

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY

Znak sprawy: GKG.GPZ.2110.11.2024

Nazwa zamówienia: Przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w podziale na dwie części.

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)	1
TRYB PODSTAWOWY	1
I. ZAMAWIAJĄCY	2
II. TRYB POSTĘPOWANIA	2
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	2
IV. INFORMACJE OGÓLNE	2
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	5
IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).	6
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	8
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	9
XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.	10
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	14
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15

XVII.	KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	15
XVIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.	16
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU .17	
	ZAWARCIA UMOWY	17
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	17
XXI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	18

I. ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ ul. Franowo 26, 61-302 POZNAŃ
tel. (61) 62 19 656,

e-mail: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946660>

Na stronie postępowania udostępnione będą wszystkie dokumenty postępowania: SWZ, załączniki oraz ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie do postaci cyfrowej (digitalizacji) materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w podziale na dwie części w zakresie dokumentacji:

część I: z odnowień ewidencji gruntów dla obrębów z gminy Rokietnica, gminy Stęszew, gminy Suchy Las i gminy Swarzędz,

część II: stanowiącej operaty techniczne zawierające wyniki prac geodezyjnych o różnych celach na terenie powiatu poznańskiego.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na części.
Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców kluczowych części danego zamówienia.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności w zakresie składania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946660> zwanej dalej platformazakupowa.pl
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7-8 ustawy.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
17. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SWZ projekcie umowy - załącznik nr 7.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w zakresie dokumentacji:

część I: z odnowień ewidencji gruntów dla obrębów z gminy Rokietnica, gminy Stęszew, gminy Suchy Las i gminy Swarzędz,

część II: stanowiącej operaty techniczne zawierające wyniki prac geodezyjnych o różnych celach na terenie powiatu poznańskiego.

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokumentami zamówienia, w szczególności Opisami Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi Załączniki do SWZ:

część I - Załącznik nr 1a,

część II - Załącznik nr 1b.

Wspólny Słownik Zamówień:

72310000-1 Usługi przetwarzania danych,

72312000-5 Usługi wprowadzania danych,

79999100-4 Usługi skanowania.

Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto:

część I - 29 596,88 zł,

część II – 47 139,75 zł.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

część I - 6 tygodni,

część II - 6 tygodni,

we wszystkich przypadkach liczone od dnia zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- 2) Upnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże się:

a) wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług polegających na przetworzeniu do postaci cyfrowej dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (tj.: opatrzenie analogowych materiałów zasobu identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu, digitalizację dokumentacji zasobu, odpowiednie nazewnictwo plików, uporządkowanie przetworzonych do postaci cyfrowej materiałów zasobu w repozytorium materiałów zasobu, podpisanie każdego dokumentu w postaci elektronicznej do bazy PZGiK i uzupełnienie metadanych dla poszczególnych plików, sporządzenie operatu technicznego z wykonanej pracy) o wartości nie mniejszej niż:

część I – 15 000,00 zł,

część II – 24 000,00 zł,

brutto każda oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy określa sposób na spełnienie niniejszego warunku dla tych podmiotów. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wg wzoru załącznik nr 8 do SWZ) każdy z wykonawców (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), który określił zakres realizowanych przez siebie prac, musi wykazać się doświadczeniem w zakresie w jakim będzie te prace realizował tzn. wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług polegających na przetworzeniu do postaci cyfrowej dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (tj.: opatrzenie analogowych materiałów zasobu identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu, digitalizację dokumentacji zasobu, odpowiednie nazewnictwo plików, uporządkowanie przetworzonych do postaci cyfrowej materiałów zasobu w repozytorium materiałów zasobu, podpięcie każdego dokumentu w postaci elektronicznej do bazy PZGiK i uzupełnienie metadanych dla poszczególnych plików, sporządzenie operatu technicznego z wykonanej pracy) o wartości proporcjonalnej do udziału procentowego wskazanego w załączniku nr 8 SWZ,

b) dysponowaniem zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

zamawiający uzna spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz wskaże podstawę do ich dysponowania. W skład zespołu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wchodzi co najmniej 1 osoba (kierownik prac) posiadająca wykształcenie geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu, o którym mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1752 z późn. zm.) w zakresie: rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych (art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z zapisami rozdziału X.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, może przedstawić dowody zgodnie z art. 110 ust. 2.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie

z załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykazu wykonanych usług zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 pkt 4 lit. a - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 5. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 6,
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,
 - d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli przedmiotem udostępnienia są warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy podmiot udostępniający zasoby musi uczestniczyć w wykonaniu usługi lub roboty budowlanej, do realizacji których te zdolności zostały udostępnione.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 oraz wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podaje firmy podwykonawców.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 1 rozdziału VII SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt d) SWZ składa każdy z wykonawców.
5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny dokument.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wraz z ofertą dołączyć oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika jakie dostawy lub usługi wykona poszczególny wykonawca.

XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946660> i formularza „Wyślij Wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących postępowania: Izabela Marek,

- b) w sprawach technicznych dotyczących platformazakupowa.pl: Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -17.00.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Rekomendowane zalecenia zamawiającego (przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych):
- 1) Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Dokumenty i oświadczenia składane w ramach postępowania należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie się ubiegający o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeśli wymagane

powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami – zgodnie z art. 218 ust. 2 ustawy.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SWZ:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 2,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020.346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 8,
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. Każdy wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą z części – zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946660>. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649), które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku i opatrzone napisem: „*Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz kwotę brutto w zakresie każdej z części osobno - zgodnie z załączonym do SWZ wzorem formularza ofertowego - załącznik nr 2.
2. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności w formularzu ofertowym w zakresie ceny podanej liczbowo względem ceny podanej słownie zamawiający uzna, że ceną oferty jest cena podana liczbowo.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946660> w terminie do dnia 10 lipca 2024 roku do godziny 10.00.

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2024 roku o godz. 10.15 i odbędzie się bez udziału wykonawców.
6. W przypadku awarii platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu 8 sierpnia 2024 roku.

XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (w zakresie każdej z części oddzielnie) zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 60 % = maksymalna liczba punktów: 60, z zastosowaniem poniższego wzoru: $K_1 = \text{Najniższa cena brutto} / \text{Badana cena brutto} \times 100 \times 60\%$, gdzie, K_1 = „kryterium cena”
 - 2) Rękojmia za wady – 40 % = maksymalna liczba punktów: 40, z zastosowaniem wzoru: $K_2 = \text{Okres rękojmi za wady (w miesiącach) w ofercie ocenianej} / \text{Najdłuższy okres rękojmi za wady (w miesiącach) spośród ofert}$

ocenianych $\times 100 \times 40\%$, gdzie, K_2 = kryterium „rękojmi za wady”

Przy czym:

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres rękojmi za wady to 48 miesięcy.

Maksymalny okres rękojmi za wady to 72 miesiące.

W przypadku braku zaznaczenia przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $S = K_1 + K_2$ gdzie:

K_1 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

K_2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „rękojmi za wady”

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SWZ projekcie umowy - o treści zgodnej z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy,

o ile okoliczności, o których mowa w lit. a) i b), wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,

- c) technicznych leżących po stronie zamawiającego, dotyczących udostępnienia materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 4. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, może wystąpić każda ze stron.
- 5. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 3, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
- 6. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 2. W przypadku, gdy w imieniu wybranego wykonawcy umowę, będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
- 3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują:
 - 1) Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
 - 2) Organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia oraz dokumentów zamówienia.
- 2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań.
2. W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,

- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres określony w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
- a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a/1b,

Formularz ofertowy - załącznik nr 2,

Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy - załącznik nr 3,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4,

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 6,

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7,

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 8.

