7. W terminie do **31.08.2023 r.**, Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogramy odbioru odpadów (np. podczas wyposażania nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy).
8. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zorganizuje tzw. akcję wystawka, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 23.1.2.1. SWZ w ramach której, sprzed posesji mieszkańców odbierze odpady wielkogabarytowe (w szczególności sofy, szafy, krzesła, stoły, dywany, wózki dziecięce, materace, kołdry, zabawki dużych rozmiarów, rowery, drzwi drewniane, ramy okienne drewniane, wanny, umywalki, muszle klozetowe lub spluczki), opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w dniach wyznaczonych przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu tych odpadów. Wykonawca poinformuje mieszkańców o akcji co najmniej na tydzień przed terminem jej rozpoczęcia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie tj. poprzez wywieszenie plakatów/ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych w Ośnie Lubuskim oraz na tablicach ogłoszeń dziesięciu sołectw. Za przygotowanie plakatów/ogłoszeń odpowiada Wykonawca. Projekt plakatów/ogłoszeń

- każdorazowo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej na trzy dni przed planowanym ogłoszeniem.
9. Wykonawca deklaruje zorganizowanie i wykonanie akcji wystawka, o której mowa powyżej razy (*wpisać deklarowaną ilość*) w trakcie trwania umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ.
 10. Koszt odbioru i transportu tych odpadów ponosi Wykonawca.
 11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów.
 12. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).
 13. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej (pkt. 9) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 14. Nieprzedłożenie przez wykonawcę/podwykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 12 ust. 2 lit. t) niniejszej umowy.
 15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę/podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.
 17. Powyższy wymóg określony w punkcie 14 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Wykonawca winien powyższe uregulować w umowie o podwykonawstwo, tak aby na wezwanie zamawiającego móc wykazać, że przy czynnościach wskazanych w ust. 10 podwykonawca zatrudnia osoby na podstawie umowy o pracę.
 18. Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego przestawi pojemniki igloo we wskazane miejsce na terenie Gminy Ośno Lubuskie przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia. Ponadto w przypadku stwierdzenia całkowitego uszkodzenia pojemnika/pojemników igloo, Wykonawca wywiezie pojemniki igloo do najbliższego położonego miejsca, gdzie mogą zostać unieszkodliwione, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia. Za czynności, o których mowa powyżej, tj. przestawienie pojemników igloo we wskazane miejsce lub wywiezienie pojemników igloo do unieszkodliwienia, nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta i gminy w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza posługiwanie się bazami przeładunkowymi Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Długoszyń w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek odbierać z nieruchomości niezamieszkałych odpady spełniające definicję odpadów komunalnych według ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w ilościach wynikających z pojemności i ilości zadeklarowanych pojemników i worków.
4. W przypadku stwierdzenia gromadzenia przez dany podmiot (nieruchomości niezamieszkałe) odpadów komunalnych w ilości przekraczającej pojemność i ilość zadeklarowanych pojemników oraz worków Wykonawca nie dokona ich odbioru i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ochrona_srodowiska@osno.pl załączając stosowną dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną).
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego dokona kontroli ustalającej czy ilości odbieranych odpadów komunalnych zebranych na terenie wskazanej do kontroli nieruchomości niezamieszkałej, wynikają z zadeklarowanej pojemności i ilości pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów komunalnych oraz przedstawi raport z wykonanej kontroli. Raport zawiera dokładny adres nieruchomości i szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości, bądź oświadczenie Wykonawcy o braku stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Wykonawca, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmie je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie wyznaczonym w harmonogramie i powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości również o każdym stwierdzonym przypadku obecności frakcji odpadów segregowanych, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie w pojemnikach lub workach przeznaczonych do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
8. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację (notatkę służbową) zawierającą następujące dane:
 - adres nieruchomości,
 - dane osoby lub osób, które stwierdziły nieprawidłowość (imię, nazwisko, stanowisko),
 - dane osoby lub osób, które sporządziły dokumentację zdjęciową (imię, nazwisko, stanowisko),
 - podpisy w/w osoby/osóboraz następujące załączniki do notatki służbowej:
 - dokumentację fotograficzną przedstawiającą ujęcie pojemnika/ów lub worka/ów na tle nieruchomości. Zdjęcia powinny zawierać oznaczenie współrzędnych geograficznych, datę i godzinę ich wykonania,
 - dokumentację fotograficzną przedstawiającą stwierdzoną nieprawidłowość, tj. ujęcie otwartego pojemnika lub worka z odpadami (uwidaczniającą jakiej frakcji odpadów dotyczy i jakie niedozwolone odpady się w nich znajdują), Zdjęcia powinny zawierać oznaczenie współrzędnych geograficznych, datę i godzinę ich wykonania .
9. Dokumentację należy sporządzić również w przypadku stwierdzenia obecności frakcji odpadów segregowanych, o których mowa w § 2. 1 ust. 2 uchwały nr X/94/2019 z dnia 19.12.2019 r. Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie w pojemniku/ach lub worku/ach przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
10. Zamawiającego należy powiadomić poprzez dostarczenie dokumentacji (oryginały bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.
11. Właściciel nieruchomości będzie powiadamiany przez Wykonawcę poprzez pozostawienie informacji o stwierdzeniu niedopełnienia obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do umowy w miejscu wykonania usługi (np. Wykonawca zostawi informację w skrzynce na listy lub włoży w drzwi lub informację naklei na pojemnik na odpady itp. - w zależności, który ze sposobów będzie możliwy).

