

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów

Nr sprawy: ZER-ZP-3/2024

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia

.....
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermswia>;
Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.4. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 132 w związku z art. 359 pkt 1 (usługi społeczne) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie będzie korzystał z procedury odwróconej kolejności oceny ofert uregulowanej w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zakres zamówienia jest przyjazny dla MŚP. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp, przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).
- 3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 3.11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.
- 4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 poz. 422)
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
- 4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;
- 4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
- 4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
- 4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
- 4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4.9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Anna Piekut i Pani Alina Sternicka.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **100.000,00 zł** (słownie: *sto tysięcy złotych 00/100*).
- 5.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

- 5.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „**Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-3/2024**”.
- 5.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca powinien załączyć do oferty.
- 5.6. Wadium wniesione w jednej z form, wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w ustawie Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji/poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: „**Numer sprawy ZER-ZP-3/2024 – Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów**”.
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby z treści poręczenia/gwarancji wynikało, że zabezpieczają ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 5.8. Beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 5.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. b SWZ, bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 476).
- 5.10. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. d SWZ, Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 5.12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, Wykonawca przesyła wraz z ofertą poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej.
- 5.13. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 5.14. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

- i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów.
- 6.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do SWZ.
 - 6.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 64110000-0 – usługi pocztowe; 66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe.
 - 6.4. Przed złożeniem oferty Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną.
 - 6.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania i potwierdzania poprawności przesyłanych przez Zamawiającego plików, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w *Załączniku nr 7* do OPZ, na każde żądanie Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.
 - 6.6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 6.7. **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:** 4 511 200,00 zł.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie od 29.07.2024 r. przez okres 12 miesięcy.
- 7.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 9.3. Ceny jednostkowe netto podane w *Tabeli nr 1* Formularza oferty obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty doręczania świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich pod wskazane adresy osobom uprawnionym, koszty zwrotów, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 9.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

- 9.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 9.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 9.8. W ofercie, o której mowa w pkt 9.7. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy powstanie obowiązek podatkowy w zakresie podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie.

- 9.9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024 poz. 427);
 - 5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %;
- jeśli zmiany określone w pkt 1–5 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 10.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
- 10.1.4. w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4. 2022, str. 1). Zgodnie z treścią ww. przepisu zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 10.4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z *Załącznikiem nr 7* do SWZ.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

11.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym polegających na realizacji przekazów pocztowych, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640 z późn. zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub posiada uprawnienia do działania w formie organizacyjnej wymaganej dla dostawców usług płatniczych, wskazanych w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 poz. 30) oraz, o ile jest to wymagane na mocy przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, są wpisani do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

11.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w ostatnim roku obrotowym (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykaże się posiadaniem funduszy/kapitałów własnych w wysokości nie mniejszej niż 15.000.000,00 złotych (słownie: piętnaście milionów złotych), a w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada funduszy/kapitałów własnych w wymaganej przez Zamawiającego ww. wysokości, Wykonawca wykaże się dodatkowo posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 15.000.000,00 złotych (słownie: piętnaście milionów złotych) a kwotą posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek uczestnictwa w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeśli suma funduszy/kapitałów własnych wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej wynosi nie mniej niż 15.000.000,00 złotych (słownie: piętnaście milionów złotych). Jeżeli suma funduszy/kapitałów własnych Wykonawców występujących wspólnie jest mniejsza niż 15.000.000,00 złotych (słownie: piętnaście milionów złotych), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą się dodatkowo posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 15.000.000,00 złotych (słownie: piętnaście milionów złotych), a sumą kwot posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez wszystkich członków konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej.

11.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na doręczaniu środków pieniężnych w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.), lub w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 30), realizowanej każda

przez okres co najmniej 12 miesięcy i o łącznej wartości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 500.000.000,00 złotych brutto (słownie: pięćset milionów złotych 00/100) oraz o łącznej ilości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 250.000 sztuk (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy sztuk). Zamawiający dopuszcza dwie usługi zrealizowane/realizowane w ramach jednej lub kilku umów.

- 11.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 11.1.2 SWZ zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub jest wpisany do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 30);
- 11.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 11.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Numer sprawy ZER-ZP-3/2024 Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów

12.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

12.1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z *Załącznikiem nr 7 do SWZ*.

12.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SWZ* na: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia. Powyższe oświadczenie powinno być ważne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

UWAGA: Zamawiający zaleca przygotowanie dokumentu korzystając np. z elektronicznego narzędzia do wypełnienia JEDZ dostępnego na stronie internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>, zapisane w formacie pdf, złożenie podpisu elektronicznego i przesłanie na Platformie.

12.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby w formie wskazanej w pkt 12.1.3. SWZ.

12.1.5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1. i 12.1.3. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

12.1.6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

12.1.6.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty,

oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SWZ.

Wezwanie dotyczyć będzie wyłącznie sytuacji, gdy wpłyną co najmniej 2 oferty.

- 12.1.6.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 12.1.6.3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 12.1.6.4. aktualny dokument potwierdzający Wpis do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) lub dokument potwierdzający uprawnienia do działania w formie organizacyjnej wymaganej dla dostawców w zakresie świadczenia usług płatniczych wskazanych w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. z 30) oraz, o ile jest to wymagane na mocy przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, dokument potwierdzający wpis do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 12.1.6.5. sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających fundusze/kapitały własne – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w warunku, określonym w pkt 11.1.3. tj. w przypadku, gdy Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie posiada/posiadają funduszy/kapitałów własnych w wymaganej przez Zamawiającego wysokości 15.000.000,00 złotych (słownie: piętnaście milionów złotych), dodatkowo Wykonawca/Wykonawcy winien/winni złożyć: dokument potwierdzający, że Wykonawca/Wykonawcy jest/są ubezpieczony/eni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 15.000.000,00 złotych (słownie: piętnaście milionów złotych) a kwotą/sumą kwot posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez Wykonawcę/Wykonawców. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt

11.1.3. SWZ, warunku. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów w formacie danych .xml.;

12.1.6.6. wykaz wykonanej/wykonywanej usługi, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6* do SWZ, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,

- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,

- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy będącej w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę już wykonał.

12.1.6.7. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji i w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

12.1.7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

12.1.8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.1.6.3. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez

- właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 12.1.6.3. SWZ;
- 12.1.8.2. odpisu albo informacji, o których mowa w pkt 12.1.6.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.1.8.3. Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.8.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.8.2. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.1.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.8.1. i 12.1.8.2 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 12.1.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 12.1.10.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 12.1.10.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1-12.1.3. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.3. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 15.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 15.6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
- 15.7. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.

