

Żnin, dnia 16 stycznia 2023 r.

OR.272.1.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty 130 tys. zł netto, które realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z *Regulaminem naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż platformy schodowej montowanej wewnątrz budynku Domu Pomocy Społecznej w Barcinie, przeznaczonej dla osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim oraz demontaż istniejącej platformy schodowej.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż platformy schodowej montowanej wewnątrz budynku Domu Pomocy Społecznej w Barcinie (ul. Polna 30, 88-190 Barcin) na parterze na ścianie przy schodach (5 stopni 15x30) przeznaczonej dla osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim oraz demontaż istniejącej platformy schodowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający zamieścił w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wymieniona w Załączniku nr 1 platforma schodowa powinna być fabrycznie nowa oraz powinna posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - 1) do urządzenia należy dołączyć wszelkie akcesoria niezbędne do jego prawidłowego użytkowania;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek;
 - 3) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
5. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego mogą zostać:
 - 1) określone w karcie gwarancyjnej załączonej do wydanego sprzętu,
 - 2) przekazane na trwałym nośniku,

- 3) dostarczane w niematerialny sposób (poprzez wskazanie ścieżki dostępu w Internecie, gdzie można pobrać warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego).
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania dokumentacji techniczno-rejestracyjnej dla potrzeb Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 2) udziału w badaniach dopuszczających urządzenie do eksploatacji wykonywanych przez właściwy terenowo Urząd Dozoru Technicznego,
 - 3) przeszkolenia przedstawiciela wytypowanego przez Dom Pomocy Społecznej w Barcinie w zakresie obsługi urządzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) doprowadzenia zasilania elektrycznego do urządzenia z dedykowanym zabezpieczeniem,
 - 2) do wykonania ewentualnych prac wykończeniowych po montażu,
 - 3) pokrycia kosztów dopuszczenia urządzenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - 4) zgłoszenia urządzenia do rejestracji we właściwym terenowo oddziale Urzędu Dozoru Technicznego celem jego dopuszczenia do eksploatacji.
8. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty zakończenia protokolarnego odbioru końcowego pełnego zakresu prac objętych zamówieniem.
9. Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej chęci Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Barcinie (ul. Polna 30, 88-190 Barcin, tel. 52 383 38 40, adres e-mail dpsbarcin@by.home.pl).

II. Wymogi organizacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować platformę schodową oraz zdemontować już istniejącą platformę schodową w budynku Domu Pomocy Społecznej w Barcinie (ul. Polna 30, 88-190 Barcin).
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
3. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest Izabela Gronet – Kierownik Wydziału Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego (tel. 52 303 11 00 w. 14).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_znin.

5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Zapytania ofertowego;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_znin i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w Formularzu ofertowym pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model, kod produktu / numer katalogowy – jeśli dotyczy) w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić, czy zaoferowany przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania sprzętu/urządzeń lub komponentów równoważnych, w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów równoważności, które winny stanowić treść oferty i winny być składane wraz z nią. Sprzęt/urządzenia lub komponenty równoważne, winny spełniać zakres minimalnych parametrów określonych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w oparciu o które to parametry Zamawiający będzie dokonywał oceny, czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnienia wymagane kryteria równoważności.
8. W przypadku braku możliwości identyfikacji zaproponowanego sprzętu, a tym samym braku możliwości dokonania jakiegokolwiek badania i oceny zgodności z postawionymi wymaganiami, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Termin dostawy i montażu platformy schodowej: od dnia podpisania umowy do dnia 15 maja 2023r.
2. Za termin wykonania dostawy i montażu platformy schodowej uznaje się datę bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ryczałtową traktować należy jako cenę ostateczną obejmującą wartość wykonania zamówienia, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

2. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie podlega zmianom i obowiązuje przez cały czas trwania umowy.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do Zapytania ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
8. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT). **Dom Pomocy Społecznej w Barcine to placówka, w której opiekę sprawuje się całodobowo a rezydenci przebywają w nim także całodobowo, tj. mieszkają i nocują.**
9. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
10. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich liczbowo z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100 %

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w Rozdziale IV - podana na Formularzu ofertowym.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium cena zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

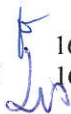
VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_znin do dnia 24 stycznia 2023 r. do godz. 9⁰⁰
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2023 r. o godz. 9¹⁵ poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_znin w sekcji „Komunikaty”.
7. Ofert otrzymanych po terminie Zamawiający nie będzie rozpatrywał.

VII. Warunki płatności

1. Fakturę należy wystawiać po zrealizowaniu dostawy i montażu oraz po podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Zapłaty za wykonaną dostawę Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, po spełnieniu warunku o którym mowa w pkt. 1.

Sporządził JO 16.01.2023r.
Sprawdził AM 16.01.2023r.



STAROSTA ŻNIŃSKI


.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Projektowane postanowienia umowy

