**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**3 Regionalnej Bazy Logistycznej**

**/-/ płk Mirosław MOLIK**

**dnia 06.07.2020 r.**

**3 Regionalna Baza Logistyczna**

**30-901 Kraków ul. Montelupich 3**

**Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do postępowania po zmianie**

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
w trybie przetargu ograniczonego z dziedziny obronności i bezpieczeństwa o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**Dostawa przedmiotów umundurowania   
i wyekwipowania – mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną i koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym**

**Nr sprawy: 117/2020**

CPV: **35812000-9; 35113470-4**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej   
w dniu 10.06.2020 r. i opublikowane w dniu 12.06.2020 r. pod numerem 2020/S 113-275362. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platformie zakupowej oraz w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed siedzibą zamawiającego od dnia 12.06.2020 r. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 06.07.2020 r

**Spis załączników:**

Nr 1 – Formularz wniosku

Nr 2 – Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1

Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy

Nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

**1. INFORMACJE WSTĘPNE:**

**1.1. Tryb udzielania zmówienia.**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu ograniczonego z dziedziny obronności i bezpieczeństwa zgodnie z art. 131h. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym wniosku mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

**1.2. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

* 3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

Strona internetowa Zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

email: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

* **wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.**
  1. **Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami** w sprawie niniejszego postępowania jest:Ewa Parfieniuk, email: [3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl](mailto:3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl) ; [e.parfieniuk@ron.mil.pl](mailto:e.parfieniuk@ron.mil.pl)
  2. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
* W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dla którego jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: [e.parfieniuk@ron.mil.pl](mailto:e.parfieniuk@ron.mil.pl)
* Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, zawiadomień, dokumentacji, elektronicznych oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców".
* Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stornie internetowej Platformy Zakupowej.
* W przypadku większych plików Zamawiający zaleca podział pliku na mniejsze paczki np. 150 MB zgodnie z instrukcją pakowania plików.
* Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
* Wniosek wraz z załącznikami został udostępniony na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>.
* Wyjaśnienia oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
* Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie postępowania na platformie zakupowej.
* We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania.
* Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
* *Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w latach 2020 – 2021 przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną, koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Nazwa przedmiotu | J.m. | Ilość zamówienia | | |
| **2020** | **2021** | **RAZEM** |
| Zadanie nr 1 | Mundur polowy tropikalny | kpl. | 2 000 | 5 000 | 7 000 |
| Zadanie nr 2 | Koszulobluza pod kamizelkę ochronną | szt. | 3 000 | 10 000 | 13 000 |
| Zadanie nr 3 | Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym | szt. | 3 000 | 6 000 | 9 000 |

* 1. W ramach umowy Wykonawca będzie obowiązany do dostarczenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem,   
     a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
  3. W ramach opcji zamawiający może wymagać dodatkowo dostawy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Nazwa przedmiotu | J.m. | Ilość zamówienia | | |
| **2020** | **2021** | **RAZEM** |
| Zadanie nr 1 | Mundur polowy tropikalny | kpl. | 1 000 | 1 500 | 2 500 |
| Zadanie nr 2 | Koszulobluza pod kamizelkę ochronną | szt. | 1 500 | 3 000 | 4 500 |
| Zadanie nr 3 | Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym | szt. | 1 500 | 1 800 | 3 300 |

* 1. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego w druku ofertowym na drugim etapie postępowania. Zmiana cen będzie dopuszczalna w przypadkach określonych w umowie.
  2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w ramach opcji zawarte zostaną we wzorze umowy, który zostanie udostępniony na drugim etapie postępowania.
  3. Przedmioty zamówienia muszą być wyprodukowane według wymagań określonych w:

- Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) 124T/MON – dotyczy zadania nr 1.