- 15.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 15.11. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 15.12. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.13. Urząd Zamówień Publicznych (UZP) udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ/ESPD pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>, poprzez które Zamawiający utworzył formularz JEDZ. Zamawiający zaleca przy wypełnianiu JEDZ korzystanie z Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD, zamieszczonej na stronie internetowej UZP: www.uzp.gov.pl, w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ. Instrukcję należy traktować jako materiał pomocniczy dla Wykonawców.
- 15.14. Wykonawcy mogą utworzyć nowy formularz JEDZ, ponownie wykorzystać formularz wygenerowany w narzędziu UZP oraz przeglądać elektroniczną wersję JEDZ przekazaną wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza, które należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Po wypełnieniu, stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko sekcję α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji”. Oświadczenia w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.16. Postanowienia pkt 15.15. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.
- 15.17. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do SWZ,
 - 2) aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem 5* do SWZ na: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia,

- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 5) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy;
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z *Załącznikiem nr 7* do SWZ.
- 15.18. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.19. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

16.1. Ofertę składa się:

- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca załogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio

złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;

16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;

16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;

16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 01.07.2024 r. o godzinie 08:30.**

17.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 01.07.2024 r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.

17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.

17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

17.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.8. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

18. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

18.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100%

* 1% = 1 pkt

18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

Wartość punktowa ceny $C = (C_n : C_b) \times 100$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

- 18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 18.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3. SWZ.
- 18.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.6. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
- 18.7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 20.000.000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi być ważna przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 7 dni przed utratą ważności dostarczonej polisy.
- 19.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia: 28.09.2024 r.**

- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-3/2024 na Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **2%** ceny całkowitej oferty brutto.
- 22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 22.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 22.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w sposób, o którym mowa w art. 450 ust. 2 lub 452 ust. 4 ustawy Pzp.
- 22.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr sprawy: ZER-ZP-3/2024**”.
- 22.7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 22.8. W dokumencie zabezpieczenia (w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) należy podać pełną nazwę zamówienia: „**Numer sprawy ZER-ZP-3/2024 – Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów**”. Beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 22.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby z treści poręczenia/gwarancji wynikało, że zabezpieczają Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 22.10. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.
- 22.11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazany w umowie, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 22.4. SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 23.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
- 23.3.1. Odwołanie;

- 23.3.2. Skarga do sądu.
- 23.4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 23.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.7. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 z załącznikami,
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2 z załącznikami,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 5) JEDZ – Załącznik do SWZ na: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia – Załącznik nr 5,
- 6) Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 6,
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 7.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej Zamawiającym, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania czynności przygotowawczych umożliwiających realizację usługi, w szczególności:
 - 2.1. dokonania do dnia 30 lipca 2024 r. niezbędnych zmian w swoich systemach w zakresie:
 - 1) obsługi pliku przekazów w formacie określonym w *Załączniku nr 1* do OPZ;
 - 2) generowania raportów z wczytywania plików określonych w *Załączniku nr 2* do OPZ;
 - 3) generowania i wydruku przekazów wg danych opisanych w *Załączniku nr 3* do OPZ.
 - 2.2. wygenerowania i wymiany kluczy kryptograficznych z Zamawiającym do dnia 29 lipca 2024 r., zgodnie z procedurą opisaną w *Załączniku nr 4* do OPZ,
 - 2.3. przeprowadzenia od dnia 31 lipca 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. testów sprawdzających proces obsługi przekazów wg następującego harmonogramu:
 - 1) do dnia 31 lipca 2024 r. Zamawiający przygotowuje i prześle do Wykonawcy dwa pliki testowe (jeden poprawny, drugi z błędami i brakami danych);
 - 2) do dnia 5 sierpnia 2024 r. Wykonawca dokona deszyfryzacji przekazów i ich wczytywania oraz prześle do Zamawiającego raporty z wczytania opisane w *Załączniku nr 2* do OPZ;
 - 3) do dnia 6 sierpnia 2024 r. Wykonawca (bez przesyłania do adresatów) wygeneruje i wydrukuje przekazy, opisane w *Załączniku nr 3* do OPZ, a następnie prześle ich skany do Zamawiającego celem weryfikacji;
 - 4) do dnia 8 sierpnia 2024 r. Wykonawca i Zamawiający zatwierdzą poprawność działania systemu i sporządzą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do OPZ.

- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w pkt 2, w przypadku zawarcia umowy po dniu 29 lipca 2024 r.
- 2.5. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia, o którym mowa w pkt 1, w dniu 9 sierpnia 2024 r.
3. Doręczanie świadczeń nadawanych przez Zamawiającego osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres:
- 1) w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - lub
 - 2) w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 30), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania usług płatniczych, tzn. będących dostawcami usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- Przez doręczanie świadczeń w formie przekazów Zamawiający rozumie wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie, do rąk świadczeniobiorcy, za potwierdzeniem odbioru, pod wskazanym przez niego adresem.
4. Zamawiający nie przewiduje modyfikacji swojego oprogramowania obsługi wypłat.
 5. Zamówienie obejmuje szacunkowo 474 863 przekazy ze świadczeniami ratowniczymi w okresie realizacji zamówienia. Powyższa liczba przekazów zakłada prognozowany wzrost liczby przekazów na poziomie 7,4 % w skali roku.
 6. W miesiącu maju 2024 r. zrealizowano 34 660 przekazów ze świadczeniami ratowniczymi o łącznej wartości 9 115 382,00 zł (słownie: dziewięć milionów sto piętnaście tysięcy trzysta osiemdziesiąt dwa złote 00/100).
 7. Kwota przekazu ze świadczeniami ratowniczymi wynosi 258,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt osiem zł 00/100).
 8. Podane dane, liczby i wartości są informacjami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od liczby obsługiwanych świadczeniobiorców oraz wskutek waloryzacji świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W marcu 2024 r. świadczenia zostały podwyższone wskaźnikiem waloryzacji 112,12%.
 9. Kwota przekazu nie może być ograniczana przez Wykonawcę.