Data: 1 lipca 2024 r.

Zatwierdził: Kierownik Zamawiającego Tomasz Powroźnik

ZAŁĄCZNIK NR 1a do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie usługi przetworzenia do postaci cyfrowej (digitalizacji) materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w zakresie dokumentacji z odnowień ewidencji gruntów dla obrębów z gminy Rokietnica, gminy Stęszew, gminy Suchy Las i gminy Swarzędz.

I. Dane formalno-organizacyjne

1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie usługi przetworzenia do postaci cyfrowej (digitalizacji) materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w zakresie dokumentacji

z odnowień ewidencji gruntów w gminie Rokietnica, gminie Stęszew, gminie Suchy Las i gminie Swarzędz w liczbie 43 operatów technicznych (łącznie ilość dokumentacji to 2,0 m.b.).

Dla celów niniejszego zamówienia przez przetworzenie do postaci cyfrowej (digitalizację) dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego rozumie się:

- 1.1. opatrzenie analogowych materiałów zasobu identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu,
- 1.2. digitalizację dokumentacji zasobu,
- 1.3. odpowiednie nazewnictwo plików,
- 1.4. uporządkowanie przetworzonych do postaci cyfrowej materiałów zasobu w repozytorium materiałów zasobu,
- 1.5. podpisanie każdego dokumentu w postaci elektronicznej do bazy PZGiK i uzupełnienie metadanych dla poszczególnych plików,
- 1.6. sporządzenie operatu technicznego z wykonanej pracy.

2. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa

Dostarczone opracowanie musi być zgodne z następującymi aktami prawa:

- 2.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.)
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820 z późn. zm.)
- 2.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1247 z późn. zm.)
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1341)
- 2.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2024 r., poz. 219)
- 2.6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 299, poz. 1772)
- 2.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2001 r., Nr 74, poz. 796)

- 2.8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1670)
- 2.9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. z 2001 r., Nr 80, poz. 866)
- 2.10. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz. 386)
- 2.11. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.)
- 2.12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247)
- 2.13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO
- 2.14. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781)
- 2.15. Ustawa z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797 z późn. zm.)

3. Słownik pojęć i wykaz skrótów

Pojęcie / skrót	Opis
PZGiK	Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny
Ustawa	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
Rozporządzenie	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu
Ewidencja materiałów zasobu	Ewidencja materiałów PZGiK
Digitalizacja	Przetworzenie materiałów i dokumentów zasobu z postaci analogowej (papier, folia, karton i inne) do postaci cyfrowej

Pojęcie / skrót	Opis
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
Repozytorium	Repozytorium materiałów zasobu
Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

4. Załączniki

Załącznik 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Szczegółowe informacje w zakresie hierarchicznej struktury repozytorium materiałów zasobu.

5. Ogólna charakterystyka obiektu

Województwo: wielkopolskie

Powiat: poznański

TERYT: 3021

Obowiązujący układ współrzędnych: PL-2000 (strefa 6).

Obecnie użytkowane oprogramowanie:

5.1. ewidencja materiałów PZGiK – GEO INFO 7 Ośrodek, wersja 24.2.3.1 (na dzień 12 czerwca 2024 r.)

5.2. dedykowana aplikacja internetowa i.Zasób.

Szczegółowe informacje w zakresie hierarchicznej struktury repozytorium materiałów zasobu zawiera załącznik 1 do niniejszego OPZ.

W poniższej tabeli zestawiono ogólne informacje dotyczące przetwarzanej dokumentacji

L.p.	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Identyfikator materiału zasobu	Najwyższy wykorzystany numer identyfikacyjny pliku (Przedmiotowy operat został częściowo, tj. w zakresie rejestru gruntów, skorowidza działek i skorowidza właścicieli, przetworzony do postaci elektronicznej), o którym mowa w pkt
------	----------------------------	--------------------------------	--

			III.3 i III.5 OPZ
1	Przybroda	P.3021.1977.1088	98
2	Pawłowice	P.3021.1977.1087	67
3	Rokietnica	P.3021.1977.1089	749
4	Roztworowo	P.3021.1977.1090	120
5	Sobota	P.3021.1975.822	65
6	Drożdzyce	P.3021.1989.880	82
7	Jeziorki	P.3021.1985.697	44
8	Krąplewo	P.3021.1986.551	194
9	Mirosławki	P.3021.1984.877	68
10	Modrze	P.3021.1986.552	221
11	Piekary	P.3021.1986.553	63
12	Rybojedzko	P.3021.1983.658	142
13	Sapowice	P.3021.1984.878	74
14	Skrzynki	P.3021.1980.717	150
15	Słupia	P.3021.1986.554	159
16	Srocko Małe	P.3021.1984.879	82
17	Strykowo	P.3021.1984.880	318
18	Tomiczki	P.3021.1987.700	56
19	Trzebaw	P.3021.1986.555	85
20	Zamysłowo	P.3021.1992.848	25
21	Chludowo	P.3021.1977.1080	374
22	Goleńczewo	P.3021.1975.815	313
23	Zielątkowo	P.3021.1975.816	110
24	Bogucin	P.3021.1993.816	0
25	Garby	P.3021.1977.1078	106
26	Gortatowo	P.3021.1974.832	130
27	Gruszczyn	P.3021.1974.833	284
28	Janikowo	P.3021.1994.957	243
29	Jasin	P.3021.1974.834	341
30	Karłowice	P.3021.1974.835	15
31	Kobylnica	P.3021.1975.806	449
32	Kruszewnia	P.3021.1974.836	48

33	Łowęcin	P.3021.1975.807	169
34	Paczkowo	P.3021.1974.842	322
35	Puszczykowo Zaborze	P.3021.1974.837	33
36	Rabowice	P.3021.1973.822	65
37	Sarbinowo	P.3021.1973.823	86
38	Sokolniki Gwiazdowskie	P.3021.1974.838	60
39	Uzarszewo	P.3021.1974.839	25
40	Uzarszewo-Katarzynki	P.3021.1974.840	55
41	Wierzenica	P.3021.1973.824	43
42	Wierzonka	P.3021.1973.825	34
43	Zalasewo	P.3021.1974.841	234

6. Termin wykonania

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

7. Dziennik Roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia Dziennika Roboty, w którym potwierdzane będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i OPZ. Jeśli Dziennik Roboty będzie prowadzony w formie elektronicznej, wpisy do niego mogą zostać równoważnie zastąpione załącznikami regulującymi poszczególne kwestie. Załącznikiem do Dziennika Roboty jest w szczególności protokół pobrania materiałów.

W przypadku prowadzenia Dziennika Roboty w postaci elektronicznej, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego. Oryginał Dziennika Roboty stanowi załącznik do operatu technicznego sporządzonego na zakończenie zadania.

8. Wersja testowa wybranych dokumentów

W protokole wydania, o którym mowa w pkt II.1. niniejszego OPZ, zostanie umieszczona lista dokumentów wybranych spośród przekazanej dokumentacji do przygotowania wersji testowej celem sprawdzenia poprawności wykonania zadania. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia wydania materiałów, przygotuje do akceptacji wersję testową dokumentów wskazanych w protokole wydania. Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję testową wskazanych dokumentów w protokole FTP, informując jednocześnie

Zamawiającego o tym przekazaniu poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl.

Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wersji testowej wskazanych dokumentów przekaże informację o akceptacji przedstawionych materiałów – przedmiotowa informacja stanowić będzie załącznik do Dziennika Roboty. W przypadku zastrzeżeń do wersji testowej wskazanych dokumentów, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia mu zastrzeżeń przekaże skorygowaną wersję testową wskazanych dokumentów do ponownej akceptacji w tym samym trybie, w jakim przekazywał wersję testową do pierwszej akceptacji.

