OR.272.6.2023 Dębica, dn. 02.02.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**W TRYBIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130.000 ZŁOTYCH**

**na „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa**

**w Starostwie Powiatowym w Dębicy”**

Powiat Dębicki, działając na podstawie Regulaminu udzielania przez Starostwo Powiatowe w Dębicy zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a ich wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, zaprasza do składania ofert na zamówienie pn.: „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Dębicy zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym Załącznik nr 8 – Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowy Powiat” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”.

**I. Dane dotyczące Zamawiającego**

Nazwa: Powiat Dębicki

Adres: ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica

Telefon/faks: +48 014 658 46 46/ 014 680 31 36

Strona www: http://www.powiatdebicki.pl

Adres e-mail: info@powiatdebicki.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z Regulaminem udzielania przez Starostwo Powiatowe w Dębicy zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a ich wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie Nr 3/2021 Starosty Dębickiego z dnia 19 stycznia 2021 r.) oraz zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Dębicy w ramach realizacji przez Powiat Dębicki projektu grantowego na podstawie Umowy o powierzenie grantu o numerze 5448/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Diagnoza musi być przeprowadzona i zakończona raportem zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym Załącznik nr 8 – „Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa” do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowy Powiat” z uwzględnieniem informacji o zmianach w dokumentacji konkursowej.

Ww. formularz, dostępny na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowy-powiat>, został załączony jako Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

Formularz należy wypełnić zgodnie z zaleceniami dotyczącymi sposobu wypełniania załącznika nr 8 oraz zaleceniami dotyczącymi sposobu wypełniania pól opisowych (tekstowych) w arkuszach KRI oraz CERT opisanymi w dokumencie pn. Diagnoza Cyberbezpieczeństwa – zalecenia dotyczące zasad wypełniania i wysyłania do NASK dokumentów w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat”.

W przypadku zmiany formularza informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa przez Grantodawcę, Wykonawca zobligowany będzie wykonać zamówienie z uwzględnieniem jego aktualnej wersji.

1. Diagnoza musi zostać przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu i dysponującą co najmniej jednym z certyfikatów wskazanych w rozporządzeniu.

Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się poniżej:

1) Certified Internal Auditor (CIA);

2) Certified Information System Auditor (CISA);

3) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;

4) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;

5) Certified Information Security Manager (CISM);

6) Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);

7) Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);

8) Certified Information Systems Security Professional (CISSP);

9) Systems Security Certified Practitioner (SSCP);

10) Certified Reliability Professional;

11) Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

1. Diagnoza cyberbezpieczeństwa (audyt) musi zostać przeprowadzona zgodnie z Ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1863 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa i opracowania raportu po przeprowadzeniu diagnozy, wypełnienia i podpisania wymaganych dokumentów zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego „Cyfrowy Powiat” i zapisami umowy o powierzenie grantu oraz ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej i w postaci elektronicznej w formacie .xlsx lub .xls (edytowalny plik Excel) oraz w formacie .pdf (wersja PDF powinna być podpisana przez audytora wykonującego diagnozę) – w jednym egzemplarzu.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie diagnozy zdalnie w obszarach badania audytorskiego, w których jest to możliwe. Badanie zabezpieczeń w tym przeprowadzenie wszelkich testów penetracyjnych sieci LAN, diagnozy cyberbezpieczeństwa, podatności systemów, **Wykonawca musi wykonać na miejscu w siedzibie Zamawiającego**. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowy Powiat”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji na każdym etapie realizacji zamówienia, aż do zaakceptowania dokumentów przez Grantodawcę Konkursu „Cyfrowy Powiat”.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że zrealizował co najmniej 5 audytów bezpieczeństwa o podobnym zakresie w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty w tym przeprowadził minimum 1 diagnozę cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 lub „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

**CPV:**

79212000-3 - Usługi audytu

72810000-1, Usługi audytu komputerowego

73431000-2, Testy i ocena sprzętu bezpieczeństwa

72000000-5, Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych**.**
2. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje jakość oferowanych usług zgodnie z obowiązującymi normami
i przepisami.

**IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Zamówienie ma być realizowane **w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy**
2. Miejsce wykonania usługi: **Starostwo Powiatowe w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica.**

**V. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Za usługę Wykonawca powinien przedstawić cenę w PLN wraz z należnym podatkiem VAT wyliczoną na podstawie załączonego formularza cenowego.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia – zgodnie z opisem w rozdziale III Zapytania oraz dokumentacją konkursową Konkursu Grantowego „Cyfrowy Powiat”.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z opracowaniem diagnozy i raportu.
4. Cena musi obejmować wszystkie wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne.
5. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą końcową/rachunkiem płatną w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po przyjęciu przedmiotu umowy i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.
7. W przypadku stwierdzenia nieścisłości Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
8. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT w sposób opisany w umowie. Rozliczenie wg warunków jak w załączonej umowie.

**VI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia niniejszego zapytania.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta cenowa sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
4. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.**
5. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona urzędowo, notarialnie lub przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę – za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
8. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
9. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim, wypełniona pismem odręcznie, maszynowo lub przy zastosowaniu techniki informatycznej, nieścieralnym atramentem lub tuszem.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
11. **Oferty należy składać do dnia 09.02.2023 r. w siedzibie Zamawiającego**:

Starostwo Powiatowe w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, pokój Nr 20 (kancelaria), do godziny 1100 lub na stronie prowadzonego postępowania w tym samym terminie (https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdebicki). Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **1105**w sali **541** Starostwa Powiatowego w Dębicy, ul. Parkowa 28.

1. Ofertę w wersji tradycyjnej należy zapakować w kopertę i opisać w następujący sposób:

**"Oferta na przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Dębicy”**

**VII.** **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w ofercie**

1. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
2. Oferta cenowa złożona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Kompletne, wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 3.
5. Wykaz osób, wraz z oświadczeniem, że osoba spełnia wymagania, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 4.
6. Wykaz usług wraz z potwierdzeniem należytego wykonania – Załącznik Nr 5.
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania lub realizacji umowy - Załącznik nr 6.
8. Kserokopie minimum 4 certyfikatów bezpieczeństwa posiadanych przez Wykonawcę

Oferta wraz z załącznikami w formie elektronicznie muszą zostać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych
za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do podpisania oferty.**

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: info@powiatdebicki.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
* Michał Dymiński – tel. 14 680 31 26,
* Rafał Bednarczyk – tel. 14 680 31 45.

**IX. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA (C)** | **100** | **%** |

Najniższa cena – 100 pkt.

Badana oferta – C

C = (najniższa cena/cena badanej oferty) x 100

1. Wykonanie zamówienia powierzone będzie temu Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową.

**X. Pozostałe uwarunkowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Negocjacje mogą być prowadzone w celu doprecyzowania warunków umowy, formy realizacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi i gwarancji, ustala się na 12 miesięcy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, w szczególności w dochodzeniu usunięcia wad przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wyboru między gwarancją i rękojmią. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w terminie określonym przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi – na koszt Wykonawcy.

**XI*.* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Dębicki, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, email:info@powiatdebicki.pl;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Dębickim jest Pani Agnieszka Gazda, email: iod@powiatdebicki.pl\*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**XII. Załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań.
4. Wykaz osób.
5. Wykaz wykonanych audytów.
6. Oświadczenie Wykonawcy.
7. Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa.

 ……………………………………

 Podpis kierownika Zamawiającego

 **\_\_\_\_\_\_\_**

1. ***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
2. ***\*\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej.*