

ZAMAWIAJĄCY:



**Gmina Lubomino**  
**ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino**  
**woj. warmińsko-mazurskie**  
**tel. 89 532-44-50**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Nazwa nadana zamówieniu:

**Urząd Gminy Lubomino bez barier**

– numer postępowania: RGKiT.271.10.2024

Zatwierdził

Wójt Gminy Lubomino

Joanna Karpińska-Koźlik

Lubomino, dnia 28.06.2024 r.

*Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NR RGKiT.271.10.2024**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm.) „RODO” administrator informuje o zasadach oraz przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>I. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubomino Joanna Karpińska-Koźlik, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych.
<b>II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Z Administratorem Danych Osobowych – można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:wojt@lubomino.pl">wojt@lubomino.pl</a> , telefonicznie pod nr 89-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
<b>II. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: <ul style="list-style-type: none"><li>• adres email <a href="mailto:iod@lubomino.pl">iod@lubomino.pl</a>,</li><li>• telefonicznie 089-532-44-61</li><li>• lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie – ul. Kopernika 7.</li></ul> Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
<b>III. CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane <b>na podstawie: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych do ustawy.</b> Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane <b>w celu: Ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego</b> - Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda(art.6ust.1 lit. a RODO) na przetwarzanie danych osobowych.
<b>IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz podmioty, którym Administrator Danych Osobowych powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>- podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Lubomino usługi pocztowe;</li><li>- każdy zainteresowany odbiorca</li><li>- informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.</li></ul>

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NR RGKiT.271.10.2024**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm.) „RODO” administrator informuje o zasadach oraz przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.)
<b>VI. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania (poprawiania) danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
<b>VII. DOBROWOLNOŚĆ/OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani / Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa. Pani / Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora w innych celach, udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>VIII. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Spis treści:

<b>Rozdział I</b> .....	5
Postanowienia ogólne.....	5
<b>Rozdział II</b> .....	5
Opis przedmiotu zamówienia .....	5
<b>Rozdział III</b> .....	10
Termin wykonania zamówienia .....	10
<b>Rozdział IV</b> .....	11
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	11

<b>Rozdział V</b> .....	11
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	11
<b>Rozdział VI</b> .....	14
Podstawy wykluczenia .....	14
<b>Rozdział VII</b> .....	17
Warunki udziału w postępowaniu .....	17
<b>Rozdział VIII</b> .....	18
Wadium przetargowe .....	18
<b>Rozdział IX</b> .....	18
Opis sposobu przygotowania oferty. ....	18
<b>Rozdział X</b> .....	25
Termin związania ofertą.....	25
<b>Rozdział XI</b> .....	25
Sposób oraz termin składania ofert .....	25
<b>Rozdział XII</b> .....	26
Termin otwarcia ofert.....	26
<b>Rozdział XIII</b> .....	27
Sposób obliczenia ceny .....	27
<b>Rozdział XIV</b> .....	28
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	28
<b>Rozdział XV</b> .....	30
Aukcja elektroniczna .....	30
<b>Rozdział XVI</b> .....	30
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	30
<b>Rozdział XVII</b> .....	31
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	31
<b>Rozdział XVIII</b> .....	32
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	32
<b>Rozdział XIX</b> .....	33
Załączniki do SWZ.....	33

---

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

---

1. Zamawiający: **Gmina Lubomino**

Adres: ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino

Tel: 895324450

Fax: 895324451

Adres strony internetowej: <https://www.lubomino.pl>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@lubomino.pl

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Kierownik Referatu RNIOŚ - Karolina Jaczewska - tel. 89-532-44-60.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>

Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej także ustawą Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

7. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.

8. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną także SWZ lub Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

14. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

---

**Rozdział II**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

---

## 1. Kategorie (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 34953000-2 Rampy wejściowe
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwestycji pn.: „Urząd Gminy Lubomino bez barier” w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” polegającej na:

### a) Część I:

- Parking z utworzeniem miejsc dla niepełnosprawnych, matki z dzieckiem oraz BUSa wraz z dostosowaniem dojazdu do budynku Urzędu Gminy;
  - (a) Miejsce postojowe powinno posiadać gładką i antypoślizgową nawierzchnię pozbawioną zmian poziomów i zjazdów w obrębie miejsca postojowego. Należy także zadbać, aby z miejsca postojowego zapewnione było pozbawione krawężników wejście na ciąg pieszy (maksymalna dopuszczalna różnica poziomów wynosi 0,01 m); wymiary 360 cm x 500 cm. Oznaczenie miejsc parkingowych oznaczone kolorem niebieskim zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, zał. 2, pkt 5.2.4. Miejsce postojowe BUS o wymiarach 360 cm x 1000 cm.
- Dostosowanie strefy wejściowej do budynku wraz z pochylnia dla osób niepełnosprawnych;
  - (a) Ciąg pieszy prowadzący do budynku powinien posiadać oznaczenie fakturowe (pas prowadzący, fakturę ostrzegawczą) lub oznaczenie kolorystyczne. Wymagane jest obniżenie krawężników oraz wyznaczenie ciągu pieszego – dojścia do Urzędu Gminy, umieszczenie ścieżek dotykowych i pól uwagi dla niewidomych, wykonanie szerokości użytkowej biegu co najmniej 1,20 m, stopnie w biegu o tej samej szerokości i wysokości, wysokość stopnia nie może przekraczać 15 cm, szerokość stopnia musi wynosić co najmniej 35 cm, schody wyposażone w obustronne w poręcze zainstalowane na dwóch wysokościach, poręcze skonstrastowane kolorystycznie w stosunku do tła (łatwe do zauważenia), poręcze przy schodach przed ich początkiem i na końcu powinny być przedłużone o 30 cm, wygodne w użytkowaniu (średnica 35-45 mm) zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie (zaokrąglone / wywinięte w dół),

schody powinny być oznaczone kontrastowo (pierwszy i ostatni stopień) za pomocą faktury ostrzegawczej (pas ostrzegawczy w odległości 50 cm przed pierwszym stopniem), pozbawione nosków. Przed drzwiami wejściowymi wykonanie przestrzeni manewrowej dla wózków o wymiarach 1,50 x 1,50 m zapewniająca możliwość otwarcia drzwi i wejścia do budynku. Pochylnia przy wejściu głównym, wykonanej z kostki betonowej o nachyleniu 6 %. Wymiary pochylni 4,50 x 1,50 m. Pochylnie dla osób niepełnosprawnych powinny mieć szerokość płaszczyzny ruchu 1,20 m, krawężniki o wysokości co najmniej 0,07 metra i obustronne poręcze odpowiadające warunkom określonym wyżej przy czym odstęp między nimi powinien mieścić się w granicach od 1 m do 1,10 m. Ściana fundamentowa o przekroju 25 x 140 cm z betonu B 25, W-8. Przedmiotowa ściana będzie o 7 cm wyższa od poziomu kostki betonowej i do niej należy zamontować stalową balustradę za pomocą kotew wklejanych.

## b) Część II:

- Dostosowanie klatki schodowej;
  - (a) Schody wewnętrzne o minimalnej szerokości biegu równej 1,20 m, maksymalna liczba stopni w biegu wynosi 17, maksymalna wysokość stopnia wynosi 0,175 m, spocznik o minimalnej szerokości 1,50 m, wszystkie stopnie w biegu muszą mieć taką samą szerokość i wysokość. Schody wyposażone w poręcze, przedłużone o 0,30 m poza krawędź pierwszego i ostatniego stopnia i zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie – konieczne jest wywinięcie ich końców w dół. Wymaga się aby linia poręczy wiernie odzwierciedlała bieg schodów: skos poręczy powinien kończyć się na wysokości ostatniego stopnia. Poręcze schodów na dwóch wysokościach zgodnie z wymogami dla tego typu budynków. Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów oznakowane pasami w jednolitym, skontrastowanym z tłem kolorze.
- Modernizacja holu - wykonanie posadzki antypoślizgowej, eliminacja progów, wymiana drzwi;
  - (a) Podłogi o jednolitej barwie (bez wzorów) matowe, ściany białe, kontrast między ścianą a posadzką min 30 LRV do uzgodnienia z Zamawiającym. Likwidacja progów. Materiały wykończeniowe nawierzchni zapewniające stabilne oparcie i mające właściwości antypoślizgowe, również w warunkach zawilgocenia, o podwyższonej odporności na ścieranie, niepowodującego przy tym hamowania kół wózka.
- Utworzenie łazienki dla niepełnosprawnych;
  - (a) Zapewnienie powierzchni manewrowej o wymiarach 1,50 x 1,50 m oraz powierzchni transferowej o szerokości co najmniej 0,90 m z jednej strony miski ustępowej. Konieczny jest montaż odpowiednio przystosowanej miski ustępowej oraz umywalki. W toalecie zapewnić pochwyty przy misce ustępowej i umywalce; umywalka niskosyfonowa; wszystkie włączniki światła oraz elementy wyposażenia należy zamontować na wysokości 0,80-

