

(Wzór)

UMOWA NR WSS/...../2024/DZP/.....

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu w Tychach pomiędzy:

MEGREZ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach przy

Ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy, NIP 634 267 03 10, REGON 240872286, KRS 0000302837 zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał zakładowy w wysokości 132 867 750,00 zł

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości zł
NIP:, REGON

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści :

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **5/24/ZP/PN** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę w zakresie prania bielizny pościelowej, odzieży szpitalnej i odzieży ochronnej pracowników wraz z transportem całego przedmiotu zamówienia, dzierżawę wybranego asortymentu oraz wdrożenie systemu RFID (lub równoważnego) u Zamawiającego, których ilość, rodzaj i cena wymienione są w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do umowy)**

18. Stosowane przez Wykonawcę środki piorące i dezynfekcyjne będą gwarantowały właściwą jakość prania i nie będą powodowały przyspieszonego zużycia bielizny pościelowej, przy równoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu bieli, trwałości koloru, wytrzymałości bielizny na rozciąganie.
19. Usługa prania będzie obejmowała moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, składanie oraz sortowanie bielizny, foliowanie bielizny szpitalnej oraz odzieży pracowniczej w szczególności:
 - a) pranie wodne (dezynfekcja chemiczno - termiczna) bielizny szpitalnej, operacyjnej,
 - a. materacy, pokrowców na materace, koców, poduszek oraz odzieży ochronnej,
 - b. operacyjnej i innych (firany, zasłony, obrusy, koszule operacyjne pacjentów);
 - b) oddzielne pranie wodne bielizny noworodkowej (kaftaniki, czapeczki, kocyki i inne)
 - a. oraz pranie pieluch;
 - c) oddzielne pranie i dezynfekcja pranie bielizny zakaźnej;
 - d) pranie i dezynfekcję mopów;
 - e) dezynfekcję w komorze dezynfekcyjnej;
 - f) prasowanie lub maglowanie;
 - g) naprawy krawieckie;
 - h) czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego w tym żaluzji pionowych;
 - i) składanie, sortowanie, foliowanie i opisywanie wszystkich pakietów bielizny szpitalnej wg asortymentu (pierwszy worek foliowy hermetycznie zamykany, drugi worek foliowy ochronny zabezpieczający pakiety w czasie transportu), czytelne oznakowanie na worku hermetycznie zamykanym ilości sztuk i zawartości opakowania.
 - j) foliowanie i składanie bielizny operacyjnej oznakowanie pakietów podobnie jak w przypadku bielizny szpitalnej;
 - k) foliowanie koców, kocyków, materacy;
 - l) foliowanie i transportowanie odzieży pracowniczej na wieszakach.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi, zabezpieczenia wykonania usługi z zachowaniem terminów i zapisów umowy, realizacji usługi na koszt Wykonawcy.
2. Usługa i dostawa realizowana będzie zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w Pralni Wykonawcy.
3. Stosowana przez Wykonawcę technologia prania będzie zgodna z zaleceniami producenta środków piorąco-dezynfekcyjnych, jak również z zaleceniami producenta tkanin, materacy oraz pozostałego asortymentu przekazywanego do prania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu raz na kwartał aktualnych wyników badań bakteriologicznych, wykonanych w jednostce posiadającej uprawnienia do wykonania ww. badań, określających stopień czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej dostarczanej Zamawiającemu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli czystości mikrobiologicznej czystego asortymentu, a w przypadku uzyskania dodatniego wyniku do obciążenia kosztami w/w. badań Wykonawcy, niezależnie od zastosowania kar umownych.
6. Pralnia, w której będą świadczone usługi pralnicze musi posiadać pozytywną opinię sanitarną dopuszczającą do świadczenia usług pralniczych w zakresie prania białej szpitalnej, potwierdzającą posiadanie bariery higieny oraz funkcjonującą komorę dezynfekcyjną oraz winna być wyposażona w m.in. następujące urządzenia techniczne:
 - a) minimum jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania białej i odzieży operacyjnej barierowej w miejscu wykonania usługi,
 - b) minimum jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania białej płaskiej ogólnie – szpitalnej w miejscu wykonywania usługi
 - c) minimum jeden tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej, operacyjnej (finisz) lub równoważna w miejscu wykonania usługi,
 - d) minimum jedną komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji, w miejscu wykonania usługi,
 - e) urządzenia pralnicze wyposażone w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów w miejscu wykonania usługi,
 - f) agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, działający z użyciem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych, w miejscu wykonywania usługi
 - g) minimum jeden sterylizator do sterylizacji białej i odzieży medycznej, w miejscu wykonywania usługi;
 - h) urządzenia do obsługi technologii RFID UHF lub równoważnej w miejscu wykonywania usługi prania – kompatybilne z urządzeniami do obsługi takiego systemu, w które Wykonawca wyposaży pomieszczenia magazynowe Zamawiającego,
 - i) program do obsługi obiegu pranego asortymentu dostępny przez witrynę internetową,
 - j) minimum dwa samochody transportowe przystosowane do transportu szpitalnej białej czystej i brudnej posiadające aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej
7. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi dysponować możliwością prania w pralni zastępczej w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług pralniczych w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, spełniającej wymagania zapisane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 i RABC potwierdzony certyfikatem zgodnym z normą 14065:2016 i przedstawienia aktualnych dokumentów dotyczących tego obiektu, tj. aktualną opinię właściwej Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ubierania materacy, materacyków noworodkowych w pokrowce po dezynfekcji i odsyłania zapakowanych pojedynczo, szczelnie w folię.
9. Wykonawca zapewni dezynfekcję termiczną w komorze dezynfekcyjnej asortymentu nie nadającego się do prania wodnego (koce, materace, poduszki, itp.). Zamawiający każdorazowo wskaże asortyment podlegający dezynfekcji termicznej w komorze.
10. Wykonawca odpowiada za białę szpitalną i pozostały asortyment Zamawiającego, w tym również odzież ochronną pracowników od momentu odebrania jej z magazynu białej

