

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi przygotowania elementów graficznych (zwanymi dalej: „Dokumentacją”) wszystkich powierzchni Wystawy Kino Polonia, w tym grafik, map, diagramów, tekstów, zdjęć, plakatów itd. a także template’ów ekranów do instalacji multimedialnych oraz zakomponowania ich w rozrysie wykonawcze ścian wraz z implementacją posiadanego przez Zamawiającego schematu kierunku zwiedzania oraz systemu identyfikacji i komunikacji wizualnej Wystawy. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu i podmiotowi przez niego wskazanemu plików produkcyjnych wszystkich elementów Wystawy. Wykonawca wykona przedmiot umowy w zakresie i zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w podziale na etapy realizacyjne:
 - 1) Etap I - przygotowania elementów graficznych powierzchni wystawy Kino Polonia (poziom +3):
 - a) opracowanie graficzne ikonografii strefy I-V,
 - b) opracowanie graficzne tekstów strefy I-V,
 - c) opracowanie rozrysów wykonawczych ścian strefy I-V.
 - 2) Etap II - przygotowania elementów graficznych powierzchni wystawy Kino Polonia (poziom +2):
 - a) opracowanie grafik i ikonografii strefy VI-VII,
 - b) opracowanie tekstów strefy VI-VII,
 - c) opracowanie rozrysów wykonawczych ścian strefy VI-VII.
 - 3) Etap III - przygotowania elementów graficznych powierzchni wystawy Kino Polonia (poziom +1):
 - a) opracowanie grafik i ikonografii strefy VIII-XI,
 - b) opracowanie tekstów strefy VIII-XI,
 - c) opracowanie rozrysów wykonawczych ścian strefy VIII-XI.
 - 4) Etap IV - przygotowania template’ów plansz do ekranów i instalacji multimedialnych.
3. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże w formie elektronicznej wszelkie materiały niezbędne do realizacji umowy.
4. W ramach realizacji obowiązków składających się na przedmiot umowy, Wykonawca odbędzie wizję lokalną w przestrzeniach Zamawiającego, w których powstanie Wystawa. W terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy Strony uzgodnią dokładny termin jej odbycia.

§2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) Etap I, zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1)– w terminie 9 tygodni od dnia podpisania umowy;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) Etap II, zgodnie z §1 ust. 2 pkt 2) – w terminie 9 tygodni od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I;
 - 3) Etap III, zgodnie z §1 ust. 2 pkt 3) – w terminie 9 tygodni od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu II;
 - 4) Etap IV, zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4) – w terminie od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu III do dnia 31.01.2022 r.
2. Wykonawca powinien tak rozplanować wykonanie poszczególnych Etapów przedmiotu umowy, by uwzględnić czas konieczny do dokonania odbioru przez Zamawiającego oraz czas uwzględnienia przez Wykonawcę ewentualnych uwag Zamawiającego.
 3. Jeżeli przedmiot umowy wykonywany w ramach danego Etapu, nie będzie odpowiadał wymaganiom zawartym w OPZ, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia danego Etapu przedmiotu umowy. Procedura odbioru przedmiotu umowy została opisana w §7 umowy.
 4. Niespełnienie warunku określonego w ust. 2 uznaje się jako pozostawanie Wykonawcy w opóźnieniu; w tym przypadku zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia §9 i/lub §10.
 5. Jako dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, że został zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i bez zastrzeżeń. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony na podstawie protokołów odbioru poszczególnych Etapów wykonania przedmiotu umowy.