12. W przypadku nieruchomości posiadających zarządcę, w sytuacji stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, informację powyższą Wykonawca przekaże zarządcy danej nieruchomości w sposób z nim uzgodniony (np. pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, itp.), w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości. Wykaz nieruchomości posiadających zarządcę, Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
13. W celu weryfikacji składu odpadów komunalnych, odbieranych z terenu nieruchomości niezamieszkałych pod kątem znajdowania się w nich odpadów innych niż komunalne Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić na żądanie Zamawiającego kontrolę i przedstawić raport z wykonanej kontroli zawartości pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych. Raport zawiera dokładny adres nieruchomości i szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości, bądź oświadczenie Wykonawcy o braku stwierdzonych nieprawidłowości.
14. W wyżej wymienionych kontrolach może brać udział także przedstawiciel Zamawiającego.
15. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, problemy organizacyjne związane z sytuacją nadzwyczajną, np. kwarantanna pracowników powodująca brak możliwości realizacji umowy), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, uzgodnieniu innych terminów odbioru odpadów oraz wskazania instalacji gotowej przyjąć odpady. W takich przypadkach wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
16. W sytuacji nadzwyczajnej związanej z odmową przyjęcia odpadów przez CZG-12 z powodu np. awarii instalacji, pożaru itp. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania odebranych odpadów komunalnych do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone - zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.). Zamawiający wskaże Wykonawcy instalację gotową przyjąć odpady a w uzasadnionych przypadkach, wynagrodzenie za transport odpadów do wskazanej instalacji zostanie zwiększone o faktyczne koszty wykonania usługi, w oparciu o szczegółowe wyliczenia (kalkulację) kosztów transportu (w tym kosztów pracy osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy, np. godziny nadliczbowe). Zamawiający w terminie 5 dni od daty otrzymania szczegółowego wyliczenia, dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę. W powyższym przypadku, po uznaniu zasadności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę, Zamawiający rozliczy zaakceptowaną wartość w/w kosztów (transportu i pracy) w oparciu o wystawioną fakturę z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
17. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich niezwłoczne naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy lub kradzieży pojemnika, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie do pięciu dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca powinien być ubezpieczony na taką ewentualność.
18. W przypadku niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail o zaistniałej sytuacji oraz jej przyczynie i możliwym terminie wykonania usługi. Informację wraz z wyjaśnieniem każdorazowo należy wysłać na adres e-mail: ochrona_srodowiska@osno.pl.
19. W przypadku sezonowego zwiększenia ilości wytwarzanych odpadów zbieranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej (sezon letni, okresy świąteczne), powodującej przesypanie się odpadów z pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia, Wykonawca ma obowiązek podstawienia dodatkowego pojemnika (bądź pojemników) służącego do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego lub zrealizowania dodatkowego odbioru odpadów zbieranych selektywnie tzn. poza wyznaczonym w harmonogramie terminie, do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

