



**30 lat**

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Świętokrzyski Oddział Regionalny

ul. Warszawska 430

25-414 Kielce

## **Wykonawcy wg rozdzielnika**

Nasz znak:  
BOR13.222.11.2024

Data:  
03.06.2024 r.

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy z uwagi na to, że wartość tego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł.

#### **I. Zamawiający:**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Świętokrzyski Oddział Regionalny  
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

- Wykonanie kompleksowych audytów energetycznych 6 Biur Powiatowych ARiMR w woj. Świętokrzyskim na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (ze zm.).  
Każdy audyt powinien zawierać informację techniczno-ekonomiczną, która zaprezentuje analizę oraz ocenę aktualnej sytuacji energetycznej budynku wraz z proponowanym zakresem możliwych do przeprowadzenia ulepszeń, ich kosztów, spodziewanych efektów, a także opłacalności – zwrotu poniesionych nakładów w czasie.
- Wykaz obiektów:

|                                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| • Biuro Powiatowe ARiMR w Kielcach przy ul. Magazynowej 4        | pow. użytkowa 1019,00 m <sup>2</sup> , |
| • Biuro Powiatowe ARiMR w Opatowie przy ul. Sempołowskiej 3      | pow. użytkowa 1482,51 m <sup>2</sup> , |
| • Biuro Powiatowe ARiMR w Ostrowcu Św. przy ul. Focha 12         | pow. użytkowa 531,06 m <sup>2</sup> ,  |
| • Biuro Powiatowe ARiMR w Sandomierzu przy ul. Mokozyńskiej 8    | pow. użytkowa 1035,00 m <sup>2</sup> , |
| • Biuro Powiatowe ARiMR w Skarżysku-Kam. przy ul. Żeromskiego 48 | pow. użytkowa 376,80 m <sup>2</sup> ,  |
| • Biuro Powiatowe ARiMR w Staszowie przy ul. Towarowej 30        | pow. użytkowa 640,00 m <sup>2</sup> .  |
- Termin realizacji – czerwiec/lipiec 2024 r.

#### **III. Informacje dotyczące sposobu składania ofert i sposobu obliczenia ceny oferty:**

- Oferta musi być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.



30 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Świętokrzyski Oddział Regionalny

ul. Warszawska 430

25-414 Kielce

2. Cena musi być podana w złotych polskich i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Podana cena w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w pkt II niniejszego zaproszenia, w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
4. Oferty należy przesłać pocztą, pocztą elektroniczną, złożyć ofertę na platformie OpenNexus lub osobiście **w terminie do dnia 08.06.2024 r.** na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Świętokrzyski Oddział Regionalny

ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce

e-mail: [swietokrzyski@arimr.gov.pl](mailto:swietokrzyski@arimr.gov.pl)

Zapytanie ofertowe nie jest zaproszeniem do składania ofert w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.).

Postępowanie w przedmiocie wyboru oferty może zostać zakończone w każdej chwili do dnia podpisania umowy bez podawania przyczyny, bez dokonania wyboru wykonawcy, zaś wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Ewentualne pytania prosimy kierować na nr tel. 41 349-09-46

DYREKTOR  
Oddziału Regionalnego  
Piotr Żółtek

#### Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

.....  
pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### WYKONAWCA

Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa

.....  
.....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

NIP ..... REGON.....

Ja(my) niżej podpisany(i) .....

.....  
w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert znak: BOR13.222.11.2024 z dnia 03.06.2024 roku, dotyczącego zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena ofertowa netto: .....zł.**

*(słownie):*

.....  
**VAT - .....% tj. .....zł.**

*(słownie):*

.....  
**Cena ofertowa brutto: .....zł.**

*(słownie):*

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę zastrzeżeń – przyjmuję warunki tam zawarte.
2. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
3. Pozyskałem wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Spełniam warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



## UMOWA NR

Zawarta w dniu .....r. w Kielcach, pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** zarejestrowaną pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, **Świętokrzyski Oddział Regionalny** w Kielcach ul. Warszawska 430, zwaną w dalszej treści Umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

.....