1,10 m; łazienka wyposażona w lustro na wysokości ok 1,0 m, wszystkie elementy toalety skonstrastowane w stosunku do ścian.

**c) Część III:**

- Wymiana drzwi wejściowych dostosowanych do osób niepełnosprawnych;
    - (a) Zamawiający zastrzega dobór drzwi wejściowych w uzgodnieniu z Zamawiającym. Drzwi dwuskrzydłowe wykonane w części z powierzchni z przezroczystego materiału, wyposażone w duży, wygodny pochwyt, pochwyt skonstrastowany w stosunku do barwy drzwi min 20 LRV, zamontowany na wysokości 0,8-1,10 m od poziomu posadzki, samozamykacz. Drzwi o wymiarach 1900x2570 mm, o grubości 80 mm ze szkłem matowym bezpiecznym, zamek czteropunktowy, próg z przegrodą termiczną, kolor ciemny brąz do uzgodnienia z Zamawiającym. Naświetle łukowe w części z powierzchni z przezroczystego materiału – szkło matowe.
  - Wymiana drzwi wewnętrznych dostosowanych do osób niepełnosprawnych (90x200);
    - (a) Wymiana 5 sztuk drzwi wewnętrznych, drzwi wewnętrzne w świetle ościeżnicy co najmniej 0,90 m szerokości i 2,00 m wysokości, bezprogowe, drzwi skonstrastowane do ścian – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, klamki i uchwyty łatwe w obsłudze – możliwe do obsłużenia jedną ręką i niewymagające mocnego ściskania ani przekręcania.
- 2) Dodatkowy opis przedmiotu zamówienia, zakres prac oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia określa dokumentacja, w skład której wchodzi poniżej wymienione dokumenty:
- a) Przedmiar robót
    - parkingu wraz z utworzeniem miejsc dla niepełnosprawnych, matki z dzieckiem oraz BUSa wraz z dostosowaniem dojazdu do budynku Urzędu Gminy stanowiący załącznik nr 8;
    - strefy wejściowej do budynku wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych; łazienki dla niepełnosprawnych; modernizacji holu; drzwi zewnętrznych wejściowych; drzwi wewnętrznych - stanowiący załącznik nr 9;
    - klatki schodowej stanowiący załącznik nr 10;
  - b) projekt techniczny parkingu przed budynkiem stanowiącej załącznik nr 11;
  - c) projekt techniczny klatki schodowej stanowiący załącznik nr 12;
  - d) koncepcja łazienki dla niepełnosprawnych stanowiąca załącznik nr 13;
  - e) rysunek drzwi zewnętrznych dostosowanych do osób niepełnosprawnych stanowiący załącznik nr 14;
  - f) rzut parteru stanowiąca załącznik nr 15;
  - g) Wzór umowy - stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) Przed przystąpieniem do prac należy przeprowadzić dokładną wizję w terenie, połączoną z inwentaryzacją sprawdzającą istniejący stan budynku i terenu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami projektu umowy oraz



zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami. Wszystkie wykonywane prace muszą spełniać wymagania pod kątem dostępności architektonicznej i uwzględniać n/w przepisy prawne:

- a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. 2022 r., poz. 1225),
  - b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725),
  - c) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2022r., poz. 2240),
- 5) Podczas prowadzenia prac należy zapewnić dojście i dojazd do budynku, ograniczając do niezbędnego minimum uciążliwości spowodowane pracami budowlanymi. Odpady powstałe w wyniku wykonywanych robót zostaną wywiezione przez Wykonawcę z placu budowy do miejsca zagospodarowania, a materiały nadające się do powtórного użytku Wykonawca wywiezie z placu budowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 6) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
- a) wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, właściwymi przepisami i normami, specyfikacją i umową;
  - b) stosowanie materiałów zgodnych ze stosownymi przepisami i dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - c) przedstawienia na każdy zastosowany materiał i wyrób dokumentu dopuszczającego go do stosowania w budownictwie (certyfikat, aprobaty techniczna, deklaracja zgodności, atest);
  - d) zabezpieczenie terenu budowy w okresie trwania robót aż do ich zakończenia i końcowego odbioru;
  - e) chronienie własności publicznej i prywatnej. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na powierzchni terenu i pod jego poziomem, takie jak rurociągi, kable itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy;
  - f) o fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora nadzoru i będzie z nim współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw;
  - g) wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych
  - h) stosowanie i przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, ochrony p. poż.,
  - i) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - j) organizacja oraz zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich,
  - k) pokrycie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody,

- l) pokrycie kosztów związanych z wyłączeniem lub uszkodzeniem mediów w trakcie prowadzonych robót budowlanych,
  - m) naprawy wszystkich ewentualnych uszkodzeń spowodowanych przez transport materiałów i sprzętu przy realizacji zamówienia,
  - n) pokrycie kosztów prób, badań i ekspertyz (o ile okażą się konieczne) oraz wydatków związanych z organizacją końcowego odbioru technicznego robót budowlanych;
- 7) Rozwiązania równoważne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji załączonej zostały użyte w/w wskazania należy traktować, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach. Zgodnie z art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (dowody, uzasadnienie, opis rozwiązań równoważnych).
- 8) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
3. **Opis sposobu odbioru prac i opis sposobu rozliczenia prac:**
- 1) Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu odbioru zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
4. **Gwarancja:**
- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesiące. Wykonawca może zaproponować wydłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia do 60 miesięcy. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert – patrz Rozdział XIV SWZ.
  - 2) Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy - § 11 ust. 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
5. Wszelkie regulacje i wymagania dotyczące podwykonawstwa, Zamawiający zawarł we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

---

**Rozdział III**  
**Termin wykonania zamówienia**

---

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi, po protokolarnym wprowadzeniu Wykonawcy przez Zamawiającego na teren budowy (rozpoczęcie w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy).
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy - do dnia **6 grudnia 2024 r.**

---

#### **Rozdział IV**

#### ***Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy***

---

1. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy, w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności dotyczące Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian wskazane są w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

---

#### **Rozdział V**

#### ***Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej***

---

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>
5. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania w postępowaniu niż wskazane powyżej.
6. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 4) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego Wykonawcy.
- 5) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Rekomendacje Zamawiającego:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

- 16) W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 8:00 – 17:00, tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytań, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>.
  12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z przygotowanymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia przez Wykonawców ofert.
  13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>.

---

## **Rozdział VI**

### **Podstawy wykluczenia**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
    - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia

żywnościowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub

podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 Pzp, tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.



5. Wykluczenie Wykonawcy zgodnie z ust. 4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.  
Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835): Wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

---

**Rozdział VII**  
**Warunki udziału w postępowaniu**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

Zamawiający informuje, iż Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie / łącznie.

---

**Rozdział VIII**  
**Wadium przetargowe**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

**Rozdział IX**  
**Opis sposobu przygotowania oferty.**

*Wykaz oświadczeń / dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym  
podmiotowe środki dowodowe*

---

*Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu oraz ich forma*

**Część 1**  
**Informacje ogólne**

1. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
2. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do opracowania i złożenia oferty.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej SWZ, w szczególności określone we wzorze umowy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ilekroć w części 2-3 niniejszego Rozdziału SWZ jest mowa o cyfrowym odwzorowaniu dokumentu - należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
11. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15.07.2024 r.** do godz. 9:30.
14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Część 2**

