

Znak: IPSiP.ZP.7.2021

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający:

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie zadanie pn.:

Pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji pn.:

Remont i przebudowa dróg gminnych:

Zadanie Nr 1: Remont dróg gminnych (2 odcinki)– Nr 343016T Leśnica – Parcele o dl. 750 mb i drogi wewnętrznej w m. Złotniki oznaczona nr dz. 286, o dl. 60 mb (łącznie długość -810 mb)

Zadanie nr 2: Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych: (3 odcinki):

- w m. Mieronice, oznacz. nr dz. 22, o dl. 400 mb,
- w m. Wygnanów, oznacz. nr dz. 293/3, o dl. 100 mb.
- w m. Zakrucze, oznacz. nr dz. 535 i 537, o dl. 335 mb

Zadanie nr 3 – Przebudowa dróg gminnych i wewnętrznych polegająca na wykonaniu chodnika (2 zadania):

- w m. Mniszek Dr. nr 343007T, długość 325 mb, szerokość 1,5 m str. prawa
- w m. Małogoszcz tzw. „Oplotki”, dl. 147 mb, szer. 2,0 m.

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rachunek Zamawiającego, w trakcie realizacji zadania, w okresie od zawarcia umowy do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi za wady nad realizacją prac, które Wykonawca wykona w n/w zakresie:

Przedmiotowe zamówienie podzielone jest na trzy części, które stanowią odrębne zadania:

Część 1 zamówienia:

Remont dróg gminnych (2 odcinki)– Nr 343016T Leśnica – Parcele o dl. 750 mb i drogi wewnętrznej w m. Złotniki oznaczona nr dz. 286, o dl. 60 mb (łącznie długość 810 mb),

która swym zakresem obejmuje:

Wyrównanie istniejącej podbudowy kruszywem łamanym zagęszczanym mechanicznie;

Mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno podbudowy lub nawierzchni betonowej/bitumicznej; zużycie emulsji 0,8 kg/m²;

Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-asfaltowymi;

Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm po zagęszczeniu (warstwa ścieralna);

Wykonanie utwardzenia poboczy obustronnie materiałem kamiennym przy średniej grubości utwardzenia 5 cm i szerokości 0,5 m;

Regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych.

Część 2 zamówienia:

Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych: (3 odcinki):

- w m. Mieronice, oznacz. nr dz. 22, o dł. 400 mb,

- w m. Wygnanów, oznacz. nr dz. 293/3, o dł. 100 mb.

- w m. Zakrucze, oznacz. nr dz. 535 i 537, o dł. 335 mb

która swym zakresem obejmuje:

Koryta wykonywane mechanicznie gł. 30 cm w gruncie kat. II-VI na całej szerokości jezdni (z odwozem urobku);

Warstwa dolna podbudowy z kruszyw łamanych o grubości po zagęszczeniu 20 cm;

Warstwa górna podbudowy z kruszyw łamanych o grubości po zagęszczeniu 8 cm;

Mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno podbudowy lub nawierzchni betonowej/bitumicznej; zużycie emulsji 0,8 kg/m²;

Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-bitumiczną asfaltową mechanicznie w ilości 75 kg/m²;

Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm po zagęszczeniu (warstwa ścieralna);

Wykonanie utwardzenia poboczy obustronnie materiałem kamiennym przy średniej grubości utwardzenia 7 cm i szerokości 0,75 m;

Część 3 zamówienia:

Przebudowa dróg gminnych i wewnętrznych polegająca na wykonaniu chodnika (2 zadania):

- w m. Mniszek Dr. nr 343007T, długość 325 mb, szerokość 1,5 m str. prawa

- w m. Malogoszcz tzw. „Opłotki”, dł. 147 mb, szer. 2,0 m.

która swym zakresem obejmuje:

Mechaniczne ścinanie drzew z karczowaniem pni o średnicy 16-25 cm;

Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 0.25 m³ w gr.kat. I-II z transportem urobku na 5 km . (pod chodnik , wjazdy);

Plantowanie poboczy obustronnie wykonywane mechanicznie przy grubości ścinania 10 cm z transportem urobku na 5 km szerokości 1,0 m;

Korytka ściekowe z rusztem żeliwnym typu ciężkiego z odprowadzeniem bocznym na rurę fi 150 mm osadzone na ławie betonowej;

Przykanalik z rur PCV średnicy 150 mm. (2 szt po 9,0 m) wykonany w koronie drogi (przewiert);

Studnie z kręgów betonowych o śr. 50 cm gł. 1m z kratą żeliwną;

Podbudowa z kruszyw łamanych gr. 15 cm na wjazdach i chodnik;

Krawężniki betonowe o wymiarach 15x30 cm z wykonaniem ław betonowych na podsypce cementowo-piaskowej;

Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo-piaskowej, spoiny wypełnione zaprawą cementową;

Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem (kolor);

Wjazdy z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem (kolor);

Ciek przykrawężnikowy z kostki betonowej gr 8 cm układany na ławie betonowej 300 mb szer. 0,2 m;

Utwardzenie wjazdów kruszywem łamanym gr. 15 cm;

Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa ścieralna) pomiędzy ciekami a jezdnią. (z obcięciem krawędzi);

Regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych;

Rozebranie krawężników betonowych na podsypce cementowo-piaskowej i rozebranie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7 cm na podsypce cementowo-piaskowej.

Szczegółowy zakres prac podlegający nadzorowi przedstawiają dokumenty zamieszczone na stronie platformy zakupowej pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/464594>

3. Zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy:

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień (łącznie z kontrolowaniem rozliczeń przedmiotu zamówienia) wynikających z art. 25 i 26 Prawa budowlanego.
- 2) Udział w przekazaniu przez Zamawiającego terenu dostaw wykonawcy prac.