brudnej, do czasu przekazania do magazynu czystej białizny Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje:

- 1) Utratę lub uszkodzenie przekazanego do prania asortymentu,
- 2) Niewłaściwą jakość prania,
- 3) Niewłaściwą jakość prasowania lub maglowania,
- 4) Nieterminową dostawę.

§3

Dzierżawa asortymentu

1. Dzierżawa białizny szpitalnej będzie wprowadzana w miarę potrzeb Zamawiającego sukcesywnie w trakcie trwania umowy wraz z wycofywaniem wyeksploatowanej białizny tj. zużytej białizny będącej własnością Zamawiającego lub w zależności od ilości hospitalizowanych pacjentów. Wynagrodzenie za dzierżawę białizny ustalane będzie na podstawie **załącznika nr 2** do niniejszej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy za dzierżawę białizny, zawiera w sobie również wynagrodzenie za pranie dzierżawionej białizny, wyposażenie Zamawiającego w urządzenia elektronicznej ewidencji (obiegu) przekazywanej białizny, wraz z oprogramowaniem, materiałami eksploatacyjnymi oraz szkoleniem, o których mowa w § 4.
2. Usługa dzierżawy będzie obejmowała białiznę ogólnoszpitalną (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady).
3. Tkanina z której będzie wykonana białizna ogólnoszpitalna dostarczona przez Wykonawcę w ramach dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 °C, a jej maksymalna kurczliwość nie może przekraczać 3%.
4. Każde kolejne wyposażenie następnych oddziałów w białiznę Wykonawcy odbywać się będzie na wniosek Zamawiającego przesłany na minimum 14 dni przed datą rozpoczęcia dzierżawy dla kolejnego oddziału.
5. Odbiór dzierżawionej białizny następuje na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dokumentu dostawy, na którym będzie wyszczególniony ilościowo dostarczony asortyment. Osoba upoważniona przez Zamawiającego będzie potwierdzać przedstawicielowi Wykonawcy prawidłowość realizacji dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego w ramach dzierżawy, poszczególne asortymenty białizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego.
7. W ramach dzierżawy Wykonawca dostarczy poszczególne asortymenty białizny do wyznaczonego przez Zamawiającego magazynu białizny czystej, znajdującego się na terenie szpitala w takiej ilości aby możliwa była wymiana dzierżawionej białizny brudnej na czystą w magazynie w trybie „sztuka za sztukę”.
8. Każda sztuka asortymentu białizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona tagiem RFID (lub równoważnym), umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.
9. Tagi winny być umocowane w sposób trwały, uniemożliwiający odzepienie się podczas procesu prania i sterylizacji. Powinny gwarantować bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego (rozsusznik serca, defibrylatory, diatermia, rezonans magnetyczny).
10. Po zakończeniu umowy Zamawiający nie przewiduje wykupu dzierżawionych asortymentów białizny. Zwrot dzierżawionej białizny oraz sprzętu elektronicznej ewidencji (obiegu) przekazywanej białizny pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, o którym mowa w §

4 nastąpi w terminie 30 dni.

11. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny ani urządzeń będących własnością Wykonawcy i użytkowanych w ramach dzierżawy, wynikających z naturalnego zużycia.

