

FORMULARZ OFERTY

Ja/ my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....

NIP REGON

Telefon e-mail:

Adres e-mail:

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję jeśli dotyczy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dla zamówienia pn.: „Sporządzenie Planu ogólnego gminy Prostki”

Znak sprawy: RI.271.22.2024, składam(-y) ofertę:

Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) wynosi: zł słownie:

Imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty:

Telefon służbowy: e-mail służbowy:

Korespondencja w ramach niniejszego zamówienia będzie kierowana zgodnie z danym wskazanym wyżej.

Do niniejszej oferty załączam / załączamy dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Tajemnica Przedsiębiorstwa. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania, co potwierdzam załączonym do oferty oświadczeniem.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)