II. Postępowanie z dokumentacją

1. Zasady ogólne

Wydanie materiałów jest potwierdzane protokołem wydania.

Wykonawca zapewnia odpowiednie pojemniki (kartony, sztywne plastikowe skrzynki, itp.) do transportu materiałów. Pojemniki nie mogą powodować uszkodzeń udostępnionej dokumentacji.

Dokumentacja będzie wydawana w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą. Uzgodnienie musi zostać dokonane w Dzienniku Roboty.

Wykonawca zrealizuje zamówienie we własnej siedzibie przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu, oprogramowania i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania oraz dedykowanej aplikacji i.Zasób, udostępnionej przez Zamawiającego. Dostęp do aplikacji odbywać się będzie poprzez indywidualne loginy i hasła udostępnione Wykonawcy.

Lista osób upoważnionych przez Wykonawcę do pracy w udostępnionej aplikacji stanowić będzie załącznik do Dziennika Roboty.

Każde upoważnienie zawierać musi co najmniej:

- 1.1. datę wystawienia,
- 1.2. dane Wykonawcy,
- 1.3. imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
- 1.4. okres, na jaki zostało wydane upoważnienie,
- 1.5. zakres czynności,
- 1.6. podpis osoby, która zgodnie z prawem może reprezentować Wykonawcę.

Wykonawca otrzyma dla każdej upoważnionej przez siebie osoby indywidualny login i hasło do dedykowanej aplikacji. Za udostępnione loginy i hasła odpowiada Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o każdym wydanym i cofniętym upoważnieniu, niezwłocznie po jego wydaniu lub cofnięciu. W przypadku nie zawiadomienia Zamawiającego o cofnięciu upoważnienia, odpowiedzialność za ewentualne naruszenia przepisów o związanych z ochroną danych, w tym w szczególności danych osobowych przez osobę, której cofnięto upoważnienie i nie powiadomiono o tym

fakcie Zamawiającego, obciąża Wykonawcę.

W przypadku usunięcia z bazy danych PZGiK podpisanych tam wcześniej dokumentów, o których mowa w pkt II.5 OPZ oraz usunięcia lub zmiany metadanych tych dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnej naprawy wyrządzonej szkody w terminie i na zasadach określonych przez Zamawiającego.

2. Współpraca w zakresie zapotrzebowania na kopie wydanych materiałów do bieżącego działania PODGiK
Na zgłoszenie Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca prześle skany dokumentów wskazanych przez Zamawiającego (które zostały wydane dla celów wykonania cyfryzacji) na wskazany przez Zamawiającego adres FTP w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia. Zgłoszenia mogą dotyczyć w szczególności: udostępniania materiałów zasobu dla potrzeb prac geodezyjnych, realizacji wniosków o udostępnienie kopii materiałów PZGiK oraz kompletowania dokumentacji do prowadzonych spraw. Wykonawca każdorazowo zawiadomi e-mailowo Zamawiającego o fakcie przesłania skanów w protokole FTP. Ze względu na fakt, że przetwarzane dokumenty zawierają dane osobowe, niedopuszczalne jest przekazywanie ich elektronicznych kopii drogą e-mailową.

3. Ochrona kompletności, integralności i właściwego stanu udostępnionych materiałów PZGiK
Od chwili pobrania materiałów z PODGiK do ich zwrotu, Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i integralność uzyskanych materiałów oraz zapewnia należyłą ochronę wydanych oryginałom materiałów PZGiK zarówno w czasie transportu, jak i w siedzibie Wykonawcy, w szczególności przed zagubieniem i zniszczeniem (całości lub jakiegokolwiek części), w tym zalaniem i pożarem. Wykonawca zabezpiecza materiały przed dostępem osób nieupoważnionych i nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed wykorzystaniem niezgodnie z celem, do którego zostały wydane.

Wykonawca zapewni takie warunki i środki, które nie tylko nie doprowadzą do zniszczenia powierzonej dokumentacji, lecz również nie spowodują pogorszenia jej stanu, w tym odpowiednią temperaturę i wilgotność pomieszczeń, w których powierzona dokumentacja będzie przechowywana oraz poddawana digitalizacji. Wykonawca w szczególności odpowiada za niepogorszenie stanu dokumentacji podczas przetwarzania do postaci cyfrowej.

Zakres ochrony danych osobowych regulują zapisy umowy.

III. Technologia wykonania przetworzenia dokumentacji do postaci cyfrowej

1. Ogólne założenia dotyczące przetworzenia dokumentacji do postaci cyfrowej

Wykonawca zdigitalizuje każdy operat techniczny do jednego pliku w formacie PDF o wielkości nieprzekraczającej 40 MB. Jedynym odstępstwem od reguły „jeden operat=jeden plik PDF” są operaty techniczne, których wielkość po utworzeniu pliku w formacie PDF jest większa od 40 MB. W takiej sytuacji Wykonawca podzieli operat równomiernie na pliki o podobnym rozmiarze.

Podział na części winien być logicznie uzasadniony (w szczególności niedopuszczalnym jest rozdzielanie na części

jednego rodzaju dokumentu, np. wielostronicowego wykazu współrzędnych).

Zamawiający wyłączył z PZGiK część dokumentacji. Z tego względu numeracja stron w operatach technicznych może nie zachowywać warunku ciągłości.

2. Opatrzanie analogowych materiałów zasobu identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu
Każda pierwsza strona operatu technicznego, przed skanowaniem musi zostać opatrzona właściwym identyfikatorem materiału zasobu.

W przypadku, gdy operat techniczny zostanie przez Wykonawcę podzielony na części, identyfikatorem materiału zasobu musi zostać opatrzona każda pierwsza strona poszczególnej części.

Identyfikator należy nanieść kolorem czerwonym wzdłuż prawej (długiej) krawędzi dokumentu od dołu.

Identyfikator nie może zakrywać treści dokumentu. Dopuszczalne jest umieszczenie identyfikatora w innym miejscu niż ustalone, jeśli umieszczenie go w ustalonym miejscu spowodowałoby nieodwracalne zatarcie lub zniekształcenie treści, w taki sposób, że odczytanie danych stałoby się niemożliwe lub utrudnione.

Dopuszczalne jest wpisywanie identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu na dokumentach analogowych:

- numeratorem mechanicznym,
- ręcznie – wyłącznie pismem technicznym.

3. Digitalizacja dokumentacji zasobu

Digitalizacja udostępnionych materiałów odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy, przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu, oprogramowania oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni takie metody skanowania i wykorzystanie takiego sprzętu skanującego, które zagwarantują jakość i czytelność zdigitalizowanych dokumentów, nie gorszą niż w oryginałach. Stan udostępnionej dokumentacji nie może ulec pogorszeniu w wyniku działań podjętych przez Wykonawcę.

Kolejność dokumentów w zdigitalizowanym operacie technicznym musi być zgodna ze spisem treści i numeracją stron. Spisy treści znajdujące się po wewnętrznej stronie okładki teczek również podlegają digitalizacji.

Operaty techniczne zawierają dokumenty o różnych formatach, jedno i dwustronne, kolorowe i czarno-białe, wykonane różnymi narzędziami na różnorodnych materiałach. Wykonawca jest zobowiązany dobrać odpowiednią metodę skanowania, w taki sposób aby wymienione poniżej warunki zostały spełnione.

Wykonawca przeprowadzi digitalizację przy zastosowaniu rozdzielczości natywnej (nie interpolowanej), zapewniającej czytelność kopii taką samą jak oryginału. Wymagana rozdzielczość to 150 dpi. Jeśli wskazana rozdzielczość nie zapewni dostatecznej czytelności przetworzonych dokumentów, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozdzielczość dostosowaną do szczególnych rodzajów dokumentów (np. wydruki z drukarki igłowej itp.), wchodzących w skład operatu. Uzgodnienie przyjmie postać wpisu w Dzienniku Roboty.