§ 3 Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez udział w spotkaniach projektowych w siedzibie Zamawiającego, bądź po uzgodnieniu w innym miejscu, w celu podjęcia ustaleń co do wykonania przedmiotu umowy, a także na wymianie korespondencji mailowej, rozmowach telefonicznych, wideokonferencji. W trakcie spotkań Wykonawca przedstawiał będzie postępy prac, plany działań do kolejnego spotkania oraz omawiane będą problemy wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Spotkania te będą się odbywać nie rzadziej niż co 2 tygodnie. Zamawiający może podjąć decyzję o rezygnacji z poszczególnych spotkań, o ile Wykonawca nie będzie zgłaszał żądania spotkania. Spotkania będą podsumowywane w postaci notatek roboczych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe, które umożliwią należyte wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem art. 355 §2 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość przekazanych wszelkich opracowań, danych Zamawiającemu.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
 - 1) przekazanie Wykonawcy materiałów, dokumentów, wytycznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na uwagi zgłaszane przez Wykonawcę.
6. Po podpisaniu umowy koordynację nad jej realizacją sprawują:
 - 1) po stronie Zamawiającego:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



tel.:

mail.....

2) Wykonawca:.....;

tel.:

mail:

6. Zmiana osób wymienionych w ust. 6 nie powoduje konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, zaś zmiana jest skuteczna od momentu potwierdzenia przez drugą Stronę otrzymania informacji.
7. Osoby wskazane w ust. 6 są osobami odpowiedzialnymi za przesłanie w formie pisemnej lub elektronicznej akceptacji wszelkich ustaleń między Stronami umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada umiejętności i wiedzę niezbędne do wykonania zamówienia, o którym mowa w §1 umowy;
 - 2) dysponuje zasobami kadrowymi, organizacyjnymi, finansowymi i technicznymi niezbędnymi do terminowej realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, a także zgodnie z warunkami realizacji zamówienia zawartymi w OPZ, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zapewnia, że będzie posiadał ww. potencjał osobowy, techniczny przez cały okres realizacji zamówienia, oraz w okresie gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z OPZ,
 - 2) sporządzenia Dokumentacji opisanej w §1 ust. 1-2 umowy ze szczegółowością umożliwiającą realizację zamówienia bez konieczności sporządzania dodatkowych opracowań;
 - 3) uzyskania wszelkich uzgodnień, uwzględnienia opinii Projektanta Wystawy;
 - 4) uwzględnienia uwag Zespołu Kuratorskiego, uszczegóławiających scenariusz Wystawy oraz listy obiektów i materiałów, jakie mogą pojawić się w toku prac.

§5 Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy, z chwilą dokonania odbioru Dokumentacji opisanej w §1 ust. 2 pkt 1)-4) umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do opracowań wykonanych w ramach umowy wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, obejmujące w szczególności następujące pola eksploatacji:
- 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Dokumentacji, w postaci cyfrowego zapisu projektów, zarówno poprzez umieszczanie opracowań jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie Dokumentacji jako produktu multimedialnego w sieciach



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej, czy pamięci RAM poszczególnych urzędów biorących udział w przekazie internetowym);