10. Zamawiający realizuje wypłaty świadczeń (terminowe i pozaterminowe - dzienne) centralnie, dla osób uprawnionych zamieszkałych na terenie całej Polski.
11. Doręczanie przekazów przez Wykonawcę dla wypłat terminowych następuje cyklicznie, co miesiąc najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca (dzień D), z zastrzeżeniem pkt 13. Wypłaty terminowe obejmują miesięcznie około 35 000 przekazów.
12. Doręczanie przekazów przez Wykonawcę dla wypłat pozaterminowych - dziennych następuje w terminie 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy realizacji przekazów (dzień D), z zastrzeżeniem pkt 13. Wypłaty pozaterminowe - dzienne w miesiącu mogą występować ok. 2 razy, w ilości od kilku do kilkuset sztuk przekazów przy jednej wypłacie.
13. Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, doręczenie przekazów pieniężnych powinno nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień. Za dzień roboczy należy uznać dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Zamawiający dokonuje zlecenia realizacji przekazów w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem płatności przekazu (dzień D), drogą elektroniczną w formie kompletnego pliku, którego zawartość i format określa Załącznik nr 1 do OPZ.
15. Szczegółowy tryb wymiany danych między Zamawiającym, a Wykonawcą określa Załącznik nr 5 do OPZ.
16. Plik, o którym mowa w pkt 14, Zamawiający przesyła na jeden adres wskazany przez Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązany jest - w ramach umowy - do archiwizowania danych dotyczących przekazów zawartych w plikach przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia ich otrzymania od Zamawiającego oraz udostępniania kopii archiwalnej na każde żądanie Zamawiającego.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie pliku drogą elektroniczną Zamawiający dostarczy za pokwitowaniem plik, o którym mowa w pkt 14 na płycie CD-R lub DVD-R do placówki Wykonawcy zlokalizowanej w Warszawie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed terminem płatności przekazu.
19. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w pkt 18, powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszty dostarczenia pliku ponosi Wykonawca.
20. Za zawartość merytoryczną danych w przesyłanych plikach odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
21. Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy środków pieniężnych stanowiących:
 - 1) równowartość przekazów zawartych w pliku,
 - 2) kwoty opłat za zlecone do realizacji przekazy.
22. Przelew, o którym mowa w pkt 21, dokonywany jest w systemie ELIXIR (obsługiwany przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.) lub SORBNET (obsługiwany przez Departament Systemu Płatniczego NBP) w terminie, co najmniej 3 dni roboczych przed terminami płatności przekazu (dzień D).

23. W tytule przelewu Zamawiający podaje nazwę pliku, którego przelew dotyczy. Przekazane środki pieniężne mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji przekazów z tego pliku, chyba że w wyniku wyjaśnień pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostanie ustalone, w formie uzgodnionej przez Strony, że przelew dotyczy tego pliku, pomimo niezgodności nazwy pliku z tytułem przelewu.
24. W przypadku nieterminowego przekazania przez Zamawiającego środków pieniężnych lub pliku, Wykonawca ma prawo do wydłużenia terminu realizacji przekazów, jednak nie dłużej niż to wynika z faktycznego opóźnienia w dostarczeniu środków pieniężnych lub pliku.
25. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego środków pieniężnych we wskazanym terminie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o braku lub niedoborze środków na realizację przekazów.
26. Na podstawie danych zawartych w pliku, Wykonawca generuje i drukuje na własnych blankietach przekazy zawierające obowiązkowo informacje wskazane w *Załączniku nr 3* do OPZ.
27. Wykonawca zapewni wypłatę świadczeń bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców, za pokwitowaniem odbioru, pod wskazanym przez Zamawiającego adresem. Odbiór świadczenia potwierdzony będzie własnoręcznym podpisem odbiorcy świadczenia na przekazie.
28. Wpłaty świadczeń można również dokonać:
 - 1) przedstawicielowi ustawowemu świadczeniobiorcy,
 - 2) osobie upoważnionej pisemnie przez świadczeniobiorcę do odbioru należnego świadczenia,
 - 3) osobie pełnoletniej zamieszkałej razem ze świadczeniobiorcą, jeżeli świadczeniobiorca nie złożył w placówce Wykonawcy lub Zamawiającego zastrzeżenia w zakresie doręczenia świadczenia. W przypadku złożenia zastrzeżenia Zamawiającemu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
29. Wykonawca zobowiązany jest przed przekazaniem pieniędzy ustalić na podstawie dowodu tożsamości imię, nazwisko i adres osoby odbierającej. Jeśli osobą odbierającą jest osoba działająca na podstawie pisemnego upoważnienia świadczeniobiorcy albo osoba pełnoletnia zamieszkała razem ze świadczeniobiorcą, Wykonawca zobowiązany jest na przekazie czytelnie wpisać imię, nazwisko i numer dowodu tożsamości odbierającego.
30. Odbiorca świadczenia (lub osoba uprawniona) otrzymuje opisaną w *Załączniku nr 3* do OPZ, część przekazu dla odbiorcy świadczenia, z której wynika wysokość świadczenia i okres którego dotyczy wypłata.
31. Za prawidłowość doręczenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
32. W razie wypłacenia świadczenia osobie nieuprawnionej Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
33. Wykonawca, w przypadku gdy doręczenie kwoty przekazu nie mogło nastąpić z powodu nieobecności odbiorcy świadczenia, zobowiązany jest pozostawić awizo z informacją:

- 1) data i godzina wizyty doręczyciela,
 - 2) identyfikator doręczyciela umożliwiający na jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela (np.: w przypadku reklamacji),
 - 3) adres i godziny urzędowania jednostki (najbliżej miejsca zamieszkania odbiorcy świadczenia), w której można osobiście podjąć kwotę przekazu.
34. Awizo, o którym mowa w pkt 33, ważne jest 7 dni od jego wystawienia.
 35. W przypadku, gdy odbiorca świadczenia nie stawi się we wskazanej jednostce Wykonawcy po odbiór kwoty przekazu, Wykonawca zobowiązany jest ponownie awizować przekaz, z zachowaniem zasad określonych w pkt 33 i 34.
 36. Dla celów realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jednym punktem odbioru przekazów nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdującym się na terenie każdej gminy w kraju.
 37. Każdy punkt odbioru przekazów nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) być czynny minimum 3 dni robocze w tygodniu oraz oznakowany w sposób widoczny nazwą bądź logo Wykonawcy,
 - 2) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione i oznakowane, w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy, stanowisko obsługi klientów w zakresie usług płatniczych lub pocztowych.
 38. Przekazy nedoręczone z powodu zgonu świadczeniobiorcy, niezamieszkiwania pod wskazanym adresem lub pomimo podjętych prób, niezastania odbiorcy świadczenia pod wskazanym adresem, a także w przypadku telefonicznego (potwierdzonego pocztą elektroniczną) lub pisemnego polecenia zwrotu świadczenia, wydane przez Zamawiającego przed doręczeniem świadczeń podlegają zwrotowi do Zamawiającego nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia D.
 39. Zamawiający ma prawo zgłosić wycofanie poprawnie nadanego przekazu.
 40. Wykonawca w zależności od etapu realizacji nadanego przekazu może odmówić dokonania wycofania przekazu.
 41. Za zwrot przekazu do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia odbiorcy świadczenia, Wykonawca nie pobiera opłat.
 42. W przypadku całkowitego wycofania pliku przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, tj. nie później niż w kolejnym dniu po zawiadomieniu przez Zamawiającego o wycofaniu pliku, przekazuje środki do Zamawiającego, podając w polu „tytułem” nazwę pliku wraz z dopiskiem „Zwrot środków”.
 43. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania drogą elektroniczną do Zamawiającego:

