


<p><b>DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIwersYTETU JagIELLOŃSKIEGO</b> ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: <a href="mailto:bjp@uj.edu.pl">bjp@uj.edu.pl</a> <a href="https://www.uj.edu.pl">https://www.uj.edu.pl</a> ; <a href="https://przetargi.uj.edu.pl">https://przetargi.uj.edu.pl</a></p>	
--	---

Kraków, dnia 26.09.2024 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej w skrócie SWZ

### **Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków, tel.: +4812 663-39-03;  
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2.2 strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl>; <https://przetargi.uj.edu.pl>
  - 2.3 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  - 2.4 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987399>

### **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

### **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia kompleksowej usługi hotelarskiej, gastronomicznej i konferencyjnej na potrzeby organizowanej przez NCPS Solaris UJ konferencji *LEAPS Meets Advanced Materials for Energy Conference 2025* w Sopocie zgodnie z wymaganiami opisanymi w treści załącznika A do niniejszej SWZ.
2. Miejsce świadczenia usług objętych zakresem zamówienia: **Sopot, województwo pomorskie.**
3. Wymagania dla zamówienia:
  - 3.1 Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SWZ i załącznikach do niej.
  - 3.2 Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
  - 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych odpowiadających swoimi parametrami jakościowymi i ilościowymi artykułom wyspecyfikowanym w treści załącznika A do SWZ.
  - 3.4 Szacowana przez Zamawiającego liczba uczestników konferencji, na którą należy przygotować składaną w przedmiotowym postępowaniu ofertę została określona

- w załączniku nr 3 do formularza ofertowego (kalkulacja cenowa). Liczba ta może ulec zmianie, przy czym zmiana ta nie może być podstawą do zmiany oferowanych przez wykonawcę cen jednostkowych. **Nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed datą konferencji (ostatnim dniem jest 5 maja 2025 r.),** Zamawiający zadeklaruje rzeczywistą liczbę osób biorących udział w konferencji, która stanowić będzie podstawę rozliczenia wykonanych usług. Zamawiający może na 14 dni kalendarzowych przed datą konferencji zmniejszyć (o maksymalnie 10% zamówionych usług) bądź zwiększyć (o maksymalnie 15% zamówionych usług).
- 3.5 Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:
- Zastawa na wszystkie posiłki musi być szklana i ceramiczna (wyklucza się tworzywo sztuczne);
  - Podczas wszystkich dni zapewniona powinna być profesjonalna obsługa kelnerska, uzupełniająca brakujące rzeczy i dbająca o porządek, czystość i sprawność wydawania napojów i posiłków. Obsługa kelnerska powinna być każdorazowo jednolicie ubrana.
  - Lunch wydawany będzie każdorazowo ze stanowisk bufetowych z obsługą kelnerską.
  - Ofertę należy przygotować na zakładaną liczbę osób określoną w załączniku A do SWZ.
  - W porozumieniu z organizatorem konferencji wykonawca przygotowuje dania dla osób z dietami; posiłki wegetariańskie, posiłki wegańskie, posiłki z dietą bezglutenową, bezcukrową i bez laktozy. Szczegóły dotyczące potraw wegańskich, bezglutenowych, bezcukrowych i bez laktozy zostaną uzgodnione z Wykonawcą w terminie późniejszym,
  - Zaproponowane przez Wykonawcę menu zostanie zatwierdzone przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed datą konferencji, w tym terminie Zamawiający może również dokonać zmian w tym zakresie.
- 3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia od Wykonawcy lub Podwykonawcy osób pracujących na stanowisku pracy – wykonujących czynności w zakresie prac kelnerskich, gastronomicznych, obsługi recepcji, objęte przedmiotem zamówienia w ramach stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie zawarty został we wzorze umowy.
- 3.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 3.6 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.8 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 3.6 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - inne dokumenty:

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3.9 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.6 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.9.1 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku traktowane będzie w sposób tożsamy jak przypadek określony w ust. 3.8 powyżej.
- 3.9.2 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty (Załącznik nr 4 do formularza oferty).
6. Wspólny Słownik Zamówień: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

#### **Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.**

#### **Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia w zakresie świadczonych usług musi zostać wykonany w terminie: **18-23 maja 2025 r.**

#### **Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą że:**
- 2.1 posiadają aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, uznaje się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

#### **Rozdział VII - Podstawy wykluczenia Wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:

1.1 art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, tj.:

1.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 1.2 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507).
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
- 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
- 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
- 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
- 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
- 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
- 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2

powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## **Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty;
  - 1.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty;
  - 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, w części dotyczącej podwykonawców;
  - 1.4 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
3. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
  - 3.1 Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
    - 3.1.1 aktualnego zaświadczenia i/lub decyzji wydanej przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej.
4. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami**

1. Informacje ogólne.
  - 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
  - 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

- 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>  
lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
- 1.4 Wielkość plików:
- 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
- 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
- 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
- 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/innych
- odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.



- 1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
- dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
  - dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  - jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej,



- opatrząc je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
- d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
- e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: **.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej), przy czym szyfrowanie ofert ma być dokonywane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupowa.
- 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest **Karolina Gorczyca, tel. +4812-663-39-12.**

## **Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **Rozdział XI – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.11.2024 r.** (włącznie).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1001 z późn. zm.). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być elektronicznie poświadczone przez uppełnomocnionego.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
  - 8.1 formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
    - 8.1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy /o ile dotyczy/;
    - 8.1.2 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
    - 8.1.3 kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ;
    - 8.1.4 pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
    - 8.1.5 wykaz podwykonawców (o ile dotyczy);
    - 8.1.6 KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz.

9. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 04.10.2024 r., do godziny 10:00** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.10.2024 r., o godzinie 10:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### **Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w szczególności: *koszt noclegów, usługi cateringowej, gastronomicznej, przygotowania, serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, barmańskiej, zastawy, stoły, krzesła, nakrycia stolów/obrusy i krzesła, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz udostępnienia i porządkowania sal, jak również i koszty stałe*), podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. **Żadna z cen podawanych przez wykonawcę w kalkulacji cenowej za oferowane usługi nie może być równa 0,00 zł.**
3. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę za prawidłową realizację całości przedmiotu zamówienia w odniesieniu do której składa ofertę.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę niezobowiązanego bądź zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, Zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. Wykonawcę ceny stosowny podatek, do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa Zamawiający.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający udzieli wykonawcy zaliczki w maksymalnej wysokości do 50% wartości wynagrodzenia wykonawcy, zabezpieczonej gwarancją bankową albo ubezpieczeniową.

## **Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

### *1.1 Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100%*

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

*C* – liczba punktów przyznana danej ofercie,

*C<sub>naj</sub>* – najniższa cena spośród ważnych ofert,

*C<sub>o</sub>* – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 100.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrążeń).
4. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1.1 kopię umowy (-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
  - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
  - 1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

## **Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SWZ.**

### **Rozdział XIX – Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

### **Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *podział zamówienia na części byłby niezasadny, gdyż przedmiot zamówienia obejmuje jedną kompleksową usługę hotelową, która ma być realizowana w jednym miejscu. Są to usługi standardowe i ogólnodostępne. Brak podziału zamówienia na części w niniejszym postępowaniu nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.*
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki (zob. Rozdział XIV, ust. 8).
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy 80.272.338.2024.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków*



*ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).*

**Rozdział XXII – Załączniki do SWZ**

1. Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowne.

## Załącznik A do SWZ

### Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja, aranżacja i obsługa konferencji *LEAPS Meets Advanced Materials for Energy Conference 2025* w zakresie zapewnienia usług hotelowych, usług gastronomiczno-restauracyjnych oraz sali konferencyjnej w terminie 18 - 23 maja 2025 r. w Sopocie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W ramach kompleksowej obsługi należy zapewnić zakwaterowanie, obsługę hotelową, konferencyjną oraz gastronomiczną w jednym obiekcie (hotelu) dla max. 150 uczestników konferencji.

Wykonawca musi zagwarantować, że w czasie trwania organizowanego wydarzenia, na terenie dedykowanego do realizacji zamówienia obiektu nie będzie odbywać się inna konferencja o podobnej wielkości. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że w tym samym terminie, w obiekcie, mogą przebywać inni goście, przy czym nie będą oni zakłócać przebiegu wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie na wyłączność sale konferencyjne.

#### Uczestnicy wydarzenia:

1. Liczba uczestników szacowana przez Zamawiającego: ok. 100 osób.

#### Organizacja wydarzenia:

▪ Termin realizacji wydarzenia: 18-23 maja 2025 r.

▪ Miejsce:

1. Obiekt hotelarski zaszerogowany do kategorii: hotel, zlokalizowany na terenie Sopotu.

2. Obiekt hotelarski powinien posiadać kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym realizację wydarzenia. Pokoje 1-osobowe lub wieloosobowe do pojedynczego wykorzystania w hotelu odpowiadającym standardowi hotelu minimum czterogwiazdkowego zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. 2017 poz. 2166) oraz powinien być sklasyfikowany jako hotel minimum \*\*\*\* i wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich, prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki na stronie [www.turystyka.gov.pl](http://www.turystyka.gov.pl). Pokoje standardowe o powierzchni minimum 18 m<sup>2</sup>.

3. Miejsce zakwaterowania uczestników spotkania, którym Zamawiający zapewnia nocleg (20 osób), serwowania posiłków i sala konferencyjna muszą znajdować się w tym samym obiekcie hotelowym.

4. Obiekt hotelarski musi posiadać parking na potrzeby uczestników wydarzenia w bezpośrednim sąsiedztwie (do 300 metrów) od miejsca wydarzenia.

5. Miejsce konferencji musi być dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

6. Obiekt hotelarski powinien być zlokalizowany o co najmniej 1200 m od Molo w Sopocie. Odległość będzie weryfikowana według mapy Google (pieszo), a także być położony w bezpośrednim sąsiedztwie plaży, nie dalej niż 300 m według mapy Google (pieszo).

7. Obiekt powinien posiadać przestronne korytarze w celu zorganizowania recepcji oraz sesji posterowej na co najmniej 100 osób

8. Dodatkowo posiadać pokój VIP na ponad 25 osób w celu zorganizowania spotkań dyrektorskich.

▪ **Ramowy program wydarzenia:**

Pierwszy dzień (18 maja 2025r.) - niedziela

16.00 - 19.00 – Rejestracja

20:00 - Drink powitalny oraz uroczysta kolacja

Drugi dzień (19 maja 2025r.) - poniedziałek

9:00-10:30 – Sesja

10:30 – ciągła przerwa kawowa

11:00-13:00 - Sesja

13:00-14:00 – obiad

14:00-15:30 – Sesja

18:00 – uroczysta kolacja

Trzeci dzień (20 maja 2025r.) – wtorek

9:00-10:30 – Sesja

10:30 – 11:00 – jednorazowa przerwa kawowa

11:00-13:00 - Sesja

13:00-14:00 – obiad

14:00-15:30 – Sesja

Czwarty dzień (21 maja 2025r.) – środa

9:00-10:30 – Sesja

10:30 – jednorazowa przerwa kawowa

11:00-13:00 - Sesja

13:00-14:00 – obiad

14:00-15:30 – Sesja

16:00 – sesja posterowa (wino i ser)

20:00 - kolacja

Piąty dzień (22 maja 2025r.) – czwartek

9:00-10:30 – Sesja

10:30 – jednorazowa przerwa kawowa

11:00-13:00 - Sesja

13:00-14:00 – obiad

14:00-16:30 – Sesja

**Zasady wykonania przedmiotu zamówienia:**

- Wykonawca będzie realizował zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań.

- Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i sprzętem, tj. zapewnienie 1 (jednej) klimatyzowanej sali konferencyjno-szkoleniowej do prowadzenia wszystkich sesji spotkań, dostosowanej do liczby uczestników (min. 200 m<sup>2</sup>) przedmiotowego wydarzenia i znajdującej się w tym samym budynku lub kompleksie budynków co zakwaterowanie uczestników wydarzenia. W przypadku sali konferencyjnej z oknami musi istnieć możliwość zaciemnienia jej w taki sposób, aby wyświetlane w niej prezentacje były dobrze widoczne. Wyposażenie sali konferencyjno-szkoleniowej w niezbędny sprzęt techniczny. Wymagane jest:
  - 1) nagłośnienie
  - 2) miejsca do siedzenia dla uczestników,
  - 3) stół dla prelegentów,
  - 4) 1 rzutnik (projektor multimedialny kompatybilny z laptopem),
  - 5) pilot do zmieniania slajdów. Nagłośnienie i obsługa wizualna powinna być tak zorganizowana, aby prezentacja multimedialna była widoczna oraz czytelna dla wszystkich uczestników spotkania, a przekaz prelegentów słyszalny dla wszystkich uczestników. Wymagane jest również inne niezbędne wyposażenie do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego, w tym przedłużacze, kable, itp.
    - Wykonawca zapewni stabilne, darmowe łącze Wi-Fi w trakcie całego wydarzenia dla co najmniej 100 osób.
    - Wykonawca zapewni szatnię/wieszaki dla co najmniej 100 osób.
- Obsługa wydarzenia:
  - 1) Wykonawca zapewni koordynatora całego wydarzenia, odpowiedzialnego przed Zamawiającym za nadzór nad prawidłową i kompleksową realizacją poszczególnych elementów zamówienia.
  - 2) Wykonawca zapewni recepcję przed salą konferencyjną (tj. stół recepcyjny przed salą konferencyjną z trzema krzesłami i przestrzeń na podłodze na ułożenie toreb konferencyjnych i materiałów reklamowych oraz gratisów)
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojście do sali konferencyjnej, w której odbywać się będą spotkania, oznakowane w sposób umożliwiający łatwe ich odnalezienie (np. nazwa wydarzenia i logotypy).
  - 4) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do obsługi technicznej wydarzenia (zarządzanie oświetleniem, nagłośnieniem, multimediami).
  - 5) Do zadań Wykonawcy należy stała kontrola przebiegu konferencji, w tym m.in.: pracy osób z obsługi technicznej, sprzętu, czystości pomieszczeń, w których odbywa się konferencja oraz terminowości.
- Zapewnienie usługi hotelowej:

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 20 pokoi w obiekcie hotelowym, w którym odbędzie się spotkanie, od 18 do 23 maja 2025 r., ze śniadaniem. Każdy pokój musi być z oknem, wyposażony w pełny węzeł sanitarny. Dla uczestników, którym Zamawiający zapewnia nocleg (20 osób), musi być zapewniony nocleg w pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania. Hotel musi posiadać zaplecze rekreacyjno-sportowe i bezpłatnie je udostępnić uczestnikom spotkania.
- Zapewnienie obsługi gastronomicznej:
  1. W trakcie całego czasu trwania wydarzenia Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną zgodną z programem wydarzenia, na którą składają się:
    - 1) Welcome drink – wino typu Prosecco - 18.05.2025 r.

- 2) Kolacja w formie bufetu, serwis do 4h Menu szefa kuchni - czynna do godz. 22:00. Dotyczy dni: 18.05.2025 r., 19.05.2025 r., 21.05.2025 r. Pakiet napoi do kolacji, serwis do 4h woda mineralna, soki owocowe, napoje gazowane (3 rodzaje), kawa, herbata, a dodatkowo 18.05.2025 r. : wino białe, wino czerwone, piwo.
  - 3) Przerwa kawowa ciągła - serwis do 8h - kawa, wybór herbat, woda mineralna, wybór ręcznie robionych kruchych ciastek – co najmniej 3 rodzaje, owoce: co najmniej 3 rodzaje, dotyczy dnia: 19.05.2025 r.  
Przerwa kawowa w dni: 20-22.05.2025 r.: serwis jednorazowy 30 minut - kawa, wybór herbat, woda mineralna, wybór ręcznie robionych kruchych ciastek, co najmniej 3 rodzaje, owoce, co najmniej 3 rodzaje.
  - 4) Lunch bufetowy, serwis do 1h Menu szefa kuchni (19-22.05.2025 r.). Pakiet napoi do lunchu, do 1h (kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe)
  - 5) Deska serów i wino białe i czerwone na sesję posterową (21.05.2025 r.)
2. Menu poszczególnych posiłków (obiadów i uroczystej kolacji) musi się różnić.
  3. Wykonawca zapewni stoły w liczbie umożliwiającej spożycie wszystkich posiłków (z wyjątkiem przerw kawowych) w pozycji siedzącej.
  4. Podczas przerw kawowych Wykonawca zapewni przestrzeń networkingową dla wszystkich uczestników wydarzenia. Część przestrzeni networkingowej musi zawierać miejsca siedzące z miękkim siedziskiem typu fotele/pufy/kanapy) oraz stoliki kawowe.
  5. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w liczbie gwarantującej sprawną obsługę gości podczas wszystkich posiłków.
  6. Miejsce serwowania głównych posiłków (obiady, kolacje) musi znajdować się w tym samym obiekcie hotelarskim, co sala konferencyjna, jednakże w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala konferencyjna.
  7. Uroczysta kolacja musi odbyć się w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników wydarzenia. Aranżacja sali, w której będzie miała ona miejsce podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
  8. Menu lunchu i kolacji musi zawierać propozycję dania mięsnego i dania wegetariańskiego. Przy każdej potrawie w ramach lunchu i kolacji na stole wykonawca umieści informację w języku angielskim o jej składzie oraz informacją o alergenach.
  9. Zastawa na wszystkie posiłki powinna być szklana i ceramiczna (wyklucza się tworzywo sztuczne)
  10. Dodatki do napojów ciepłych: cukier, cytryna, śmietanka lub mleko do kawy – w liczbie nielimitowanej.

**Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty**

**FORMULARZ OFERTY – Numer sprawy 80.272.338.2024**

ZAMAWIAJĄCY: **Uniwersytet Jagielloński**  
**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**  
Jednostka prowadząca sprawę: **Dział Zamówień Publicznych UJ**  
**ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....

Kontakt:

tel.: .....

e-mail: .....

Inne dane:

NIP: .....

REGON: .....

**Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):**

- wyszukiwarka KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>,
- przeglądanie wpisów CEIDG: [https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg\\_public.ui/search.aspx](https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg_public.ui/search.aspx),
- znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): <https://.....>,
- znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie wykonawcy usług hotelarskich, gastronomicznych i konferencyjnych na potrzeby organizowanej przez NCPS Solaris UJ konferencji LEAPS Meets Advanced Materials for Energy Conference 2025, 80.272.338.2024., składamy poniższą ofertę:

- 1) **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** za cenę netto ..... PLN a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, za cenę brutto ..... PLN, (słownie:..... zł ..... /100)\*
- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ w projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik do SWZ, które akceptujemy bez zastrzeżeń;
- 3) oświadczamy, iż przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SWZ;
- 4) oświadczamy, że wybór oferty:
  - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*;
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył



- (tak zwany „odwrocony VAT”) ..... (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia\*;
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- 6) oświadczamy, że jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
  - inny rodzaj .....
- (\*zaznaczyć właściwe, wypełnić o ile dotyczy, nie potrzebne skreślić)
- 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 8) w przypadku przyznania zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 9) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ....., e-mail: ....., tel.: .....
- 10) załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
- Załącznik nr 1* – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 2* – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3* – kalkulacja cenowa oferty;
- Załącznik nr 4* – oświadczenie wykaz podwykonawców (o ile dotyczy).
- Inne (...) np.:
- KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz;
  - pełnomocnictwo – o ile oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy usług hotelarskich, gastronomicznych i konferencyjnych na potrzeby organizowanej przez NCPS Solaris UJ konferencji LEAPS Meets Advanced Materials for Energy Conference 2025

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507), tj.:
  - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
[*\*wypełnić*]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*].

.....  
[*\*wypełnić*]

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami: *[należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy art. .... ustawy PZP *[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęto następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
*[\*wypełnić]*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy usług hotelarskich, gastronomicznych i konferencyjnych na potrzeby organizowanej przez NCPS Solaris UJ konferencji LEAPS Meets Advanced Materials for Energy Conference 2025, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

- 1) posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.
  - a) posiadamy aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej,

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3 do formularza oferty – Kalkulacja cenowa oferty**

**KALKULACJA CENY OFERTY**

**USŁUGI NOCLEGOWE**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
<b>Pokoje w hotelu:</b>	<b>Liczba pokoi</b>	<b>Liczba nocy</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Cena sumaryczna brutto (kol. II x kol. III x kol. IV)</b>
Pokój jednoosobowy ze śniadaniem	15	5		
Pokój dwuosobowy ze śniadaniem	5	5		

**SALA KONFERENCYJNA**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Cena sumaryczna brutto (kol. II x kol. III)</b>
Sala konferencyjna	1		

**USŁUGI GASTRONOMICZNE**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Cena sumaryczna brutto (kol. II x kol. III)</b>
Welcome drink (18.05.2025 r.)	100		
Przerwa kawowa do 8 h (19.05.2025 r.)	100		
Kolacja w formie bufetu do 4 h (18.05, 19.05, 21.05.2025 r.)	300		
Pakiet napoi do kolacji wersja premium (18.05.2025 r.)	100		
Pakiet napoi do kolacji wersja standardowa (19.05 i 21.05.2025 r.)	200		
Lunch bufetowy (19-22.05.2025 r.)	400		
Pakiet napoi do lunchu (19-22.05.2025 r.)	400		
Przerwa kawowa jednorazowa (20-22.05.2025 r.)	300		
Deska serów	100		
Wino do sesji plakatowej	25		
Opłata serwisowa	1		

*Sumaryczna kwota brutto wynosi.....złoty*

**Załącznik nr 4 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:
  - 1) Podwykonawca: .....  
(\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG)  
Zakres zamówienia .....  
.....  
(\*podać)
  - 2) Podwykonawca: .....  
(\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG)  
Zakres zamówienia .....  
.....  
(\*podać)
- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić)

*(Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem)*



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 80.272.289.2024**

*zawarta w Krakowie pomiędzy:*

*Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołęziej 24, reprezentowanym przez: ..... – działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez ..... , w dniu ..... r., sygn. .... , przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”*

*a*

*..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez..... zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.*

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.) zawarto Umowę następującej treści: :*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i świadczenie kompleksowej usługi hotelarskiej, usług gastronomicznych i konferencyjnych na potrzeby organizowanej w Sopocie przez Narodowe Centrum Promieniowania Synchrotronowego Uniwersytetu Jagiellońskiego w dniach **18-23 maja 2025 r.** konferencji LEAPS Meets Advanced Materials for Energy Conference 2025 (dalej także jako: „**Wydarzenie**”) zgodnie z wymaganiami jakościowymi i ilościowymi zawartymi w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Załącznika A do SWZ.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca musi zapewnić gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, w tym SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