§4

Znakowanie bielizny

1. Wykonawca wyposaży Zamawiającego, na czas trwania umowy, w niezbędny sprzęt do prawidłowego oraz kompleksowego wykorzystywania elektronicznej ewidencji (obiegu) przekazywanej bielizny pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, taki jak: bramki RFID (lub równoważne), drukarkę oraz oprogramowanie celem prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia. Wyposażenie Zamawiającego w ww. sprzęt Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1-4.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1-4. zainstaluje oraz skonfiguruje dostarczany sprzęt w magazynach bielizny Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Zamontowane bramki RFID (lub równoważne) powinny zapewniać prawidłowy odczyt w obszarze ewidencjonowania przyjęcia bielizny brudnej i wydawania bielizny czystej. W tym celu wymaga się zamontowania oddzielnych bramek RFID (lub równoważnych) w magazynach bielizny czystej i brudnej.
4. Każda z bramek RFID (lub równoważnych) musi być wyposażona w oddzielny komputer.
5. W przypadku awarii systemu RFID (lub równoważnego) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia usterki w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia które realizowane będą drogą mailową (na adres e-mail lub faksem/nr faksu) lub dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach,.
6. Wykonawca zabezpieczy w ramach wynagrodzenia materiały eksploatacyjne do sprzętów, w które wyposaży Zamawiającego w postaci, tuszu, tonera, papieru itp. przez cały okres trwania umowy.
7. Dostarczone bramki RFID (lub równoważne) muszą umożliwiać automatyczny odczyt tagów w taki sposób, aby nie było konieczne wyjmowanie poszczególnych sztuk asortymentu z worka.
8. Dostarczone oprogramowanie powinno umożliwiać bezpośrednie wprowadzenie do systemu Wykonawcy skanowanego materiału poprzez RFID (lub równoważny) bez dodatkowych zbędnych czynności (maksymalne uproszczenie mechanizmu skanowania oraz wprowadzania materiału na stan Wykonawcy zamówienia).
9. Oprogramowanie musi umożliwiać liczenie i identyfikację właściciela bielizny, rodzaju asortymentu oraz tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne.
10. Oprogramowanie musi w momencie wydawania asortymentów Wykonawcy, automatycznie przyporządkować wydawane sztuki do oddziałów, do których przynależą, tak, aby w przypadku pomieszania asortymentów między oddziałami, było możliwe wychwycenie asortymentów, które zostały przeniesione na inny oddział.
11. Program musi umożliwiać Zamawiającemu dostęp do elektronicznego systemu obiegu dokumentacji.
12. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie raportów np. dotyczących przyjętej bielizny brudnej, wydanej bielizny czystej, porównania bielizny wydanej i przyjętej w określonych

przedziałach czasowych itp..

13. Raporty winny zawierać: datę wykonywania czynności zliczania bielizny, ilość asortymentu, jego rodzaj, oraz ewentualny numer ewidencyjny nadawany poszczególnym sztukom asortymentu.
14. Wykonawca zapewnia dostęp do oprogramowania (bazy danych Wykonawcy) za pomocą bezpiecznego kanału VPN. W tym celu Wykonawca zobligowany jest przydzielić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego indywidualny login i hasło.
15. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia sprzętu oraz oprogramowania i uruchomienia systemu ewidencjonowania najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
16. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobligowany jest do przeszkolenia pracowników Działu Higieny i Żywności w zależności od potrzeb Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania oraz systemu do prowadzenia ewidencji. Szkolenie będzie przeprowadzone na wniosek Zamawiającego w terminie określonym we wniosku.
17. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1-4 zapewnia bieżące wsparcie techniczne dotyczące systemu ewidencjonowania w godzinach pracy magazynów bielizny Zamawiającego, tel.....
18. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do znakowania wskazanych asortymentów będących własnością Zamawiającego jak i bielizny dzierżawionej tagami RFID (lub równoważnymi). Oznakowanie nie będzie dotyczyło bielizny noworodkowej (koszulek, kaftaników, czapczek, pieluch).
19. W przypadku żądania wyjaśnień lub jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy przez organy Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, bądź innych instytucji państwowych Wykonawca jest zobowiązany żądane wyjaśnienia lub informacje sporządzać i przekazywać w terminach ustalonych przez te organy.
20. Zamawiający będzie uprawniony do wykonania zastępczego na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi, niewykonania lub rażąco nieprawidłowego wykonania usługi, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu 24 godzinowego terminu na wykonanie lub zmianę sposobu wykonania usługi.

