RZp.271.1.13.2024

*Załącznik nr 6 –wzór oświadczenia gwarancyjnego*

**…………………………………………………**

**Pieczęć/nazwa\*Wykonawcy**

## Oświadczenie gwarancyjne

**WYKONAWCA:**

….........................................................................................................................................................…

*…............................................................................................................................................…..........…*

zwany dalej **Gwarantem oświadcza, że udziela gwarancji Gminie Gniewkowo** w związku z realizacją umowy z dnia …………... roku, której przedmiotem było wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: **Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej oraz remont drewnianych facjat w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie**

1. Gwarant oświadcza, że udziela na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy ….. miesięcznej gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie udzielonej gwarancji Gwarant zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w przedmiocie umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Gminę Gniewkowo. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji Gmina Gniewkowo zobowiązana jest zawiadomić Gwaranta w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub usterek.
5. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Gmina Gniewkowo może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta, a poniesione koszty zostaną pokryte w pierwszej kolejności z kwoty pozostawionej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, to termin gwarancji w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Gminie Gniewkowo.
8. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek za pośrednictwem e-mail na adres: …………….. przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Gminę Gniewkowo.
9. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 3, lub w innym przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wad/usterek, Gmina Gniewkowo wskaże nowy termin ich usunięcia.
10. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Gmina Gniewkowo przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
11. Gmina Gniewkowo pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
12. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego, upoważnia Gminę Gniewkowo do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Gminę Gniewkowo podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Gminy Gniewkowo wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

...................................., .......................... ..........................................................

Miejscowość, dnia (podpis osoby/ osób uprawnionej/-ych

składającej/-ych zobowiązanie)