**§ 2**

**Obowiązki i oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada:
  - 1.1 aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej.
2. Wykonawca zapewnia kompleksową obsługę hotelarską, gastronomiczną i konferencyjną (tj. w szczególności: zapewnienie noclegów, miejsc parkingowych, sal konferencyjnych, obsługę kelnerską, barmańską, stoły, nakrycia stołów/obrusy, dekoracje, zastawę szklaną lub ceramiczną).
3. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami i standardami jakościowymi określonymi w SWZ, Załączniku A do SWZ, w ofercie Wykonawcy oraz postanowieniami umowy wraz z jej Załącznikami.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, że wydany posiłek lub napój zagraża życiu lub zdrowiu człowieka albo jego właściwości są niezgodne z przepisami Działu II ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.*), Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań laboratoryjnych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku, gdy wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych potwierdzą uchybienia opisane w zdaniu pierwszym, ich koszt pokryje Wykonawca. Nie wyklucza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania.
5. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji niniejszej umowy przysługuje uprawnienie do weryfikacji wydawanej uczestnikom liczby i gramatury posiłków. Przedmiotowej weryfikacji dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców<sup>1</sup>.
7. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.<sup>2</sup>
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.<sup>3</sup>
9. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.
10. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że miejsca noclegowe w Hotelu będą udostępnione Zamawiającemu w dniu przyjazdu gości od godz. 15.00, a w dniu wyjazdu co najmniej do godz. 11.00.
11. W odniesieniu do ust. 10 niniejszego paragrafu, jeżeli obłożenie Hotelu na to pozwoli, goście mogą być zameldowani wcześniej lub wymeldowani później bez dodatkowych opłat pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia i potwierdzenia takiej możliwości przez recepcję hotelu lub przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wszelkie rzeczy pozostawione w hotelu po zakończeniu Wydarzenia muszą zostać odebrane w ciągu 3 dni od daty jego zakończenia. W przeciwnym wypadku Wykonawca zastrzega sobie prawo do zutilizowania pozostawionych rzeczy.
13. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć szczegółową pisemną listę osób (gości), z podziałem na pokoje oraz przybliżone godziny ich przyjazdu do obiektu oraz wyjazdu z obiektu nie później niż na 7 dni przed zaplanowaną datą realizacji usługi. W przypadku niedostarczenia ww. listy Wykonawca przydzieli pokoje losowo albo zgodnie z wnioskiem gości.
14. Szczegółowa agenda (program) wydarzenia z zaznaczeniem godzin poszczególnych posiłków, przerw kawowych, terminów (godzin) wykorzystania sal konferencyjnych, itp. zawarta została w załączniku A do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia). Zamawiający zastrzega możliwość jej zmiany, przy czym w razie dokonania zmiany w terminie późniejszym niż 7 dni przed przyjazdem uczestników Wydarzenia Wykonawca dostosuje się do zmian zgodnie z możliwościami logistyczno-organizacyjnymi.
15. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, w tym informacji odnośnie alergii pokarmowych uczestników konferencji, jeśli takowe występują.
16. Zamawiający może, na czas trwania Wydarzenia, zainstalować w udostępnionej przez Wykonawcę sali konferencyjnej lub innych pomieszczeniach dowolne elementy brandingu lub urządzenia, wyłącznie w zakresie ustalonym przez strony, spełniające wymogi bezpieczeństwa i posiadające atesty, jeśli są wymagane przez obowiązujące przepisy.

---

<sup>1</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą;

<sup>2</sup> W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony;

<sup>3</sup> W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony.

17. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy instalacji brandingu lub urządzeń, których mowa w ustępie powyżej niespełniających wymogów bezpieczeństwa, nieposiadających wymaganych atestów lub niekompatybilnych z instalacjami Wykonawcy.
18. Po dokonaniu demontażu sprzętu Zamawiający ma obowiązek pozostawić miejsce, gdzie sprzęt był zainstalowany, w stanie nie pogorszonym odpowiadającym stanowi sprzed dokonania przez niego instalacji, z zastrzeżeniem normalnego zużycia.
19. W przypadku uszkodzenia przez Zamawiającego mienia Wykonawcy podczas instalacji, używania, demontażu urządzeń, których mowa w ust. 16 jest on zobowiązany do naprawienia szkody.
20. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące prace kelnerskie, gastronomiczne, obsługę recepcji, objęte przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy (zamówienia publicznego).
21. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym jednak niż 4 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 powyżej czynności w trakcie realizacji Umowy. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika/ów na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,
  - 4) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, t.j.:
    - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek):
    - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń,
      - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (dotyczy wszystkich dokumentów/oświadczeń wskazanych w pkt 1-4 powyżej).
22. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 21, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 6 ust. 2 umowy.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
24. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

25. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenia przepisów czy zasad współżycia społecznego przez uczestników Wydarzenia. Ponadto Wykonawca potwierdza, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem uczestnika, w tym zwłaszcza uszkodzenie przez uczestnika mienia Wykonawcy. Wszelkie roszczenia z tego tytułu Wykonawca kierować będzie wyłącznie do uczestników.