Obligatoryjne jest dostosowanie wymiarów skanu do wymiarów niestandardizowanych formatów bez skanowania zbędnego białego tła. Wymogiem obligatoryjnym jest również zachowanie proporcji wymiarów oraz brak zniekształceń i deformacji. Dokumenty zawierające istotne elementy treści wyróżnione w kolorze muszą zostać scyfryzowane z zachowaniem oryginalnych kolorów.

Digitalizacja obejmuje cały dokument źródłowy (bez obcięć).

Dokument elektroniczny tworzony z wielu stron dokumentu analogowego ma mieć charakter wielostronicowego pliku w formacie PDF - analogowy operat techniczny składający się z n-stron w wyniku digitalizacji przybierze postać pliku PDF o n-stronach.

Dokumenty uszkodzone (podarte, pogięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii, skanowanie na skanerze płaskim). Szczególną uwagę należy zwrócić na kopiowanie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem np. sporządzonych jasnym ołówkiem.

W celu zapewnienia prawidłowej ostrości przetwarzanego dokumentu przezroczyste oryginały należy zdigitalizować na białym podkładzie (szkice wykonane na kalce technicznej itp.).

Nie podlegają skanowaniu strony, na których nie znajdują się żadne wpisy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadki zniszczenia dokumentów podczas realizacji zamówienia i jest zobowiązany do naprawienia powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentów na własny koszt w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

Wymagane jest zachowanie jednolitej jakości digitalizacji dla całego zadania. Pogorszenie jakości digitalizacji uniemożliwiające lub utrudniające odczytanie, stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego powtórzenia czynności.

4. Odpowiednie nazewnictwo plików

Nazwa każdego pliku, stanowiącego cyfrową postać operatu technicznego przyjmie postać:

- 4.1. identyfikatora materiału zasobu nadanego przez Zamawiającego (P.3021.RRRR.N), w każdym przypadku, gdy operat techniczny zostanie zdigitalizowany do jednego pliku w formacie PDF,
- 4.2. identyfikatora materiału zasobu nadanego przez Zamawiającego poszerzonego o dodatkowy element wskazujący poszczególne części operatu „.cz.1, .cz.2, ..., .cz.n” (P.3021.RRRR.N.cz.1, P.3021.RRRR.N.cz.2, ..., P.3021.RRRR.N.cz.n), w każdym przypadku, gdy operat techniczny zostanie zdigitalizowany do więcej niż jednego pliku w formacie PDF.

5. Uporządkowanie przetworzonych do postaci cyfrowej materiałów zasobu w repozytorium materiałów zasobu

Hierarchiczną strukturę repozytorium materiałów zasobu zawiera załącznik 1 do niniejszego OPZ.

6. Utworzenie zasięgów dla materiałów zasobu (operatów technicznych)

Dedykowana do wykonania przedmiotowego zdania aplikacja i.Zasób wymaga wyłącznie dostępu do sieci internetowej.

W aplikacji i.Zasób na jednym materiale zasobu (jednym operacie technicznym) może pracować równocześnie tylko jedna osoba.

Wykonawca w aplikacji i.Zasób, w oknie „Informacje podstawowe” utworzy odrębnie dla każdego operatu technicznego „Zasięg geometryczny” odpowiadający obszarowi opracowania wynikającemu z operatu technicznego z buforem nie większym niż 5 m.

Wykonawca nie ingeruje w żadne metadane materiału zasobu w oknie „Informacje podstawowe” poza jego zasięgiem geometrycznym.

7. Podpięcie pliku operatu technicznego do bazy PZGiK oraz uzupełnienie metadanych dla poszczególnych plików

Wykonawca w aplikacji i.Zasób w oknie „Informacje o plikach” uzupełni odrębnie dla każdego pliku w formacie PDF wymagane metadane, z wyłączeniem metadanej „Zasięg geometryczny”.

Dla każdego pliku wymagane jest uzupełnienie następujących metadanych:

- Plik – wybór właściwego i odpowiednio nazwanego pliku,
- Folder - Ścieżka dostępu do pliku w repozytorium materiałów zasobu,
- Rodzaj – w każdym przypadku jako „operat techniczny”.

W przypadku, gdy operat techniczny zostanie zdigitalizowany do więcej niż jednego pliku w formacie PDF, wymagane jest dodatkowo uzupełnienie metadanej:

- Opis pliku - „Część 1”, „Część 2”, ..., „Część n”.

IV. Zwrot dokumentacji

Zwrot wszystkich wydanych materiałów jest potwierdzany protokołem zwrotu.

Wykonawca jest zobligowany do zwrotu dokumentacji, uporządkowanej zgodnie ze stanem w jakim została wydana. Zwrot dokumentacji następuje wraz ze złożeniem zawiadomienia o przekazaniu wyników prac.

V. Kompletowanie dokumentacji technicznej

1. Zawartość dokumentacji technicznej

W skład dokumentacji technicznej niezbędnej do dokonania odbioru wchodzi:

1.1. operat techniczny,

1.2. dokumentacja przygotowana do zasilenia repozytorium materiałów zasobu:

1.1.1. katalogi o nazwach P.3021.RRRR.N zawierające pliki dokumentów, zgodnie z tabelą z pkt. I.5 OPZ,

uporządkowane zgodnie z hierarchiczną strukturą repozytorium materiałów zasobu, o której mowa w załączniku 1 do niniejszego OPZ.

2. Operat techniczny

Operat techniczny wyłącznie w postaci elektronicznej zawiera co najmniej:

- 2.1. sprawozdanie techniczne zawierające informacje o zakresie wykonanych prac,
- 2.2. oryginał Dziennika Roboty wraz z załącznikami, jeśli takowe zostały sporządzone w toku prac,
- 2.3. inne dokumenty wynikające z przepisów prawa i uzgodnień dokonanych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Operat techniczny podpisuje kierownik prac. Do podpisu elektronicznego, zastosowanie znajdują wyłącznie przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

3. Dokumentacja przygotowana do zasilenia repozytorium materiałów zasobu

Dokumentacja przygotowana do zasilenia repozytorium jest przekazywana w protokole FTP.

Adres FTP dedykowany do przekazywania dokumentacji w ramach realizacji niniejszego zadania wskaże Zamawiający w postaci wpisu do Dziennika.

Poznań, 13 czerwca 2024 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia opracowali:

Anna Juskiewicz, Gabriela Szalińska,

Martyna Kulupa, Szymon Dembinski

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego Tomasz Powroźnik

ZAŁĄCZNIK NR 1b do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie usługi przetworzenia do postaci cyfrowej (digitalizacji) materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w zakresie dokumentacji stanowiącej operaty techniczne zawierające wyniki prac geodezyjnych o różnych celach na terenie powiatu poznańskiego.

I. Dane formalno-organizacyjne

1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie usługi przetworzenia do postaci cyfrowej (digitalizacji) materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w zakresie dokumentacji stanowiącej operaty techniczne zawierające wyniki prac geodezyjnych o różnych celach na terenie powiatu poznańskiego w liczbie 77 operatów technicznych (łączna ilość dokumentacji to 3,5 m.b.).