- 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Dokumentacji w postaci materialnych nośników, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - 3) prawa do rozpowszechniania Dokumentacji zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie Dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentacje utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników jak i jego cyfrowej postaci;
 - 5) prawa użycia Dokumentacji w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw;
 - 6) prawa używania Dokumentacji lub jej fragmentów (części) oraz zdjęć i innych nośników obrazu, w tym zwłaszcza wszelkich zapisów multimedialnych, prezentujących prace wykonane na podstawie tej Dokumentacji, w celach promocji inwestycji i promocji Zamawiającego oraz prowadzonej przez niego działalności;
 - 7) prawa używania Dokumentacji lub jej fragmentów (części) w przyszłych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych przez Zamawiającego lub podmioty działające w jego imieniu i na jego rzecz;
 - 8) prawa używania Dokumentacji lub jej fragmentów dla realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług związanych ze statutową działalnością Zamawiającego;
 - 9) prawa wykorzystania Dokumentacji w toku opracowywania kolejnych projektów i opracowań, w tym przez osoby trzecie, w związku z potrzebami Zamawiającego dotyczącymi:
 - a) dalszej aranżacji i wyposażenia obiektów dla potrzeb prowadzonej działalności statutowej Zamawiającego,
 - b) przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynków i obiektów budowlanych, dla celów dostosowania tych obiektów do aktualnych warunków, zakresu i programów wykonywania zadań statutowych realizowanych przez Zamawiającego.
 - 10) prawa korzystania z Dokumentacji w związku z potrzebami dotyczącymi wykonania wszelkich innych opracowań zależnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji, w szczególności do dokonywania przeróbek, modyfikacji i adaptacji opracowań bez uszczerbku dla prawa do opracowań w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne) wraz z prawem do zbycia na rzecz osób trzecich. Wykonawca zgodnie z tym wyraża również zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych w odniesieniu do przedmiotu umowy, w szczególności poprzez tworzenie adaptacji, skrótów, połączeń z innymi utworami, tłumaczeń oraz na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. Dokumentacja wykonana w ramach umowy może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ustępie powyżej, nie jest ograniczone w jakikolwiek sposób, w szczególności nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
5. Wykonawca, działając w oparciu o posiadane uprawnienia gwarantuje i upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 1) decydowania o sposobie oznaczenia Dokumentacji nazwiskiem ewentualnie pseudonimem autora;
 - 2) decydowania o nienaruszalności treści i formy Dokumentacji;
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu Dokumentacji publiczności;
 - 4) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Dokumentacji.
6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Dokumentacji na poszczególnych polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami Wykonawca nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
8. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę, jaka powstać może u Zamawiającego w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także zwolnić Wykonawcę z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem Dokumentacji.

§ 6 Wynagrodzenie i warunki płatności*

1. Wartość wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy wynosi:zł brutto (słownie:/100 zł).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w 4 częściach:
 - 1) za realizację Etapu I opisanego w § 1 ust. 2 pkt 1) w wysokościzł netto tj.zł brutto (słownie:...../100 zł)tj. 30% kwoty brutto określonej w ust. 1;
 - 2) za realizację Etapu II opisanego w § 1 ust. 2 pkt 2) w wysokościzł netto tj.....zł brutto (słownie:...../100 zł)tj. 30% kwoty brutto określonej w ust. 1;
 - 3) za realizację Etapu III opisanego w § 1 ust. 2 pkt 3) w wysokościzł netto tj.zł brutto (słownie:...../100 zł)tj. 30% kwoty brutto określonej w ust. 1;
 - 4) za realizację Etapu IV opisanego w § 1 ust. 2 pkt 4) w wysokościzł netto tj.zł brutto (słownie:...../100 zł) tj. 10% kwoty brutto określonej w ust. 1.
3. Wykonawca upoważniony jest do otrzymywania płatności częściowych wynagrodzenia opisanego w §6 ust. 2 pkt 1)-4). Zamawiający dokonywać będzie płatności częściowych wyłącznie na podstawie faktur Wykonawcy wystawionych na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego protokołów odbiorów poszczególnych Etapów obejmujących projekty Dokumentacji opisanych w §1 ust. 2 pkt 1)-4) umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa §6 w ust. 1, obejmuje przeniesienie praw autorskich i praw zależnych do Dokumentacji oraz wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za realizację danego Etapu – poszczególnych projektów Dokumentacji jest podpisany przez Strony odpowiedni protokół odbioru danego Etapu lub protokół odbioru końcowego, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na fakturze. Na fakturach Wykonawca umieści numer i symbol niniejszej umowy.
7. Faktury należy wystawić na: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP 725 197 27 44. Wykonawca wystawi faktury osobno za każdy wykonany Etap.
8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
11. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§7 Zasady odbioru

1. Przekazywanie Dokumentacji w ramach danego Etapu stanowiącej przedmiot umowy, będzie dokonywane w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem komunikacji elektronicznej (np. email, WeTransfer) w terminach określonych w §2 umowy. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu.
2. Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał oceny otrzymanych w ramach danego Etapu poszczególnych projektów Dokumentacji opisanych w §1 ust. 2 pkt 1)-4) umowy w terminie 10 dni, od daty ich przekazanych przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni i nie dłuższym niż 15 dni od dnia przekazania, w którym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu za pośrednictwem komunikacji elektronicznej przedmiot umowy zgodny z opisem zawartym w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie zgłoszonych nieprawidłowości lub wad Zamawiający wedle swego wyboru uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w §9 i/lub odstąpienia od umowy zgodnie z postanowieniami §10 umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