20. W przypadku sezonowej zmiany częstotliwości odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych w nieruchomości zamieszkałej Wykonawca wymieni dotychczasowy pojemnik na większy lub mniejszy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
21. W przypadku zmiany wykonawcy usługi w wyniku rozstrzygnięcia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia procesu zbierania pojemników i urządzeń stanowiących jego własność z obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminie od **27 do 31 grudnia 2025 r. wraz ze znajdującymi się wewnątrz odpadami**. Zbieranie pojemników i urządzeń, o których mowa powyżej należy zakończyć do 31 grudnia 2025 r. Miejsca, w których były usytuowane pojemniki należy pozostawić w czystości.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów), co 30 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Ośno Lubuskie, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac;
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
24. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do utrzymywania i wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego:
 - a) w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w powyższych podpunktach, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w powyższych podpunktach poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę);
 - b) w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu po zaniku napięcia w sieci energetycznej.
25. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości zamieszkałych i właścicielom nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Ośno Lubuskie możliwość świadczenia odpłatnej usługi dezynfekcji pojemników na odpady. Wykonawca udostępni Zamawiającemu cennik usługi w terminie do 31 sierpnia 2023r. dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości niezamieszkałych Gminy Ośno Lubuskie i warunki na jakich będzie się ona odbywała (np. według harmonogramu, na indywidualne zgłoszenie itp., czy dezynfekcja będzie się odbywała na miejscu czy na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy) aby w terminie do 1 września 2023 r. Zamawiający mógł zamieścić w/w informację na swojej stronie internetowej. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy o wszelkich zmianach w tym zakresie.

§ 3.

Okres realizacji zamówienia od dnia 1 września 2023 r. przez okres 28 miesięcy.

§ 4.

Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy (od 1 kwietnia do 31 października jeden raz w tygodniu, od 1 listopada do 31 marca - jeden raz na 2 tygodnie).
2. Odbiór odpadów biodegradowalnych (brązowe pojemniki i worki z napisem „Bio”) odbywać się będzie z częstotliwością (od 1 kwietnia do 31 października jeden raz w tygodniu, od 1 listopada do 31 marca - jeden raz na 2 tygodnie; przy czym worki będą odbierane jedynie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada) zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerze 16000 l zlokalizowanym na cmentarzu komunalnym w Ośnie Lubuskim i sezonowo tj. od 15 października do 30 listopada na cmentarzu komunalnym w Smogórach będzie odbywał się po uprzednim zgłoszeniu (telefon, e-mail) przez pracownika Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dokonania zgłoszenia.

§ 5.

1. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie z częstotliwością raz w miesiącu, tj. raz w miesiącu (jednego dnia wszystkie frakcje odpadów) na terenie wiejskim i raz w miesiącu (tj. jednego dnia wszystkie frakcje odpadów) na terenie miasta Ośno Lubuskie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 5 do niniejszej umowy.
2. Odpady segregowane gromadzone będą w pojemnikach i workach do zbierania odpadów:
 - a) pojemniki i worki w kolorze niebieskim z napisem „Papier” – papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpadów opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) pojemniki i worki w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - metale, w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali i tworzywa sztuczne, w tym odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) pojemniki i worki w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – szkło białe i kolorowe, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) pojemniki i worki w kolorze brązowym z napisem „Bio” – odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady,
3. Odpady segregowane odbierane będą z zabudowy jednorodzinnej w odpowiednio wytrzymałych workach LDPE, grubości min. 40 mikronów, z **taśmą do związywania** o poj. 120 l, natomiast z zabudowy wielorodzinnej z pojemników. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych w odpowiednio wytrzymałych workach LDPE, grubości min. 40 mikronów, z **taśmą do związywania** o poj. 120 l lub z pojemników (w zależności od złożonej deklaracji).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, e-mail) w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dokonania zgłoszenia. Szacunkowe comiesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych do siedziby Zamawiającego wynosi: worek koloru niebieskiego – 300 szt., worek koloru zielonego – 300 szt., worek koloru żółtego – 500 szt., worek koloru brązowego (w okresie od kwietnia do listopada włącznie) - 400 szt. Koszt zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca. Każdorazowo odbiór worków zostanie potwierdzony protokołarnie przez pracownika Zamawiającego.
5. W przypadku gdy pracownik Zamawiającego stwierdzi, że dostarczone worki nie są wymaganej jakości (odpowiednio wytrzymałe np. rozrywają się podczas użycia zgodnie z przeznaczeniem) odmówi ich przyjęcia i wyznaczy termin na dostarczenie worków zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia worków w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze), Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, o której mowa w § 12 pkt. 2 lit. s) umowy.

§ 6.

Strony ustalają, że odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 20:00. Jeżeli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy) Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego.

Jeżeli w tygodniu roboczym (od poniedziałku do piątku) przypadnie dzień świąteczny lub zaistnieje inna potrzeba dostarczenia odpadów do miejsca zagospodarowania odpadów w sobotę, to Wykonawca osobiście ustali w miejscu zagospodarowania odpadów możliwość dostarczenia odpadów w tym dniu.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:
 - miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych sporządzone na podstawie kart przekazania odpadów komunalnych znajdujących się w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
 - raporty wagowe od przyjmujących poszczególne rodzaje odpadów;
 - raport z kontroli zawartości pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych pod kątem znajdowania się w nich odpadów innych niż komunalne (jeżeli została przeprowadzona w danym miesiącu);
 - raport z kontroli ustalającej czy ilości odbieranych odpadów komunalnych zebranych na terenie wskazanej do kontroli nieruchomości niezamieszkałej, wynikają z zadeklarowanej pojemności i ilości pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów komunalnych (jeżeli została przeprowadzona w danym miesiącu);
 - raport miesięczny zawierający informację o rodzaju i ilości podstawionych pojemników wraz z lokalizacją, na podstawie dokonanych przez Zamawiającego zgłoszeń w trakcie trwania umowy – zał. nr 8 do umowy.
2. W przypadku błędnego wpisu w w/w dokumentach błędny wpis należy przekreślić czytelnie wpisać prawidłowo i zaparafować.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 9.

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest
2. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:
3. O każdej zmianie osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i/lub 2 Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu podmiotowi

prowadzącemu działalność w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykonawca nie odpowiada za zagospodarowanie odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania (z winy Wykonawcy) – obowiązany jest do niezwłocznego posprzątania odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).

§ 11.

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi stawka w wysokości PLN brutto za 1 Mg odebranych w danym miesiącu trwania umowy odpadów komunalnych
2. Wynagrodzenie przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na zmianie wynagrodzenia.
4. **Zmiana wynagrodzenia** może nastąpić, w następujących przypadkach:
 - a) **w przypadku zmiany przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy Pzp** jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie w przypadku zmiany:
 - ✓ stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - ✓ wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - ✓ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - ✓ zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz.2215 oraz z 2019r. poz.1074 i1572)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 4) lit. a), Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie stosownych przepisów przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów, zestawienie kalkulacji kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy oraz wskaże obiektywne skutki finansowe (zwiększenie lub zmniejszenie wartości umowy). Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wyliczenia, dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany wynagrodzenia oraz wyda opinię co do konieczności waloryzacji wartości umowy oraz faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 - c) rozliczenie z Wykonawcą z tytułu zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy Pzp zostanie zrealizowane po podpisaniu aneksu do umowy a zaakceptowane przez Zamawiającego koszty, zgodnie z aneksem do umowy, Wykonawca doliczy do bieżącej faktury.
 - d) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 - e) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za