### § 3

#### Rozliczenie między stronami

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na **kwotę brutto..... PLN (słownie: ..... złotych<sup>00/100</sup>) zgodnie z kalkulacją cenową dołączoną do oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.**
3. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników Wydarzenia i (tym samym) związanych z udziałem uczestnika usług (noclegi, wyżywienie etc.) jednak **nie później niż 14 dni kalendarzowych** przed planowaną datą rozpoczęcia Wydarzenia oraz w liczbie stanowiącej **nie więcej niż 10%** liczby zamówionych usług, a w przypadku **ich zwiększania stanowiącej nie więcej niż 15% liczby zamówionych usług.**
4. Niepojawienie się uczestnika w dniu rozpoczęcia Wydarzenia, nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty kosztów noclegu pierwszej nocy danego uczestnika.
5. Zamawiający zastrzega, że w toku realizacji zamówienia zleci usługi o równowartości co najmniej 90% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w ust. 2 powyżej (minimalny zakres świadczenia). Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego, w przypadku braku zlecenia zamówienia ponad wskazany powyżej minimalny zakres świadczenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: zapewnienia noclegów, miejsc parkingowych, sal konferencyjnych koszt usługi cateringowej, gastronomicznej, przygotowania i serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, barmańskiej, zastawy, zapewnienia stołów, stolików i krzeseł wraz z ich nakryciami, koszt zapewnienia niezbędnego sprzętu, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz porządkowania sal i koszty stałe.
5. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
6. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL..... lub nie jest podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 i 8 poniżej.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy zostanie zapłacone w dwóch częściach, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1.1 pierwsza płatność (zaliczka) w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy zostanie zapłacona jako zaliczka po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że płatność zostanie dokonana po dostarczeniu do Zamawiającego odpowiedniej faktury wraz z nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie i bezwarunkową gwarancją bankową lub ubezpieczeniową na taką samą kwotę, ważną przez okres od dnia zaksięgowania płatności Zamawiającego na koncie Wykonawcy do 30 dni włącznie licząc od dnia, w którym przypada termin realizacji całego przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy;
  - 1.2 druga płatność (końcowa) w wysokości 50% zostanie zapłacona po realizacji całego przedmiotu niniejszej umowy.
2. Płatność zaliczkowa i końcowa realizowane będą w następujących terminach:
  - 2.1. płatność, o której mowa w § 4 ust. 1.1 umowy zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni licząc łącznie od daty doręczenia faktury i odpowiedniej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej;

- 2.2. płatność, o której mowa w § 4 ust. 1.2 umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu odbioru. Gdyby nieznana była data doręczenia faktury, termin płatności rozpocznie bieg od daty podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu odbioru. W wypadku, gdyby faktura dostarczona została Zamawiającemu przed podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez uwag, termin zapłaty rozpoczyna bieg z datą podpisania takiego protokołu.
3. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej): PL 675-000-22-36.
  4. Wykonawca jest/nie jest<sup>4</sup> podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada Numer rejestru VAT: .....
  5. **Na fakturze jako kupującego należy wskazać:**  
Uniwersytet Jagielloński  
ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków  
NIP: PL 675-000-22-36
  6. Faktury można wystawić w formie pisemnej oraz przesłać na adres wskazany w § 8 Umowy. Zamawiający dopuszcza również wystawienie faktur w postaci elektronicznej.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z dnia 23 listopada 2018 r.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/> w polu „referencja” wpisać **adres e-mail: [synchrotron@uj.edu.pl](mailto:synchrotron@uj.edu.pl)**
  8. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy VAT).
  10. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
  11. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Postanowien zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
  12. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
  13. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
  14. Nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie i bezwarunkowa gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, o której mowa w § 4 ust. 1.1 umowy, stanowi zabezpieczenie udzielonej Wykonawcy zaliczki, zgodnie z art. 442 ustawy PZP. Gwarancja ta stanowi zabezpieczenie zwrotu zaliczki na wypadek nieprawidłowego wykonania Umowy lub też odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę i obowiązywać będzie przez okres od dnia zaksięgowania

---

<sup>4</sup> W zależności od wybranej oferty.

- płatności zaliczkowej Zamawiającego na koncie Wykonawcy do 30 dni włącznie od dnia, w którym przypada termin realizacji zamówienia zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy.
15. Wszelkie zmiany Umowy lub dokumentów stanowiących integralną część Umowy, w szczególności załączników, dokonane po dniu udzielenia ww. gwarancji, nie zwalniają Gwaranta z odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu udzielonych gwarancji.
  16. Ważność ww. gwarancji nie może być uzależniona od dokonania przez Wykonawcę terminowej płatności składki lub raty składki.
  17. Odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta określona w ww. gwarancjach nie może podlegać ograniczeniu na podstawie stosowanych przez Gwaranta dokumentów takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych, regulaminy, instrukcje, czy umowy o zlecenie udzielenia gwarancji zawarte między Wykonawcą a Gwarantem.
  18. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem terminu zabezpieczenia dostarczyć aneks do listu gwarancyjnego wystawionego przez Gwaranta przedłużający termin obowiązywania gwarancji lub nowe zabezpieczenie obejmujące przedłużony termin Umowy, odpowiadające zakresowi i postanowieniom pierwotnego zabezpieczenia, pod rygorem wykonania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia. Koszt przedłużenia gwarancji i ewentualnych aneksów obciąża Wykonawcę.
  19. Gwarant powinien dokonać zapłaty na rzecz Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia Gwarantowi pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności gwarancji, zawierającego tylko i wyłącznie:
    - 18.1 Oznaczenie kwoty roszczenia;
    - 18.2 Numer rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana przez Gwaranta wypłata kwoty roszczenia;
    - 18.3 Podpis osoby umocowanej do reprezentowania Zamawiającego;
    - 18.4 Oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z Umowy.
  20. Żądanie zapłaty kwoty roszczenia z tytułu gwarancji zostanie przekazane przez Zamawiającego na adres Gwaranta pocztą kurierską lub kluczowym komunikatem SWIFT za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu ważności gwarancji do godz. 23.59. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.
  21. Warunkiem zapłaty Zamawiającemu kwoty roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji nie może być:
    - 21.1. Potwierdzenie dokumentów lub dowodów potwierdzających oświadczenie Zamawiającego wskazane w ust. 18.4 powyżej;
    - 21.2. Przedstawienie dowodu uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty roszczenia Zamawiającego oraz oświadczenie, że mimo wezwania Wykonawca nie zaspokoił roszczenia Zamawiającego w zakresie wskazanym w ust. 18.4;
    - 21.3. Bezsporność żądanej należności;
    - 21.4. Złożenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia.
  22. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu obejmującego gwarancję zabezpieczającą zaliczkę. W razie, gdy w imieniu Gwaranta oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona w odpowiednim rejestrze jako uprawniona do reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji, oryginału, odpisu lub poświadczonej przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta do dokonania czynności objętej tym dokumentem.