5. W przypadku braku uwag do przekazanych poszczególnych projektów Dokumentacji w terminie, o którym mowa ust. 2 lub też po wyczerpaniu procedury określonej w ust. 3, Zamawiający dokona odbioru przekazanych materiałów. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego każdego z projektów Dokumentacji opisanej §1 ust. 2 pkt 1)-4) umowy będzie protokół odbioru dla danego Etapu, podpisany przez obie Strony.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę ostatniej faktury VAT. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego nie wyklucza możliwości późniejszego powoływania się przez Zamawiającego na wady dostarczonej Dokumentacji, w szczególności na wady, które ujawniły się po podpisaniu protokołu odbioru i o których Zamawiający powiadomił Wykonawcę. Zamawiający w przypadku ujawnienia wady, o której mowa w zdaniu drugim, wykona uprawnienia z tytułu gwarancji opisanej w §8.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach danego Etapu poszczególne projekty Dokumentacji opisane w §1 ust. 2 pkt 1)-4) umowy zgodnie z parametrami określonymi w OPZ oraz warunkami określonymi w umowie.
8. Przedmiotem odbioru końcowego będzie potwierdzenie należytego wykonania całości Dokumentacji stanowiącej przedmiot odbiorów częściowych. Odbiór końcowy nastąpi wraz z odbiorem ostatniego IV Etapu realizacji umowy, w terminie wskazanym w §2 ust. 1 pkt 4), z zastrzeżeniem zapisów ust. 9.
9. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego oraz odpowiednio protokołów odbiorów częściowych jest spełnienie przez Wykonawcę wszystkich postanowień i obowiązków nałożonych niniejszą umową oraz OPZ. Właściwe protokoły zostaną każdorazowo sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Każda procedura odbiorowa (częściowa oraz końcowa) będzie wszczęta przez Zamawiającego jedynie w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę kompletu poszczególnych projektów Dokumentacji wskazanej w OPZ.

§ 8 Gwarancja za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w Dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia Dokumentacji.
2. Przez wadę, o której mowa w ust. 1 rozumie się każdą wadę fizyczną i prawną w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz wszelkie braki, wynikające z niewykonania przedmiotu umowy lub jego części albo wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z jego przeznaczeniem, OPZ, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i/lub specjalistycznej.
3. Wykonawca udziela 6-miesięcznej gwarancji jakości za wady na dostarczoną Dokumentację. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru poszczególnych projektów Dokumentacji, o których mowa §1 ust. 2 pkt 1)-4) umowy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad, których przyczyna nie leży po stronie