§5

Magazyn Bielizny brudnej i czystej

1. Miejscem odbioru prania brudnego jest **magazyn bielizny brudnej**, a miejscem dostarczania prania czystego jest **magazyn bielizny czystej**, w szpitalu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać brudne pranie, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego potwierdzając fakt odbioru (asortymentowo i ilościowo) na kwicie zbiorczym. Ww. kwit potwierdza własnoręcznym podpisem upoważniony pracownik szpitala Zamawiającego oraz osoba upoważniona ze strony Wykonawcy.
3. Odbiór czystego (suchego) prania następuje na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dokumentu dostawy, na którym będzie wyszczególniony ilościowo dostarczony asortyment i waga całości czystego (suchego) prania. Osoba upoważniona przez Zamawiającego będzie potwierdzać przedstawicielowi Wykonawcy dostarczającemu czyste (suche) pranie prawidłowość realizacji usługi.
4. Niezbędne dokumenty odbioru prania brudnego i przekazywania prania czystego zapewni Wykonawca.

Czas realizacji prania

1. Wymagany przez Zamawiającego czas trwania procesu prania obejmującego odbiór brudnej i dostarczenie do szpitala czystej odzieży i bielizny uzależniony jest od jej rodzaju:

- a) **bielizna szpitalna:** poszwy, poszewki, prześcieradła podkłady, pidżamy, szlafroki, śpioszki, kaftaniki, pieluchy, parawany;
- b) **odzież operacyjna:** ubrania chirurgiczne męskie, ubrania chirurgiczne damskie, koszule operacyjne, bluzy operacyjne, fartuchy operacyjne, spódnice operacyjne, spodnie operacyjne, marynarki operacyjne, sukienki operacyjne;
- c) **bielizna operacyjna:** prześcieradła, serwety;
- d) **inny:** mopy;

Zamawiający wymaga aby proces prania asortymentu, wymienionego w punktach a) do d) zamykał się w 42 godzinach licząc od chwili odbioru brudnej bielizny do chwili jej dostarczenia do magazynu bielizny czystej (np. pranie brudne odebrane we wtorek powinno być wyprane i dostarczone do szpitala najpóźniej w czwartek do godziny 7:00). W przypadku odbioru brudnego prania w sobotę lub w innym dniu poprzedzającym dni ustawowo wolne od pracy dniem dostarczenia czystego prania winien być następujący po nich pierwszy dzień roboczy.

- e) **odzież personelu medycznego – fartuchy i ubrania:** fartuchy, garsonki, marynarki, spodnie, spódnice, sukienki, T-shirt-y z logo Megrez, polary z logo Megrez,
- f) **ubrania robocze obsługi technicznej szpitala:** koszule flanelowe, ubrania drelichowe – marynarki i spodnie, kurtki zimowe,
- g) **wyposażenie pozostałe Szpitala:** poduszki z pierza, poduszki antyalergiczne, zasłony i story, materace, pokrowce na materace, koce duże, koce małe, ręczniki frotte, ręczniki płócienne, obrusy, serwetki, rolety, żaluzje itp.

Zamawiający wymaga aby proces prania asortymentu określonego w podpunktach e) do g) zamykał się w 90 godzinach licząc od chwili odbioru brudnej bielizny do chwili jej dostarczenia do magazynu bielizny czystej (np. pranie brudne odebrane w poniedziałek powinno być wyprane i dostarczone do szpitala najpóźniej w piątek do godziny 7:00).

- 2. W przypadku bielizny wymagającej usługi szwalniczej Zamawiający wymaga aby zwrot asortymentu nastąpił najpóźniej do 7 dni od jej przekazania.
- 3. Zamawiający za dzień zakończenia procesów prania uzna dzień, w którym całość odebranej do prania w poprzednich dniach odzieży, bielizny szpitalnej i innego asortymentu zostanie dostarczona do magazynu bielizny czystej.
- 4. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej będzie realizowane od poniedziałku do soboty włącznie. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta) szczegółowy termin jej realizacji będzie wskazany przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 5. W przypadku zwiększonej ilości dni ustawowo wolnych od pracy Zamawiający wskaże sposób wykonania usługi z 3 dniowym wyprzedzeniem celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