pracę wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

- f) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz.2215 oraz z 2019 r. poz.1074 i1572) wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.
- g) Zmiana Umowy dokonana na podstawie pkt. 4 it. d-f) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
- h) **W przypadku wzrostu kosztów paliwa związanych z realizacją zamówienia** powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy, który będzie obejmował jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych kosztów. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
- i) W przypadku spadku kosztów paliwa związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz o ile to będzie możliwe, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
- j) Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
- k) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o wartość stanowiącą różnicę pomiędzy kosztem poniesionym w okresie rozliczeniowym według stawek przyjętych na etapie składania oferty a faktycznym kosztem poniesionym w związku z realizacją niniejszej umowy po zmianie tych kosztów. Powyższe oznacza, że cena jednostkowa za odbiór i transport 1 Mg odpadów nie ulegnie zmianie a po akceptacji tych kosztów relatywnie:
 - w przypadku ich zwiększenia Wykonawca doliczy tę wartość do najbliższej faktury;
 - w przypadku ich obniżenia Wykonawca odejmie tę wartość w najbliższej fakturze.
- l) Wniosek o którym mowa w pkt. 5 lit. g) i h) można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia). Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące (z uwzględnieniem zmian kosztów wynikających w tym okresie czasu).
- m) Obowiązek wykazania wpływu zmian kosztów realizacji zamówienia na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy. Zamawiający może odmówić zmiany Umowy z uwagi na zmianę kosztów, nawet jeśli osiągnie ona założony w umowie pułap, jeśli Wykonawca żądając takiej zmiany nie wykaże, że zmiana kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia.

- n) Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym punkcie umowy to 5% wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, w którym Wykonawca złożył wniosek, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 50 000 zł w trakcie jej trwania;
 - o) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 5 lit.m).
 - p) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 5 lit. h), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Każda w/w zmiana postanowień zawartej z Wykonawcą umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca ponosi kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu usługi określonej w harmonogramie - w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych);
 - d) za każdorazowe stwierdzenie przekazania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Ośno Lubuskie niezgodnie z § 1 pkt. 2 niniejszej umowy w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych);
 - e) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku zorganizowania akcji wystawka, tj. niewykonanie odbioru odpadów wielkogabarytowych w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych);
 - f) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku poinformowania mieszkańców o organizowaniu akcji wystawka na tydzień przed terminem jej rozpoczęcia w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych);
 - g) za niedotrzymanie obowiązku przedkładania kompletu dokumentów do faktury, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - h) za odbiór z nieruchomości niezamieszkałej odpadów innych niż komunalne, w wysokości 1 000,00 zł (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - i) za niedotrzymanie obowiązku przedkładania dokumentacji, o której mowa w § 2 pkt 6 umowy, w wysokości 1 000,00 zł (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - j) za sporządzenie dokumentacji niezgodnej z wytycznymi § 2 pkt 6 umowy, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - k) za niewyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów, w terminach określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - l) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do nowo zamieszkałej nieruchomości lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;

- m) za niedostarczenie bądź za nienaprawienie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do gromadzenia odpadów do nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady, w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - n) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego pojemnika do segregacji odpadów w zabudowie wielorodzinnej w przypadku zwiększenia ich ilości lub za niezrealizowanie w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego wywozu tych odpadów w przypadku sezonowego zwiększenia ich ilości, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - o) za niewykonanie wymiany pojemnika na większy bądź mniejszy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego w nieruchomości zamieszkałej - w przypadku sezonowej zmiany częstotliwości odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - p) za niezapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Ośno Lubuskie możliwości świadczenia odpłatnej usługi dezynfekcji pojemników na odpady, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania usługi dezynfekcji;
 - q) za nieodpowiednie oznakowanie worków lub pojemników do zbierania odpadów w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - r) za nieodebranie (z winy Wykonawcy) z obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemników wraz ze znajdującymi się wewnątrz odpadami w terminie do 31.12.2025 r. (w sytuacji zmiany wykonawcy usługi w wyniku rozstrzygnięcia kolejnego postępowania o zamówienie publiczne) - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - s) za niedostarczenie pakietu worków, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - t) za każdy przypadek:
 - nieprzedłożenia przez wykonawcę/podwykonawcę kopii umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022. poz 1510 ze zm.) zawartych przez wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami wykonującymi następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów, w terminie wskazanym przez zamawiającego;
 - braku okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;

