



Cedynia, 2023-03-13

INF.271.2.2.2023.MW

GMINA CEDYNIA
Plac Wolności 1, 74-520 CEDYNIA
Regon 811684580
NIP 858-17-26-345

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Cedynia

Referat Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Funduszy

zaprasza do założenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym pn.:

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania związanego z uregulowaniem gospodarki wodno-ściekowej w miejscowości Lubiechów Górny, Gmina Cedynia.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Cedynia
ul. Plac Wolności 1,
74-520 Cedynia
NIP: 8581726345

godziny urzędowania zamawiającego:

poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00, wtorek – piątek w godz. 7:30 do 15:30

telefon: +48 (91) 43 17 808

Adres poczty elektronicznej: przetargi@cedynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Cedyni, wprowadzony Zarządzeniem nr 53/2021 Burmistrza Cedyni z dnia 8 marca 2021r. wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2020.1740 z późn. zm.), dalej „kc”.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zwane dalej „zapytaniem ofertowym,” zostało skierowane w formie pisemnej i/lub elektronicznej/ i/lub, faksowej, do co najmniej trzech Wykonawców.

3. Zamawiający informuje, iż zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.
5. Zadanie realizowane jest w ramach subwencji ogólnej, z przeznaczeniem na wsparcie finansowe inwestycji w zakresie kanalizacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania związanego z uregulowaniem gospodarki wodno-ściekowej w miejscowości Lubiechów Górny, gmina Cedynia.
2. Zakres opracowania obejmuje wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z budową lokalnej oczyszczalni ścieków. Proponowana lokalizacja oczyszczalni to działka gminna nr 4/3, obręb Lubiechów Górny. Zgodnie z informacjami uzyskanymi z GUS stan ludności na dzień 31.12.2022 r. wynosił 214 mieszkańców. Zgodnie z danymi udostępnionymi przez WOZ w Goleniowie średnie miesięczne zużycie wody przez mieszkańców Lubiechowa Górnego w roku 2022, wyniosło 673,33 m³. Obecnie na terenie miejscowości znajduje się 7 przydomowych oczyszczalni ścieków oraz ok. 40 szt. zbiorników bezodpływowych w których gromadzone są nieczystości
3. Zamawiający wymaga aby realizacja PFU poprzedzona była inwentaryzacją stanu istniejącego, która po uwzględnieniu jego oczekiwań pozwoli wykonawcy na właściwy dobór technologii oczyszczania ścieków oraz przygotowanie koncepcji proponowanych rozwiązań. Po wspólnej analizie przedstawionej koncepcji Zamawiający dokona wyboru optymalnego rozwiązania spełniającego jego oczekiwania oraz gwarantującego uzyskanie zakładanego efektu ekologicznego przy jednoczesnej optymalizacji kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych. Po zatwierdzeniu zaproponowanego rozwiązania (koncepcji) Wykonawca przystąpi do opracowania szczegółowego Programu Funkcjonalno- Użytkowego zawierającego ze szczegółowe rozwiązania projektowe z uwzględnieniem kalkulacji kosztów.
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).
5. Oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych do Zbiorczego Zestawienia Kosztów należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. Nr 130 poz. 1389).
6. Dokumentacja projektowa na każdym etapie opracowywania powinna zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający wskazuje konieczność min. 4 wizyt w celu uzgodnienia optymalnych rozwiązań związanych z realizacją zadania.

7. Zamawiający wymaga sporządzenie dokumentacji (PFU i oszacowania kosztów) w 3 egzemplarzach papierowych + 1 w wersji elektronicznej (edytowalny format) na elektronicznym nośniku danych.
8. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego zrealizowania zadania zgodnie z terminem wskazanym w ofercie i umowie.
 - b) zastosowania rozwiązań zapewniających osiągnięcie celowi jakiego ma służyć dokumentacja przy zastosowaniu technik i technologii zapewniających najlepszą relację ceny do jakości oraz optymalne koszty eksploatacji.
 - c) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia,
 - d) informowania o postępach prac na każdy wniosek Zamawiającego.

Uwaga:

Opracowanie powinno być kompletne pod względem celu jakiego ma służyć nawet jeśli w specyfikacji powyżej nie zostaną ujęte wszystkie elementy.

10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7- usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6- Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

11. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera **załącznik nr 1** - Projektowane postanowienia umowy.

4. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia- do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Podstawy wykluczenia:
 1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
4. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 3, Zamawiający dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy - „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA” stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

6. Oferta, oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – według wzoru **załącznika nr 2**,
 - 2) **Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany złożyć następujące oświadczenia:
 - **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)- **załącznik nr 3**
3. Forma złożenia dokumentów:
 - 1) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty aktualne **na dzień ich złożenia**.
 - 2) Ofertę wraz z załącznikami wykonawca składa w formie pisemnej lub w postaci skanu dokumentu tj. cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej.
 - 3) Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisanej przy pomocy

dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę oferty w walucie polskiej (PLN), uwzględniając należyty podatek VAT. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami – *ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. z późn.zm.*
3. Cena ma charakter **ryczałtowy** i musi uwzględniać wszelkie koszty opłaty i podatki niezbędne do wykonania zamówienia. Tak określona cena stanowić będzie podstawę do dokonania oceny oferty oraz stanowić będzie podstawę określenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

8. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami w rozdziale 6 zapytania ofertowego;
8. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane w miejscach wskazanych przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

9. Wyjaśnienie i zmiany treści zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego na adres e-mail przetargi@cedynia.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, w tym przedłużenia terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści zapytania ofertowego, w tym informacje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający udostępni Wykonawcą zaproszonym do złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **20 marca 2023r. o godz. 11:00.**
2. Ofertę (wraz załącznikami) należy złożyć do upływu terminu wskazanego w ust. 1 w jednej z poniższych form:
 - 1) Ofertę, w postaci skanu dokumentu lub ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@cedynia.pl, a w tytule wiadomości wpisać treść:
„Oferta na Zapytanie ofertowe nr INF.271.2.2.2023.MW”
 - 2) Ofertą w formie papierowej należy złożyć w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Cedyni, ul. Plac Wolności 1, pok. 6 (I piętro).
lub wysłać pocztą, kurierem – na adres wskazany w pkt 1 zapytania ofertowego
 - 3) Oferta złożona w formie papierowej należy złożyć w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta na Zapytanie ofertowe nr INF.271.2.2.2023.MW”**.
 - 4) Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty składania ofert.
 - 5) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
 - 6) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu **20 marca 2023r. o godz. 11:30** w Referacie Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Funduszy, pok. 04.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust.1 i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
8. Oferta złożona po terminie w wersji papierowej zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni kalendarzowych**. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie z wnioskiem do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium 100%

2. Punkty w każdym kryterium oceny ofert zostaną przyznane wg następujących zasad:

Kryteria oceny ofert	Waga
<p>Cena brutto oferty „C” - Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie: R – ranga ocenianego kryterium C_n - cena najniższa ze wszystkich badanych oferty C_b - cena badanej oferty</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.</p>	100%

3. Punkty będą przyznawane wg zasad: 1% = 1 punkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

13. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym wyjaśnień dotyczących treści dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że cena oferty nie jest ceną rażąco niską, spoczywa na wykonawcy.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. W przypadku gdy złożone przez wykonawcę dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub budzą wątpliwości, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich wyjaśniania lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferta wykonawcy, który nie złoży dokumentów lub wyjaśnień zostanie odrzucona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie to będzie niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
10. W przypadku braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na złożenie ofert, o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty i nie podlegają odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Przy czym Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

14. Przesłanki odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Informacje o odrzuceniu oferty Zamawiający prześle wykonawcy elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

15. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty prześle do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę elektronicznie na wskazany w ofercie adres e-mail, o miejscu i planowanym terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie z projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 2 ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających istotnego wpływu dla brzmienia umowy

16. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy zaistnieje co najmniej jeden przypadek:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2) zapytanie ofertowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 3) w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego,
 - 4) nie wpłynęła żadna oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego na każdym jego etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
6. Informację o nieważnieniu postępowania Zamawiający prześle elektronicznie na adres e-mail do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

17. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Marta Waszak- Łysio – Referat Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Funduszy
e-mail: przetargi@cedynia.pl; tel. 91 43 17 808

18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Cedynia reprezentowana przez Burmistrza Cedyni, z siedzibą w Cedyni, Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia, tel. 91 4144 006, e-mail: cedynia@cedynia.pl.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Michał Nieścioruk, tel. 91 4317 817, adres korespondencyjny: Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia, e-mail: info@cedynia.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu wynikającym ze szczegółowych przepisów prawa – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121) oraz ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2222).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
- 5) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynika z przepisów o archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 7) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

19. Załączniki.

Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 3 –Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

BURMISTRZ
mgr Adam Zarzycki