6. Bielizna czysta będzie dostarczana rano nie później niż do godz. 7⁰⁰ środkiem transportu Wykonawcy bezpośrednio do Magazynu czystej bielizny Zamawiającego.
7. Bielizna brudna będzie odbierana po południu po godz. 13⁰⁰ środkiem transportu Wykonawcy z Magazynu brudnej bielizny Zamawiającego
8. Transport bielizny będzie realizowany środkami transportu w sposób uniemożliwiający kontakt i mieszanie się bielizny brudnej i czystej;
9. Bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy musi być zafoliowana i zapakowana asortymentowo:
 - 1) po 5 sztuk w przypadku poszew,
 - 2) po 5 sztuk w przypadku prześcieradeł,
 - 3) po 10 sztuk w przypadku podkładów,
 - 4) po 10 sztuk w przypadku poszewek,
 - 5) po 20 sztuk śpiochy,
 - 6) po 20 sztuk kaftaniki,
 - 7) po 20 sztuk pieluchy,
 - 8) po 1 sztuce koce, kocyki, pokrowiec na inkubator;
 - 9) po 1 sztuce materac dla dorosłych – materac wcześniej ubrany w pokrowiec a następnie szczelnie zafoliowany.
10. Bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy dla Oddziału Neonatologicznego, Bloku Operacyjnego, Traktu Porodowego, Sali Operacyjnej Otolaryngologicznej i Sali Operacyjnej Okulistycznej oraz Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego dodatkowo poza pakowaniem asortymentowym (jak wyżej) winna być zapakowana z podziałem na ww. jednostki.
11. Odzież ochronna fasonowa będzie przekazywana na wieszakach w workach foliowych, na przewoźnym regale, zabezpieczonym pokrowcem.
12. Opakowania foliowe do transportu bielizny czystej zabezpiecza w całości Wykonawca, w ilości wystarczającej do prawidłowego wykonania usługi;
13. Wykonawca dostarcza worki foliowe do gromadzenia bielizny brudnej, brudnych materacy.
14. Wykonawca zapewnia stosowanie wg kolorystyki następujących oznaczeń worków foliowych:
 - 1) dla bielizny czystej worki przezroczyste;
 - 2) dla bielizny brudnej worki czarne;
 - 3) dla bielizny zakaźnej worki czerwone i worki białe rozpuszczalne.
15. Transport bielizny czystej i brudnej ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw.

§7

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Raz na kwartał (do 10 dnia kolejnego kwartału) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia specjalistom ds. epidemiologii oraz Kierownikowi Działu Żywienia i Higieny Szpitalnej Zamawiającego kserokopii badań bakteriologicznych wykonanych testami biologicznymi np. Typu Sporal potwierdzających skuteczność dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej wykonanych w pralni Wykonawcy, pranej bielizny szpitalnej oraz noworodkowej.

2. Zamawiający w przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub niewłaściwego realizowania dostaw (brak podwójnego opakowania foliowego) zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań mikrobiologicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych w procesie prania środków, jakości oraz technologii wykonanej usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego procesu prania w miejscach wskazanych przez Wykonawcę, kontrolę będzie przeprowadzał specjalista ds. epidemiologii zatrudniony przez Zamawiającego oraz pracownik Działu Higieny i Żywności (kierownik, zastępca kierownika). Kontrola będzie dotyczyła zgodności procesu prania z niniejszą umową. Z kontroli zostanie sporządzony protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej strony po jednym.
5. Odbieranie i zdawanie bielizny będzie dokumentowane:
 - 1) przyjęcie brudnej bielizny (ilość sztuk, asortyment, waga każdej partii) zostanie udokumentowana na bloczku przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy;
 - 2) rozliczenie wagowe odbywać się będzie na podstawie protokołów dostaw kilogramów suchej czystej odzieży i bielizny szpitalnej.
 - 3) Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu wagę ze świadectwem legalizacji do celów rozliczenia kosztów usługi;
 - 4) reklamacja będzie rozstrzygana przez Wykonawcę w czasie max. do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane na druku formularza reklamacji;
 - 5) zgłoszenie reklamacji tj. skan formularza reklamacji (**załącznik nr 1 do umowy**) będzie dokonywane drogą elektroniczną lub faksem pod adresem e-mail

§8

Czas trwania umowy

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres **24 miesięcy** tj. począwszy od dnia do dnia **lub do wcześniejszego wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w drodze zawarcia aneksu do umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w przypadku niezrealizowania jej pod względem ilościowym w obowiązującym terminie umownym, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku odmowy zawarcia aneksu przez Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie minimalnej wartości umowy, o której mowa w **§ 9 ust. 6.**

§9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z przyjętej przez Zamawiającego oferty. Wynagrodzenie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pokrywa wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, będące sumą wynagrodzeń

otrzymywanych za realizację przedmiotu umowy w kolejnych miesiącach trwania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty poniżej:

brutto: zł

(słownie:)