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiającego, a przez niego wskazanych i będących zasadnymi, ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji, do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na własny koszt, nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od ich ujawnienia.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz do naliczenia kar umownych.
8. Uczynienie zadość czynnościom z ust. 5 uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Stronę protokołu usunięcia wad.
9. Wykonywanie uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do wykonywania uprawnień z rękojmi.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych projektów Dokumentacji w ramach danego Etapu w stosunku do terminów ich wykonania wskazanych w §2 ust. 1 pkt. 1)-4) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie tj. każdorazową nieusprawiedliwioną nieobecność lub zawinione spóźnienie Wykonawcy na spotkanie koordynacyjne organizowane przez Zamawiającego w wysokości 100 zł, za każdą stwierdzoną nieobecność lub spóźnienie w wyznaczonym terminie;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady zgodnie z §8 ust. 5;
 - 4) w razie rozwiązania umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1.
3. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
4. Jeśli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych, określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody do pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 10 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzedniego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania swoich obowiązków, opóźnia się w wykonaniu swoich obowiązków co najmniej 7 dni w stosunku do wyznaczonego dodatkowego terminu.
2. Zamawiający ma także prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się co najmniej 7 dni z dostarczeniem Zamawiającemu któregośkolwiek z elementów Dokumentacji w stosunku do terminów wskazanych w §2, niezależnie którego Etapu realizacji umowy dotyczy opóźnienie;
 - 3) gdy wykonawca rażąco narusza zapisy scenariusza, założeń Wystawy i/lub ignoruje wytyczne otrzymywane od Zespołu Kuratorskiego lub Projektanta Wystawy.
3. W przypadku zaistnienia przypadku wskazanego w ust. 2 pkt 2) lub 3) Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszeń w terminie 3 dni pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający zostaje zwolniony z wszelkich zobowiązań wobec Wykonawcy, przy czym Zamawiający zachowuje prawa do całości Dokumentacji jaka została odebrana i opłacona do chwili rozwiązania umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Rozwiązanie umowy, nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
7. Zapisy powyższe nie ograniczają możliwości rozwiązania umowy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 11 RODO

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.
4. Informacje o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego zawiera załącznik nr 2 do umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**W przypadku wyboru oferty Wykonawcy - osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej zapisy paragrafu zostaną odpowiednio dostosowane do formy prowadzonej działalności.*



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Intencje Zamawiającego

Intencją Zamawiającego jest stworzenie nowoczesnej, narracyjnej i scenograficznej Wystawy, której oprawa aranżacyjna musi stanowić spójną ścieżkę, prowadzącą zwiedzającego w sposób intuicyjny przez jej przestrzeń. Elementy graficzne stanowią kluczową rolę dla ostatecznego efektu i odbioru ekspozycji przez zwiedzającego, pełniąc rolę integrującą dla przestrzeni i treści merytorycznych. Zamawiający wymaga stworzenia pełnego zestawu elementów graficznych, zgodnie z dostarczonym zestawieniem i repozytorium, które Wykonawca musi zakomponować w przestrzeni Wystawy, na jej wszystkich płaszczyznach, tworząc spójny program składający się nie tylko z samych stanowisk Wystawy, ale również elementów łączących je w pełną narrację. Zaprojektowana grafika musi stanowić implementację posiadanego przez Zamawiającego pełnego projektu wystawy i wewnątrz Narodowego Centrum Kultury Filmowej i stanowić rozwinięcie warsztatowe rozrysów ścian w nim zawartych. Jednocześnie intencją Zamawiającego jest pełna integracja działań Wykonawcy z podmiotami realizującymi zamówienia z zakresu wyposażenia scenograficznego oraz multimedialnego.

2. Zakres zamówienia

- 1) Wykonawca, w ramach realizacji umowy, na podstawie materiałów i dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Opracowania graficznego wszystkich treści zawartych w Wystawie (tablic informacyjnych, rozłożenia tekstów, prezentacji ikonografii, tabliczek z podpisami pod obiektami, diagramów, piktogramów, ilustracji konkretnych zagadnień i analiz, bookletów itp.), zgodnie z projektem wystawy, w tym systemem identyfikacji i komunikacji wizualnej, KeyVisual'em oraz schematem zwiedzania, będących integralną jego częścią. Wszystkie elementy muszą powstać na podstawie manualu graficznego Wystawy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Projektantowi i Zamawiającemu wszystkie elementy stanowisk i pozostałych przestrzeni do akceptacji zgodnie z harmonogramem określonym w §2 umowy. Zamawiający ma 10 dni na akceptację każdego z zestawów przedstawionych do zatwierdzenia.
 - b) Pełnej obróbki graficznej materiałów, o których mowa w punkcie 1. Obróbka będzie polegała na dostosowaniu do projektowanej przestrzeni, korekcie barwnej oraz tonalnej, a także scaleniu z tekstami.
 - c) Opracowania wykonawczego rozrysu powierzchni Wystawy w skali 1:10, ujętego jako uszczegółowione widoki ścian oraz poszczególnych stanowisk, zawarte w projekcie, z uwzględnieniem rozłożenia wszystkich elementów tekstowych i graficznych, wraz z konsultacją z Projektantem oraz Zamawiającym. Rozrys stanie się podstawą do produkcji plików produkcyjnych, a następnie montażu wszystkich elementów Wystawy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Projektantowi i Zamawiającemu wszystkie rozrysy przestrzeni do akceptacji zgodnie z harmonogramem określonym w §2 umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający ma 10 dni na akceptację każdego z zestawów przedstawionych do zatwierdzenia. Rozrisy mają zawierać w sobie pliki produkcyjne wszystkich grafik wraz ze wskazaniem technologii wykonania i wytycznych drukarskich.

