

Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane postanowienia Umowy

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, dalej zwana „Pzp”). Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej Umowy.

Umowa Nr /2024

Zawarta w Gdańsku w dniu _____ roku, dalej zwana „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku z siedzibą ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk, NIP 583-001-00-88, Regon 191236094

reprezentowanym przez :

- - Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a Panem/Panią/ Spółka

(nazwa, adres, NIP, Regon)

reprezentowanym przez:

– _____, zgodnie z aktualnym odpisem
KRS/CEIDG, którego aktualny odpis stanowi załącznik nr 1 do Umowy
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie kompleksowych usług pralniczych dla KWP w Gdańsku i jednostek garnizonu pomorskiego, zwanych dalej „Przedmiotem Umowy”, szczegółowo opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Formularz ofertowo-cenowy zawierający ceny jednostkowe brutto przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 3.

§ 2

TERMINY

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Umowa wygasa wcześniej w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 przed upływem wskazanych 12 miesięcy.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku nie wyczerpania wartości Umowy do dnia

obowiązywania Umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa przedłużenia Umowy nie dłużej niż o 6 miesięcy ponad okres jej obowiązywania, przy czym ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 3 do Umowy nie ulegną zmianie.

W razie wyczerpania wartości umownej wcześniej niż upływ terminu o jaki przedłużono Umowę, Umowa wygasa z chwilą wyczerpania tej wartości.

3. Skrócenie lub przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wyczerpaniu lub nadwyżce wartości Umowy i terminie przedłużenia obowiązywania Umowy.
4. Za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania ostatniego Protokołu przekazania/odbioru usługi.

§ 3

REALIZACJA I GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w ramach kwoty określonej w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca przyjmuje zlecenie wykonania poszczególnych usług pralniczych lub czyszczenia w ramach wykonania przedmiotu umowy na podstawie zgłoszenia Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres e-mail:.....
3. Wykonawca wykona każdorazowo zleconą usługę w terminie dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia przy użyciu własnego transportu, która będzie potwierdzona Protokołem przekazania/odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy, z należytą starannością, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów w zakresie usług pralniczych.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada dopuszczenie zakładu i transportu do świadczenia przedmiotu umowy przez Terenowego Inspektora Sanitarnego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy, które zostały zabrane do prania zgodnie z Protokołem przekazania/odbioru określającym usługę prania.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze uszkodzenia, zniszczenia lub braku rzeczy będących przedmiotem usługi prania Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu równowartość nowych rzeczy według aktualnych cen zakupu w ciągu 14 dni.
8. W przypadku wadliwego wykonania usługi, kwestionowane przedmioty zostaną ponownie wyprane na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że jedna osoba wykonująca czynności związane bezpośrednio z realizacją umowy tj. obsługą usług pralniczych (czyszczenia, prania, prasowania, maglowania, transportu) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zawierającego dane pracownika, datę i okres zawarcia umowy o pracę i zakres jego zadań (stanowisko)
11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pierwszego dnia następnego miesiąca licząc od daty zawarcia Umowy, a następnie każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
12. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w powyższym zakresie.
13. Każda zmiana personalna osoby wymienionej w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Powyższe zmiany wymagają przedłożenia Zamawiającemu

Postępowanie nr 13/2024

oświadczenia Wykonawcy, że wskazana osoba do realizacji zamówienia jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz przedłożenie danych osoby wykonującej czynności związane z obsługą usług pralniczych.

14. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) kopii umowy o pracę.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 10 i 14 będzie traktowane, jako niewypełnienie wskazanego obowiązku o którym mowa w ust. 9 Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT%) przedmiotu umowy w wynosi PLN (słownie złotych: 00/100 zł).
2. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (opłaty, podatki, koszty transportu itp.). Wartość brutto zwana jest dalej „wynagrodzeniem umownym”.
3. Zamawiający ustala minimalną wielkość wykonania przedmiotu umowy w wysokości 30% wartości umowy.

§ 5

PLATNOŚCI

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po prawidłowo wykonanej usłudze z dołączonym oryginałem Protokołu przekazania/odbioru asortymentu potwierdzonym czytelnymi podpisami osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur VAT raz w miesiącu za okres miesięczny w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Płatnikiem będzie Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,

ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk

NIP 583-001-00-88

REGON 19126094

4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałami Protokołów przekazania/odbioru, na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, z możliwością przesunięcia terminu płatności o kolejne 30 dni.
5. Rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – zwanym dalej „Wykazem podatników VAT”.
6. Faktury VAT wraz z oryginałami Protokołów przekazania/odbioru zostaną przesłane na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,