- 1) pliku z Książką Nadawczą potwierdzającą fakt przyjęcia przekazów do realizacji, według wzoru określonego w *Załączniku nr 2 do OPZ*, niezwłocznie, tj. nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przekazów do realizacji,
 - 2) zawiadomienia o zwrotach przekazów (specyfikacja zwrotów) według wzoru określonego w *Załączniku nr 2 do OPZ* w terminie do 15 dni roboczych od dnia D.
44. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, o którym mowa w pkt 38 do przekazania na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty zwróconych przekazów.
 45. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu do wypłaty świadczeń środki finansowe.
 46. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej dostarczenia przekazu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 16.
 47. Odbiorca świadczenia ma prawo do zgłoszenia reklamacji w każdym punkcie odbioru Wykonawcy przekazów niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 48. Reklamacja winna zawierać:
 - 1) dane Zamawiającego i dane odbiorcy świadczenia,
 - 2) opis reklamacji,
 - 3) datę i miejsce nadania przekazu,
 - 4) uzasadnienie reklamacji,
 - 5) podpis reklamującego – w przypadku reklamacji wnoszonej w postaci pisemnej,
 - 6) datę sporządzenia reklamacji.
 49. Wykonawca przyjmujący reklamację potwierdza przyjęcie reklamacji.
 50. Wykonawca rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 51. Zamawiający i odbiorca świadczenia mają prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zlecenia Wykonawcy realizacji przekazów.

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia:

1. Struktura pliku z danymi o przekazach - Załącznik nr 1 do OPZ.
2. Raporty wczytania pliku z przekazami i specyfikacja zwrotów - Załącznik nr 2 do OPZ.
3. Przekazy - Załącznik nr 3 do OPZ.
4. Procedury generowania i wymiany kluczy szyfrujących - Załącznik nr 4 do OPZ.
5. Zasady wymiany danych i postępowania z błędnymi danymi - Załącznik nr 5 do OPZ.
6. Wzór protokołu odbioru - Załącznik nr 6 do OPZ.
7. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy – Załącznik nr 7 do OPZ.

Struktura pliku z danymi o przekazach.**1. Ogólne założenia dotyczące formatu pliku:**

- a) Format pliku ASCII w standardzie LATIN 2 (strona kodowa 852).
- b) Pojedyncza linia to pojedynczy dokument przekazu z wyłączeniem nagłówka i stopki.
- c) Pola w wierszu są separowane znakami średnika.
- d) Poszczególne wiersze w pliku są separowane Carriage Return / Line Feed [CR/LF (ASCII 13 / ASCII 10)].
- e) Daty podawane są w formacie RRRRMMDD.
- f) Znakiem dziesiętnym jest kropka.
- g) Wartości kwotowe podawane są w formacie z dwoma miejscami po separatorze dziesiętnym (kropce) np. kwota „jeden grosz” będzie przekazana jako „0.01”.

2. Struktura pliku

Plik zawiera trzy typy rekordów:

ID	Opis
1	Rekord NAGŁÓWKOWY – zawiera ogólne informacje
2	Rekord PRZEKAZU – zawiera dane o odbiorcach świadczeń i szczegółach świadczeń
3	Rekord STOPKI – zawiera dane kontrolne: ogólna ilość i kwota przekazów

2.1. Struktura rekordu Nagłówka

W przekazywanym pliku analitycznym istnieje jeden i dokładnie jeden rekord Nagłówka i jest on zawsze pierwszym rekordem w zbiorze. Jego struktura jest następująca:

Nazwa pola	Typ pola	Ilość znaków	Wymagalność	Opis pola
Identyfikator	NUMERIC	1	T	Identyfikator rekordu Zawsze wartość 1
Wersja pliku	ALFANUMERIC	1	T	Nr wersji pliku Zawsze wartość 1
Data utworzenia	DATE	8	T	Data generowania pliku
Identyfikator Zamawiającego	NUMERIC	2	T	Numer identyfikacyjny jednostki organizacyjnej Zamawiającego Zawsze wartość 01
Nazwa Zamawiającego	ALFANUMERIC	35	T	Nazwa Zamawiającego
Termin świadczenia	DATE	8	T	Data określająca termin płatności
Rodzaj wypłaty	ALFANUMERIC	1	T	Oznaczenie charakteru wypłat: A – wypłaty terminowe, B – wypłaty pozaterminowe – dienne
Rodzaj świadczenia	NUMERIC	6	T	000100 – wypłaty terminowe 000101 – wypłaty pozaterminowe - dienne
Strona kodowa	ALFANUMERIC	30	N	Wartość stała Latin2 (852)

2.2. Struktura rekordu Przekazu

Liczba rekordów o typie „przekaz” jest zmienna. Rekordy są umieszczane bezpośrednio po rekordzie Nagłówka.

Pojedynczy rekord Przekazu opisuje dokładnie jedną wypłatę.

Rekord Przekazu jest uzupełniany separatorami pól do pełnej liczby pól podanych w opisie struktury.

Struktura rekordu Przekazu jest następująca:

Nazwa pola		Typ pola	Ilość znaków	Wymagalność	Opis pola
Identyfikator		NUMERIC	1	T	Identyfikator rekordu Zawsze wartość 2
Numer kolejny przekazu		NUMERIC	9	T	Numer kolejny przekazu w pliku Kolejny numer rekordu typu 2 począwszy od 1.
Kwota przekazu		NUMERIC	7.2	T	Kwota przekazu wyrażona cyframi
Nazwisko i imię		ALFANUMERIC	65	T	Nazwisko i imię odbiorcy świadczenia
Adres odbiorcy świadczenia	Pocztą	ALFANUMERIC	35	T	Adres odbiorcy świadczenia
	Kod pocztowy	ALFANUMERIC	6	T	Kod pocztowy w formacie 99-999
	Miejscowość	ALFANUMERIC	35	Wymagalność jednego z pól	Pole wymagalne, gdy w polu „Inf. dodatkowa” nie podano wartości i pole „Miejscowość” jest puste
	Ulica	ALFANUMERIC	35		
	Nr domu	ALFANUMERIC	11	T	Pole wymagalne, gdy w polu „Inf. dodatkowa” nie podano wartości
	Nr lokalu	ALFANUMERIC	11	N	
	Dodatkowa informacja o adresie	ALFANUMERIC	25	N	W tym polu mogą występować na przykład poniższe teksty: SKRYTKA_POCZTOWA_9999 (nr skrytki jest ciągiem od 1 do 4 cyfr) PRZEGRÓDKA_POCZTOWA_9999 (nr przegródki jest ciągiem od 1 do 4 cyfr) POSTE_RESTANTE
	Numer urzędu oddawczego	NUMERIC	3	N	Dla świadczeń przekazywanych do skrytki i przegródki opcjonalnie maksymalnie trzycyfrowy numer urzędu pocztowego nie poprzedzony zerami
Identyfikator odbiorcy		ALFANUMERIC	11	T	Numer identyfikujący odbiorcę świadczenia

