

Ankieta zastosowań zabezpieczeń

(wypełnia podmiot przetwarzający)

Spełniane środki zabezpieczeń

- Posiadanie dokumentacji bezpieczeństwa.
- Każdy użytkownik przetwarzający dane osobowe posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
- Każdy użytkownik przetwarzający dane osobowe posiada pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
- Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
- Każdy użytkownik, który przetwarza dane osobowe został przeszkolony z ochrony danych osobowych.
- Stosowana jest zasada „czystego biurka”. Oznacza ona, że na stanowisku pracy powinny znajdować się dokumenty tylko te, na których obecnie pracownik pracuje. Inne dokumenty powinny być schowane.
- Dane w formie papierowej przechowywane są w zabezpieczonych pomieszczeniach.
- Do likwidowania zbędnych dokumentów służą niszczarki dobierane według stopnia tajności danych.
- Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów
- Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.

.....
Imię i nazwisko osoby wypełniającej

.....
Stanowisko/funkcja osoby wypełniającej

.....
Data i podpis osoby wypełniającej