netto: zł + należny podatek VAT:zł

3. Cena za kilogram wypranej suchej bielizny, odzieży szpitalnej i odzieży ochronnej oraz innego asortymentu, będącego własnością Zamawiającego wynosi: **netto**zł.
4. Podstawą ustalenia wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie suma:
 - a. wynagrodzenia ustalonego na podstawie ilości wypranej suchej bielizny, stanowiącej własność Zamawiającego, przemnożonej przez cenę, wskazaną w ust. 3 powyżej,
 - b. wynagrodzenia wykonawcy z tytułu dzierżawy bielizny, ustalonego na podstawie formularza asortymentowo – cenowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**.
5. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usługi w ilościach uzależnionych od swoich rzeczywistych potrzeb, przy czym ilość, która zostanie zrealizowana obejmuje co najmniej 80% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 9 ust 2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego umowy, ponad wskazaną wartość brutto umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wykonawcy za zrealizowaną dostawę częściową przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonymi przez pracownika Zamawiającego dokumentami dostawy, na których będzie wyszczególniony ilościowo wydzierżawiony asortyment oraz waga wypranej bielizny, stanowiącej własność Zamawiającego, za dany okres rozliczeniowy.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty w razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy kwotą na fakturze a należną Wykonawcy wysokością wynagrodzenia. W takim przypadku Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazane niezgodności.
10. W razie zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 9 termin płatności wynagrodzenia ujętego w nieprawidłowo wystawionej fakturze VAT rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę i dostarczeniu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy cena za wypranie jednego kilograma asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz dzierżawionego asortymentu ,nie ulegną podwyższeniu z zastrzeżeniem §9 ust.12 i następnych.
12. W przypadku obniżki cen przez Wykonawcę nie wymaga się pisemnego aneksu do umowy. Wykonawca w terminie 7 dni zawiadomi na piśmie Zamawiającego o obniżce.

13. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto pozostanie w wysokości określonej w ust. 2. W takiej sytuacji zmiana cen następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy, Zamawiający wymaga podpisania przez Strony aneksu zmieniającego w zakresie wiążącej je stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
14. Wynagrodzenie może ulec waloryzacji w przypadku w wypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, według następujących zasad:
15. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmianie ulegnie wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub jej odpowiedniej części (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) albo wynikającą ze zwiększenia stawki do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych.
16. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust. 15, zostanie ustalona przez zwiększenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) oraz poprzez uwzględnienie zwiększenia stawki godzinowej osób świadczących usługi u Wykonawcy, którzy otrzymują minimalną stawkę godzinową, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego (określonych w **załączniku nr 3** do umowy) pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia.
17. Wykonawca we wniosku wskaże wartość wzrostu kosztu o którym mowa w ust. 15 przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie i wymiarze czasu pracy pracowników, o których mowa w 16.
18. W przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie ulegnie zmianie o wskazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
19. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 18, zostanie ustalona poprzez

uwzględnienie zwiększonych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego (określonych w załączniku nr 3 do umowy) pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany przepisów części zamówienia.

20. Wykonawca w pisemnym wniosku wskaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w ust. 18, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie osób, o których mowa w ust. 19.
21. W terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy, o którym mowa odpowiednio w ust. 17 lub 20 Zamawiający pisemnie wyrazi zgodę na wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zgodnie z kalkulacją Wykonawcy albo zgłosi zastrzeżenia do kalkulacji. Wykonawca ustosunkuje się do zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, przedstawiając na piśmie nową kalkulację albo uzasadnienie poprawności kalkulacji do której Zamawiający zgłosił zastrzeżenia. Procedurę ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia powtarza się zgodnie z przepisami określonymi w zdaniu pierwszym. Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w ust. 15 lub 18.
22. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie z uwzględnieniem sumy wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanych przez Wykonawcę zatrudniającego osoby bezpośrednio wykonujące zamówienie na rzecz Zamawiającego.
23. Wykonawca w pisemnym wniosku wskaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w ust. 22 przedstawiając stosowną kalkulację. Odpowiednie zastosowanie znajduje ust. 21.
24. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji kalkulacji oraz świadczenia Wykonawcy i do żądania przedstawienia przez Wykonawcę – zgodnie z wyborem Zamawiającego – wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających kalkulację, tj. imiennej listy osób o których mowa w pkt 16, 19 lub 22, zgłoszenia ww. osób do ZUS, listy obecności ww. osób w pracy.
25. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie (odpowiednio obniżeniu lub podwyższeniu), w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
26. Jeżeli wskaźnik zmiany cen usług towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (dalej: Wskaźnik) ulegnie zmianie o co najmniej 4% w okresie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Pierwsza zmiana nastąpi nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia Umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy o ile Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę. Każda kolejna waloryzacja będzie możliwa po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zamawiający dopuszcza maksymalną, łączną zmianę wynagrodzenia o nie więcej niż 8% w stosunku do ceny oferty.
27. Wykonawca, który na podstawie ust. 26 występuje o podwyższenie wynagrodzenia

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu rzeczywisty wpływ zmiany Wskaźnika na koszt wykonania zamówienia, w szczególności przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenia, potwierdzające zasadność wprowadzenia zmian do umowy. Zamawiający dokona analizy twierdzeń oraz wyliczeń Wykonawcy potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy, w przypadku negatywnej oceny twierdzeń lub wyliczeń, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.

28. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę (jeżeli dotyczy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a. przedmiotem umowy są usługi,
 - b. okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
29. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego. **Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć jedynie pozostałej do wykonania części zamówienia.**
30. Wykonawca występując na podstawie niniejszego paragrafu z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy.