Nazwa pola	Typ pola	Ilość znaków	Wymagalność	Opis pola
Identyfikator świadczenia	ALFANUMERIC	20	T	Numer świadczenia na podstawie, którego następuje wypłata
Okres świadczenia	ALFANUMERIC	35	T	Informacje o okresie przyznanego świadczenia
Dochód	NUMERIC	7.2	N	Kwota dochodu wyrażona cyframi
Zaliczka na podatek	NUMERIC	7.2	N	Kwota zaliczki na podatek dochodowy wyrażona cyframi
Składka na ubezpieczenie zdrowotne	NUMERIC	7.2	N	Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona cyframi
Informacje dodatkowe	ALFANUMERIC	160	N	Informacje dodatkowe o świadczeniu
Numer oddziału NFZ	ALFANUMERIC	3	N	

2.3. Struktura rekordu Stopki

W przekazywanym pliku istnieje jeden i dokładnie jeden rekord Stopki i jest on zawsze ostatnim rekordem w zbiorze. Jego struktura jest następująca:

I.p.	Nazwa pola	Typ pola	Ilość znaków	Wymaga ilość	Opis pola	Sposób wypełniania
1	Identyfikator	NUMERIC	1	T	Identyfikator rekordu	Zawsze wartość 9
2	Suma przekazów	NUMERIC	10	T	Ogólna ilość przekazów w pliku	Liczba rekordów typu 2
3	Suma kwot	NUMERIC	11.2	T	Ogólna kwota wypłat w pliku	Suma kwot przekazów wykazanych w rekordach typu 2

3. Nazewnictwo pliku z przekazami

Dla każdego terminu i rodzaju świadczenia tworzony będzie osobny zbiór tekstowy z przekazami do wypłaty, którego nazwa jest budowana wg formatu:

<PEE>TW_RRRRMMDD_Z_S_<v>V.<LiczbaKontrolna>

gdzie:

T – Symbol nadawcy przekazów emerytalno-rentowych:

- M - Zamawiający;

W – rodzaj wypłaty:

- A - wypłaty terminowe;

B - wypłaty pozaterminowe - dzienne.

RRRRMMDD - data terminu płatności;

Z – ustalonej długości identyfikator jednostki Zamawiającego = 02

S – rodzaj wypłacanych świadczeń (kontrola co do wartości):

- 0 - wypłaty terminowe;
- 1 - wypłaty pozaterminowe - dzienne.

V - Wersja pliku:

- 1- obowiązująca wersja pliku z danymi.

Liczba kontrolna - wyznaczona algorytmem CRC obejmującym elementy nazwy pliku.

Raporty wczytania pliku z przekazami i specyfikacja zwrotów.

1. Książka Nadawcza – potwierdzenie przyjęcia przekazów do realizacji (format txt lub csv)

Zakres danych Książki Nadawczej.

1. Nazwa Zamawiającego.
2. Dane adresowe Zamawiającego.
3. Nazwa pliku z przekazami.
4. Termin płatności.
5. Dane o poszczególnych przekazach:
 - a. dane odbiorców świadczeń (nazwisko i imię oraz adres odbiorcy świadczenia),
 - b. numer kolejny przekazu w pliku,
 - c. kwota przekazu,
 - d. opłata za przekaz,
 - e. identyfikator - nadawany przez Wykonawcę w momencie odebrania przekazów, zapewniający identyfikację przekazu,
 - f. identyfikator świadczenia,
 - g. identyfikator odbiorcy.
6. Podsumowanie ilości, kwoty przekazów, opłat.

2. Wykaz błędów – raport stwierdzonych nieprawidłowości (format txt)

Zakres danych Wykazu błędów w pliku.

1. Nazwa Zamawiającego.
2. Dane adresowe Zamawiającego.
3. Nazwa pliku z przekazami.
4. Termin płatności.
5. Dane o poszczególnych błędach - nr linii, nr pozycji, kwota przekazu wraz ze wszystkimi stwierdzonymi błędami.
6. Podsumowanie ilości błędów.

3. Specyfikacja zwrotów - wykaz niedoręczonych przekazów (format txt i CSV)

Zakres danych Specyfikacji zwrotów.

1. Nazwa Zamawiającego.
2. Dane adresowe Zamawiającego.
3. Oznaczenie wpłaty.
4. Konto wpłaty.
5. Kwota wpłaty.

6. Opis wpłaty.
7. Dane o poszczególnych zwracanych przekazach:
 - a. nazwisko i imię odbiorcy świadczenia,
 - b. numer kolejny przekazu w pliku, z którego pochodzi zwracany przekaz,
 - c. kwota zwracanego przekazu,
 - d. identyfikator świadczenia,
 - e. identyfikator odbiorcy,
 - f. przyczyna zwrotu.
8. Posumowanie ilości i kwoty zwracanych przekazów.

Przekazy.

Część przekazu dla odbiorcy świadczenia - wykaz danych umieszczanych na przekazie :

1. nazwa Zamawiającego,
2. imię i nazwisko odbiorcy świadczenia,
3. adres odbiorcy świadczenia,
4. identyfikator świadczenia,
5. termin płatności,
6. okres świadczenia,
7. kwota przekazu,
8. dochód,
9. zaliczka na podatek,
10. składka na ubezpieczenie zdrowotne,
11. informacje dodatkowe,
12. data i podpis pracownika Wykonawcy.

Część przekazu dla Wykonawcy - wykaz danych umieszczanych na przekazie :

1. nazwa Zamawiającego,
2. imię i nazwisko odbiorcy świadczenia,
3. adres odbiorcy świadczenia,
4. identyfikator świadczenia,
5. termin płatności
6. okres świadczenia,
7. kwota przekazu,
8. dowód tożsamości odbiorcy świadczenia,
9. data odbioru,
10. podpis odbiorcy świadczenia,
11. data awizo I,
12. data awizo II,
13. data i podpis pracownika Wykonawcy.

Procedury generowania i wymiany kluczy kryptograficznych.