## § 5

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy po zakończeniu realizacji umowy, w terminie uzgodnionym przez obydwie strony umowy.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron umowy:
  - 2.1 Ze strony Zamawiającego: Pan/Pani .....; tel.: .....; e-mail .....
  - 2.2 Ze strony Wykonawcy: Pan/Pani.....; tel.: .....; e-mail.....po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy z warunkami umowy, SWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy.
3. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności: Kompleksowa usługa hotelarska, gastronomiczna i konferencyjna na potrzeby organizowanej przez NCPS Solaris UJ konferencji LEAPS Meets Advanced Materials for Energy Conference 2025.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy, został zrealizowany z rażącym naruszeniem zasad dotyczących sposobu i formy realizacji usług, np. niedziałanie przez co najmniej 15 minut urządzeń audio/projektorów i in. zapewnianych przez Wykonawcę, określonych szczegółowo w SWZ wraz z załącznikami, umową lub ofertą Wykonawcy.
5. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - b) odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
  - c) zrealizowania umowy z rażącym naruszeniem zasad dotyczących sposobu i formy realizacji usług (§5 ust. 4 powyżej), w wysokości 500 zł brutto za każde takie naruszenie,
  - d) zwłoki w przedłożeniu kopii dokumentów pracowników wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 21 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przy czym kary umowne wskazane w ust. 2 oraz 3 powyżej, mają charakter zaliczalny na poczet rzeczowego odszkodowania.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności określone w niniejszej umowie, stanowiące podstawę ich naliczenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności faktycznych wskazanych w ust. 2 poniżej.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w części niewykonanej, w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, w przypadku:
  - 2.1. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2.2. gdy zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG, bądź śmierć osoby fizycznej będącej Wykonawcą,
  - 2.3. gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu umożliwiającym wykonanie niniejszego zamówienia,
  - 2.4. dowiedzenia się, iż Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług gastronomicznych objętych przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2.5. powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wykreśleniu obiektu hotelarskiego z ewidencji prowadzonej przez odpowiedni organ na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2211 ze zm.), bądź wpisanie tego obiektu hotelarskiego do ewidencji jako obiekt posiadający kategorię poniżej 3\* (trzech gwiazdek),
  - 2.6. w przypadku, gdy wyniki badań kontrolnych, wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy wykażą, że wydane posiłki zagrażają życiu lub zdrowiu człowieka,
  - 2.7. wystąpią u Wykonawcy trudności finansowe w stopniu uniemożliwiającym należyte wykonanie umowy, w szczególności gdy zostaną skierowane przeciwko Wykonawcy zajęcia komornicze lub zajęcia innych uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych<sup>00/100</sup>).
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
  - b) gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
  - c) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
  - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Poza wypadkami określonymi w ust. 2 i 3 powyżej Zamawiający może odstąpić od umowy bez podawania przyczyn na poniższych zasadach (kara zastrzeżona w §6 ust. 3 nie ma wówczas zastosowania): :
  - 1) jeżeli odstąpienie nastąpi na 120 lub więcej dni przed planowaną datą rozpoczęcia Wydarzenia – Wykonawca nie pobiera opłat z tytułu odstąpienia a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odstępnego (kary umownej z tego tytułu);
  - 2) jeżeli odstąpienie nastąpi na 119 – 60 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Wydarzenia – Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty 25% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
  - 3) jeżeli odstąpienie nastąpi na 60 – 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Wydarzenia – Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty 50% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
  - 4) jeżeli odstąpienie nastąpi na 29 – 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Wydarzenia – Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty 75% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;



- 5) jeżeli odstąpienie nastąpi na 7 dni lub mniej przed datą rozpoczęcia planowanego Wydarzenia – Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty 90% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy bądź w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 oraz 3 niniejszego paragrafu Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Nie dotyczy to odstąpienia uregulowanego w ust.4 powyżej.
8. Oprócz prawa do odstąpienia od umowy w całości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy tylko w zakresie wskazanej przez niego części, w tym części jeszcze niewykonanej zatrzymując prawo własności i inne prawa do pozostałej części przedmiotu Umowy. W zakresie, w którym Zamawiający nie odstąpił od Umowy postanowienia Umowy, w szczególności dotyczące płatności i gwarancji, pozostają w mocy pod warunkiem, że część Umowy, od której Zamawiający nie odstąpił została należycie wykonana/zrealizowana, co odpowiednio potwierdził Zamawiający.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych i dochodzenia odszkodowania te kary przenoszącego.

## **§ 8**

### **SILA WYŻSZA**

1. W przypadku niemożliwości realizacji zobowiązań wynikających z przedmiotowej Umowy w związku z okolicznościami, na które Strony nie mają wpływu lub których nie można było przewidzieć (siła wyższa), Strony są zwolnione z wszelkich wzajemnych zobowiązań, w tym z odpowiedzialności za poniesione szkody. Strony są także uprawnione do zmiany terminów wykonania Umowy. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: działania wojenne, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii.
2. Postanowienia, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio w przypadku, jeśli realizacja zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy nie jest możliwa na skutek siły wyższej, która dotknęła podwykonawców Wykonawcy.
4. Jeżeli na skutek działania siły wyższej Umowy nie da się zrealizować w terminie w niej przewidzianym, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji, poprzez złożenie drugiej Stronie stosownego oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności. Rozwiązanie Umowy w ten sposób następuje za porozumieniem Stron, przy czym każda ze Stron oświadcza niniejszym, że już teraz wyraża zgodę na rozwiązanie Umowy w tych okolicznościach i w ten sposób. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy stosownego udokumentowania okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, polegającego zwłaszcza na wskazaniu w jaki sposób wpłynęła ona na możliwość zrealizowania Umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Wykonawcy.