§10

Reklamacja

1. Reklamacje asortymentowo - ilościowe Zamawiający może składać do 4 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o nieprawidłowym wykonaniu usługi.
2. W przypadku pisemnego zgłoszenia (e -mailem) przez Zamawiającego braków ilościowych w asortymencie czystego prania dostarczonego przez Wykonawcę w odniesieniu do ilości wynikających z dowodu wydania brudnego asortymentu, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych (wyłączając dzień zgłoszenia) zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień (e mailem) powodu wystąpienia braków lub uzupełnienia braków ilościowych powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wykonawca uzupełni braki na własny koszt. W przypadku niezgodnego z wymogami Zamawiającego wykonania usługi prania Zamawiający będzie uważał proces prania za niezrealizowany do dnia usunięcia tych uchybień. Dokumentem potwierdzającym ww. niezgodność wykonania usługi prania będzie druk formularza reklamacji, stanowiący **załącznik nr 1 do umowy.**

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Ubezpieczenie

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść i przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w

wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w innej formie niż w pieniądzu, będzie ważne i wykonalne aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ust. 1-2 powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wpłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wpłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia zgodnie z warunkami niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje również prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu przedłużenia zabezpieczenia bądź prawo do uzupełnienia z płatności należytych Wykonawcy do wysokości kwoty należnego zabezpieczenia umowy poprzez potrącenie i traktowania uzyskanych pieniędzy jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedłużonego zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci pieniądze traktowane dotychczas jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w ciągu 30 dni od wykonania należyte przedmiotu Umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, musi ona zostać udzielona na cały czas trwania umowy, zawierać klauzulę o bezwarunkowej i natychmiastowej realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w szczególności gwarantującą wypłatę bez konieczności uznania przez Podwykonawcę lub osoby trzecie, bez zmniejszania sumy gwarancji w miarę wykonywania umowy oraz bez konieczności przedstawiania dodatkowych dokumentów, z wyłączeniem dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy osób występujących o realizację gwarancji. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki uzasadniające roszczenie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed końcem obowiązywania niniejszej umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszązł przez cały okres trwania umowy.

§12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia się w zakresie zapłaty kar umownych m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §11.
3. Podstawą do określenia wysokości kary umownej będzie ilość punktów karnych wykazanych za każdy dzień w protokole odbioru usługi potwierdzonym podpisem przez upoważnioną osobę Zamawiającego (lub przekazany e-mailem), otrzymanych przez Wykonawcę za nienależyte wywiązanie się w danym miesiącu z określonych w umowie obowiązków.
4. Zamawiający przyznaje punkty karne niezależnie czy dotyczy to bielizny dzierżawionej czy też będącej własnością Zamawiającego za:
 - a) niedostarczenie raportu z aktualnych wyników badań mikrobiologicznych (§ 2 ust. 4) - **10 pkt.** karnych,
 - b) za nieprawidłowe wyniki kontroli czystości mikrobiologicznej (§ 2 ust. 5) - **10 pkt** za każde badanie; naliczenie punktów i obciążenie karą umowną nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku pokrycia kosztów badania,
 - c) za obcięcie bielizny pościelowej (prześcieradła, podkłady) - **10 pkt** za każdą sztukę,
 - d) za dostarczenie czystej bielizny z opóźnieniem (§ 6 ust. 1 oraz § 6 ust. 6) - **5 pkt** za każdą godzinę opóźnienia,
 - e) za nieodebranie bielizny z Magazynu brudnej bielizny (§ 6 ust. 4 oraz §6 ust. 7) - **5 pkt** za każdą godzinę opóźnienia,
 - f) za dostarczenie bielizny czystej źle zapakowanej asortymentowo, źle poskładanej, nieszczelnie zafoliowanej, źle wymaglowanej - **5 pkt** za każdy przypadek,
 - g) za dostarczenie bielizny czystej w brudnych lub nie dezynfekowanych wózkach jezdnych - **5 pkt** za każdy przypadek,
 - h) za dostarczenie materacy, materacyków niezafoliowanych (§ 2 ust. 10) - **5 pkt** za każdą sztukę,
 - i) za niedostarczenie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej pracowników oraz pozostałego asortymentu wymienionego w § 6 ust. 1 pkt a – g , - **1 pkt** za każdą sztukę , za każdy dzień opóźnienia;
 - j) za niedostarczenie w terminie określonym w § 10 ust. 2 bielizny szpitalnej i odzieży roboczej oddanej do reklamacji - **5 pkt** za każdą sztukę, za każdy dzień opóźnienia,
 - k) za niedostarczenie bielizny w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 - **5 pkt** za każdą sztukę, za każdy dzień opóźnienia
 - l) za nie usunięcie awarii systemu RFID (lub równoważnego) w ciągu 12 h od zgłoszenia - **1 pkt** za każdą godzinę opóźnienia,
 - m) brak ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności - **1 pkt** za każdy dzień braku ubezpieczenia,