Wydział Gospodarki Materialowo-Technicznej

ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk

Postępowanie nr 13/2024

7. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy poza przypadkami wskazanymi w art. 456 PZP, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia Umowy,
 - 2) zwłoka w realizacji usług przekroczy 7 dni roboczych;
 - 3) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie bezpodstawnie nie podjął się wykonania przedmiotu Umowy pomimo wezwania Zamawiającego do niezwłocznego podjęcia się wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub w sytuacji otwarcia likwidacji firmy Wykonawcy, za wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjno-prawnej firmy Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym mu prawidłowe wywiązanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 6) nieuzasadnionej lub niezgodnej z zawartą umową zmiany cen przez Wykonawcę,
 - 7) stwierdzenia nieodpowiedniej (niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego) jakości świadczonych usług,
 - 8) w przypadku naruszenia warunków umowy po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.
2. Strony uzgadniają, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W razie zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 3 do Umowy w okresie obowiązywania Umowy z wyjątkiem sytuacji określonych w §7.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.

- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) cen jednostkowych w przypadku zmiany opłat wynikających z Rozporządzenia Ministra Finansów dot. opłat legalizacyjnych (jeżeli dotyczy);
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana cen materiałów i kosztów przekroczy 10% w stosunku do cen i kosztów w chwili zawarcia umowy, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy. Wzrost wynagrodzenia liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Waloryzacja o której mowa w ust. 1 i 2 następuje na wniosek Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji, jeżeli zmiany, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Udowodnienie zmiany kosztów leży po stronie Wykonawcy, który wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, przedstawi dokumenty potwierdzające, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z wyczerpującym uzasadnieniem faktycznym i wskazaniem podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 4. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również, jeśli z innych powodów, wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części, Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
 5. Zmiana Umowy nastąpi po przeprowadzeniu ustaleń negocjacyjnych i podpisaniu przez Strony Aneksu do Umowy w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o podjęcie negocjacji.
 6. Jeżeli występują zmiany dotyczące określonych w umowie danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych, danych rejestrowych, rachunków bankowych po jednej ze Stron umowy, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
 7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania na piśmie o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

8. W przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”, przez którą Strony Umowy rozumieją okoliczności niezależne od woli i działań stron, których powstania żadna ze stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki związane z funkcjonowaniem Wykonawcy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic, pożary, konflikty zbrojne, stan wojenny, zmiana warunków atmosferycznych uniemożliwiających zrealizowanie usług w terminie.
W przypadku wystąpienia siły wyższej termin usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
9. Zmawiający dopuszcza zmianę umowy o której mowa w art. 455ust. 1 pkt 3 i 4 PZP.

§ 8

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania usługi, określonego w § 3 ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,8% wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z wykonania całości lub części przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie, według swego wyboru, prawo do zlecenia wykonania przedmiotu umowy w całości lub części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do odstąpienia od Umowy w całości lub części bez uprzedniego wezwania na zasadzie określonej w art. 492 K.C.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.
4. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Kara umowna określona w ust.1 i w ust 3 nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy strony wyznaczają:
ze strony Wykonawcy:
....., tel. _____ mail: _____
ze strony Zamawiającego.:
Pani Joanna Cybulska - tel. 47 74 14 872 mail: joanna.cybulska@gd.policja.gov.pl lub
Pani Monika Boguń – tel. 47 74 14 707 mail: monika.bogun@gd.policja.gov.pl
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie spełnia kryteriów umieszczenia na liście prowadzonej przez Ministra ds. Wewnętrznych i Administracji /dalej: lista sankcyjna /na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

Postępowanie nr 13/2024

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zostanie umieszczony na liście sankcyjnej, Zamawiający jest z mocy prawa zobowiązany do zastosowania środków ograniczających ujętych w liście sankcyjnej wobec Wykonawcy, a Umowa wygasa bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwe miejscowo sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Adresy dla doręczeń pisemnych oświadczeń woli Stron związanych z Umową stanowią:
Dla Zamawiającego – wskazany w komparycji Umowy;
Dla Wykonawcy - _____
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
9. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
Załącznik nr 1 - Aktualny odpis z CEIDG/ KRS Wykonawcy
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru/przekazania
Załącznik nr 5 – Klauzula RODO
10. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA [ODBIORU]* ILOŚCIOWEGO
ASORTYMENTU DO [Z]* USŁUGI PRALNICZEJ

Nazwa firmy pralniczej	
Jednostka zlecająca usługę pralniczą	
Data	
Nr umowy /zlecenia	

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Zdano	Przyjęto	Waga** (kg)	Uwagi
RAZEM (kg)**:						

Podpis pracownika jednostki	Podpis przedstawiciela firmy pralniczej

* - niepotrzebne skreślić.

** - dotyczy asortymentu, który zgodnie z umową przekazujemy w kilogramach.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz.1360, 2337 i 2339 oraz 2023, poz.326),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

Postępowanie nr 13/2024

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....

(podpis Wykonawcy)