Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Umowa Nr …………………………. z dnia …………… ……………….. 2023 roku

1. Protokół sporządzono w dniu ........................................... 2023 roku.
2. Protokół potwierdza wykonanie usługi na rzecz Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w zakresie kompleksowej organizacji Konferencji promującej.
3. Konferencja promująca odbyła się w 13 września 2023 roku.
4. Protokół dokumentuje wykonanie następującego zakresu prac objętych przedmiotem Umowy (krótki opis):
5. zapewnienie miejsca, w którym odbyła się Konferencja promująca wraz z niezbędnym wyposażeniem i obsługą;
6. zapewnienie organizacji pikniku otwartego wraz z usługą gastronomiczną;
7. zapewnienie powierzchni wystawienniczej na zewnątrz obiektu,   
   w którym odbyła się Konferencja promująca;
8. zapewnienie usługi gastronomicznej w czasie trwania Konferencji promującej;
9. przygotowanie roll-upów oraz flag typu „winder”;
10. zapewnienie koordynatora przedsięwzięcia;

zgodnie z opisem przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu listę uczestników Konferencji promującej.
2. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag   
   i stwierdza, że zostały wykonane należycie i w terminie, zgodnie   
   z postanowieniami Umowy \*
3. Zamawiający odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku   
   z następującymi uwagami i zastrzeżeniami \* ………………………….……………

…………………………………………………………………………………………..

***WYKONAWCA*** ***ZAMAWIAJĄCY***

.................................... .........................................

*(podpis, pieczęć) ( podpis, pieczęć)*

\* niepotrzebne skreślić