### **Etap składania ofert**

1. Złożenie oferty odbywa się poprzez **wypełnienie formularza oferty** – wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę został określony w niniejszej SWZ, w szczególności w Rozdziale XIII i XIV SWZ, oraz podpisanie ww. formularza oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/yh w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przedmiotowego formularza, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Złożenie wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej:

- 1) **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 2 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,

- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże Zamawiającemu, wraz ze składaną ofertą, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ – *oświadczenie składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*, oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) **pełnomocnictwo:**

- a) Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,

- b) zapis lit. a stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,

- w przypadku gdy pełnomocnictwo do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- w przypadku gdy ww. pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca albo notariusz,
- c) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz.
- 5) w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa – oświadczenie** Wykonawcy, informujące o tym fakcie wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz Rozdział IX - część 6 SWZ),
- 6) Ww. oświadczenia, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/yh w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W przypadku gdy ww. oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz.

### *Część 3*

#### *Etap po dokonaniu wstępnej oceny ofert*

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. niżej**

**wskazanych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (podmiotowych środków dowodowych):
  - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w złożonym w postępowaniu oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z nw. wytycznymi:
  - 1) podmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe:
    - a) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
    - b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentu, który każdego z nich dotyczy albo notariusz.

#### ***Część 4***

### ***Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej***

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału IX, części 1-3 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby złożona oferta oraz oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskaże dostępność dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX, część 2 ust. 2 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski takiego dokumentu, który będzie pobrany samodzielnie przez Zamawiającego.

#### ***Część 5***

### ***Informacja dla Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum, spółka cywilna)***

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika, do:
  - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX część 2 ust. 2 pkt 4 SWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX część 2 ust. 2 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego,
  - 2) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IX część 2 ust. 2 SWZ, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, składający ofertę wspólną.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## *Część 6*

### *Tajemnica przedsiębiorstwa*

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne wraz z załącznikami są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, przy czym nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 1913).  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.:
  - 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, tj. które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
  - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, co w konsekwencji spowoduje, iż oferta wraz z załącznikami może zostać ujawniona/udostępniona zainteresowanym, zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen.



5. Dokumenty/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z materiałami wykazującymi, iż przedmiotowe dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny plik, nazwany w sposób jednoznaczny: „Tajne” lub „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX, część 2, ust. 2 pkt 5 SWZ.

---

**Rozdział X**  
**Termin związania ofertą**

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

---

**Rozdział XI**  
**Sposób oraz termin składania ofert**

---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubomino>.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w części 3 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
9. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

#### **10. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **15.07.2024 r. do godz. 09:30.**

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

---

### **Rozdział XII** **Termin otwarcia ofert**

---

1. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w ***dniu 15.07.2024 r. o godz. 10:30.***
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej i dokonywane jest przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii sieci teleinformatycznej przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

---

**Rozdział XIII**  
**Sposób obliczenia ceny**

---

1. Cena oferty wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 SWZ. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, wskazany w Rozdziale II SWZ.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym m.in. koszty dostawy, transportu, opakowania, wniesienia, wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, wszelkie inne wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
4. Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
6. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w cenie oferty.
7. Ustalona w ten sposób cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
8. Zaleca się aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze wzorem umowy, zapisami SWZ w szczególności Rozdziałem II SWZ oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe wyliczenie ceny oferty.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Nie złożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem, iż złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

---

#### *Rozdział XIV*

#### *Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

---

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę:
  - 1) cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium – 60%
  - 2) okres gwarancji - waga kryterium - 30%
  - 3) aspekty społeczne – waga kryterium – 10%
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Ocenie zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) dla kryterium „ceny” (C) – maksymalnie 60 pkt:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

- C - oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena  
 C<sub>n</sub> - oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
 C<sub>ob</sub> - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

- 2) dla kryterium okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (OG) – maksymalnie 30 pkt:

Minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, zwany dalej okresem gwarancji, zaoferowany przez Wykonawców musi wynosić 24 miesiące. Wykonawcy w

złożonych ofertach mogą zadeklarować wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy. Okres oferowanej gwarancji Wykonawcy podają w Formularzu ofertowym.

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 24 miesięcy Wykonawca otrzyma „0” punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższe udzielenie gwarancji. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje najdłuższy okres gwarancji, większy niż 24 miesięcy, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. „30”.

