

UMOWA

zawarta w dniu, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 669 488 814,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu

i Prokurentami: Krzysztofem Kamińskim i Andrzejem Łukaszewskim,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości:zł (w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych) i kapitałem wpłaconym zł (tylko w przypadku spółek akcyjnych)*, reprezentowaną przez:

.....,

zwanego dalej **Dostawcą.**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie „Zaproszenia ofertowego”, z zachowaniem przepisów kodeksu cywilnego została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż i dostawa stanowiska hartowniczego**, zwanego dalej „**przedmiotem umowy**” lub „**urządzeniem**”, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawa dostarczy przedmiot umowy **w ciągu 14 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy**, do MPK- Łódź Spółka z o.o. w Łodzi, ul. Tramwajowa 6 - Zakład Techniki. Dodatkowo Dostawca, przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do przeszkolenia 3 osób w zakresie obsługi przedmiotu umowy.
3. Dostawca poinformuje telefonicznie i drogą elektroniczną **Pana Bartłomieja Zarychtę, tel.: 42 672 1483, 696 065 083, e:mail: bzarychta@mpk.lodz.pl**, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie dostawy przedmiotu umowy. Dostawca ustali z ww. osobą, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, dokładną datę dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Za realizację przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Koszty transportu oraz odpowiedzialność za przedmiot umowy podczas transportu ponosi Dostawca. Od dnia sporządzenia i podpisania protokołu dostarczenia przedmiotu umowy, tj. protokołu bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakujących dokumentów i pozostawienia przedmiotu umowy do dyspozycji Zamawiającego we wskazanym miejscu zgodnie z ustępem 2, koszty i ryzyko przechowywania, uszkodzenia, zniszczenia, zniknięcia, kradzieży przechodzą na Zamawiającego.
6. W dniu przekazania przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół jego odbioru technicznego. Protokół odbioru technicznego przedmiotu umowy zostanie podpisany po dokonaniu instalacji i uruchomieniu przedmiotu umowy oraz przeszkoleniu osób oraz w przypadku nie stwierdzenia wad, usterek bądź braku dokumentacji. W razie stwierdzenia wad lub usterek bądź braku któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, powyższy fakt zostanie odnotowany w protokole odbioru technicznego. W tym przypadku protokół odbioru przedmiotu umowy nie zostanie podpisany, do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków dokumentów. Terminem realizacji dostawy zgodnie z § 1 ust. 2 jest dzień podpisania protokołu odbioru technicznego przedmiotu umowy, bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakujących dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie.
7. Dostawca, w dniu dostawy, wraz z przedmiotem umowy, przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty tj:
 - 1) Szczegółową instrukcję obsługi i eksploatacji (Dokumentację Techniczną – Ruchową) w języku polskim – po 1 egz. w wersji elektronicznej i papierowej,
 - 2) Opis techniczny urządzenia,

„Dostawa stanowiska hartowniczego dl Zakładu Techniki”, nr sprawy: WZ-090-8/23

- 3) Kartę gwarancyjną,
- 4) Certyfikat CE,
- 5) Wykaz części zamiennych i eksploatacyjnych.

§2

1. Na dostarczone urządzenie Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres.....(**minimum 24 miesiące**), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru technicznego bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów.
2. Serwis gwarancyjny odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach, tj. w szczególności brak możliwości przetransportowania do siedziby Zamawiającego maszyn, urządzeń bądź części zamiennych niezbędnych do naprawy przedmiotu umowy w miejscu jego eksploatacji, Dostawca może dokonać napraw w ramach serwisu gwarancyjnego w swojej siedzibie, jednakże wówczas ponosi wszelkie koszty transportu oraz odpowiedzialność za przedmiot umowy.
3. W ramach serwisu gwarancyjnego Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad, usterek lub awarii **w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego**, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, skierowanego na adres e-mail: Niedotrzymanie terminu będzie skutkowało naliczaniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji Dostawca jest zobligowany do dokonywania wszelkich niezbędnych przeglądów i konserwacji urządzenia, **w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego**, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, skierowanego na adres e-mail: Koszty z tym związane w okresie gwarancji będzie ponosił Dostawca.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy liczony od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia wszelkich wad, usterek lub awarii.
6. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, w szczególności, gdy mają miejsce takie okoliczności, jak nieuzasadniona odmowa ich wykonania, nie usunięcie zgłoszonych wad, usterek lub awarii **w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ich istnieniu**, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania czynności niezbędnych do usunięcia zgłoszonych wad, usterek lub awarii u dowolnie wybranego przez siebie Dostawcy zastępczego, na koszt i ryzyko Dostawcy (przedmiotowe uprawnienie nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych).

§3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę **nettozł (słownie:)**
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym również: koszty transportu przedmiotu umowy (miejsca wskazanego w §1 ust. 2 niniejszej umowy), oraz koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego, jak również dokonywanie przeglądów w okresie trwania gwarancji zgodnie z wymaganiami udzielonej gwarancji.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po dostarczeniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu protokołu technicznego odbioru, o którym mowa w §1 ust. 6 niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, **w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii** mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Dostawca, wystawiając fakturę, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy i numer zamówienia (dyspozycji).
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, ze zm.).
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
8. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

§4

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest:, **tel.:**, **e-mail:**....
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest:, **tel.:**, **e-mail:**....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.

§5

1. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 2, Zamawiający obciąży Dostawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia netto.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za zwłokę w usunięciu wad, usterek i awarii w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za niedostarczenie dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 7 niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Dostawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł na każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentacji.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail:** Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia żadnej ze Stron dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody, wyrządzonej przez drugą Stronę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego każdego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności opóźnienie w świadczeniu, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady, brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w §1 ust. 7 niniejszej umowy itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia wynikającego z §5 ust. 1 niniejszej umowy.

§6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. Postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

§7

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem opisanej w §4 ust. 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

„Dostawa stanowiska hartowniczego dl Zakładu Techniki”, nr sprawy: WZ-090-8/23

Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść zapytania ofertowego, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik: Opis przedmiotu zamówienia;

Zamawiający

Dostawca