



STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI
ul. SŁONECZNA 50 G pok. 8
10-710 OLSZTYN
tel. 89 523 35 50

StGO.234.01.08.2023.niszczenie

Olsztyn, dnia 21 sierpnia 2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na kompleksową usługę odbioru i zniszczenia dokumentów papierowych niearchiwalnych i operacyjnych w ilości do 115,0 m³ oraz innego rodzaju nośników danych w ilości do 3,0 m³, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa odbioru i zniszczenia dokumentów papierowych niearchiwalnych i operacyjnych oraz innego rodzaju nośników danych w tym:

- a. Odbiór własnym transportem, na swój koszt i własne ryzyko z terenu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w terminach uzgodnionych;
- b. Cykliczne (w cyklach miesięcznych) podstawianie w wyznaczonych przez UWM w Olsztynie miejscach bezpiecznych min. 20 szt. pojemników o pojemności 240 l na kółkach z pokrywą;
- c. Odbiór i załadunek pojemników przez konwojentów i wywozu w zamkniętym pojeździe do instalacji niszczącej;
- d. Zabezpieczenie ładunku w trakcie przewozu;
- e. Transportu w sposób bezpieczny, nie powodujący uciążliwości i zgodnie z przepisami obowiązującymi przy transporcie;
- f. Transport ładunku samochodem do miejsca zniszczenia oraz zniszczenie odebranych dokumentów oraz nośników danych z zachowaniem wymogów normy DIN 66399:
 - dokumenty niearchiwalne i operacyjne - klasa B, poziom bezpieczeństwa P-3;
 - optyczne nośniki danych np. płyty CD / DVD / Blue-ray - kategoria O-2 lub O-3;
 - magnetyczne nośniki danych np. dyskietki, karty identyfikacyjne z paskiem magnetycznym - kategoria T-3;
 - elektroniczne nośniki danych np. pamięci USB, karty chipowe, półprzewodnikowe dyski twarde - kategoria E-3;
 - informacje w zmniejszonej postaci np. filmy, mikrofilmy, klisze oraz zużyta folia używana do wydruku – kategoria F-3;
 - dyski twarde z magnetycznymi nośnikami pamięci - kategoria H-3;

- oraz kasety VHS - kategoria F-3, jeżeli wymagana;
- g. Całkowite zniszczenie w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i wglądem do treści danych, przemysłowej instalacji niszczącej, zgodnie z normą DIN 66399 oraz ISO/IEC 21964 zgodnie z przynajmniej 3 stopniem utajnienia;
- h. Zamawiający zastrzega sobie, że niektóre z ww. nośników danych mogą nie wystąpić w trakcie trwania umowy.
- i. Dokumentowanie każdego odbioru protokołem odbioru na życzenie klienta oraz wystawienie certyfikatu zniszczenia.

II. Ofertę złożyć może wykonawca, który:

Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży:
 - a. oświadczenie, iż dysponuje instalacją przeznaczoną do niszczenia dokumentacji zgodnie z normą DIN 66399 o klasie ochrony co najmniej B i poziomie bezpieczeństwa P3, zabezpieczoną przed dostępem osób trzecich. W oświadczeniu należy zawrzeć nazwę producenta oraz model stosowanej niszczarki.

III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta – wg załączonego formularza.
2. Oświadczenie, o którym mowa w II. 1. a.
3. Referencje od min. 2 podmiotów, na rzecz których była wykonywana usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, celem potwierdzenia doświadczenia.

IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena” – 100 %,

V. Sposób przygotowania oferty

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami, proszę przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: kazimierz.konowski@uwm.edu.pl do dnia **28 sierpnia 2023 r.**

VI. Informacje dodatkowe

1. **Termin realizacji zamówienia: 09.2023 r. – 08.2024 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.**
2. Dokumenty przekazywane do zniszczenia to m.in.:
 - prace dyplomowe, prace zaliczeniowe, testy;
 - prace dyplomowe z grzbietem metalowym;
 - dokumentacja operacyjna, wydruki robocze;
 - zużyta folia używana do wydruku kart, legitymacji i laminat do druku legitymacji, indeksy, dyplomy, formularze, karty, legitymacje itp.;
 - z danymi osobowymi lub bez tych danych;
 - dokumenty mogą być zszyte lub bindowane;

- dokumentacja może zawierać zszywki, spinacze, segregatory (sporadycznie), koszulki, itp.;
 - ścinki z niszczarek.
3. Nośniki danych w plastikowych lub papierowych opakowaniach, itp.
 4. Podana ilość jest orientacyjna, może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia/ umowy.
 5. Niewyczerpujący wykaz rodzajów dokumentów niearchiwalnych i operacyjnych oraz różnego rodzaju nośników danych podlegających osobnej zbiórce i bezpiecznemu zniszczeniu stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
 6. Nośniki danych to w ponad 90 % płyty CD oraz dyskietki. Niektóre z wymienionych nośników mogą nie wystąpić wcale w okresie trwania umowy.
 7. Pojemnik na różnego rodzaju nośniki danych np. płyty CD nie będzie podlegał rotacji. Wykonawca będzie go dostarczał doraźnie na zlecenie Zamawiającego.
 8. Pakowanie, jeżeli będzie to konieczne i załadunek leży po stronie Wykonawcy.
 9. Transport przez Wykonawcę zabezpieczonych dokumentów do niszczarni.
 10. Wykonawca proponuje stawki: trzy dla dokumentacji i jedną dla nośników danych.
 11. Wartość zamówienia będzie stanowiła suma stawek netto wynagrodzenia Wykonawcy: za usługę odbioru i niszczenia dokumentacji papierowej operacyjnej i niearchiwalnej, usługę odbioru ścinek przy wykorzystaniu 20 szt. pojemników 240l w rotacji miesięcznej x cena netto za 1 szt. oraz za usługę odbioru i niszczenia różnego rodzaju nośników danych (np. płyt CD) przy wykorzystaniu 1 szt. pojemnika 240l (doraźnie, bez rotacji) x cena netto za 1 szt.; + podatek VAT.
 12. Płatność zostanie uregulowana przelewem w terminie 30 dni, po dostarczeniu certyfikatu zniszczenia.
 13. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne.
 15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie uzupełnienia załączonych dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli po zweryfikowaniu oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
 16. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
 17. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Kazimierz Konowalski, tel. 89 523 35 50, e-mail: kazimierz.konowalski@uwm.edu.pl
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
-