Zaoferowanie gwarancji w przedziale pomiędzy 24 a 60 miesięcy obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem.

$$OG = \frac{OGob}{OGn} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie :

- OG - oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium okres gwarancji
- OGob - oznacza okres gwarancji ocenianej oferty
- OGn - oznacza najdłuższy okres gwarancji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże żadnego okresu gwarancji pozostawiając puste miejsce w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny 24 miesięczny okres gwarancji i otrzyma „0” punktów. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż minimalny (24 miesiące) skutkować będzie odrzuceniem takiej oferty. Wykonawca zobowiązany jest określić okres gwarancji w sposób mierzalny, tj. w formie cyfrowej (liczba miesięcy).

### 3) dla kryterium aspekty społeczne (ASP) – maksymalnie 10 pkt:

Kryterium „aspekty społeczne” będzie rozpatrywane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu „Aspekty społeczne”, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku zadeklarowania w ofercie - złożenia oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji zamówienia, (zatrudnienie będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia), co najmniej 1 osoby spośród:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Jednocześnie jako realizację wymogu zatrudnienia określonego w opisie kryterium, zamawiający dopuszcza również zatrudnienie osób, o których mowa powyżej w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni przed datą podpisania Umowy.

W przypadku zadeklarowania większej liczby etatów niż minimalnie 1 osoba, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10.

UWAGA! Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wymienionych w pkt a-c.

- 4) każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$CLp = C + T + OG + ASP$$

gdzie:

- CLp - całkowita/łączna liczba punktów ocenianej oferty  
C - punkty przyznane w kryterium cena  
T - punkty przyznane w termin realizacji zamówienia  
OG - punkty przyznane w kryterium okres gwarancji  
ASP - punkty przyznane w kryterium aspekty społeczne

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Sposób zaokrąglania: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Zamawiający zastrzega możliwość, iż w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, może przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosować zaokrąglenie do więcej niż dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznaną wg wzorów wskazanych powyżej, tj. w ust. 4 pkt. 4.

---

**Rozdział XV**  
**Aukcja elektroniczna**

---

Zamawiający nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną.

---

**Rozdział XVI**  
**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty  
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Powyższe informacje zostaną przesłane drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w ust. 2.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
  - 1) dostarczyć Zamawiającemu:
    - a) umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy oraz jeżeli zażąda jej Zamawiający),
    - b) informacje dotyczące Wykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy, w tym informacje, dot. Podwykonawców.Powyższe dokumenty i informacje, wskazane w ust. 6, powinny być złożone w sposób i formie wskazanej przez Zamawiającego w piśmie skierowanym do Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

---

## **Rozdział XVII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

---

1. Przed zawarciem umowy, tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej oferty (wraz z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 299)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku w Banku Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie Oddział w Lubominie - Nr 57 8857 1054 3001 0007 0292 0005
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
5. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
6. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy.

---

#### *Rozdział XVIII*

#### *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy*

---

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane szczegółowo w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Ewentualne spory w relacjach y Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

---

**Rozdział XIX**  
**Załączniki do SWZ**

---

Integralną częścią niniejszej SWZ są nw. załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące aspektów społecznych
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, złożonym w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Przedmiar robót parkingu wraz z utworzeniem miejsc dla niepełnosprawnych, matki z dzieckiem oraz BUSa wraz z dostosowaniem dojazdu do budynku Urzędu Gminy
Załącznik nr 9	Przedmiar robót - strefy wejściowej do budynku wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych; łazienki dla niepełnosprawnych; modernizacji holu; drzwi zewnętrznych wejściowych; drzwi wewnętrznych
Załącznik nr 10	Przedmiar robót klatki schodowej
Załącznik nr 11	Projekt techniczny parkingu przed budynkiem
Załącznik nr 12	Projekt techniczny klatki schodowej
Załącznik nr 13	Koncepcja łazienki dla niepełnosprawnych
Załącznik nr 14	Rysunek drzwi zewnętrznych dostosowanych do osób niepełnosprawnych
Załącznik nr 15	Rzut parteru