



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego wokół budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie”, sygn. CZIiTT-ZP08/2022

Załącznik nr 2

## **UMOWA NR CZIiTT-DORG-ZP08/2022**

zawarta pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW**, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. Annę Rogowską, Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-427/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r. udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembe,

a

### **[w przypadku spółek handlowych]**

..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ....., ....., uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS

### **[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

### **[w przypadku spółek cywilnych]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

## **§ 1. Podstawa zawarcia umowy**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego wokół budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie”, sygn. postępowania:

CZIITT-ZP08/2022, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, dalej „ustawa Pzp”).

## **§ 2. Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy są prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego wokół budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie, opisane w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy – Opisie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w „Formularzu oferty” Wykonawcy z dn. .... r. stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy (dalej „Oferta”).

## **§ 3. Termin wykonania umowy**

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia następującego po dniu zawarcia umowy do 30.11.2023 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług podczas dwóch sezonów w latach 2022 oraz 2023, przy czym w roku 2022 Wykonawca będzie świadczył usługi w okresie od dnia następującego po dniu zawarcia umowy do dnia 30.11.2022 r., a w roku 2023 od 01.04.2023 r. do 30.11.2023 r.
3. Szczegółowe terminy i przedmiot realizacji w każdym miesiącu świadczenia usług będą ustalane w trybie roboczym, zgodnie z potrzebami, przepisami i standardami obowiązującymi w tym zakresie.

## **§ 4. Warunki realizacji umowy**

1. W terminie do 5. dnia następnego miesiąca, Wykonawca przekaze Zamawiającemu „Protokół odbioru” zawierający wykaz prac wykonanych w miesiącu poprzednim. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4**.
2. W przypadku prac wykonanych nieprawidłowo, protokół odbioru będzie zawierał odpowiednie postanowienia o ponownym, prawidłowym wykonaniu tych prac i naliczeniu kar umownych oraz adnotację, że protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega prawo jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie uczestniczył w odbiorze lub gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu.
4. W przypadku niewłaściwego wykonywania prac skutkującego obumarciem roślin, Wykonawca usunie obumarłe rośliny w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego powyższy stan, który jednocześnie stanowi wezwanie Wykonawcy do wymiany obumarłego materiału roślinnego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia spisania protokołu lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wymianę obumarłego materiału roślinnego, na którego Wykonawca udziela rocznej gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zapewnić bezpieczeństwo pracy personelu wykonującego czynności przewidziane niniejszą umową;
  - 2) utrzymać ład i porządek na terenie prowadzenia czynności oraz przestrzegać przepisów BHP i p.poż.;
  - 3) przekazać Zamawiającemu dane osobowe osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy zawierający w szczególności ich imiona, nazwiska oraz pełnioną funkcję i zobowiązać te osoby do posiadania dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
  - 4) przekazać Zamawiającemu wykaz pojazdów służących do wykonywania przedmiotu umowy zawierający markę i numer rejestracyjny.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do okazania materiałów do prowadzenia prawidłowego wykonania prac, przed ich rozpoczęciem.

## **§ 5. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie narzędzia oraz osoby posiadające wystarczające kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy na osobę trzecią bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego jest nieważne.
8. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

#### **§ 6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) współpracy z Wykonawcą mając na uwadze należyłą realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
  - 3) zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność taka ciąży na Wykonawcy.

#### **§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty:
  - 1) wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
  - 2) w tym podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..... zł (słownie: .....),
  - 3) wartość brutto: ..... zł (słownie: .....).zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w Ofercie.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest płacone za miesiące, w których Wykonawca wykonuje prace ogrodniczo-pielęgnacyjne, w wysokości:
  - 1) wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
  - 2) w tym podatek VAT w stawce ...% w wysokości ..... zł (słownie: .....),
  - 3) wartość brutto: ..... zł (słownie: .....).
4. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i liczby dni świadczenia usług.
5. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Faktura będzie zawierała następujące dane:
  - 1) nazwa Zamawiającego: Politechnika Warszawska – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW;
  - 2) adres: 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4;
  - 3) NIP: 5250005834;

- 4) adnotacja o treści: „Usługi zrealizowane na podstawie umowy nr CZIITT-DORG-ZP08/2022 z dnia ..... r.”.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w tym wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wszelkie postanowienia dot. faktury stosuje się odpowiednio do rachunków.
11. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424).

### **§ 8. Reprezentacja**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - p. ...., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - p. ...., tel.: ....., e-mail: .....
2. Strony oświadczają, że osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane do udzielania wszelkich informacji i dokonywania czynności wynikających z umowy koniecznych do jej prawidłowego wykonania, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego oświadczenia złożonego przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej Strony.
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.

