

UMOWA nr (projekt)

zawarta w dniu 2019 r. w Zielonej Górze pomiędzy **Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**, NIP: 929 -14 -15 -264, REGON: 001020884 z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, reprezentowaną przez – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze zwaną dalej „Zamawiającym” a

z siedzibą w
wpisanym do (*nazwa właściwego rejestru*)
NIP:, REGON: reprezentowanym
przez.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1843 - zwanej dalej ustawą) o wartości szacunkowej powyżej 144 000 euro.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń i terenów zewnętrznych w Jednostkach należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego, t.j.:
Część nr, Budynki w
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków związanych ze świadczeniem usługi objętej przedmiotem umowy w poszczególnych Jednostkach Zamawiającego, określono w **Załączniku nr 1 do umowy**, który stanowi integralną część umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w tym załączniku, dotyczące poszczególnych Jednostek i terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia mają pierwszeństwo przed ogólnymi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.
3. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć szczegółową kalkulację ceny ofertowej, w odniesieniu do każdej Jednostki osobno, która będzie uwzględniała w szczególności: koszty związane z zatrudnieniem pracowników skierowanych do realizacji umowy na poszczególnych Jednostkach, uwzględniając wymiar czasu pracy przypadającego na realizację obowiązków związanych z przedmiotową umową. Kalkulacja służyć będzie do przewidzianej w umowie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
4. Wymiar etatu uwzględniony w kalkulacji jest wiążący przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i nie będzie podlegał późniejszym zmianom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze świadczenia usługi w poszczególnych Jednostkach w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach Zamawiającego, albo w razie

wyłączenia części Jednostek z użytkowania.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5:
 - a) Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczeń związanych z obniżeniem wynagrodzenia z powyższego tytułu;
 - b) Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za okres faktycznego świadczenia usługi. W przypadku zakończenia świadczenia usług w trakcie miesiąca wynagrodzenie wyliczone zostanie jako iloczyn ilości dni świadczenia usługi w tym miesiącu (w danej Jednostce) oraz średniej ceny jednostkowej za 1 dzień roboczy wyliczonej w oparciu o zaoferowaną w ofercie cenę brutto za 1 m-c wykonywania usługi w danej Jednostce. Cena za 1 dzień roboczy = cena brutto za 1 m-c wykonywania usługi w danej Jednostce /21 (średnia ilość dni roboczych w miesiącu).

§ 2

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. / od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. za wyjątkiem następującej Jednostki: Budynek w Zielonej Górze, przy ul. Sikorskiego 4, gdzie usługa świadczona ma być w okresie 01.01.2020 - 31.07.2020 (*zapis dotyczy tylko i wyłącznie umowy zawieranej na świadczenie usługi w zakresie części I zamówienia*).

§ 3

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) stałego utrzymywania czystości w objętych umową Jednostkach,
 - b) świadczenia usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z technologią wymaganą przy wykonywaniu tego rodzaju prac oraz w sposób i czasie nie powodującym zakłócenia toku pracy/służby osób przebywających w danej jednostce,
 - c) skierowania do realizacji umowy takiej liczby osób, która gwarantuje nieprzerwaną realizację przedmiotu umowy, zgodnie z jej postanowieniami,
 - d) realizacji przedmiotu umowy przy udziale osób, które posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy,
 - e) realizacji przedmiotu umowy przy użyciu narzędzi i urządzeń technicznych, które muszą być sprawne technicznie i bezpieczne,
 - f) realizacji przedmiotu umowy przy użyciu zakupionych na własny koszt środków chemicznych, w szczególności uniwersalnych środków czyszczących, środków czyszczących do urządzeń sanitarnych, środków dezynfekujących, zapachowych, środków czyszczących do okien, worków na śmieci, mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych,
 - g) wykonywania przedmiotu umowy terminowo oraz w sposób gwarantujący wysoką jakość wykonania prac,
 - h) okazania, na żądanie Zamawiającego atestów, certyfikatów lub innych tego rodzaju dokumentów dla używanych materiałów i środków,
 - i) przedłożenia Zamawiającemu pisemnych zobowiązań do zachowania w tajemnicy w czasie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu wszystkich informacji, danych, pozyskanych w trakcie wykonywania czynności objętych umową. Zobowiązanie składa każda z osób świadczących usługę. Oświadczenie należy przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania przez daną osobę czynności związanych z realizacją umowy. Oświadczenie powinno być składane każdorazowo przy zmianie pracownika.