## **§ 9**

### **POUFNOŚĆ**

1. W przypadku powierzenia Informacji Poufnych przez Stronę Ujawniającą, Strona Otrzymująca zobowiązana jest do zachowania ich w poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne Informacje Poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach. Za „Informacje poufne” Strony uznają informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość

- gospodarczą, co, do których Strona Ujawniająca podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i przekazała je z zastrzeżeniem poufności.
2. Strona Otrzymująca zobowiązuje się w szczególności, że:
    - a) nie ujawni żadnych Informacji Poufnych osobom trzecim, poza swoimi pracownikami i współpracownikami, z którymi realizowany jest przedmiot Umowy, chyba że takie ujawnienie Informacji Poufnych jest niezbędne do jego realizacji, a wspomniane podmioty zgodziły się przestrzegać warunków zachowania poufności przynajmniej w takim zakresie, jak określony w Umowie. Strona Otrzymująca pozostaje jednak odpowiedzialna za wszelkie naruszenia dokonane przez te podmioty;
    - b) nie będzie sporządzać żadnych kopii Informacji Poufnych, otrzymanych od Strony Ujawniającej, z wyjątkiem kopii niezbędnych dla jej pracowników i współpracowników z którymi realizowany jest przedmiot Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Strony Ujawniającej i oznaczone napisem: „poufne”, „zastrzeżone” lub innym podobnej treści;
    - c) nie będzie wykorzystywała ujawnionych Informacji Poufnych dla celów innych niż służące realizacji przedmiotu Umowy;
    - d) po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, Strona Otrzymująca zobowiązana będzie do niezwłocznego zwrotu wszystkich dokumentów i informacji zawierających Informacje Poufne, nie pozostawiając żadnych ich kopii. Realizacja przedmiotu Umowy nie zwalnia Strony Otrzymującej z obowiązku zachowania w poufności powierzonych jej Informacji Poufnych na zasadach określonych w niniejszej Umowie przez okres 5 lat licząc od dnia rozwiązania Umowy.
  3. Strona Otrzymująca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych, które:
    - a) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy;
    - b) są jej znane z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia Umowy;
    - c) zostały niezależnie opracowane przez pracowników Strony Otrzymującej;
    - d) zostały ujawnione do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Strony Ujawniającej.
  4. Strona Otrzymująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Stronę Ujawniająca, o każdym stwierdzonym przypadku:
    - a) naruszenia zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych;
    - b) podejrzenia o możliwości ujawnienia, przekazania lub nieuprawnionego wykorzystania Informacji Poufnych;
    - c) zagubienia, kradzieży lub nieuprawnionego zniszczenia nośników, dokumentów lub innych materiałów zawierających Informacje Poufne.
  5. Na każde żądanie Strony Ujawniającej, Strona Otrzymująca zobowiązana jest zwrócić lub zniszczyć i przedstawić dowód takiego zniszczenia wszelkie materiały, informacje i dokumenty stanowiące Informacje Poufne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty zgłoszenia żądania.
  6. Obowiązek zachowania poufności określony w niniejszym paragrafie nie ma zastosowania, jeżeli obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych przez Stronę Otrzymującą wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strona Otrzymująca jest zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych i niezwłocznego poinformowania Strony Ujawniającej o zaistniałym zdarzeniu.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty

- bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 ust. 2 – 4 oraz ust 2 ustawy PZP , a ponadto w następujących przypadkach:
- 1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia, w tym terminu konferencji objętej zamówieniem – ze względu na niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez *siłę wyższą* w rozumieniu § 8 niniejszej umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem,
  - 1.2. zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, z uwzględnieniem § 2 ust. 10 umowy,
2. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
  3. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, niestanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
  4. Zmiany niedotyczące postanowień umownych w szczególności, gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teadresowych określonych w umowie (np. zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron), nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
  5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
  6. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
  7. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa ust. 16.
  8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, z późn. zm.).
  9. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% wynagrodzenia Wykonawcy.
  10. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy w sposób wskazany w ust. 19, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
  11. Strona umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12. Zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy powinna być poddana analizie.
13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy powinna być usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tej informacji osobom, których klauzula dotyczy.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP<sup>5</sup>, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego (RP), w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Umowa niniejsza została sporządzona na zasadach określonych w art. 78 i 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi, i o ile formą jej zawarcia jest forma pisemna, to w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy następują w jednej z form prawnych wskazanych w ust. 5 powyżej pod rygorem nieważności. Umowa, zmiany i uzupełnienia do niej muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron.
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, będącej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> KC równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik do Umowy stanowi:

1. Klauzula informacyjna Uniwersytetu Jagiellońskiego.

---

<sup>5</sup> Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony [www https://sp.prokuratoria.gov.pl/](https://sp.prokuratoria.gov.pl/)

**Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.289.2024**

**Klauzula informacyjna Uniwersytetu Jagiellońskiego dla kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących kontrahentów, pełnomocników kontrahentów oraz pracowników i współpracowników kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński (UJ) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-033 Kraków, [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).
2. UJ powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) tel. 12 663 12 25
3. UJ może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
  - a) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
  - b) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
  - c) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - d) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
  - e) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. UJ pozyskał Pani/Pana dane osobowe:
  - a) w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
  - b) w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Posiada Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.