### **§ 9. Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, za 14-dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzystąpienia lub zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonania usługi trwającej dłużej niż 3 dni robocze;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności jest nieskuteczne;
  - 3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, pod rygorem nieważności, musi być złożone w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.

### **§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do świadczenia usług w danym miesiącu – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu, w szczególności naruszenia ustalonych przez Strony zakresu i warunków realizacji usług w danym miesiącu –

- w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek, jednak nie więcej niż 40% wynagrodzenia miesięcznego brutto;
- 3) w przypadku nieusunięcia obumarłych roślin w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego powyższy stan lub niedokonania wymiany obumarłego materiału roślinnego w terminie 14 dni od dnia spisania protokołu lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto;
  - 4) w przypadku nieprzystąpienia do świadczenia usług w danym miesiącu – w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego brutto;
  - 5) w przypadku niewłaściwego wykonywania prac skutkującego obumarciem roślin lub nieusunięcia obumarłych roślin lub niedokonania wymiany obumarłego materiału roślinnego, mimo przekazania Wykonawcy wezwania do wykonania tych czynności – w wysokości 40% wynagrodzenia miesięcznego brutto;
  - 6) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. Podstawą naliczenia kar umownych jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w terminie płatności faktury. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty lub noty księgowej.
  4. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie mogą przysługiwać niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku kumulacji kar umownych naliczonych z tytułu zwłoki oraz kary naliczonej z tytułu wypowiedzenia umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłącznie kara umowna naliczona z tytułu wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zaliczenia zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki na poczet kary umownej należnej z tytułu wypowiedzenia.
  5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
  6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony wynosi 40% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.
  7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty już wykonanych prac na własny koszt, w terminie technicznie uzasadnionym na ich usunięcie, wskazanym w protokole. O usunięciu nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną.
  8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
  9. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu najwyższej staranności.

### **§ 11. Zmiany treści umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, mogą nastąpić jedynie z uwzględnieniem art. 454 i 455 ustawy Pzp i wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązujących regulacji prawa związanych z przedmiotem umowy, wywołujących konieczność jej zmiany;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług dla usług należących do przedmiotu zamówienia w toku wykonywania umowy;
  - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572);
  - 6) gdy zmiany, o których mowa w pkt 2-5 będą miały wpływ na koszt wykonania umowy, co Wykonawca jest zobowiązany udowodnić;
  - 7) aktualizacji danych Wykonawcy, w szczególności poprzez zmianę nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże związek tych materiałów lub kosztów z przedmiotem zamówienia oraz przedstawi dokumenty potwierdzające zaistnienie zmiany ceny tych materiałów lub kosztów.
  4. Zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa w ust. 3, może skutkować zmianą wynagrodzenia należnego Wykonawcy o nie więcej niż 20%
  5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 może być dokonana nie częściej niż co 6 miesięcy i obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strony zawrą stosowny aneks.
  6. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana ceny materiałów lub wysokości kosztów wykonania umowy.
  7. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

## **§ 12. Inne postanowienia**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz pozostałych aktów prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony polubownie, na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

## **§ 13. Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – „Formularz oferty” Wykonawcy z dn. .... r.,
- 3) załącznik nr 3 – formularz „Protokołu odbioru”,
- 4) załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego,
- 5) załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(pieczęć firmowa)

Uzgodniono w BOP, 24.05.2022 r.  
r.pr. Beata Kotowska-Barcińska, BOP-1977



**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do umowy nr CZIITT-DORG-ZP08/2022 z dnia .....  
sporządzony w dniu ..... r. w Warszawie

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii**

z siedzibą w Warszawie, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

i

**Przedmiot odbioru:**

Prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego wokół budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie.

**Zakres prac wykonanych w miesiącu .....**

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi / zastrzeżenia:**

.....  
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /  
Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT<sup>1</sup>.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.





Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego wokół budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie”, sygn. CZIiTT-ZP08/2022

Załącznik nr 4 do umowy

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją umowy nr CZIiTT-DORG-ZP08/2022 w sprawie realizacji zamówienia publicznego pn. „Prace ogrodniczo-pielęgnacyjne terenu zielonego wokół budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie”, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji zamówienia wskazanego w pkt 4;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat, liczonych od końca roku, w którym zakończona została realizacja umowy;
- 12) Pani/Pana dane otrzymaliśmy od Wykonawcy;
- 13) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.