Dla celów niniejszego zamówienia przez przetworzenie do postaci cyfrowej (digitalizację) dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego rozumie się:

- 1.1. opatrzenie analogowych materiałów zasobu identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu,
- 1.2. digitalizację dokumentacji zasobu,
- 1.3. odpowiednie nazewnictwo plików,
- 1.4. uporządkowanie przetworzonych do postaci cyfrowej materiałów zasobu w repozytorium materiałów zasobu,
- 1.5. utworzenie zasięgu dla operatu technicznego,
- 1.6. podpięcie każdego dokumentu w postaci elektronicznej do bazy PZGiK i uzupełnienie metadanych dla poszczególnych plików,
- 1.7. sporządzenie operatu technicznego z wykonanej pracy.

2. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa

- Dostarczone opracowanie musi być zgodne z następującymi aktami prawa:
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1247 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1341)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 r., poz. 1390 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 299, poz. 1772)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2001 r., Nr 74, poz. 796)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1670)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie

szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. z 2001 r., Nr 80, poz. 866)

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz. 386)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781)
- Ustawa z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797)

3. Słownik pojęć i wykaz skrótów

Pojęcie / skrót	Opis
PZGiK	Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny
Ustawa	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
Rozporządzenie	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu
Ewidencja materiałów zasobu	Ewidencja materiałów PZGiK
Digitalizacja	Przetworzenie materiałów i dokumentów zasobu z postaci analogowej (papier, folia, karton i inne) do postaci cyfrowej
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
Repozytorium	Repozytorium materiałów zasobu
Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

4. Załączniki

Załącznik 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Szczegółowe informacje w zakresie hierarchicznej struktury repozytorium materiałów zasobu.

Załącznik 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Lista identyfikatorów materiałów zasobu stanowiących przedmiot opracowania.

5. Ogólna charakterystyka obiektu

Województwo: wielkopolskie

Powiat: poznański

TERYT: 3021

Obowiązujący układ współrzędnych: PL-2000 (strefa 6).

Obecnie użytkowane oprogramowanie:

5.1. ewidencja materiałów PZGiK – GEO INFO 7 Ośrodek, wersja 24.2.3.1 (na dzień 11 czerwca 2024 r.)

5.2. dedykowana aplikacja internetowa i.Zasób.

Szczegółowe informacje w zakresie hierarchicznej struktury repozytorium materiałów zasobu zawiera załącznik 1 do niniejszego OPZ.

Lista identyfikatorów materiałów zasobu stanowiących przedmiot opracowania zawiera załącznik 2 do niniejszego OPZ.

6. Termin wykonania

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

7. Dziennik Roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia Dziennika Roboty, w którym potwierdzane będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i OPZ. Jeśli Dziennik Roboty będzie prowadzony w formie elektronicznej, wpisy do niego mogą zostać równoważnie zastąpione załącznikami regulującymi poszczególne kwestie. Załącznikiem do Dziennika Roboty jest w szczególności protokół pobrania materiałów.

W przypadku prowadzenia Dziennika Roboty w postaci elektronicznej, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego. Oryginał Dziennika Roboty stanowi załącznik do operatu technicznego sporządzonego na zakończenie zadania.

II. Postępowanie z dokumentacją

1. Zasady ogólne

Wydanie materiałów jest potwierdzane protokołem wydania.

Wykonawca zapewnia odpowiednie pojemniki (kartony, sztywne plastikowe skrzynki, itp.) do transportu materiałów. Pojemniki nie mogą powodować uszkodzeń udostępnionej dokumentacji.

Dokumentacja będzie wydawana w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą. Uzgodnienie musi zostać dokonane w Dzienniku Roboty.

Wykonawca zrealizuje zamówienie we własnej siedzibie przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu, oprogramowania i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania oraz dedykowanej aplikacji i.Zasób, udostępnionej przez Zamawiającego. Dostęp do aplikacji odbywać się będzie poprzez indywidualne loginy i hasła udostępnione Wykonawcy.

Lista osób upoważnionych przez Wykonawcę do pracy w udostępnionej aplikacji stanowić będzie załącznik do Dziennika Roboty.

Każde upoważnienie zawierać musi co najmniej:

- 1.1. datę wystawienia,
- 1.2. dane Wykonawcy,
- 1.3. imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
- 1.4. okres, na jaki zostało wydane upoważnienie,
- 1.5. zakres czynności,
- 1.6. podpis osoby, która zgodnie z prawem może reprezentować Wykonawcę.

Wykonawca otrzyma dla każdej upoważnionej przez siebie osoby indywidualny login i hasło do dedykowanej aplikacji. Za udostępnione loginy i hasła odpowiada Wykonawca.

Wykonawca musi zawiadomić Zamawiającego o każdym wydanym i cofniętym upoważnieniu.

2. Wersja testowa wybranych dokumentów

W protokole wydania, o którym mowa w pkt II.1. niniejszego OPZ, zostanie umieszczona lista dokumentów wybranych spośród przekazanej dokumentacji do przygotowania wersji testowej celem sprawdzenia poprawności wykonania zadania. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia wydania materiałów, przygotuje do akceptacji wersję testową wskazanych w protokole wydania dokumentów. Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję testową wskazanych dokumentów w protokole FTP, informując jednocześnie Zamawiającego o tym przekazaniu poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl.

Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wersji testowej wskazanych dokumentów prześle informację o akceptacji przedstawionych materiałów – przedmiotowa informacja stanowić będzie załącznik do Dziennika Roboty. W przypadku zastrzeżeń do wersji testowej wskazanych dokumentów, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia informacji prześle skorygowaną wersję testową wskazanych dokumentów do ponownej akceptacji w tym samym trybie, w jakim przekazywał wersję testową do pierwszej akceptacji.

3. Współpraca w zakresie zapotrzebowania na kopie wydanych materiałów do bieżącego działania PODGiK
Na zgłoszenie Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca prześle skany dokumentów wskazanych przez Zamawiającego (które zostały wydane dla celów wykonania cyfryzacji) na wskazany przez Zamawiającego adres FTP w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia. Zgłoszenia mogą dotyczyć w szczególności: udostępniania materiałów zasobu dla potrzeb prac geodezyjnych, realizacji wniosków o udostępnienie kopii materiałów PZGiK oraz kompletowania dokumentacji do prowadzonych spraw. Wykonawca każdorazowo zawiadomi e-mailowo Zamawiającego o fakcie przesłania skanów w protokole FTP. Ze względu na fakt, że przetwarzane dokumenty zawierają dane osobowe, niedopuszczalne jest przekazywanie ich drogą e-mailową.

4. Ochrona kompletności, integralności i właściwego stanu udostępnionych materiałów PZGiK
Od chwili pobrania materiałów z PODGiK do ich zwrotu, Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i integralność uzyskanych materiałów oraz zapewnia należyłą ochronę wydany oryginalom materiałów PZGiK zarówno w czasie transportu, jak i w siedzibie Wykonawcy, w szczególności przed zagubieniem i zniszczeniem (całości lub jakiegokolwiek części), w tym zalaniem i pożarem. Wykonawca zabezpiecza materiały przed dostępem osób nieupoważnionych i nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed wykorzystaniem niezgodnie z celem, do którego zostały wydane.

Wykonawca zapewni takie warunki i środki, które nie tylko nie doprowadzą do zniszczenia powierzonej dokumentacji, lecz również nie spowodują pogorszenia jej stanu, w tym odpowiednią temperaturę i wilgotność pomieszczeń, w których powierzona dokumentacja będzie przechowywana oraz poddawana digitalizacji.

Wykonawca w szczególności odpowiada za niepogorszenie stanu dokumentacji podczas przetwarzania do postaci cyfrowej.

Zakres ochrony danych osobowych regulują zapisy umowy.

III. Technologia wykonania przetworzenia dokumentacji do postaci cyfrowej

1. Ogólne założenia dotyczące przetworzenia dokumentacji do postaci cyfrowej

Dedykowaną do wykonania przedmiotowego zadania jest aplikacja i.Zasób, która wymaga wyłącznie dostępu do sieci internetowej.