1. Do szyfrowania i deszyfrowania plików będzie użyte oprogramowanie o nazwie Symantec Encryption Desktop (Power by PGP Technology) PGP dostępne m.in. na platformę Windows 7 Pro i nowsze oraz Windows Serwer 2008 R2 i nowsze.
2. Aby zapewnić kompatybilność kluczy w starszych wersjach PGP, przy generowaniu kluczy należy zastosować algorytm asymetryczny Diffie-Hellman/DSA o długości klucza 2048 bity.
3. Wykonawca oraz Zamawiający za pomocą PGP wygenerują parę kluczy. Nazwy kluczy zostaną ustalone przez Strony.
4. Wykonawca i Zamawiający wzajemnie prześlą zapisany na płycie CD-R swój klucz publiczny. Płyta CD-R zawierająca klucz publiczny będzie umieszczona w kopercie w taki sposób, aby próba otwarcia koperty przez osoby niepowołane była każdorazowo widoczna. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie w zakresie wymiany kluczy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej i szyfrowania ZIP.
5. Przekazany klucz publiczny będzie używany tylko i wyłącznie, gdy koperta zawierająca CD-R zostanie przekazana w stanie nienaruszonym.
6. Klucze kryptograficzne będą przechowywane w miejscu innym niż miejsce przetwarzania danych i zabezpieczone przed przypadkowym dostępem osób nieupoważnionych.
7. Dostęp do kluczy kryptograficznych będzie miała ściśle określona grupa osób - maksimum 5 osób u Zamawiającego i 10 osób u Wykonawcy.
8. Klucze kryptograficzne będą znajdować się w systemie komputerowym tylko w czasie szyfrowania i deszyfrowania plików.
9. Postępowanie i zarządzanie kluczami kryptograficznymi odbywać się będzie w oparciu o procedury eksploatacyjne zgodnie z Politykami Bezpieczeństwa Informatycznego obowiązującymi odpowiednio u Wykonawcy i u Zamawiającego.
10. Czas użytkowania kluczy kryptograficznych będzie ograniczony poprzez zdefiniowany okres ważności kluczy.
11. Wygenerowane pary kluczy będą użytkowane przez Wykonawcę i Zamawiającego do chwili, gdy zaistnieje podejrzenie kompromitacji któregoś z kluczy, lub do upływu okresu ważności kluczy.
12. Klucze kryptograficzne ważne będą przez cały okres obowiązywania umowy.
13. Kompromitację któregoś z kluczy kryptograficznych należy zgłosić natychmiast po ujawnieniu tego faktu w sposób zapewniający rozliczalność zgłaszającego.
14. Nowe pary kluczy będą generowane w przypadku kompromitacji bieżąco użytkowanych kluczy lub wygaśnięcia daty ważności.
15. Zmiana klucza będzie poprzedzona każdorazowo pisemnym powiadomieniem.

16. Powyższe klucze będą użytkowane tylko i wyłącznie do przesyłania plików objętych niniejszą umową.
17. Zamawiający dopuszcza inne rozwiązanie w zakresie szyfrowania i deszyfrowania plików oraz obsługi tego procesu, które zostanie uzgodnione między stronami oraz będzie bezpieczne z punktu widzenia przesyłania danych w plikach.

Zasady wymiany danych i postępowania z błędnymi danymi.

I. Zasady wymiany danych:

1. Zamawiający przekazuje wszystkie dane przekazów w postaci elektronicznej - w formie zaszyfrowanego, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 4, pliku opisanego w Załączniku nr 1.
2. Za dane przekazane w postaci elektronicznej oraz ich zgodność ze stanem faktycznym odpowiada Zamawiający.
3. Dane przekazywane będą pocztą elektroniczną, w dni robocze.
4. Droga awaryjna: W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie plików drogą elektroniczną Zamawiający dostarczy plik na płycie CD-R lub DVD-R do Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed terminem płatności przekazów (dzień D). Adres Wykonawcy, na który dostarczane będą CD-R w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie drogą elektroniczną plików z przekazami przez Zamawiającego:.....
5. W przypadku nie otrzymania danych o przekazach pocztowych w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie informowany drogą mailową lub faxem (w przypadku awarii poczty elektronicznej).
6. W momencie odebrania pliku z danymi i po stwierdzeniu jego poprawności, Wykonawca przesyła Zamawiającemu nie później niż do następnego dnia roboczego po otrzymaniu pliku, drogą mailową potwierdzenie przyjęcia pliku.
7. W przypadku nie otrzymania powiadomienia, o którym mowa w pkt 6 Zamawiający telefonicznie kontaktuje się z Wykonawcą w celu ustalenia przyczyny jego niedostarczenia.
8. Wykonawca, po stwierdzeniu sparowania otrzymanych środków pieniężnych przekazanych przez Zamawiającego na pokrycie wypłat przekazów i należnych Wykonawcy opłat z przesłanymi przez Zamawiającego plikami z przekazami, przyjmuje do nadania przekazy.
9. Po dokonaniu przyjęcia przekazów przez Wykonawcę, Zamawiający otrzymuje raport „Książka Nadawcza” (zgodnie z opisem w Załączniku nr 2) w formie elektronicznej - niezwłocznie, tj. w dniu przyjęcia przekazów, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przekazów do realizacji.
10. W przypadku konieczności wycofania wypłaty, np.: w sytuacji powzięcia przez Zamawiającego informacji o śmierci adresata, po wysłaniu pliku do Wykonawcy, Zamawiający zgłasza telefonicznie, a następnie przesyła faksem lub mailowo bezpośrednio do Wykonawcy wnioski o wycofanie danego przekazu.

11. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia stanu realizacji przekazów w następnym dniu roboczym po upływie terminu płatności świadczeń (dzień D). Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia informacji o stanie realizacji przekazów, nie później niż w następnym dniu roboczym od daty złożenia zapytania.
12. Pracownicy Zamawiającego muszą mieć możliwość przez stronę internetową Wykonawcy lub telefonicznie uzyskać informacje na temat stanu realizacji danego przekazu bezpośrednio u wyznaczonych pracowników Wykonawcy.

II. Zasady postępowania z błędnymi danymi:

1. Czynności wykonywane przez Wykonawcę:
 - a. po deszyfracji przesłanego przez Zamawiającego pliku, zawierającego dane o przekazach Wykonawca sprawdza jego poprawność,
 - b. w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek błędu Wykonawca sprawdza, po której Stronie został popełniony błąd,
 - c. jeżeli błąd uniemożliwiający przetworzenie pliku został popełniony przez Zamawiającego - Wykonawca wstrzymuje realizację usługi dotyczącą pliku zawierającego błędy, następnie informuje mailowo lub faxem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając przyczynę błędu - przesyła raport „Wykaz błędów” (zgodnie z opisem w Załączniku nr 2) oraz odrzuca błędny plik i czeka na przekazanie poprawionego pliku,
 - d. poprawność ponownie przesłanego przez Zamawiającego pliku Wykonawca potwierdza w ciągu jednej godziny od otrzymania poprawionego pliku,
 - e. w przypadku pliku poprawnego, plik zostaje wczytany do systemu i oczekuje na sparowanie środków. Sparowanie środków uruchamia proces przyjęcia przekazów do realizacji,
 - f. proces przyjęcia przekazów wydłuża się o czas dostarczenia przez Zamawiającego pliku z poprawnymi danymi.
2. Czynności wykonywane przez Zamawiającego:
 - a. po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o wystąpieniu błędu w pliku, Zamawiający sprawdza przyczynę wystąpienia błędu,
 - b. po zlokalizowaniu przyczyny błędu, Zamawiający wprowadza zmiany/korekty, a następnie uruchamia proces generowania pliku z prawidłowymi danymi,
 - c. nowy plik, z prawidłowymi danymi, otrzymuje taką samą nazwę jak plik pierwotny i jest przesyłany do Wykonawcy w tym samym dniu.