- 3) Zapewnienie obecności inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Czas pracy inspektora winien być dopasowany do pracy Wykonawcy prac i wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga pobytu inspektora nadzoru, minimum 1 raz w tygodniu i na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, a także organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz sporządzanie protokołów z tych narad, w sytuacjach wymagających omówienia problemów.
- 4) Na etapie realizacji zadania opiniowanie i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego ewentualnych zmian wnioskowanych przez wykonawcę prac.
- 5) Systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji prac oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu poszczególnych zadań.
- 6) Bieżąca kontrola zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami, kontrola jakości wykonywanych prac, wbudowanych elementów i materiałów, zgodności robót z warunkami pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonania robót, specyfikacjami (dokumentacjami) technicznymi, przepisami techniczno- budowlanymi, normami i przepisami BHP oraz współczesnej wiedzy technicznej.
- 7) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy, na każde żądanie Zamawiającego: udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu dostawy, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
- 8) Bieżąca kontrola oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów rozliczeniowych sporządzonych przez Wykonawcę prac (wynagrodzenie Wykonawcy prac jest wynagrodzeniem kosztorysowym).
- 9) Uzgadniania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego, stanowiącego podstawę realizacji i rozliczeń pomiędzy Wykonawcą roboty i prac dotyczących remontu/przebudowy przedmiotu roboty budowlanej a Zamawiającym.
- 10) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją, w tym m.in. wymaganej przepisami Prawa budowlanego, kompletowanie przekazanych przez kierownika budowy wszelkich dokumentów takich jak: atesty materiałowe, aprobaty techniczne, wyniki badań, deklaracje zgodności dla dostarczonych materiałów, itp.
- 11) Potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, sprawdzenie niezbędnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.

- 12) Sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu „protokołów konieczności/uzgodnień” dla prac dodatkowych oraz prac zamiennych.
- 13) Kontroli postępu prac, w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.
- 14) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych oraz prac zamiennych – pełnienie nadzoru nad tymi pracami.
- 15) Sporządzanie rozliczenia rzeczowo - finansowego inwestycji.
- 16) Przygotowanie informacji do sporządzania dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych OT.
- 17) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (w okresie gwarancji rękojmi) i nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek (minimum jeden raz w roku).
- 18) Wykonawca czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu w/w prac.
- 19) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy wraz z potwierdzeniem odbioru robót w Gminie Małogoszcz.
- 20) Sprawdzanie faktur częściowych i faktury końcowej wraz z dokumentami przedkładanymi przez Wykonawcę - w terminie 3 dni od daty dostarczenia dokumentów, potwierdzania faktycznie wykonanego zakresu rzeczowego wykonanych prac, ich wartości jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy.
- 21) Wyjaśnienia z projektantem wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z projektem dotyczącym nadzorowanych prac.
- 22) Udział w komisji inwentaryzacyjnej i udziału w komisyjnym odbiorze poinwentaryzacyjnym, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z wykonawcą prac.
- 23) W razie konieczności wydanie opinii o zastosowanych przez wykonawcę prac materiałach/urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”. Opinia winna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploatacyjne tych materiałów/urządzeń zapewniają uzyskanie parametrów technicznych/użytkowych nie gorszych od założonych w projekcie i specyfikacji materiałów dostaw.
- 24) Monitorowanie wskaźników realizacji projektu w okresie rękojmi, gwarancji, trwałości projektu.

- 25) Inspektor nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia i rozliczenia rzeczowo – finansowego nadzorowanych robót. W przypadku wydłużenia się terminu wykonania prac budowlanych termin obowiązywania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru ulega przedłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych wydłużeniu ulega termin sprawowania Nadzoru inwestorskiego lecz bez zwiększenia wynagrodzenia. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
- 26) Wykonawca w imieniu Zamawiającego dąży do oszczędnej realizacji inwestycji i zapobiega stratom i marnotrawstwu.
- 27) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie dokonania przez Zamawiającego wydatkowania środków na realizację inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz.869), poprzez należyte wypełnienie obowiązków wynikających z umowy.

Szczegółowy zakres obowiązków określa **Projekt umowy** stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji robót: **4 miesiące od podpisania umowy z Wykonawcą robót.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W zakresie zdolności zawodowej:

Inspektor nadzoru robót drogowych – 1 osoba posiadająca uprawnienia drogowe określone w przepisach prawa budowlanego.

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- 1) Poświadczenie posiadania uprawnień (ksero) i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych.

6. Termin związania z ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedno zadanie inwestycyjne).**
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

8. Zawartość złożonej oferty przez Wykonawców:

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu cenę, za jaką wykona przedmiot zamówienia.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach określonych w projekcie umowy.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową (formularz oferty musi być podpisany i zeskanowany)
<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>
- 2) **Termin składania ofert: 30.06.2021 r., godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert: 30.06.2021 r., godz. 11:00
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
- 2) Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia.
- 4) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
Cena oferty brutto (C) - 100%
- 2) Sposób oceniania ofert:
Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

12. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

13. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (załącznik nr 1).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę poprzez komunikację elektroniczną.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. Dodatkowe informacje:

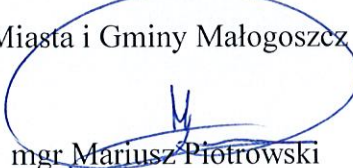
Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się: Mirosław Machnik tel. 41 38 60 126, oraz Sylwia Długosz – Ciastoń tel. 41 38 60 168. W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

12. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy na poszczególne części zadania bądź unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmianą

jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 3) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 4) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 6) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz
Miasta i Gminy Małogoszcz

mgr Mariusz Piotrowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.