Wykonawca zdigitalizuje każdy operat techniczny do jednego pliku w formacie PDF. Jedynym odstępstwem od reguły „jeden operat=jeden plik PDF” są operaty techniczne, których wielkość po utworzeniu pliku w formacie PDF jest większa od 40 MB. W takiej sytuacji Wykonawca podzieli operat równomiernie na pliki o podobnym rozmiarze. Podział na części winien być logicznie uzasadniony (w szczególności niedopuszczalnym jest rozdzielenie na części jednego rodzaju dokumentu, np. wielostronicowego wykazu współrzędnych). W przypadku operatów technicznych, składających się z kilku tomów dopuszczalne jest podzielenie operatu na części odpowiadające zawartości poszczególnych tomów, pod warunkiem, że wielkość pojedynczego pliku nie

będzie przekraczać 40 MB.

Zamawiający wyłączył z PZGiK część dokumentacji. Z tego względu numeracja stron w operatach technicznych może nie zachowywać warunku ciągłości.

2. Opatrzanie analogowych materiałów zasobu identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu

Każda pierwsza strona operatu technicznego (tomu), przed skanowaniem musi zostać opatrzona właściwym identyfikatorem materiału zasobu.

Identyfikator należy nanieść kolorem czerwonym wzdłuż prawej (długiej) krawędzi dokumentu od dołu.

Identyfikator nie może zakrywać treści dokumentu. Dopuszczalne jest umieszczenie identyfikatora w innym miejscu niż ustalone, jeśli umieszczenie go w ustalonym miejscu spowodowałoby nieodwracalne zatarcie lub zniekształcenie treści, w taki sposób, że odczytanie danych stałoby się niemożliwe lub utrudnione.

Dopuszczalne jest wpisywanie identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu na dokumentach analogowych:

- numeratorem mechanicznym,
- ręcznie – wyłącznie pismem technicznym.

3. Digitalizacja dokumentacji zasobu

Digitalizacja udostępnionych materiałów odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy, przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu, oprogramowania oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni takie metody skanowania i wykorzystanie takiego sprzętu skanującego, które zagwarantują jakość i czytelność zdigitalizowanych dokumentów, nie gorszą niż w oryginałach. Stan udostępnionej dokumentacji nie może ulec pogorszeniu w wyniku działań podjętych przez Wykonawcę.

Kolejność dokumentów w zdigitalizowanym operacie technicznym musi być zgodna ze spisem treści i numeracją stron. Spisy treści znajdujące się po wewnętrznej stronie okładki teczki również podlegają digitalizacji.

Operaty techniczne zawierają dokumenty o różnych formatach, jedno i dwustronne, kolorowe i czarno-białe, wykonane różnymi narzędziami na różnorodnych materiałach. Wykonawca jest zobowiązany dobrać odpowiednią metodę skanowania, w taki sposób aby wymienione poniżej warunki zostały spełnione.

Wykonawca przeprowadzi digitalizację przy zastosowaniu rozdzielczości natywnej (nie interpolowanej), zapewniającej czytelność kopii taką samą jak oryginału. Wymagana rozdzielczość to 150 dpi. Jeśli wskazana rozdzielczość nie zapewni dostatecznej czytelności przetworzonych dokumentów, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozdzielczość dostosowaną do szczególnych rodzajów dokumentów (np. wydruki z drukarki igłowej itp.), wchodzących w skład operatu. Uzgodnienie przyjmie postać wpisu w Dzienniku Roboty.

Obligatoryjne jest dostosowanie wymiarów skanu do wymiarów niestandardizowanych formatów bez skanowania zbędnego białego tła. Wymogiem obligatoryjnym jest również zachowanie proporcji wymiarów oraz

brak zniekształceń i deformacji. Dokumenty zawierające istotne elementy treści wyróżnione w kolorze muszą zostać scyfryzowane z zachowaniem oryginalnych kolorów.

Digitalizacja obejmuje cały dokument źródłowy (bez obcięć).

Dokument elektroniczny tworzony z wielu stron dokumentu analogowego ma mieć charakter wielostronicowego pliku w formacie PDF - analogowy operat techniczny składający się z n-stron w wyniku digitalizacji przybierze postać pliku PDF o n-stronach.

Dokumenty uszkodzone (podarte, pocięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii, skanowanie na skanerze płaskim). Szczególną uwagę należy zwrócić na kopiowanie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem np. sporządzonych jasnym ołówkiem.

W celu zapewnienia prawidłowej ostrości przetwarzanego dokumentu przezroczyste oryginały należy zdigitalizować na białym podkładzie (szkice wykonane na kalce technicznej itp.).

Nie podlegają skanowaniu strony, na których nie znajdują się żadne wpisy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadki zniszczenia dokumentów podczas realizacji zamówienia i jest zobowiązany do naprawienia powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentów na własny koszt w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

Wymagane jest zachowanie jednolitej jakości digitalizacji dla całego zadania. Pogorszenie jakości digitalizacji uniemożliwiające lub utrudniające odczytanie, stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego powtórzenia czynności.

4. Odpowiednie nazewnictwo plików

Nazwa każdego pliku, stanowiącego cyfrową postać operatu technicznego przyjmie postać:

- 4.1. identyfikatora materiału zasobu nadanego przez Zamawiającego (P.3021.RRRR.N), w każdym przypadku, gdy operat techniczny zostanie zdigitalizowany do jednego pliku w formacie PDF,
- 4.2. identyfikatora materiału zasobu nadanego przez Zamawiającego poszerzonego o dodatkowy element wskazujący poszczególne części operatu „.cz.1, .cz.2, ..., .cz.n” (P.3021.RRRR.N.cz.1, P.3021.RRRR.N.cz.2, ..., P.3021.RRRR.N.cz.n), w każdym przypadku, gdy operat techniczny zostanie zdigitalizowany do więcej niż jednego pliku w formacie PDF.

5. Uporządkowanie przetworzonych do postaci cyfrowej materiałów zasobu w repozytorium materiałów zasobu. Hierarchiczną strukturę repozytorium materiałów zasobu zawiera załącznik 1 do niniejszego OPZ.

6. Utworzenie zasięgów dla materiałów zasobu (operatów technicznych)

W aplikacji i.Zasób na jednym materiale zasobu (jednym operacie technicznym) może pracować równocześnie tylko jedna osoba.

Wykonawca w aplikacji i.Zasób, w oknie „Informacje podstawowe” utworzy odrębnie dla każdego operatu technicznego „Zasięg geometryczny” odpowiadający obszarowi opracowania wynikającemu z operatu technicznego z buforem nie większym niż 5 m.

Wykonawca nie ingeruje w żadne metadane materiału zasobu w oknie „Informacje podstawowe” poza jego zasięgiem geometrycznym.

7. Podpięcie pliku operatu technicznego do bazy PZGiK oraz uzupełnienie metadanych dla poszczególnych plików.

Wykonawca w aplikacji i.Zasób w oknie „Informacje o plikach” uzupełni odrębnie dla każdego pliku w formacie PDF wymagane metadane, z wyłączeniem metadanej „Zasięg geometryczny”.

Dla każdego pliku wymagane jest uzupełnienie następujących metadanych:

- Plik – wybór właściwego i odpowiednio nazwanego pliku,
- Folder - Ścieżka dostępu do pliku w repozytorium materiałów zasobu,
- Rodzaj – w każdym przypadku jako „operat techniczny”.

W przypadku, gdy operat techniczny zostanie zdigitalizowany do więcej niż jednego pliku w formacie PDF, wymagane jest dotatkowo uzupełnienie metadanej:

- Opis pliku - „Część 1”, „Część 2”, ..., „Część n”.

