

Bydgoszcz, 14 marca 2017r.

WIM.I 701.268.2017.LH

Nr kanc.:

Notatka służbowa z dnia 14.03.2017r. w sprawie „Modernizacja komunalnego zasobu nieruchomości, Łukasiewicza 5”

Podczas spotkania wypracowano wytyczne i warunki do projektowania planowanego do modernizacji istniejącego budynku mieszkalnego wielorodzinnego 4-kondygnacyjnego z piwnicą przy ul. Łukasiewicza 5 w Bydgoszczy.

1. Mieszkania małe (tzw. „kawalerki”) zlokalizować na parterze i I piętrze;
2. Oczekiwana struktura mieszkań:
 - jednopokojowe 25% pow.uz. ok. 35 m²
 - dwupokojowe 50% pow.uz. ok. 45 - 55 m²
 - trzypokojowe 25% pow.uz. do 65 m²;
3. Wszystkie mieszkania należy wyposażyć w kuchnie (nie w aneksy kuchenne).
4. Zaprojektować komórkę lokatorską dla każdego mieszkania.
5. Podział budynku na 2 klatki schodowe (również w poziomie piwnic).
6. Pomieszczenia gospodarcze:
 - 2 suszarnie (po 1 szt. na klatkę schodową);
 - pomieszczenie z wodą gospodarczą dla sprzętaczek;
 - rozdzielnia elektryczna;
 - pomieszczenie techn. przeznaczone dla zbiorczych instalacji teletechnicznych;
 - nie projektować pralni i wózkowni
7. Przewidzieć szachty kablowe dla kilku operatorów TV kablowej;
 - 2 anteny (po 1 antenie TV naziemnej dla mieszkań danej klatki schodowej);
 - w każdym pokoju – węzeł złożony z gniazd telefonicznego, telewizyjnego i internetowego;
8. Opomiarowanie wszystkich mediów – indywidualne dla każdego mieszkania w tym : projekt przebudowy instalacji wodociągowej w taki sposób, aby możliwe były bezpośrednie rozliczenia zużycia wody między najemcą a dostawcą wody (Miejskie Wodociągi i Kanalizacja).
9. Na każdej kondygnacji jednego pionu w jednej klatce schodowej przewidzieć 3-pokojowe mieszkania, zaprojektowane jako mieszkania chronione (zaprojektowane wg zasad obowiązujących dla mieszkań chronionych).
10. Mieszkania dla niepełnosprawnych - 2 szt. (na wózku).
11. Zapewnić dostępność parteru dla niepełnosprawnych i podjazd dla niepełnosprawnych
12. Łazienki należy wyposażyć w oprawy oświetleniowe.
13. W łazienkach w mieszkaniach dla niepełnosprawnych (bez okien) zastosować oprawy awaryjne.
14. W kuchniach należy zastosować zlewozmywaki dwukomorowe.

15. We wszystkich mieszkaniach zastosować kuchenki gazowe „bezpieczne” (przy wygaśnięciu płomienia w palniku, samoistnie się wyłączają, odcinając dopływ gazu).
16. Zagospodarowanie terenu:
Należy przewidzieć altanę śmietnikową dla budynku nr 5 (istniejąca, nowa nie wystarcza na 2 bloki) i trzepak między budynkami.
17. Posadzki:
 - w kuchni gres; „fartuch” nad zlewozmywakiem i i kuchenką;
 - w pokojach – wykładzina PCV,
 - w pomieszczeniach sanitarnych, przedpokojach – gres;
 - na klatkach schodowych - - z płytek terakotowych; lamperie olejne;
18. Pochwyty w mieszkaniach dla niepełnosprawnych –po 2 szt.:
w WC, w łazience –przy natrysku;
19. Gniazdka elektryczne – po 2 szt. w pomieszczeniu sanitarnym (we wszystkich mieszkaniach).
20. Podczas inwentaryzacji bloku, szczególną sprawę należy zwrócić na poziom stropów w stosunku do poziomu okien (aby nie powtórzyć sytuacji zbloku przy ul. Techników 2).
21. Na klatkach schodowych – oświetlenie ledowe z czujką obecności.


INSPEKTOR
Udzia Koppo

Informacje dla Wykonawców dot. sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. Tworzenie plików PDF,

- 1) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument jako jeden plik PDF,
- 2) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (*według formuły 1 do 1*) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- 3) przygotowując pliki PDF należy uwzględnić maksymalny dopuszczalny rozmiar każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB.

2. Opisywanie plików PDF i katalogów:

- 1) wszystkie pliki PDF powinny być opisane zgodnie z wytycznymi wskazanymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- 2) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
- 3) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadających poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- 4) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF - jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- 5) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźźć.,(-*
- 6) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br sanit, br elektr (należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty)*,
- 7) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- 8) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).