- d) Przygotowania template'ów plansz do ekranów i instalacji multimedialnych, zgodnie z manuałem graficznym Wystawy oraz przekazanie ich wykonawcy warstwy multimedialnej Wystawy zgodnie z harmonogramem określonym w §2 umowy.
- e) Dołączenia umów licencyjnych, zawierających wymogi Zamawiającego, na wszystkie niewytworzone przez siebie elementy graficzne (fonty, tekstury, grafiki wektorowe i bitmapowe itp.), które zostaną w nim użyte. Wszystkie materiały muszą zostać przekazane w plikach edycyjnych.

2) Wykonawca zobowiązany jest również do pełnej współpracy z zespołem realizującym Wystawę, a w szczególności:

A. współpracy z Zespołem Kuratorskim, polegającej na:

- a) opracowaniu oprawy graficznej i tekstowej poszczególnych stanowisk Wystawy;
- b) opracowaniu oprawy graficznej i tekstowej pełnych stref Wystawy wraz z budowaniem narracji głównej ścieżki zwiedzania;
- c) opracowania elementów indywidualnych stanowiska, takich jak diagramy, piktogramy, ilustracje konkretnych zagadnień i analiz, booklety.

Elementy te zostaną opracowane wspólnie, na podstawie tabelarycznych zestawień tekstów i grafik załączonych do umowy, w ramach spotkań i konsultacji roboczych.

B. współpracy z Projektantem Wystawy w zakresie implementacji manualu graficznego Wystawy, systemu identyfikacji i komunikacji wizualnej, projektu oświetlenia ekspozycyjnego i innych elementów związanych z poszczególnymi elementami Wystawy, która umożliwi kolejnym wykonawcom ujęcie wszystkich tych rozwiązań w projektach warsztatowych.

3) Wymagania odnośnie technicznych warunków odbioru przedmiotu umowy:

A. materiały przekazywane w wersji elektronicznej, powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

- a) każda z funkcjonalnych grup elementów powinna być umieszczona na oddzielnej warstwie;
- b) każdy rysunek musi być wykonany w skali 1:10;
- c) każdy z elementów rysunku powinien być w pełni edytowalny przez Zamawiającego i dostarczony zarówno w wersji pdf jak i pliku otwartym (preferowany przez Zamawiającego będzie format programu Adobe Indesign) z paczką elementów składowych, gotowych do przekazania do wykonawcy scenografii i druku.

B. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać dokumentację niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy adekwatnie do ustalonego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



3. Dokumenty dostarczane przez Zamawiającego:

1. Dokumentacja projektowa Wystawy,
2. Key Visual i system identyfikacji wizualnej Wystawy,
3. Scenariusz Wystawy,
4. Tabelaryczne zestawienie zawartości merytorycznej Wystawy, z podziałem na teksty, ikonografię, grafiki,
5. Dostęp do repozytorium tekstów i ikonografii – zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą). Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

6. Prawa:

- a) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- b) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

- c) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe są udostępniane:

- a) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- b) podmiotom świadczącym usługi IT;
- c) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- d) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
- e) organom publicznym – na ich żądanie.

10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