.....
miejsowość, data**WZÓR**
PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____
 Data dokonania odbioru: _____
 Termin realizacji umowy: _____
 Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
3. _____

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest zatwierdzenie poprawności działania systemu wymiany danych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z pkt 2 OPZ-tj.:

Lp.	Nazwa usługi	Termin realizacji	Uwagi:
1.	Dokonanie zmian przez Wykonawcę w swoich systemach zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: a) obsługa plików przekazów w formacie określonym w <i>Załączniku nr 1</i> do OPZ, b) generowanie raportów z wczytania plików określonych w <i>Załączniku nr 2</i> do OPZ, c) generowanie i wydruk przekazów wg danych opisanych w <i>Załączniku nr 3</i> do OPZ.		
2.	Wygenerowanie i wymiana kluczy kryptograficznych Wykonawcy z Zamawiającym.		
3.	Przeprowadzenie testów sprawdzających w zakresie procesu obsługi przekazów zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w pkt 2.3. OPZ.		

Potwierdzenie kompletności wykonanych pod względem merytorycznym usług:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____
2. _____
3. _____
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* *niewłaściwe skreślić*

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania i potwierdzania poprawności przesyłanych przez Zamawiającego plików, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż

- minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do realizacji czynności określonych przez Zamawiającego przy udziale innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy, w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów)

do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

FORMULARZ OFERTY

na:

Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów

Nr sprawy: ZER-ZP-3/2024

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1:

Lp.	Nazwa	Szacunkowa ilość przekazów	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*	Stawka VAT**	Wartość VAT	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)*
1	2	3	4	5 (kol. 3 x 4)	6	7 (kol. 5 x 6)	8 (kol. 5 + 7)
1.	Przekaz pocztowy lub pieniężny	474 863					
ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO:*				.....	X		
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO:*							.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4.-9.6. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.

6. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;

b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 90 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
9. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ³ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

UMOWA Nr .../2024

zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Pana(ia) –

.....

.....

a

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi nr ZER-ZP-3/2024, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 oraz art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **nadanie** - polecenie doręczenia kwoty pieniężnej określonej w przekazie;
- 2) **doręczenie świadczeń** - wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie do rąk świadczeniobiorcy, za pokwitowaniem odbioru, pod wskazanym przez Zamawiającego adresem;
- 3) **przekaz** - przekaz pocztowy lub przekaz pieniężny;
- 4) **przekaz pocztowy** - polecenie doręczenia odbiorcy świadczenia określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego;
- 5) **przekaz pieniężny** - usługa płatnicza polegająca na przyjęciu przez Wykonawcę środków pieniężnych od Zamawiającego i doręczeniu świadczenia wskazanemu odbiorcy;
- 6) **wypłata terminowa** - wypłata świadczenia należnego najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, doręczenie przekazów powinno nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień;
- 7) **wypłata pozaterminowa-dzienna** - wypłata świadczenia należnego z określonym przez Zamawiającego terminem płatności;
- 8) **adres** - oznaczenie miejsca doręczenia kwoty pieniężnej określonej w przekazie wskazanej przez Zamawiającego;
- 9) **odbiorca świadczenia** - podmiot wskazany przez Zamawiającego jako odbiorca kwoty pieniężnej określonej w przekazie;
- 10) **dzień D** - termin płatności świadczenia;

- 11) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie;
 - 12) **niewykonanie Umowy** - sytuacja, gdy świadczenie nie zostanie wykonane w całości lub w części;
 - 13) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 14) **siła wyższa** - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
 - 15) **uprawniony** - Zamawiający i upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odbiorca świadczeń;
 - 16) **Ustawa** - ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 17) **Umowa** - Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-3/2024;
 - 18) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy są to dni robocze, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zamawiającego, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania czynności przygotowawczych, umożliwiających realizację usługi, w szczególności:
 - 1) dokonania do dnia 30 lipca 2024 r. niezbędnych zmian w swoich systemach w zakresie:
 - a) obsługi pliku przekazów w formacie określonym w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) generowania raportów z wczytywania plików określonych w Załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - c) generowania i wydruku przekazów wg danych opisanych w Załączniku nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 2) wygenerowania i wymiany kluczy kryptograficznych z Zamawiającym do dnia 29 lipca 2024 r., zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 3) przeprowadzenia od dnia 31 lipca 2024 r. do dnia 8 sierpnia 2024 r. testów sprawdzających proces obsługi przekazów wg następującego harmonogramu:
 - a) do dnia 31 lipca 2024 r. Zamawiający przygotowuje i prześle do Wykonawcy dwa pliki testowe (jeden poprawny, drugi z błędami i brakami danych);

- b) do dnia 5 sierpnia 2024 r. Wykonawca dokona deszyfryzacji przekazów i ich wczytywania oraz prześle do Zamawiającego raporty z wczytania opisane w Załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - c) do dnia 6 sierpnia 2024 r. Wykonawca (bez przesyłania do adresatów) wygeneruje i wydrukuje przekazy, opisane w Załączniku nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a następnie prześle ich skany do Zamawiającego celem weryfikacji;
 - d) do dnia 8 sierpnia 2024 r. Wykonawca i Zamawiający zatwierdzą poprawność działania systemu i sporządzą Protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w ust. 2, w przypadku zawarcia Umowy po dniu 29 lipca 2024 r. Zmiana wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w dniu 9 sierpnia 2024 r.
 5. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane oraz, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo.
 7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej lub danych osobowych osób trzecich. W przydatku wystąpienia takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
 9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji Umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy od dnia 29.07.2024 r. przez okres 12 miesięcy.
2. Po upływie okresu realizacji Umowy, mimo niewyczerpania limitu kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 Umowy Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

§ 4.

Wysokość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi _____ zł netto (słownie: _____ /100), tj. _____ zł brutto (słownie: _____ /100), w tym wartość podatku VAT _____ zł (słownie: _____ /100). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji Umowy.