- Wymaganiach Techniczno Użytkowych (WTU) 7/WOBWSM – dotyczy zadania nr 2 i zadania nr 3;

* 1. Przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (z danego roku planowanej dostawy). W stosunku do dostaw realizowanych   
     w I kwartale w 2021 r. – dopuszcza się dostawę z produkcji pochodzącej z roku 2020.
  2. Przedmioty zamówienia będą podlegały odbiorowi RPW.
  3. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w specyfikacjach ilościowo – rozmiarowych przekazanych Wykonawcy, w terminie do 60 dni przed wyznaczonym terminem dostawy każdej partii przedmiotu umowy. Wprowadzenie zmian w terminie krótszym od wskazanego możliwe jest za zgodą Wykonawcy.
  4. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych www.gs1.org i www.gs1pl.org.
  5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa

w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

* 1. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy.**

Zakończenie: **w drugim etapie postępowania, wykonawca zadeklaruje realizację zamówienia w jednym z trzech wariantów terminów realizacji zamówienia ( o których mowa w pkt 10 niniejszego opisu).**

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**Miejsce dostaw:** Zgodnie z Planem dostaw PUiW – teren Rzeczpospolitej Polskiej.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 131e ust. 1 oraz art. 131e ust. 1b, pkt 1) lit. a, b oraz c (lit. c tylko w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8)) ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia, przez co rozumie się posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż:

dla zadania nr 1: 78.000,00 zł,

dla zadania nr 2: 53.000,00 zł,

dla zadania nr 3: 53.000,00 zł,

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedno zadanie, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej nie może być mniejsza niż suma kwot wymaganych dla poszczególnych zadań (np. na zadanie 1 i zadanie 2, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, nie może być mniejsza niż 131.000,00 zł).

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć tych dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.

* 1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych zgodnie z wykazem zawartym w pkt 6 niniejszego opisu.

Niewykazanie braku podstaw wykluczenia oraz niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, a jego wniosek zostanie uznany za odrzucony.

* 1. **Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału   
     w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu (kryteria selekcji).**

W przypadku, gdy warunki minimalne spełni więcej niż 5 (pięciu) wykonawców, zamawiający stworzy ich listę rankingową przyznając oceny według poniższych zasad:

1. W celu oceny wniosków w zakresie kryterium selekcji żądane będzie przedstawienie wykazu należycie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (za dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uznawane będą dostawy PUiW dla służb mundurowych):

− zadanie nr 1: za każdą wskazaną (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę o wartości co najmniej 156 000,00 zł brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt;

− zadanie nr 2: za każdą wskazaną (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę o wartości co najmniej 106 000,00 zł brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt;

− zadanie nr 3: za każdą wskazaną (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę o wartości co najmniej 106 000,00 zł brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt;

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Punkty będą przydzielane wyłącznie na podstawie wykazu wykonanych dostaw, wraz z referencjami bądź innymi dokumentami, które Wykonawca złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Wykazane dostawy powinny być dostawami wykonanymi lub wykonywanymi samodzielnie przez wykonawcę, bez możliwości posługiwania się potencjałem innych podmiotów. W przypadku, gdy wykonawca będzie posługiwał się doświadczeniem pozyskanym jako uczestnik konsorcjum, wykonawca będzie musiał udowodnić, iż osobiście zrealizował dostawy o wartościach wskazanych w pkt 1.

4. Pozycja wykonawcy na liście będzie uzależniona od sumy punktów uzyskanych za wykazane dostawy.

5. Jeżeli dwóch lub więcej wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów (więcej niż zero), o ich kolejności w rankingu decydować będzie łączna wartość brutto dostaw wskazanych w kolejności w wykazie.

6. W przypadku gdy podczas sporządzania rankingu w oparciu o powyższe zasady, Zamawiający nie będzie mógł wyłonić pięciu Wykonawców do zaproszenia do złożenia oferty, o kolejności ujmowanych Wykonawców w rankingu, będzie decydować data złożenia wniosku (data i godzina rejestracji na platformie zakupowej). Przyjmuje się, że w pierwszej kolejności będzie ujmowany wniosek złożony najwcześniej. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku modyfikacji, zmiany wniosku za datę złożenia wniosku będzie przyjmowana data ostatniej zmiany zarejestrowanej na platformie zakupowej.

7. Z utworzonej według ww. zasad listy rankingowej, do złożenia ofert zaproszonych zostanie pięciu wykonawców o największej liczbie punktów.