IV. Zwrot dokumentacji

Zwrot wszystkich wydanych materiałów jest potwierdzany protokołem zwrotu.

Wykonawca jest zobligowany do zwrotu dokumentacji, uporządkowanej zgodnie ze spisami treści. Zwrot dokumentacji następuje wraz ze złożeniem zawiadomienia o przekazaniu przedmiotu zamówienia do odbioru.

V. Kompletowanie dokumentacji technicznej

1. Zawartość dokumentacji technicznej

W skład dokumentacji technicznej niezbędnej do dokonania odbioru wchodzi:

1.1. operat techniczny,

1.2. dokumentacja przygotowana do zasilenia repozytorium materiałów zasobu:

1.1.1. katalogi o nazwach P.3021.RRRR.N zawierające pliki dokumentów, zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszego OPZ, uporządkowane zgodnie z hierarchiczną strukturą repozytorium materiałów zasobu, o której mowa w załączniku 1 do niniejszego OPZ.

2. Operat techniczny

Operat techniczny zawiera co najmniej:

- 2.1. sprawozdanie techniczne zawierające informacje o zakresie wykonanych prac,
- 2.2. oryginał Dziennika Roboty wraz z załącznikami, jeśli takowe zostały sporządzone w toku prac,
- 2.3. inne dokumenty wynikające z przepisów prawa i uzgodnień dokonanych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

3. Dokumentacja przygotowana do zasilenia repozytorium materiałów zasobu

Dokumentacja przygotowana do zasilenia repozytorium jest przekazywana na odpowiednim nośniku. Dopuszcza się przekazanie dokumentacji w protokole FTP, po wcześniejszym (najpóźniej na trzy dni robocze przed datą przekazania dokumentacji do kontroli) uzgodnieniu tej drogi z Zamawiającym.

Poznań, 13 czerwca 2024 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia opracowali:

Anna Juskiewicz, Gabriela Szalińska,
Agnieszka Lubarska, Martyna Kulupa,
Szymon Dembinski

Zatwierdził: Kierownik Zamawiającego Tomasz Powroźnik

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

Osoba do kontaktu: należy uzupełnić

Adres Email: należy uzupełnić

Telefon: należy uzupełnić

NIP: należy uzupełnić

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w podziale na dwie części” zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy:

Część I

a) za cenę:

cena netto należy uzupełnić zł,

podatek VAT należy uzupełnić %

cena brutto należy uzupełnić zł,

słownie brutto należy uzupełnić

b) rękojmię za wady na okres należy uzupełnić miesięcy,

Część II

a) za cenę:

cena netto należy uzupełnić zł,

podatek VAT należy uzupełnić %

cena brutto należy uzupełnić zł,

słownie brutto należy uzupełnić

b) rękojmię za wady na okres należy uzupełnić miesięcy,

na warunkach określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
3. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w pkt VI SWZ.
5. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (z wyjątkiem części zastrzeżonych do osobistego wykonania przez wykonawcę) w zakresie wskazanym niżej (przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kresek oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców): należy uzupełnić
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego¹.

7. Jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą/ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej /inny rodzaj działalności ²
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj.
 - 1) z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl)³,
 - 2) należy uzupełnić
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: należy uzupełnić

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia
należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić Adres wykonawcy: należy uzupełnić
--

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

¹ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść świadczenia należy przekreślić.

² Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w podziale na dwie części” oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp .
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 pkt 1-2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024.507)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy, podać należy pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](#) i rozporządzeniu [269/2014](#) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#);
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. [poz. 1124](#), [1285](#), [1723](#) i [1843](#)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](#) i rozporządzeniu [269/2014](#) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#);
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. [poz. 120](#), [295](#) i [1598](#)) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](#) i rozporządzeniu [269/2014](#) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#).

NIP/PESEL, KRS/CEiDG , nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego

w błąd przy przedstawianiu informacji.

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia

należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

INFORMACJA NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE (JEŚLI DOTYCZY)

1. Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone

w pkt. należy wskazać konkretny punkt swz, jeśli dotyczy SWZ

2. Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507)*¹.

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia

należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „**Przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w podziale na dwie części**”, składamy niniejsze oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

(składane na wezwanie zamawiającego)

Składając ofertę w ww. postępowaniu, oświadczam, że:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę *
- **należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*:
 - 1) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 3) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (JEŻELI DOTYCZY):

1. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
2. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
3. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy

Uzasadnienie, iż istniejące między wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: należy uzupełnić, jeśli dotyczy

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, **dnia** należy uzupełnić datę składania oświadczenia
 należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do
 reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić
 Adres wykonawcy: należy uzupełnić

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU ZDOLNOŚCI
 TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.

**„Przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
 (PZGiK) w podziale na dwie części”** składam niniejszy wykaz usług:

lp.	Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia PLN	Termin wykonania	
				Rozpoczęcie data, m-c, rok	Zakończenie data, m-c, rok
1	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

2	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
---	---	---	---	---	---

oraz załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić Adres wykonawcy: należy uzupełnić
--

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.

„Przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w podziale na dwie części”, składam niniejszy wykaz osób:

I.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Uprawnienia / kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności w realizacji niniejszego zamówienia	Podstawa do dysponowania
------	--------------------	---------------	---------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------

1	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
2	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia
 należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik 7 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zawarta w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, kod pocztowy 61-302, NIP 781-18-40-766,

reprezentowanym przez: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

przy kontrasygnacie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy zamawiającym,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zamieszkałą/łym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby

wprowadzić tekst. PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. wpisanym

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP Kliknij lub

naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., nr REGON Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. z siedzibą w:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy wykonawcą.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby

wprowadzić tekst., posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS Kliknij lub naciśnij

tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., REGON: Kliknij

lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,
reprezentowanym przez:

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
zwanym w treści umowy wykonawcą.

Zamawiający i wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie do postaci cyfrowej (digitalizacji) materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w podziale na dwie części w zakresie dokumentacji:

(część I)

z odnowień ewidencji gruntów dla obrębów z gminy Rokietnica, gminy Stęszew, gminy Suchy Las i gminy Swarzędz

lub (część II)

stanowiącej operaty techniczne zawierające wyniki prac geodezyjnych o różnych celach na terenie powiatu poznańskiego.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a lub 1b (zależnie od części) do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany własnym transportem odebrać materiały w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, po wcześniejszym ustaleniu tego z zamawiającym. Zabezpieczenie materiałów leży po stronie wykonawcy.
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od odebrania materiałów zobowiązany jest przedstawić testową wersję przygotowanych dokumentów (wcześniej wskazanych przez zamawiającego) celem sprawdzenia poprawności wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z OPZ – załącznik nr 1a lub 1b (zależnie od części).
4. Zamawiający w terminie 3 dni (część 1a) lub 2 dni (część 1b) roboczych od otrzymania testowej wersji dokumentów dokona akceptacji przedstawionych materiałów. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń zamawiającego, wykonawca powtórzy czynności zgodnie z ust. 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Roboty.
6. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba jest uprawniony do przeglądania Dziennika Roboty, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących wykonawcę w granicach realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Przekazanie i zwrot oryginalnych materiałów PODGIK musi odbywać się na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych, sporządzonych w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron: wykonawcy i zamawiającego.

§ 3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy 6 tygodni od dnia zawarcia umowy (dla każdej z części).
2. Do odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, zastosowanie mają zapisy § 5 niniejszej umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie (cenę umowną) za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł), w tym obowiązujący podatek VAT – na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu umowy.