w wysokości 0,3 % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, za miesiąc którego naruszenie dotyczy.
 - u) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty.
 - v) za nieprzystawienie pojemników igloo we wskazane miejsce lub niewywiezienie pojemników igloo do unieszkodliwienia w przypadku całkowitego uszkodzenia w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, o którym mowa w § 1 pkt 18 niniejszej Umowy, w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony Umowy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).
 4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienie w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.

7. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

§ 13.

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w § 7 niniejszej umowy do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
4. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Płatnik – Gmina Ośno Lubuskie.

§ 14.

W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 16.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął w terminie umownym wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 6) Wykonawca przekazuje odpady komunalne z nieruchomości położonych na terenie Gminy Ośno Lubuskie niezgodnie z § 1 pkt. 2 oraz § 2 pkt. 2 niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 7) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień określonych w §1, §2, §4, §5, §6, §7, §10 oraz §13 niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 2)-7).
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.”

§ 17.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego lub w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne będą poddawane mediacjom lub innemu polubownemu

rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 19.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie Gminy Ośno Lubuskie.
2. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
3. Harmonogram odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy.
4. Harmonogram odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu miasta i gminy.
5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z terenu miasta i gminy.
6. Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych.
7. Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych.
8. Wzór raportu o podstawionych pojemnikach.
9. Oferta Wykonawcy.
10. SWZ.
11. Wzór powiadomienia właściciela nieruchomości.

§ 20.

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności / Dla skuteczności dokonania zmiany niniejszej umowy w postaci aneksu należy zachować formę dokumentową (niepotrzebne skreślić).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy / Umowę podpisano w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (niepotrzebne skreślić).
3. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (jeśli dotyczy).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie miasta i gminy Ośno Lubuskie:

Obszar miejski: Ośno Lubuskie w tym osada Kochań

Obszar wiejski: Grabno (w tym Rosławice), Gronów, Lipienica, Lubień, Podošno, Połęcko, Radachów, Sienno, Smogóry, Świniary, Trześniów.

Załącznik nr 2

Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z danymi adresowymi.

Załącznik nr 3

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z terenu miasta i gminy.

Załącznik nr 4

Harmonogram odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu miasta i gminy

Załącznik nr 5

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z terenu miasta i gminy.

Załącznik nr 6

Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych.

Załącznik nr 7

Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych.

| Rodzaj odpadu | Miesiąc rozliczeniowy | Ilość Mg |
|---|-----------------------|----------|
| niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | | |
| odpady biodegradowalne | | |
| papier | | |
| szkło | | |
| tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe | | |
| odpady wielkogabarytowe | | |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | | |
| opony | | |

Załącznik nr 8

Raport o podstawionych pojemnikach

| Rodzaj pojemnika [§] | Ilość | Pojemność pojemnika | Lokalizacja podstawienia pojemnika |
|-------------------------------|-------|---------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Zał. nr 11 do umowy

.....

nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne, pieczęta,
dane adresowe i do kontaktu

Informacja

o stwierdzeniu niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) informuje, że w dniu stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

** W przypadku nieruchomości posiadającej zarządcę, dopuszcza się modyfikowanie powyższej treści i uzupełnianie danymi adresowymi*

[§] przeznaczony na zmieszane odpady, bioodpady, szkło, papier, plastik