8.Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełnią określone przez zamawiającego wymagania, będzie mniejsza niż pięć, do złożenia ofert zaproszeni zostaną wszyscy wykonawcy bez dokonania czynności ustalenia rankingu wykonawców.

1. 4**. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, w zakresie bezpieczeństwa dostaw:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień. Z uwagi na fakt, że Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, Zamawiający dopuszcza posługiwanie się potencjałem wyłącznie tych podmiotów trzecich, które mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
3. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z nich winien mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

**5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU**

**5.1. Wymagania podstawowe.**

5.1.1. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty (wymagane przez Zamawiającego) winny podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy wymienione/a w rejestrze lub ewidencji lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy wymienione w rejestrze lub ewidencji.

* + 1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.1.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
z tłumaczeniami na język polski i poświadczone przez wykonawcę. Za tłumaczenie nie uznaje się tłumaczenia dokonanego wyłącznie z użyciem translatorów bądź innych narzędzi, jeżeli wynik tego tłumaczenia nie spełnia podstawowych reguł składni języka polskiego.

5.1.4. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia wniosku nie w pełni odpowiadającego wymaganiom zamawiającego.

5.1.5.Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

5.1.6. Składając wniosek zaleca się zaplanowanie złożenia go z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jego złożenie   
w przypadku siły wyższej, jak np. awaria www.platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

5.1.7. Za datę przekazania wniosków przyjmuje się datę ich przekazania   
w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę/wniosek” w drugim kroku   
i wyświetlaniu komunikatu, że wniosek został złożony.

* 1. **Forma wniosku.**
     1. Wykonawca obligatoryjnie składa wniosek o dopuszczenie do udziału   
        w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania wniosku dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
     2. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
     3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
     4. Wszelkie oświadczenia, dokumenty dot. niniejszego postępowania Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (dokument w formacie .doc, .docx, .pdf, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
     5. W procesie składania wniosku za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
     6. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, spowoduje naruszenie jego integralności.

***UWAGA****: Kwalifikowany, certyfikowany podpis elektroniczny, używany przez Wykonawcę winien być możliwy do weryfikacji przez KAŻDĄ, darmową   
i ogólnodostępną do użytku aplikację weryfikującą. W przypadku gdy przesłany przez Wykonawcę dokument opatrzony podpisem elektronicznym, nie będzie możliwy do weryfikacji w powyższy sposób lub odczytania przez Zamawiającego, zostanie on uznany, jako niewłaściwie podpisany.*

* + 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
       z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej   
       w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania   
       i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320) oraz   
       w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
    2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale   
       w postaci, dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem   
       i złożeniem wniosku.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**Kompletny wniosek musi zawierać:**

w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Wniosku** sporządzony zgodnie z treścią   
 i formą ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego opisu.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz  
 wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca  
 zobowiązany jest załączyć do wniosku:

* + 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału   
       w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego opisu;
    2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 i 1b, pkt 1) lit. a, b, c ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu;
    3. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
       w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

UWAGA

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w:

- lit. b), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,   
w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- lit. c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,   
w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej której dotyczy dokument wskazany w pkt 2b, składa dokument o którym mowa powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14   
i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

* + 1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. d) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. d) i e), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

* + 1. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach   
       i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
    2. jeżeli wykonawca będzie polegał na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, do wniosku zobowiązany jest dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający) oraz dokumenty   
       i oświadczenia o których mowa w pkt 6 lit od a) do f) (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z lit. a) powinno dotyczyć tylko braku podstaw do wykluczenia). Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 131e ust. 1 i 1b,   
       pkt. 1) lit. a, b oraz c (lit. c tylko w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8)) ustawy Pzp;
    3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć tych dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

(Szczegółowe informacje zawarte w punkcie 4.1.b) niniejszego opisu.)