.....

.....

Do niniejszej umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, jest wykonanie kompleksowych audytów energetycznych 6 Biur Powiatowych ARiMR na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (ze zm.).  
Każdy audyt powinien zawierać informację techniczno-ekonomiczną, która zaprezentuje analizę oraz ocenę aktualnej sytuacji energetycznej budynku wraz z proponowanym zakresem możliwych do przeprowadzenia ulepszeń, ich kosztów, spodziewanych efektów, a także opłacalności – zwrotu poniesionych nakładów w czasie.
2. Wykaz Biur Powiatowych ARiMR objętych przedmiotem Umowy:
  - Biuro Powiatowe ARiMR w Kielcach przy ul. Magazynowej 4,
  - Biuro Powiatowe ARiMR w Opatowie przy ul. Sempołowskiej 3,
  - Biuro Powiatowe ARiMR w Ostrowcu Św. przy ul. Focha 12,
  - Biuro Powiatowe ARiMR w Sandomierzu przy ul. Mokozyńskiej 8,
  - Biuro Powiatowe ARiMR w Skarżysku-Kam. przy ul. Żeromskiego 48,
  - Biuro Powiatowe ARiMR w Staszowie przy ul. Towarowej 30.
3. Przedmiot umowy powinien zostać przekazany Zamawiającemu:
  - a) w wersji papierowej – 2 egz.,
  - b) w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD – 1 egz..

## § 2

## WYNAGRODZENIE

1. Wartość ryczałtowa wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający, związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.

## § 3

## PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2, Zamawiający wypłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

2. Faktura zostanie wystawiona na:  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa  
NIP: 526-19-33-940  
oraz doręczona na adres Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,  
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół końcowy odbioru dokumentów, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

#### § 4

#### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin wykonania przedmiotu Umowy – do ... lipca 2024 roku.

#### § 5

#### ODBIÓR DOKUMENTÓW

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
2. Strony nie przewidują odbiorów częściowych.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy wraz z oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część przekazanych dokumentów.
4. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru dokumentów, o których mowa w postanowieniach Umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności przekazanych dokumentów.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole końcowym odbioru.
7. O wszelkich wadach dokumentów dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

#### § 6

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) dokonanie odbioru dokumentów na zasadach określonych w postanowieniach Umowy,
  - b) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 3 Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą i uprawnieniami,
  - b) terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą .....
4. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym .....



## § 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający powiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który z chwilą otrzymania powiadomienia ma obowiązek przerwać realizację przedmiotu Umowy,
  - b) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może wykonać w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego jego podstawę.

## § 8 PROTOKÓŁ ODBIORU PRZY ODSTĄPIENIU OD UMOWY

1. W przypadku, gdy odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 lit. a) Umowy, po upływie 2 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o konieczności zaniechania realizacji Umowy, Zamawiający komisyjnie, przy udziale przedstawicieli Stron, ustali stopień zaawansowania wykonanych dokumentów oraz poniesione przez Wykonawcę koszty sporządzając protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Określony w protokole stan zaawansowania przedmiotu Umowy i poniesione z tego tytułu koszty będą podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonaną część przedmiotu Umowy.

## § 9 KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w przypadku:
  - a) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
  - b) niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, wymienionego w § 4 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem lit. c),
  - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy; Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
  - d) określonym w § 11 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wartości określonego w § 2 ust. 1 wynagrodzenia brutto.
4. Kary umowne lub odszkodowanie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Należności wynikające z naliczonej kary Zamawiający może potrącić z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.



**§ 10****GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej gwarancji jakości na przekazane dokumenty stanowiące przedmiot Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentów.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentów stanowiących przedmiot Umowy przez okres 2 lat.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.