2. Maksymalne wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty doręczania świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich pod wskazane adresy osobom uprawnionym, koszty zwrotów, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy może, ale nie musi zostać wyczerpane w trakcie realizacji Umowy. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 15% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym i wartościowym.
6. Cena jednostkowa za przekaz w Umowie wynosi zł (słownie:/100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
7. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny jednostkowe netto nie zostały określone w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy Cennikiem opłat za przekazy.
8. Cennik opłat za przekazy dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy:
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w formie płatności z góry, które będą stanowić iloczyn liczby przekazów oraz ceny jednostkowej za jeden przekaz, o której mowa w ust. 6, w terminie przekazania środków pieniężnych na przekazy, na konto Wykonawcy nr
10. Wykonawca będzie wystawiać dla Zamawiającego fakturę VAT na kwotę należną za realizację usług w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym dokonano realizacji usługi. Do faktury dołączone będzie miesięczne ilościowe zestawienie przekazów przyjętych do realizacji.
11. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej wraz z miesięcznym ilościowym zestawieniem przekazów przyjętych do realizacji za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania lub w wersji papierowej bądź w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
14. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Strony ustalają, że w razie niedotrzymania terminu realizacji czynności przygotowawczych, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca

- zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych określonych przepisami prawa cywilnego w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu wypłaty świadczeń, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, od wysokości opóźnionych świadczeń za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) niedotrzymania terminu zwrotu środków finansowych na przekazy, o którym mowa w pkt 38 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, od kwoty niezwróconych w terminie środków, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 4. W przypadku niedoręczenia świadczenia i niezwrócenia kwoty świadczenia Zamawiającemu w terminie 30 dni roboczych od dnia D, Wykonawca zapłaci dodatkowo karę umowną w wysokości 200% kwoty tego świadczenia.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 6. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 8 ust. 5 Umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 8 ust.1 Umowy, wykonała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 4) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
 7. Niezależnie od postanowień ust. 1-6, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie postanowień Umowy z winy Wykonawcy, w szczególności niedoręczenie świadczeń lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy, w tym nieterminową realizację doręczenia świadczenia lub doręczenie świadczenia osobie nieuprawnionej.
 8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-6, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 9. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 4 ust. 11 Umowy.
 10. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 oraz ust. 6 podlegają sumowaniu.
 11. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa

1. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowanie usług niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz niezgodnie ze złożoną ofertą;
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w pkt 1 jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstało z:
 - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - b) przyczyn sił wyższych lub jej następstw;
 - 3) dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa pkt 2 ciąży na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 20.000.000,00 zł (dwadzieścia milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 7 dni przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Na dzień podpisania Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.....
4. Wykonawca zobowiązany jest - w ramach Umowy - do archiwizowania danych dotyczących przekazów zawartych w plikach przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia ich otrzymania od Zamawiającego oraz udostępniania kopii archiwalnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający i odbiorca świadczenia mają prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zlecenia Wykonawcy realizacji przekazów, na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 7.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę:
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów), dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawcy(ów).
3. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy. Przed zawarciem umowy o podwykonawstwo Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od podwykonawcy oświadczenia

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 8.

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania i potwierdzania poprawności przesyłanych przez Zamawiającego plików, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania w formie pisemnej lub elektronicznej, niżej wskazane dowody w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002

- r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do realizacji czynności określonych przez Zamawiającego przy udziale innej(y) osoby/osób na podstawie stosunku pracy, w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 9.

Poufność informacji

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby i podmioty zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
6. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-5, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeśli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od zrealizowania przedmiotu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, wówczas gdy Wykonawca w terminie do dnia 14 sierpnia 2024 r. nie zrealizuje czynności przygotowawczych, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 Umowy. W przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy, z karą umowną z tytułu niedotrzymania terminu realizacji czynności przygotowawczych, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) Podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac

- powierzonych Podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego,
- 2) Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 3) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcia ubezpieczenia OC, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
 6. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w momencie zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 Ustawy.
 7. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-4, 6, Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu naliczonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
 9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie nie dłuższym niż określony w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku zmian przepisów prawnych dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności zmiany przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 30), w sposób wpływający na prawidłową realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 12.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - a) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - c) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy,

- d) jeśli wystąpi konieczność realizacji dodatkowej usługi, nieobjętej przedmiotem Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okolicznością, której nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, celem zapewnienia terminowego doręczenia przekazów.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 Ustawy.
 - Zmiany, o których w ust. 1 i 2 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Kontakty i zawiadomienia

- Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
- Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
- Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

- Osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją Umowy:

1) Ze strony Zamawiającego:

- w zakresie wypłat, zwrotów i reklamacji:

.....
.....
.....

- w zakresie obsługi informatycznej:

.....
.....
.....

2) Ze strony Wykonawcy:

.....
.....
.....

- Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 3, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 14.

Waloryzacja wynagrodzenia Umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 436 ust. 4 lit. b) i art. 439 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy - w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2024 poz. 427),
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %.
- jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 5 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających

z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4. Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 10 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty wpłynęła na koszty wykonania zamówienia oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Ponadto wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze wzrostem poziomu cen materiałów lub kosztów, a w szczególności:

- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
- b) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
- c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 lub informację, o której mowa w ust. 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku

- VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 10. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 11. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 10 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 12. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10.
 13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwocie **zł** (słownie: zł .../100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/ bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego: wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 451 Ustawy.
6. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 5 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy, pod

warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób określony w art. 450 ust. 2 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 13 ust. 3 i 4 Umowy.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233);
 - 2) ustawa z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
 - 3) ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 30);
 - 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
 - 6) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 8) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427);
 - 9) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
 - 10) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
 - 11) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
 - 12) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych (Dz. U. 2020 poz. 476);
 - 14) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.

Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 17

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w SWZ i jej ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,
- 4) Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia pełnomocnictwa z dnia r.,
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia pełnomocnictwa z dnia r.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-3/2024

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹
- przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹
z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

Do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Instrukcja wypełniania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający:

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-3/2024

Wykonawca:

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch usług polegających na doręczaniu środków pieniężnych w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640), lub w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2024 r., poz. 30), w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 11.1.4. SWZ.**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/ realizacji usługi (data początkowa – data końcowa)	Wartość wykonanej/realizowanej usługi brutto
1.				
2.				

UWAGA!

*** Zamawiający dopuszcza dwie usługi zrealizowane na podstawie jednej lub kilku umów.**

Instrukcja wypełniania:

- 1) Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-3/2024

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA¹⁾**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Numer sprawy ZER-ZP-3/2024 Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych dla strażaków ratowników OSP oraz ratowników górskich, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).¹

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego

podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.