6.3. w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji:

wykaz wykonanych dostaw wraz z referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw *(zgodnie z punktem 4.3 niniejszego opisu)* – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego opisu.**

* 1. **Inne dokumenty i oświadczenia składane na drugim etapie postępowania:**

1. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia  
   podwykonawcy, zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów   
   o których mowa ***w punkcie 6.2 od a do f*** *niniejszego opisu,* dotyczących podwykonawcy.

**UWAGA**

Przepis art. 131e ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp dotyczący przesłanek wykluczenia,  
 stosuje się do podwykonawców.

2. Na drugim etapie postępowania, Zamawiający będzie żądał od wykonawców złożenia wraz z ofertą, w celu potwierdzenia, że oferowane przedmioty zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- Zadanie nr 1: aktualnego zaświadczenia poświadczającego posiadanie wzoru zakładowego munduru polowego tropikalnego zgodnego z WDTT 124T/MON i wzorem PUiW (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT 124T/MON przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej) wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzającego, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym\*;

- Zadania nr 2: aktualnego zaświadczenia poświadczającego posiadanie wzoru zakładowego koszulobluzy pod kamizelkę ochronną zgodnego z WTU Nr 7/WOBWSM i wzorem PUiW (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WTU Nr 7/WOBWSM przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej) wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzającego, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym\*;

- Zadania nr 3: aktualnego zaświadczenia poświadczającego posiadanie wzoru zakładowego koszulobluzy pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym zgodnego z WTU Nr 7/WOBWSM i wzorem PUiW (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WTU Nr 7/WOBWSM przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej) wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzającego, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym\*;

- dokument stwierdzający, że system zarządzania jakością dostawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015 (dotyczy zadań nr 1, 2 i 3).

\**Wydawanie zaświadczeń realizowane jest przez WOBWSM zgodnie z „Instrukcją oceny   
i potwierdzania zgodności zakładowych wzorów z zatwierdzonymi wojskowymi dokumentacjami oraz wzorami przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, dostępną na stronie internetowej WOBWSM:* [*http://wobwsm.wp.mil.pl/u/Instrukcja\_oceny\_i\_ potwierdzenia\_wzorow\_zak\_adowych \_PUiW\_2019.pdf*](http://wobwsm.wp.mil.pl/u/Instrukcja_oceny_i_%20potwierdzenia_wzorow_zak_adowych%20_PUiW_2019.pdf) *w terminie 16 dni roboczych od dnia złożenia stosownego wniosku.*

**7. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

7.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

7.3. KażdyzWykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji.

7.4 Na drugim etapie postępowania, jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

7.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Powyższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**8. SKŁADANIE WNIOSKÓW**

8.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog> w terminie do dnia **06.08.2020 r. do godz. 8:00**.

8.2. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **06.08.2020 r. o godz. 08:30.**

**9. Wadium**

Zaproszeni do składania ofert Wykonawcy, zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:

zadanie nr 1 – 59.000,00 zł;

zadanie nr 2 – 50.000,00 zł;

zadanie nr 3 – 35.000,00 zł;

Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia wadium, zostaną przekazane   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na drugim etapie postępowania.

**10. Kryteria oceny ofert**:

1. **Cena oferty brutto – znaczenie 60%**
2. **Termin wykonania zamówienia – 20%**
3. **Gwarancja – znaczenie 20%**

**Ad. I. Cena oferty (C) - 60 %**

**C = x60**

**C – cena oferty;**

**Nc – najniższa cena zaproponowana we wszystkich złożonych ofertach (spełniających wymagania Zamawiającego);**

**Czoo – cena z ocenianej oferty;**

**60 – waga kryterium oceny;**

**polega na podzieleniu wartości najniższej ceny zaproponowanej we wszystkich złożonych ofertach (spełniających wymagania Zamawiającego) przez wartość ceny w ofercie ocenianej i pomnożenie wyniku przez wagę nadaną kryterium oceny.**

**Ad. II. Termin wykonania zamówienia (Twz) - 20%**

**Twz -** termin wykonania zamówienia.

**20 -** waga kryterium oceny.

Na drugim etapie postępowania, wykonawca zadeklaruje realizację zamówienia wybierając jeden spośród podanych trzech wariantów terminów realizacji zamówienia oddzielnie dla każdego z zadań.