**§ 11****POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Przy realizacji Umowy Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
2. Dokumenty stanowiące przedmiot niniejszej Umowy podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r.).
5. Wykonawca, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy, zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w trakcie wykonywania niniejszej umowy a w szczególności do nieprzekazywania, nieujawniania oraz niewykorzystywania w jakikolwiek sposób wszelkich informacji, materiałów oraz danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
7. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.



**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Adres do korespondencji Zamawiającego:  
Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:  
.....
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie danych wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnych danych.
4. Załącznikami do Umowy są:
  - załącznik nr 1 – wzór „Protokołu końcowego odbioru dokumentacji”,
  - załącznik nr 2 – wzór „Protokołu odbioru dokumentacji przy odstąpieniu od Umowy”,
  - załącznik nr 3 – wytyczne bezpieczeństwa informacji.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
  - b) ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509),
  - c) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725).
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR  
Oddziału Regionalnego  
Piotr Zoiqdek

KIEROWNIK  
Biura Finansowo-Księgowego  
Ełżbieta Szostek

p.o. KIEROWNIKA  
Biura Oddziału Regionalnego  
Mirosław Gajliński

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Tomasz Michalczyk

SPECJALISTA  
ds. bezpieczeństwa  
Bogumiła Wisniewska-Maj

## PROTOKÓŁ końcowego odbioru dokumentów

spisany dn..... w ..... w sprawie audytów efektywności energetycznej  
budynków 6 Biur Powiatowych ARiMR wg umowy nr .....

z dnia..... zawartej pomiędzy:  
Świętokrzyskim Oddziałem Regionalnym ARiMR

a

.....

..... i .....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

po dokładnym zbadaniu zakresu przedmiotu Umowy strony potwierdzają przekazanie/odbior  
n/w dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto przedstawiciele stron stwierdzają:

1. Przekazane dokumenty wykonane zostały \*) zgodnie/nie zgodnie z Umową.
2. Termin wykonania dokumentów został \*) dotrzymany/przekroczony o.....dni z powodu

.....  
.....

Dodatkowe ustalenia stron:

.....  
.....  
.....

Podpisy przedstawicieli:

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

\*) - niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ odbioru dokumentów przy odstąpieniu od Umowy

spisany dn..... w ..... w sprawie odbioru audytów efektywności energetycznej  
budynków 6 Biur Powiatowych ARiMR wg umowy nr .....  
z dnia..... zawartej pomiędzy:  
Świętokrzyskim Oddziałem Regionalnym ARiMR  
a

.....

..... i .....  
(Przedstawiciel Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

po dokładnym zbadaniu zakresu przedmiotu Umowy strony potwierdzają przekazanie/odbior  
n/w dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto przedstawiciele stron uznali że:

- 1. Przekazane dokumenty wykonane zostały \*) zgodnie/nie zgodnie z Umową.
- 2. Wartość przekazanych dokumentów wynosi ..... zł netto.

Dodatkowe ustalenia stron:

.....  
.....  
.....

Podpisy przedstawicieli:

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

\*) - niepotrzebne skreślić

**Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Świętokrzyski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Świętokrzyskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

**Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe****Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

**Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

**Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Świętokrzyskiego OR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Świętokrzyskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Świętokrzyskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Świętokrzyskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Świętokrzyskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Świętokrzyskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Świętokrzyskiego OR/BP.
5. Pracownik Świętokrzyskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Świętokrzyskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Świętokrzyskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Świętokrzyskiego OR ARiMR.

**Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

### **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych** czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwana dalej ARiMR) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
2. W ARiMR wyznaczono **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [IOD@ARiMR.gov.pl](mailto:IOD@ARiMR.gov.pl) lub pisemnie pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków ARiMR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także z celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych ARiMR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących ARiMR i w stosunku do niego.

5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:**

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 2.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe **ARiMR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji**, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

ARiMR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.