2. Za wszystkie szkody, które spowodowane zostały przez osoby świadczące usługę w trakcie realizacji umowy odpowiada Wykonawca na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy, zostanie udokumentowany w protokole cząstkowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Protokół powinien być sporządzony najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania danej czynności.
4. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy, w tym za uczestnictwo w wykonywaniu czynności kontrolnych jakości świadczonej usługi oraz podpisywania protokołów są:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel....., e-mail.....;
 - b) ze strony Zamawiającego:, tel....., e-mail.....,, tel....., e-mail.....Osoby wskazane powyżej uprawnione są do udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania działań koniecznych do prawidłowej realizacji postanowień umowy i właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
5. O każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie poinformuje telefonicznie Koordynatora i potwierdzi ten fakt za pośrednictwem poczty elektronicznej Koordynatora oraz Wykonawcę odpowiednio na podane poniżej adresy:
 - a) e-mail Koordynatora.....
 - b) e-mail Wykonawcy.....
6. Koordynator jest zobowiązany na każdorazowe zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, do stawienia się najpóźniej kolejnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia w siedzibie Jednostki. Niestawiennictwo Koordynatora w ww. terminie uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do sporządzenia protokołu bez jego obecności oraz przesłania protokołu na adresy e-mail wskazane w ust. 5.
7. W przypadku sporządzenia protokołu w okolicznościach, o których mowa w ust. 6, tzn. bez obecności Koordynatora, Wykonawca doręczy Zamawiającemu podpisany protokół w terminie trzech kolejnych dni roboczych. Niepodpisanie lub niezwrócenie przez Wykonawcę protokołu nie skutkuje brakiem uwzględnienia jego ustaleń w protokole końcowym – **Załącznik nr 3 do umowy**, ani nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 9.
8. Przedstawiciel Zamawiającego na koniec każdego miesiąca/kwartału/półroczu (w zależności od częstotliwości świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) sporządzi protokół końcowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Protokół końcowy dokumentuje jakość świadczenia usługi w danym okresie rozliczeniowym oraz w przypadku naliczenia kar umownych łączną ich wysokość, która pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust.1 umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole cząstkowym.
10. Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przed jej podpisaniem. Wraz z wykazem Wykonawca składa pisemne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnięcia wewnątrz obiektów i czynności związanych z koordynowaniem prac oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 lit. i.
11. Zmiana przez Wykonawcę pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga telefonicznego i mailowego powiadomienia osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy wskazanej w ust. 4, przed przystąpieniem tych pracowników do

świadczenia usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać zaktualizowany wykaz pracowników wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, oraz zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 lit. i, na adres wskazany w ust. 4. Brak powiadomienia ze strony Wykonawcy o zmianie pracownika będzie skutkować niedopuszczeniem do wykonywania usługi na terenie obiektu Zamawiającego z winy Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian pracowników sprzątających na wniosek Zamawiającego w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy, stwierdzonych w protokole końcowym.

§ 4 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną:
 - a) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez osoby świadczące usługę ze strony Wykonawcy;
 - b) za szkody wyrządzone przez osoby świadczące usługę ze strony Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wyrządzone (spowodowane, wywołane) przez osoby świadczące usługę po stronie Wykonawcy i zobowiązuje się do ich pokrycia bez wezwania w terminie 7 dni od ich stwierdzenia, na podstawie protokołu stwierdzonych szkód.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania osób świadczących usługi po stronie Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez te osoby.

§ 5 Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych), z wyszczególnieniem cen dla poszczególnych Jednostek objętych umową:

Adres Jednostki (obiektu)	Miesięczne/kwartalne/półroczne wynagrodzenie brutto	Ilość	Wartość brutto	Wartość ryczałtu miesięcznego za środki czystości (bez środków chemicznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ w części Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek, pkt. 10) przypadające na jednego pracownika, ujęta w miesięcznym wynagrodzeniu brutto*
				* <i>Dotyczy tylko umowy na Część I</i>

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 może ulec zmianie w przypadkach przewidzianych w § 10 umowy.