W zależności od zaoferowanego wariantu terminu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

**Zadanie nr 1:**

**Twz -** termin wykonania zamówienia w latach 2020 – 2021:

* **2020 rok** - **2 000** kpl. - do 30.10.2020

**2021 rok** - **2 000** kpl.- do 31.03.2021, **3 000** kpl. - do 30.06.2021 - **20 pkt;**

* **2020 rok** - **2 000** kpl. - do 20.11.2020

**2021 rok** - **3 000** kpl. - do 30.06.2021, **2 000** kpl. - do 30.09.2021 - **10 pkt;**

* **2020 rok** - **2 000** kpl. - do 30.11.2020,

**2021 rok** - **2 000** kpl. - do 30.06.2021, **3 000** kpl. - do 30.09.2021 - **0 pkt.**

**20 % -** waga kryterium oceny.

**Zadanie nr 2:**

**Twz -** termin wykonania zamówienia w latach 2020 – 2021:

* **2020 rok** - **3 000** szt. - do 30.10.2020

**2021 rok** - **5 000** szt.- do 31.03.2021, **5 000** szt. - do 30.06.2021 - **20 pkt;**

* **2020 rok** - **3 000** szt. - do 20.11.2020

**2021 rok** - **5 000** szt. - do 30.06.2021, **5 000** szt. - do 30.09.2021 - **10 pkt;**

* **2020 rok** - **3 000** szt. - do 30.11.2020,

**2021 rok** - **4 000** szt. - do 30.06.2021, **6 000** szt. - do 30.09.2021 - **0 pkt.**

**20 % -** waga kryterium oceny.

**Zadanie nr 3:**

**Twz -** termin wykonania zamówienia w latach 2020 – 2021:

* **2020 rok** - **3 000** szt. - do 30.10.2020

**2021 rok** - **3 000** szt.- do 31.03.2021, **3 000** szt. - do 30.06.2021 - **20 pkt;**

* **2020 rok** - **3 000** szt. - do 20.11.2020

**2021 rok** - **3 000** szt. - do 30.06.2021, **3 000** szt. - do 30.09.2021 - **10 pkt;**

* **2020 rok** - **3 000** szt. - do 30.11.2020,

**2021 rok** - **2 000** szt. - do 30.06.2021, **4 000** szt. - do 30.09.2021 - **0 pkt.**

**20 % -** waga kryterium oceny.

**Ad. III. Gwarancja (G) – 20%**

**Minimalny termin gwarancji 36 miesięcy = 0 punktów.**

**Maksymalny termin gwarancji 76 miesięcy = 20 punktów**

**Za każdy miesiąc powyżej wymagane 36 miesięcy - 0,5 punktu**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (W) wyliczoną wg. poniższego wzoru: W = C+Twz+G**

Szczegółowe informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej zostaną przekazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na drugim etapie postępowania.

**11. Ochrona danych osobowych (RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych , których te dane dotyczą   
  w szczególności:
* danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną
* danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* danych osobowych pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* danych osobowych członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone   
  w informacji z KRK)
* danych osobowych osoby fizycznej skierowanej do przygotowania   
  i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest 3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;
* z inspektorem ochrony danych osobowych w 3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków należy kontaktować się pod numerem tel: 261 13 78 01
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego p.n.:   
  dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną, koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym, nr sprawy: 117/2020
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania bezpośrednio ww. danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO; osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Zamawiający informuje jednocześnie, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

* Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
* Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania   
   o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym   
   i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych   
z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą   
i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy   
i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1

do opisu sposobu przygotowania wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Nr sprawy 117/2020

**W N I O S E K**

**O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego   
o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 131 h ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1843), którego przedmiotem jest:

**Dostawa** **przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną, koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym.**

**nr sprawy: 117/2020**

........................................................................................................................................

*pełna nazwa Wykonawcy*

........................................................................................................................................

*dokładny adres Wykonawcy / województwo*

.………..…………………………………….…...................................................................

*adres zamieszkania Wykonawcy /w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną/*

REGON ………………………………… NIP ………………………………………

e-mail: …………………………………………………………...…….

numer kierunkowy: ……………………………………….....……….

Tel. ……………………………………………………………………..

Fax. …………………………………………………………………….

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego z dziedziny obronności i bezpieczeństwa na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną, koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym, (sprawa nr 117/2020), składamy wniosek wraz z załącznikami o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie następujących zadań *(proszę wpisać numery zadań): …………………………………….*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, deklarujemy przystąpienie do udziału w postępowaniu oraz wniesienie wadium przy złożeniu oferty.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu\*.

4. Oświadczamy, że znane nam są zasady nadzorowania jakości przez RPW na potrzeby realizacji umowy i zobowiązujemy się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb Przedstawicielstwa Wojskowego wynikających z realizowanych przez niego zadań.

5. Niniejszy wniosek wraz z załącznikami składamy na …..… kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego wniosku są niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu\*\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Do kontaktów z naszej strony upoważniamy:

………………………… Tel. …………………. E-mail: ……………………………...……

………………………… Tel. …………………. E-mail: …………………………...………

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* Proszę wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na treść Wniosku.

----------------------------

**\*\*\* wniosek należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Załącznik nr 2

do opisu sposobu przygotowania wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Nr sprawy 117/2020

Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Przystępując do postępowania na dostawę przedmiotów umundurowania   
i wyekwipowania mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną, koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym, (nr sprawy: 117/2020)

działając w imieniu Wykonawcy**: ………………………………………………..…….………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………….……………………………………………………………** (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że\*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawieart. 131e ust. 1 oraz art. 131e ust. 1b, pkt 1) lit. a, b oraz c (lit. c tylko w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8)) ustawy Pzp;

- spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz spełniam kryteria selekcji określone przez Zamawiającego.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

**\*\*\* oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Załącznik nr 3

do opisu sposobu przygotowania wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Nr sprawy 117/2020

**………………………………..**

Nazwa i adres wykonawcy

- Wzór dla wykonawcy -

Oświadczenie dotyczące niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych   
(Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną, koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym, (nr sprawy: 117/2020) prowadzonego przez 3 Regionalną Bazę Logistyczną, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3, oświadczam, że:

Oświadczam, że:

1. **nie zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa   
   w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U.   
   z 2016 r. poz. 716)\*.
2. **zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa   
   w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U.   
   z 2016 r. poz. 716)\*.

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

**\*\* oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Załącznik nr 4

do opisu sposobu przygotowania wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Nr sprawy 117/2020

- wzór -

**WYKAZ DOSTAW DO WYKORZYSTANIA W KRYTERIUM SELEKCJI**

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na dostawę   
przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną, koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym, (nr sprawy: 117/2020)**,** oświadczam(y), że firma zrealizowała/realizuje:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa, adres**  **zleceniodawcy** | **Przedmiot zamówienia** | **Kwota na jaką została zrealizowana dostawa przez wykonawcę**  **(zł brutto)** | **Okres realizacji** | | **Minimalna wartość dostawy określona przez zamawiającego** |
| **rozpoczęcie**  **(dd/mm/rrrr)** | **zakończenie**  **(dd/mm/rrrr)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  |  | **156 000,00** |
| **…** |  |  |  |  |  | **156 000,00** |
| **2** |  |  |  |  |  | **106 000,00** |
| **…** |  |  |  |  |  | **106 000,00** |
| **3** |  |  |  |  |  | **106 000,00** |
| **…** |  |  |  |  |  | **106 000,00** |

**Uwaga:**

1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej wskazanej dostawy referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**
2. **Wykonawca wskazując podmiot na rzecz którego dostawy zostały zrealizowane musi wskazać ów podmiot w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację   
   (np. poprzez wskazanie nr NIP, innego numeru identyfikacji podatkowej, nr wpisu do odpowiedniego rejestru itp.)**
3. **Wykaz wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Referencje muszą być złożone w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawiającego lub w kopii poświadczonej za zgodność kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.**