§ 5 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Wykonawca zawiadamia zamawiającego na adres e-puap: /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl o przekazaniu przedmiotu umowy, załączając do zawiadomienia dokumentację techniczną, o której mowa w rozdziale V OPZ.
2. Zamawiający potwierdzi fakt doręczenia dokumentacji, o której mowa w rozdziale V OPZ *Protokołem przyjęcia do kontroli*.
3. W tym samym terminie wykonawca zwraca oryginały wydanej do przetworzenia dokumentacji analogowej, a zamawiający po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości skompletowania zwracanej dokumentacji potwierdza ten fakt *Protokołem zdawczo odbiorczym*.
4. Za datę doręczenia zawiadomienia o przekazaniu przedmiotu umowy uznaje się datę dostarczenia dokumentacji, której mowa w rozdziale V OPZ na jeden z adresów wymienionych w ust. 1, lub datę zakończenia kopiowania danych w protokole FTP.
5. Zamawiający rozpocznie czynności związane z odbiorem w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia i dokumentacji, o którym mowa w ust. 1. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie *Protokół odbioru*.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, nie osiągnął gotowości do odbioru, zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy oraz nienaliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w terminie.
7. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 6, zamawiający może wyznaczyć ponowny termin odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, co zostanie wskazane przez zamawiającego w *Protokole wad i usterek w toku odbioru*, przedmiot prac zostanie zwrócony wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wskazanych wad i usterek w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w *Protokole wad i usterek w toku odbioru* oraz ponownego zawiadomienia zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy, w trybie ust. 1.
9. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone *Protokołem odbioru (protokołem odbioru wad i usterek)*. Usunięcie wad i usterek we wskazanym przez zamawiającego terminie, o którym mowa w ust. 8 jest równoznaczne z wykonaniem przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3.
10. Nieusunięcie wad i usterek w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 8 jest równoznaczne z tym, że wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy. Zwłoka będzie liczona od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 8.
11. Jeżeli w ponownie przekazanej dokumentacji zostanie stwierdzone, że na skutek zaniechań wykonawcy nie wszystkie wady i usterki zostały usunięte lub na skutek działań wykonawcy powstały nowe wady i usterki, co zostanie ponownie wskazane przez zamawiającego w *Protokole wad i usterek w toku odbioru*, przedmiot prac zostanie zwrócony wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wskazanych wad i usterek niezwłocznie oraz ponownego zawiadomienia zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy, w trybie ust. 1.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 zwłoka będzie liczona od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 8 do dnia faktycznego przekazania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
13. Zamawiający zastrzega, iż niewykonanie przedmiotu umowy w terminie do dnia 10 grudnia roku, w którym umowa została zawarta, może spowodować odstąpienie przez zamawiającego od niniejszej umowy z winy wykonawcy.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na:
Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Franowo 26
61-302 Poznań
NIP: 781-18-40-766
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2023. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5 i 6.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

§ 7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady wygasają z upływem 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony oświadczają, iż rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady do [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst](#) miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru ich usunięcia. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z winy wykonawcy,
 - b) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, ponad termin określony w § 3 ust. 1,
 - c) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, ponad termin określony w § 2 ust. 2 lub 3,
 - d) 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia dotyczącego ujawnienia osobie nieuprawnionej przekazanych danych osobowych,
 - e) nieusunięcia przez wykonawcę w trakcie okresu gwarancyjnego lub w okresie rękojmi wad zrealizowanego przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 powyżej za każdy dzień zwłoki,
 - f) za uszkodzenie przekazanych wykonawcy przez zamawiającego oryginalnych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek uszkodzenia potwierdzony wpisem w Dzienniku Roboty.
2. W przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy z winy zamawiającego, zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez zamawiającego.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej umowy, którą mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§9 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c), pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy,
 o ile okoliczności, o których mowa w lit. a) i b) wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,
 - c) technicznych, leżących po stronie zamawiającego dotyczących udostępnienia materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze stron.

4. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a) i b), strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ujawnionych w przekazanych dokumentach, niezbędnych do realizacji celu określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Powierzone przez zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług opisanych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, warunkami technicznymi, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej zakończeniu przekazywał, ujawniał danych osobowych osobom nieuprawnionym.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań lub zaniechań szkody wyrządzone przez niezgodne z umową przetwarzanie danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą danych osobowych i niewłaściwym ich przechowywaniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u wykonawcy tych danych osobowych,

w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez zamawiającego.

13. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia zdarzeń bądź okoliczności związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych lub mających wpływ na bezpieczeństwo danych, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 24 godzin od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu bądź okoliczności, powiadomić zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach lub okolicznościach oraz ich ewentualnych skutkach, w szczególności dla danych osobowych.
14. Wykonawca jest zobowiązany śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i niezwłocznie dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych do aktualnych wymogów prawnych, szczególnie w zakresie zabezpieczenia i dokumentacji procesów przetwarzania. W razie wątpliwości wykonawca jest zobowiązany uzgodnić sposób wykonywania określonych wymogów z zamawiającym.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przetwarzania przez wykonawcę danych osobowych i wykonywanie przez wykonawcę wszystkich obowiązków z tym związanych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
16. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy wykonawcy i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
17. Wykonawca udostępnia zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w lokalizacjach znajdujących się na terenie Polski.
19. Zamawiający wyraża ogólną zgodę wykonawcy na podpowierzenie danych podwykonawcom, z których usług korzysta.
20. Podwykonawcy Ci winni spełniać te same obowiązki i warunki przetwarzania danych osobowych, jakie zostały nałożone na wykonawcę w niniejszej umowie.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia odpowiedniej weryfikacji, aby zapewnić, że podwykonawca jest w stanie zapewnić odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawców z obowiązków i warunków przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej umowy i RODO.
23. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o podwykonawcach, którym wykonawca podpowierzył dane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
24. W miarę możliwości wykonawca pomaga zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
25. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w następstwie czego, zamawiający jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, wykonawca zobowiązuje się pokryć zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.
26. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca zamawiającemu wszelkie dane wejściowe, również dane osobowe, które przekazane zostały w celach realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia,

w całości lub części, zawartości danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie.

27. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wykonawca:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- 2) niezaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- 3) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania umowy.

§ 11 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

1. przedstawiciele zamawiającego:

- a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. przedstawiciele wykonawcy:

- a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:

a) adresem korespondencyjnym właściwym dla wykonawcy jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

b) adresem korespondencyjnym właściwym dla zamawiającego jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

c) adresem mailowym właściwym dla wykonawcy jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

d) adresem mailowym właściwym dla zamawiającego jest:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

5. Zamawiający powiadamia wykonawcę o wszelkich wadach i usterkach przedmiotu zamówienia, oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest umową zarówno w trakcie realizacji umowy jak i w okresie gwarancyjnym oraz rękojmi: drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. OPZ – Załącznik nr 1a lub 1b (zależnie od części),
2. Oferta wykonawcy - Załącznik nr 2,
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 3,

4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

AKCEPTACJA RADCY PRAWNEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymaniai zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,.

7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst_dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.

Załącznik nr 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

My, należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w podziale na dwie części”,

stosownie do zakresu wykazywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału określonych w SWZ, dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia*

oświadczamy, że:

- 1) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazujący warunek dotyczący należy wskazać właściwy warunek z SWZ wykona następujące usługi: należy wskazać jakie czynności wykona , które stanowią należy uzupełnić jaki udział zamówienia wykona, wartość w procentach % całego zamówienia.
- 2) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazujący warunek dotyczący należy wskazać właściwy warunek z SWZ wykona następujące usługi: należy wskazać jakie czynności wykona , które stanowią należy uzupełnić jaki udział zamówienia wykona, wartość w procentach % całego zamówienia.

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy