



ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska

Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

Zaproszenie do składania ofert

Postępowanie Nr ZP/WIBHiŚ/5/2022/N

„Dostawa tomografu elektrooporowego”

ZATWIERDZAM

Prodziekan ds. Studiów

Wydział Instalacji Budowlanych,

Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

dr hab. inż. Agnieszka Machowska

Warszawa, dnia 22.08.2022 r.

SPIS ZAWARTOŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	3
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	3
VII.	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	4
VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	5
IX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	7
X.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	7
XI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.	8
XII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT.	8
XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	9
XIV.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	9
XV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA.....	9
XVI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	11
XVII.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA.....	11

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Politechnika Warszawska Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska
ul. Nowowiejska 20
00-653 Warszawa
e-mail: sekretariat.wibhis@pw.edu.pl
url: <https://is.pw.edu.pl/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA.

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Procedura otwarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **tomografu elektrooporowego, wyposażenia i oprogramowania**.
2. Miejscem dostawy jest parter budynku Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie.
3. Oferowana aparatura powinna:
 - 1) być wysokiej jakości, fabrycznie nowa, wolna od wad materiałowych i prawnych, zastosowane rozwiązania techniczne muszą odpowiadać nowoczesnym standardom,
 - 2) pochodzić z seryjnej produkcji, nie dopuszcza się oferowania aparatury prototypowej,
 - 3) być oznakowana w taki sposób, aby możliwa była zarówno identyfikacja produktu jak i producenta,
4. Wykonawca dostarczy aparaturę do miejsca wskazanego jako miejsce realizacji zamówienia transportem zorganizowanym we własnym zakresie a następnie zainstaluje ją, uruchomi, i przetestuje oraz przeprowadzi szkolenie użytkowników w zakresie obsługi i konserwacji w języku polskim.
5. Wykonawca zapewni techniczny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Sposób realizowania usług serwisowych w okresie gwarancji określony jest w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załączniku nr 4 do zaproszenia** do niniejszego Zaproszenia.
6. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **Załączniku Nr 1 do zaproszenia** – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz parametrów oraz w **Załączniku nr 4 do zaproszenia** – Projektowane postanowienia umowy.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 38200000-7 – przyrządy geologiczne i geofizyczne.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **w ciągu 3 miesięcy** od podpisania umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 1.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 83).
3. Ocena nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg reguły spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

VII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych jest: Dariusz Racki, adres poczty elektronicznej: dariusz.racki@pw.edu.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod nazwą platformazakupowa.pl, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zaproszenia; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: dariusz.racki@pw.edu.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu> przesłanych przez Zamawiającego.
7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia:
 - 7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia.
 - 7.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3 Zamawiający może, przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia

ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zaproszenia.

- 7.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.2, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zaproszenia. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; (*Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne*).
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta zostanie sporządzona poprzez uzupełnienie formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do zaproszenia – Formularz ofertowy** oraz **Załącznika nr 1 do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz parametrów**. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Formularz parametrów stanowi treść oferty. Oferta bez formularza parametrów zostanie odrzucona. Zamawiający zaleca korzystanie z przygotowanych formularzy.
- 1.1 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr3 do zaproszenia**.
- 1.2 Wraz z ofertą wykonawca składa **specyfikację techniczną oferowanej aparatury**, lub linki do stron internetowych zawierających taką specyfikację. Specyfikacja musi być tak przedstawiona aby było możliwe stwierdzenie czy oferowana aparatura spełnia wymagania Zamawiającego.

- 1.3 Jeżeli wybór oferty, może prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. nabycie wewnątrzwspólnotowe) wykonawca dołącza do oferty informacje o których mowa w rozdziale X pkt 6 zaproszenia.
2. Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. W procesie składania oferty na platformie, podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx., .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
8. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
12. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.
13. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 31 sierpnia 2022 r. o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert o godz. 10:30.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert
4. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści i formy ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do zaproszenia**.
2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto za całość zamówienia, wyszczególniając wartość netto, kwotę i stawkę podatku VAT.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).
4. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy obliczaniu ceny oferty kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje zamawiającego:
 - 1) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania;
 - 3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku;

- 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przedpłaty na poczet realizacji zamówienia. Wysokość przedpłaty o wartości nie przekraczającej 50 % ceny ofertowej zostanie ustalona z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, **bez stosowania jakichkolwiek przeliczników**, w tym w stosunku do walut obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
- 1) **Cena brutto tomografu wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem – waga 100%**
- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **100 pkt**. Zamawiający obliczy punktację oferty w tym kryterium wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.
3. Zamawiający obliczy punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie, rozumiane w szczególności jako zwykły błąd wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego;
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, rozumiane w szczególności jako możliwe do jednoznacznego stwierdzenia podczas sprawdzania obliczeń zgodnie z podanym przez zamawiającego sposobem obliczenia ceny oferty.
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia z zastrzeżeniem pkt 5,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) będzie niekompletna, tzn. nie będzie zawierać formularza parametrów oferowanego sprzętu,
 - 5) będzie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub złożenie dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty zawierające błędy. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia formularza parametrów.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz informację tę umieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 4 do zaproszenia**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej.
2. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą wspólnie wysokość przedpłaty na poczet realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub części jeżeli:
 - 1) w terminie składania ofert nie wpłynęła żadna niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. XII.4, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem niniejszego postępowania powodujące, że udzielenie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp – przepisy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
 3. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.
 4. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
 5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
7. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
2. Zamawiający publikuje dokumenty postępowania w postaci plików „pdf”. Wzory dokumentów publikowane w innych formatach udostępniane są jedynie w celu ułatwienia przygotowania dokumentów przez Wykonawców.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/formularz parametrów
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy (wzór)