§ 6 Zasady płatności

1. Należność z tytułu realizacji umowy regulowana będzie z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia będzie stanowić protokół końcowy podpisany przez upoważnione osoby zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy.
3. Faktura musi zostać wystawiona w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy (miesiąc/kwartał/półrocze).
4. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę każdorazowo będzie uwzględniana obowiązująca

w momencie wystawiania faktury stawka podatku VAT.

5. Faktury wystawiane będą na Izbę Administracji Skarbowej w Zielonej Górze. W treści faktury wskazane będą wszystkie Jednostki Zamawiającego, których dotyczy naliczone wynagrodzenie oraz wysokość wynagrodzenia za poszczególne Jednostki w rozbiciu na stawki podatku od towarów i usług.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 4, Zamawiający zapłaci odsetki za zwłokę, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2019.118).

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) w wysokości% (zgodnie z Formularzem ofertowym) całkowitego miesięcznego/kwartalnego/półrocznego wynagrodzenia brutto (w zależności od Jednostki, której naliczana kara dotyczy) określonego w §5 ust. 1 umowy za świadczenie usługi w danej Jednostce, w przypadku niewykonania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, czynności wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy w części A z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności. Kara, naliczana jest odrębnie dla każdej Jednostki. Kara naliczana jest odrębnie za całkowite niewykonanie poszczególnych czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy w części A, np. jeżeli w danym dniu nie zostaną pozamiatane wszystkie podłogi pokryte powierzchniami zmywalnymi – w pomieszczeniach biurowych i nie zostaną opróżnione wszystkie kosze na śmieci, Wykonawcy zostanie naliczona kara za dwa zdarzenia;
 - b) w wysokości 300 zł za brak przedłożenia dla Zamawiającego następujących dokumentów: ważnej polisy, o której mowa w §8, wykazu wraz z oświadczeniem, o którym mowa w §3 ust. 10 i 11, kalkulacji, o której mowa w §1 ust. 3, oświadczenia o poufności, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. i, w terminach zastrzeżonych w umowie. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia powyższych dokumentów. W przypadku niedostarczenia któregokolwiek z ww. dokumentów, pomimo trzykrotnego wezwania Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
 - c) w wysokości 10% całkowitego miesięcznego/kwartalnego/półrocznego wynagrodzenia brutto (w zależności od Jednostki, której naliczana kara dotyczy) określonego w §5 ust. 1 umowy dla danej Jednostki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, w odniesieniu do terminu wskazanego w protokole cząstkowym;
 - d) w wysokości 1000 zł w przypadku braku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie sprzątnięcia wewnątrz budynków i czynności związanych z koordynowaniem prac. Kara liczona będzie za każdy taki przypadek;
 - e) w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku stawiennictwa Koordynatora w Jednostce Zamawiającego, w terminie określonym w §3 ust. 6 umowy;
 - f) w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kwoty kar umownych będą płatne na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgową) przesłanej Wykonawcy listem poleconym. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę odpowiadającą wysokości kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających

z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od wykonywania usługi Zamawiający, może skorzystać z usług zastępczych innego podmiotu, a poniesionymi kosztami usług zastępczych obciążyć Wykonawcę. O każdym przypadku obciążenia Wykonawcy kosztami usług zastępczych, przyczynach obciążenia, wysokości tego obciążenia i sposobie zapłaty kwoty kosztów usług zastępczych, Zamawiający poinformuje na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za dany okres rozliczeniowy zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Ubezpieczenie

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż zł (w zależności od części).
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy, do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia jej Zamawiającemu w terminie 3 dni od przedłużenia polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia i przedłożenia przedmiotowej polisy Zamawiającemu.

§ 9

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy, liczone zgodnie z zapisami §1 ust. 6 lit. b umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w trakcie obowiązywania umowy przekracza 1/12 całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy oraz w przypadku, gdy trzykrotnie zostanie naliczona kara umowna z tego samego tytułu.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie wskazanym w umowie. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w §7 ust. 7 lit. f umowy.
5. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą co najmniej dwóch opłat miesięcznych.
6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumieniem stron.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiana ta ma wpływ na koszty realizacji umowy. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy, wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przy sporządzaniu wyliczeń, należy uwzględnić wymiar etatów i liczbę osób, która została uwzględniona w kalkulacji ceny ofertowej, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b i c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b;
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c.
8. *(Niniejszy zapis dotyczy wyłącznie części I)* Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku zmiany w danej Jednostce ilości pracowników o więcej niż 10% w odniesieniu do informacji podanej w Opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie zwiększone zostanie o wartość stanowiącą iloczyn liczby wyrażającej zwiększenie ilości pracowników Zamawiającego w danej Jednostce

i ryczałtu za środki higieniczne wskazanego w formularzu ofertowym.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wykonywania czynności porządkowych na terenie poszczególnych Jednostek oraz na terenie zewnętrznym, pod warunkiem wyrażenia zgody obu stron.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym* podwykonawcy/om*:
 - 1) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____
_____ ;
 - 2) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____
_____ ;
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om*:
_____ (zł / %).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony są zobowiązane do informowania o wszelkich zmianach danych adresowych, teleadresowych oraz personalnych określonych w komparycji oraz w treści niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia przedmiotowego obowiązku Strony uznają, że pisma doręczone pod dotychczasowy adres są doręczone prawidłowo i wywołują określone w nich skutki prawne.
2. Wykonawca nie może przenosić wiarygodności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Protokół cząstkowy,
 - c) Załącznik nr 3 - Protokół końcowy,
 - d) Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników,
 - e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,
 - f) Załącznik nr 6 - Oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

WYKONAWCA

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ cząstkowy NR/.....r

Protokół sporządzony dnia.....w....., przez Komisję w składzie:

Ze strony Zamawiającego (minimum 2 osoby):

.....
.....

Ze strony Wykonawcy:

.....- Koordynator/upoważniony
pisemnie przez Wykonawcę pracownik*.

W dniu o godzinie.....wyżej
wymienione osoby dokonały kontroli jakości świadczonej usługi sprzątnia w obiekcie
.....przy ul.....

O fakcie niewykonania/nienależytego* wykonania przedmiotu umowy poinformowano
Wykonawcę w dniu o godzinie.....za pośrednictwem poczty
elektronicznej na podane poniżej adresy:

- a) e-mail Koordynatora.....
- b) e-mail Wykonawcy.....

W toku kontroli Komisja stwierdziła następujące nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu
umowy:.....

Termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości **:
.....

Uwagi końcowe

W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, przez Wykonawcę
w wyznaczonym powyżej terminie zostanie naliczona kara umowna
w wysokości**

Za niewykonanie poszczególnego rodzaju czynności wskazanych Załączniku nr 1 do umowy
w części A, z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności naliczona zostaje kara
umowna w wysokości

Podpisy komisji:

1..... 2..... 3..... 4.....

**niewłaściwe skreślić*

*** nie dotyczy czynności, za które naliczana jest kara w wysokości wynikającej ze
złożonej oferty*

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

WYKONAWCA

.....
.....
.....

Protokół końcowy zar.

Spisany w dniu w sprawie wykonania sprzątnięcia obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze znajdujących się w.....przy ulicy.....

Na podstawie § 3 ust. 8 umowy nrz dnia.....r. Przedstawiciel Zamawiającego:..... stwierdza, iż prace określone w § 1 umowy **zostały wykonane** prawidłowo / nieprawidłowo*.

Wykaz niewykonania lub nienależycie wykonanego przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz obliczenie kary umownej na podstawie protokołów cząstkowych:.....

Obliczono karę umowną w łącznej wysokości

Uwagi końcowe:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

**niewłaściwe skreślić*

Dane Wykonawcy:

dnia

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na sprzątaniu wewnątrz obiektów oraz czynności związane z koordynowaniem prac w ramach realizacji zamówienia publicznego „Usługa sprzątania budynków oraz utrzymania terenów zewnętrznych w latach 2020-2021 Jednostek należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze” realizowanego na podstawie umowy z dnia roku, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy 0801-ILZ.023.43.2019.1 zobowiązujemy się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

Poniżej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko pracownika	Data zawarcia umowy o pracę	Rodzaj umowy o pracę (czas określony, nieokreślony, okres próbny)	Adres Jednostki Zamawiającego, gdzie pracownik świadczy usługę	Wymiar etatu realizowany w Jednostce Zamawiającego	Zakres czynności, związany z realizacją zamówienia

.....
Podpis Wykonawcy