

SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

ODZNAKA KORPUSU OFICERÓW

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI	
I	Charakterystyka wyrobu
	1 Opis
	2 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
II	Wymagania techniczne
	1 Tabela wymiarów wyrobu gotowego
	2 Klasyfikacja wielkości
III	Wymagania jakościowe
	1 Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, transport, przechowywanie
	1 Pakowanie
	2 Etykieta zbiorcza
	3 Konserwacja
	4 Przechowywanie
	5 Transport
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Odznaka korpusu oficerów



Odznaka ma kształt owalny o wysokości 36mm i szerokości 29mm. Wykonana jest w technologii menniczej – plastycznej tzn. tłoczona z matryc stalowych na prasach o nacisku minimum 100 ton w materiałach półszlachetnych – kolorowych np. tombak lub miedź.

Odznaka w całości pokryta jest galwanicznie srebrem a następnie oksydowana i ręcznie przecierana. Napis i tarcza są wypukłe, na tarczę nałożony wypukły znak Krajowej Administracji Skarbowej. Na tyle odznaki, w odległości około 15mm+/-2mm od górnej krawędzi i w połowie szerokości, umieszczone zapięcie typu pins.

Znak Krajowej Administracji Skarbowej nałożony na tarczę herbową (kształt hiszpański). Na tarczę nałożona emalia w kolorze czerwonym. Pod tarczą napis: „KORPUS OFICERÓW SŁUŻBY CELNO – SKARBOWEJ”.

Odznaka jest noszona na prawej górnej kieszeni kurtki mundurowej (z wyłączeniem korpusu generałów), równolegle do znaku identyfikacji indywidualnej. sytuacjami,

2. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1

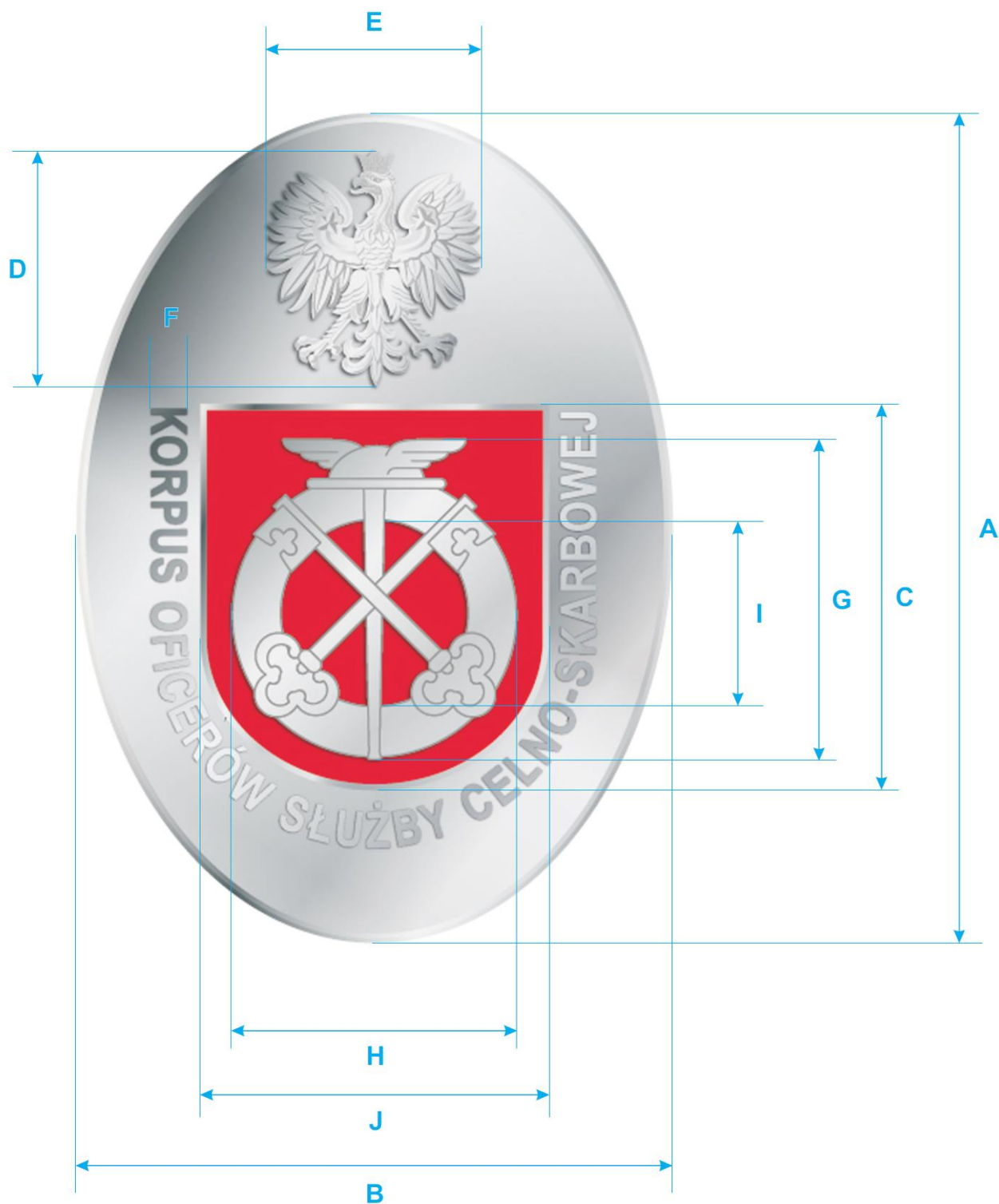
Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
Odnaka korpusu oficerów		
1	Blacha	tombak lub miedź, o grubości 1,5mm
2	Emalia	ceramiczna, kol. czerwony
3	Europins	zaciskowy, metalowy, wys. 7mm

II. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Tabela 2

Odnaka korpusu oficerów			
Oznaczenie na rysunku	Wyszczególnienie wymiarów	Wartość wymiaru	Dopuszczalne odchylenia ±
A	Wysokość odznaki	36mm	0,5mm
B	Szerokość odznaki	29mm	0,5mm
C	Wysokość tarczy	17mm	-
D	Wysokość orzełka	11mm	-
E	Szerokość orzełka	10mm	-
F	Wysokość liter z wyłączeniem „Ż” i „Ó”	2,3mm	-
G	Wysokość znaku KAS	15mm	-
H	Szerokość znaku KAS	13mm	-
I	Średnica wewnętrzna znaku KAS	8,0mm	-
J	Szerokość tarczy	15mm	0,5mm



2. Klasyfikacja wielkości

Wyrób produkowany jest w jednej wielkości.

III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dla materiałów użytych do wykonania odznaki.

IV. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Pakowanie

Gotowe odznaki zamocować za pomocą pinsa na arkuszu tektury formatu A4 po 25szt.

Arkusze układać kolejno w kartonie przekładając papierem, aby uniknąć uszkodzenia wierzchniej części odznak.

Na karton przykleić etykietę zbiorczą.

Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu.

2. Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza powinna zawierać oznaczenia:

- nazwy i adresu i znaku firmowego producenta,
- nazwy wyrobu,
- ilości,
- daty produkcji(m-c i rok).
- nr ZA zamawiającego

3. Konserwacja

Znak należy chronić przed poplamieniem, uszkodzeniem. W przypadku zamoczenia należy go jak najszybciej osuszyć za pomocą miękkiej ściereczki.

4. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w suchych i ciemnych pomieszczeniach w kartonach maksymalnie przez okres 5 lat.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

5. Transport

Mogą być transportowane w kartonach. Transport musi odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, uszkodzeniem mechanicznym lub chemicznym.

V. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczone go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bez-pośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę świadomie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania
 - b. usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
 - c. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia
 - d. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkownika lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.