- n) za zwłokę w instalacji systemu RFID (lub równoważnego) (§ 4 ust. 15) - **10 pkt** za każdy dzień opóźnienia .
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
- a) w wysokości 5% z 1/24 maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §9 ust.2 w przypadku przekroczenia 40 punktów w danym miesiącu świadczenia usługi,
 - b) w wysokości 10% z 1/24 maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §9 ust.2 w przypadku przekroczenia 80 punktów w danym miesiącu świadczenia usługi,
 - c) w wysokości 5% z 1/24 maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §9 ust.2 w przypadku przekroczenia sumy 80 punktów w 3 kolejnych miesiącach świadczenia usługi,
 - d) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §9 ust.2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - e) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, zgodnie z § 16 Umowy – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia ww. wymogu,
 - f) Za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Potrącenia będą dokonane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z faktur albo z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest podstawą do naliczenia kary umownej z kilku ww. podstaw, kary umowne będą naliczone na podstawie każdej z ww. podstaw odrębnie a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty sumy naliczonych kar umownych.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia ewentualnie powstałych roszczeń, w szczególności o wypłatę wynagrodzenia, kary umowne lub o odszkodowanie.

§13

Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. Za prawidłową realizację obowiązków wynikających z zapisów zawartych w niniejszej umowie odpowiadają:

- ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Higieny i Żywnienia –

Irena Olesińska tel. nr 32/325-51-57, e-mail: irena.olesinska@szpitalmegrez.pl

- ze strony Wykonawcy – tel. nr

e-mail:

Strony ustalają poniżej adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy) – tak jak w komparycji umowy.

§14

Odstąpienie. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2.) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej

– w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 2) lit a.) – c.)

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

4. Przyczynami rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, za które odpowiada Wykonawca, będą:

a) łączna wysokość kar umownych przekracza wartość 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.2,

b) w sposób rażący lub uporczywy Wykonawca narusza postanowienia umowy i pomimo pisemnego wezwania o zaprzestanie naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego nie zaprzestał tych naruszeń,

c) utrata przez Wykonawcę możliwości realizacji umowy.

5. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia podstawy do rozwiązania umowy, wymienionej w ust. 4.

6. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 lub rozwiązanie umowy na podstawie ust.4 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§15

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

a) zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto umowy w danym pakiecie,

b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

- c) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
- d) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
- e) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- f) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
- g) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- h) zmiany harmonogramu dostaw, co do ilości i terminów,
- i) zmiany wynagrodzenia w przypadkach zastrzeżonych w umowie.

§16

Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. kierowcę i pracownika pralni.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) stosownie do treści art. 281 ust. 2 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp, Wykonawca dokumentuje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca/Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1.
 - b) Stosownie do treści art. 281 ust. 2 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp, Wykonawca dokumentuje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia,

- c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie UMOWY/UMÓW o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy zawarte w ust. 3 pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia UMOWY/UMÓW powinna zostać zanonimizowana, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników); informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 17

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy, przedmiot zamówienia wykona samodzielnie/z udziałem podwykonawcy (niepotrzebne skreślić): z zachowaniem zasad określonych w art. 462-465 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zakres części zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących osób określonych w § 16 ust. 1.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzeniu nowego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przed dokonaniem takiej zmiany, do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie w terminie do 7 dni.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do osób wskazanych w § 16 ust. 1) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopii zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przedstawiona Zamawiającemu do zaakceptowania przed rozpoczęciem jej wykonania.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Wykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§18

Zakaz cesji

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić ani obciążać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. tytułu umowy kredytu, pożyczki).

§19

Postanowienia końcowe

1. O ile niniejsza umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron oraz wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja między Stronami odbywać się będzie na piśmie, za pomocą listów poleconych przesyłanych przez operatora pocztowego, kuriera bądź doręczonych osobiście do siedziby adresata, pod adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
3. O wszelkich zmianach danych adresowych Strona, której zmiana dotyczy powiadomi drugą Stronę niezwłocznie, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki przesłanej na ostatni znany adres Strony, z upływem 14 dniowego terminu do jej odbioru. W tym samym terminie uznana jest za doręczoną przesyłka niepodjęta w terminie z jakichkolwiek innych przyczyn innych niż zmiana adresu.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

Załącznik nr 1	Braki w dostawie
Załącznik nr 2	Formularz asortymentowo - cenowy
Załącznik nr 3	Wykaz osób

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: