

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIEJSCE PIASTOWE

**ul. Dukielska 14
38-430 Miejsce Piastowe**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej p.z.p. pn.

"Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i bioodpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Miejsce Piastowe"

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://bip.miejscepiastowe.pl>

Nr postępowania: ZP.271.3.1.2021

Zatwierdzam:

Dorota Chilik

Wójt Gminy Miejsce Piastowe

Miejsce Piastowe 22 kwietnia 2021

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejsce Piastowe

ul. Dukielska 14,38-430 Miejsce Piastowe

Tel.: **13 43 530 12.**

NIP: **684-23-80-130**

Adres e-mail: przetargi@miejscpiastowe.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/p/miejscpiastowe>

Godziny pracy: . Godziny pracy: 7³⁰ 15³⁰ od wtorku do czwartku; 7³⁰ do 17⁰⁰ w poniedziałek; od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miejsce Piastowe; adres: ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, tel. 13 43 530 12;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: . bbinkowicz@miejscpiastowe.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i bioodpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Miejsce Piastowe.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90500000-2 – usługi związane z odpadami
90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów
90513100-7 – usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych
90514000-3 – usługi recyklingu odpadów
90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

3. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych, określonych poniżej, wytworzonych na terenie Gminy Miejsce Piastowe:
pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w workach:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - zbieranych w sposób selektywny bioodpadów.
- 2) Odbieranie i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie Gminy Miejsce Piastowe, pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w workach i zbieranych w sposób selektywny: papier, metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, popiół.
- 3) Odbieranie i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie Gminy Miejsce Piastowe, pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ramach tzw. mobilnej zbiórki odpadów: przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, szkło gromadzone w pojemnikach do selektywnej zbiórki, należących do zamawiającego, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, papier gromadzone w pojemnikach do selektywnej zbiórki, należących do wykonawcy.
- 4) Odbieranie i zagospodarowanie następujących selektywnie zebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Miejsce Piastowe w miejscowości Targowiska, na działce nr 1096/1: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal, papier, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

- 5) Odbieranie odpadów komunalnych z pojemników do selektywnej zbiórki zlokalizowanych na terenie gminy Miejsce Piastowe tj. koloru zielonego (należących do zamawiającego) odpadów ze szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, koloru żółtego (należących do wykonawcy) odpadów łącznie: metali i tworzyw sztucznych w tym odpadów metali oraz odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, koloru niebieskiego (należących do wykonawcy) odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury.
- 6) Osiąganie określonych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z dyspozycją, art. 3b i art. 3c ucpg.
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. m.in. przedkładanie zamawiającemu sprawozdań, zgodnie z dyspozycją art. 9n ucpg.
- 8) Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

Zakres zamówienia jest zgodny z:

Uchwałą Nr XVIII/117/2019 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 30 października 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejsce Piastowe, uchwałą Nr XVIII/118/2019 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – załącznik nr 8 do SWZ.

4. Charakterystyka Gminy Miejsce Piastowe

1) Gmina Miejsce Piastowe jest gminą wiejską, o zabudowie jednorodzinnej, zwartej. Gmina graniczy z gminami Krościenko Wyżne, Haczów, Rymanów, Iwonicz Zdrój, Dukla,

Chorkówka oraz Krosno. Powierzchnia Gminy wynosi 51,32 km². W skład gminy wchodzi 9 sołectw: Miejsce Piastowe, Głowienka, Łężany, Niżna Łąka, Rogi, Widacz, Wrocanka, Targowiska, Zalesie.

Gmina posiada dobre warunki komunikacyjne. W Miejscu Piastowym krzyżują się dwie drogi krajowe:

- droga krajowa nr 28 relacji: Wadowice – Nowy Sącz – Jasło – Krosno – Sanok – Przemyśl
- droga krajowa nr 9 relacji: Radom – Rzeszów – Domaradz – Miejsce Piastowe – Barwinek.

Ponadto Gmina Miejsce Piastowe posiada rozbudowaną sieć dróg gminnych i powiatowych.

Łączna długość dróg na obszarze gminy wynosi 86,5 km, w tym:

- 10,8 km drogi krajowe,
- 29,4 km drogi powiatowe,
- 46,3 km drogi gminne o utwardzonej nawierzchni.

Pozostałą sieć dróg stanowią drogi wewnętrzne, stanowiące własność Gminy (bądź będące we władaniu Gminy) oraz drogi będące prywatną własnością.

Mapa Gminy Miejsce Piastowe z naniesionym przebiegiem dróg publicznych stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Liczba osób zameldowanych na terenie gminy Miejsce Piastowe wynosi według stanu na dzień 31.03.2021 r. – 13 628 osób. Liczba deklaracji złożonych przez mieszkańców gminy Miejsce Piastowe wynosi 3 837. Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji to: 10 555.

2) Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejsce Piastowe w latach 2018, 2019 i w 2020 r., wg sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady komunalne:

Rodzaj odpadu	Masa odpadów w Mg/rok		
	2018	2019	2020
Papier i tektura	16,85	17,98	46,54
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	284,64	302,56	373,28
Szkło	232,68	246,92	287,40
Odpady wielkogabarytowe	337,50	361,43	313,56
Odpady remontowo – budowlane	119,94	144,53	93,71
Zużyte opony	26,79	33,85	29,02
Bioodpady	158,57	169,79	252,84

Przeterminowane leki i chemikalia	9,03	7,02	7,38
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	19,84	27,58	36,41
Popioły	177,76	190,10	170,69
Zmieszane odpady komunalne	845,03	833,19	782,39

3) Zamawiający zastrzega, że podane w SWZ ilości wytwarzanych odpadów mogą ulec zmianie i nie należy ich traktować jako wartości stałej. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego, uwzględniając rzeczywistą ilość wytworzonych odpadów. Zamawiający zastrzega także prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Zamawiający zastrzega jednak, że w/w zmiany w zakresie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz w zakresie liczby obsługiwanych nieruchomości nie wpływają na zmianę maksymalnej kwoty określonej w ofercie i zawartej umowie.

Zamawiający zastrzega również, że w przypadku gdy do dnia 31 grudnia 2022 r. wykonawca odbierze i zagospodaruje ilość odpadów za kwotę mniejszą niż kwota maksymalna, która określona jest w ofercie i zawartej umowie, wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów i z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

5. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy wskazanych odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Miejsce Piastowe i pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w workach:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – w workach koloru czarnego;
 - b) zebranych w sposób selektywny bioodpadów – w workach koloru brązowego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej masy wskazanych odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie Gminy Miejsce Piastowe i pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w workach, zebranych w sposób selektywny:
 - a) papier – w workach koloru niebieskiego;
 - b) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – w workach koloru żółtego;
 - c) szkło – w workach koloru zielonego;

d) popiół – w workach koloru szarego.

Odbiór odpadów będzie odbywał się z miejsc określonych w § 14 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejsce Piastowe, który stanowi załącznik Nr 8 do SWZ oraz w terminach określonych w rozdziale IV. pkt 6 ppkt 1 SWZ.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wskazanych odpadów komunalnych:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- b) zużyte baterie i akumulatory,
- c) przeterminowane leki i chemikalia,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e) zużyte opony,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- g) tworzywa sztuczne,
- h) szkło,
- i) metal,
- j) papier,
- k) opakowania wielomateriałowe,
- l) odpady niebezpieczne,
- m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Miejsce Piastowe w miejscowości Targowiska, na działce nr 1096/1, w terminach określonych w rozdziale IV. pkt 6 ppkt 3 SWZ.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wskazanych odpadów komunalnych:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- b) akumulatory,
- c) chemikalia,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e) szło gromadzone w pojemnikach do selektywnej zbiórki, należących do zamawiającego,
- f) papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe gromadzone w pojemnikach do selektywnej zbiórki, należących do wykonawcy

w ramach tzw. mobilnej zbiórki, w terminach określonych w rozdziale IV. pkt 6 ppkt 2 SWZ.

- 5) Wykonawca w wyznaczonych przez zamawiającego miejscach publicznych ustawi własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez zamawiającego szkołach i w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapelnienia pojemników po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez zamawiającego, w ramach tzw. mobilnej zbiórki, w terminach określonych w rozdziale IV. pkt 6 ppkt 2 SWZ.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania przeterminowanych leków z wyznaczonych przez zamawiającego ośrodków zdrowia, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Pojemniki zostaną ustawione w ośrodkach zdrowia znajdujących się w miejscowościach na terenie Gminy Miejsce Piastowe. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapelnienia pojemników po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez zamawiającego, w ramach tzw. mobilnej zbiórki, w terminach określonych w rozdziale IV. pkt 6 ppkt 2 SWZ.

6. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) Zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie obowiązywał system workowy zbiórki odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne zbierane selektywnie tj. papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady, popiół, gromadzone będą przez właścicieli nieruchomości w workach foliowych o pojemności od 60 l do 120 l. W worki foliowe nieruchomość wyposaża właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, bioodpady – raz na dwa tygodnie,
- papier, popiół – jeden raz w miesiącu,
- szkło – jeden raz na trzy miesiące.

Harmonogram wraz z trasami przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne zbierane selektywnie ustala wykonawca i dostarcza zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy w celu akceptacji.

- b) niesegregowane (zmieszane) odpady, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych będą gromadzone przez właścicieli nieruchomości w workach foliowych o

pojemności od 60 l do 120 l. W worki foliowe nieruchomości wyposaża właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – raz na dwa tygodnie.

Harmonogram wraz z trasami przejazdu samochodów odbierających niesegregowane (zmieszane) odpady, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych ustala wykonawca i dostarcza zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy w celu akceptacji. **Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych nie może odbywać się w dniach odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.**

2) Mobilna zbiórka odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować jeden raz w roku (tj. jeden raz w 2021 roku i jeden raz w 2022 roku) odbiór wszystkich powstających w gospodarstwach domowych odpadów tj.: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory, chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe w ramach tzw. mobilnych zbiórek odpadów. Zbiórka mobilna będzie w tym przypadku polegała na odbiorze odpadów z miejsca położonego w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości. Szczegółowy termin i sposób przeprowadzenia zbiórek zostanie uzgodniony z zamawiającym;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków i zużytych baterii w ramach tzw. mobilnych zbiórek odpadów z miejsc, o których mowa w rozdziale IV. pkt 5 ppkt 6 i 7 SWZ, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby odbioru przez zamawiającego;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru szła gromadzonego w pojemnikach do selektywnej zbiórki, należących do zamawiającego i zlokalizowanych na terenie Gminy w miejscach przez niego wskazanych. Odebranie odpadów będzie następowało 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem.
Zamawiający posiada aktualnie własne pojemniki typu igloo w następującej ilości:
- pojemniki na szkło: 90 sztuk.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji pojemników będących jego własnością. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany do przeniesienia pojemnika we wskazane przez zamawiającego miejsce.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych gromadzonych w pojemnikach do selektywnej zbiórki, należących do wykonawcy i zlokalizowanych na terenie Gminy w miejscach wskazanych

przez zamawiającego. Odebranie odpadów papieru będzie następowało 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem. Odebranie odpadów tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych będzie następowało raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem. Wykonawca w wyznaczonych miejscach publicznych ustawi własne pojemniki do selektywnej zbiórki papieru i tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych w następującej ilości:

- pojemniki na papier: 15 sztuk,
- pojemniki na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe: 15 sztuk.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji pojemników będących jego własnością oraz własnością wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany do przeniesienia pojemnika we wskazane przez zamawiającego miejsce.

3) Punkt selektywnego zbierania odpadów:

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, tworzywa sztuczne, szkło, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek przyjęte przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Targowiskach – w terminie do 3 dni od zgłoszenia potrzeby odbioru przez zamawiającego.

7. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych jak i zbieranych w sposób selektywny;
- 2) W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy wykonawca jest zobowiązany posiadać czytniki kodów kreskowych;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczenia usług;
- 4) Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru, transportu. Wykonawca będzie ponosił koszty opóźnienia w odbiorze odpadów;
- 5) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne;

- 6) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, przepisami BHP, oraz zapisami SWZ i postanowieniami umowy;
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 8) Odbiór odpadów będzie wykonywany od poniedziałku do soboty, w godzinach od 7:00 do 18:00, zgodnie z harmonogramem. Wykonawca do 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży zamawiającemu projekt harmonogramu wraz z trasami przejazdu samochodów odbierających odpady zmieszane i odpady zbierane selektywnie z terenu Gminy (dotyczących zarówno odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, jak i w ramach tzw. mobilnej zbiórki), w celu akceptacji przez zamawiającego. Po zaakceptowaniu harmonogramu i tras przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne przez zamawiającego stają się one obowiązującymi do stosowania.
- 9) Harmonogram odbioru odpadów i trasy przejazdów mogą być zmienione na pisemny wniosek każdej ze stron pod warunkiem, że zmiana jest uzasadniona. Zmiana taka może nastąpić z miesięcznym wyprzedzeniem przed jej wejściem do stosowania z uwagi na konieczność poinformowania mieszkańców o planowanej zmianie. W przypadku dokonania zmian harmonogramu lub trasy przejazdu samochodu odbierającego odpady, wykonawca ma obowiązek poinformować o zmianach właścicieli nieruchomości zamieszkałych co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Harmonogram zostanie także umieszczony na stronie internetowej www.miejscepiastowe.pl;
- 10) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg po których odbywał się będzie odbiór;
- 11) Wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości realizacji obowiązku segregacji zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejsce Piastowe. Jednocześnie wykonawca ma obowiązek powiadomienia zamawiającego o każdym przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości, wykonawca odbierający odpady ma obowiązek przejąć je jako odpady zmieszane i natychmiast powiadomić zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie

doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji zdjęciowej zaistniałej nieprawidłowości oraz podanie daty odbioru. Dokumentacja zdjęciowa powinna zawierać co najmniej jedno zdjęcie worka z kodem kreskowym. Dokumentacja zdjęciowa powinna być przekazywana zamawiającemu w wersji elektronicznej w formie ogólnodostępnych plików np. PDF, JPG itp. Kontrole powinny być prowadzone zgodnie z art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 tj.) Wykonawca jest obowiązany także zawiadomić o stwierdzeniu zaistniałej sytuacji właściciela nieruchomości poprzez przekazanie kartki z informacją „Brak segregacji w dniu.....”. Wykonawca potwierdzi w takim przypadku zamawiającemu wykonanie powiadomienia właściciela nieruchomości - w formie pisemnego oświadczenia. Wykonawca podczas dokonywania odbioru odpadów powinien zwracać uwagę czy w workach znajdują się frakcje odpadów do jakich gromadzenia jest przeznaczony worek, dotyczy to także frakcji niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. W przypadku jeśli w workach znajdują się frakcje, które nie powinny się w nich znajdować, wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację zdjęciową, powiadomić o zaistniałym fakcie zamawiającego i zabrać odpady zgodnie z ustawą. Wykonawca jest obowiązany także zawiadomić o stwierdzeniu zaistniałej sytuacji właściciela nieruchomości poprzez przekazanie kartki z informacją „Brak segregacji w dniu.....”. Wykonawca potwierdzi w takim przypadku zamawiającemu wykonanie powiadomienia właściciela nieruchomości - w formie pisemnego oświadczenia.

- 12) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy wykonawcy pojemników stanowiących własność zamawiającego lub dostarczanych przez wykonawcę, wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia nowych pojemników na swój koszt;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i bioodpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie przy ul. Białobrzeskiej 108. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie jest instalacją komunalną. W przypadku wystąpienia awarii instalacji komunalnej, do której przekazywane były odpady, należy je przekazać do innej instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, zgodnie z zapisami art. 38b. ustawy o odpadach. Zamawiający informuje, że zgodnie z

zawartym Porozumieniem międzygminnym Nr GK.033.1.9.2017.L z dnia 27 stycznia 2017 r. pomiędzy Gminą Krosno a Gminą Miejsce Piastowe w sprawie powierzenia Gminie Miasto Krosno wybranego zakresu zadania utrzymania czystości i porządku w gminie, na mocy którego zamawiający dostarcza do instalacji komunalnej – ZUO w Krośnie zmieszane odpady komunalne i bioodpady z terenu Gminy Miejsce Piastowe – załącznik nr 11 do SWZ;

- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i bioodpadów do instalacji, o której mowa w pkt 13 w dniu ich odbioru;
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ, instalacje komunalne do których będzie przekazywał wszystkie odpady komunalne odebrane w sposób selektywny, z wyłączeniem bioodpadów, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ucpg;
W uzasadnionych pisemnie przypadkach dopuszcza się zmianę instalacji, w których będą zagospodarowane odpady odebrane selektywnie.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zbieranych w sposób selektywny, z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz z przeprowadzonych na terenie Gminy mobilnych zbiórek do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- 17) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych jak i zbieranych w sposób selektywny;
- 18) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ucpg, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), uchwałą Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w

sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2017 r. poz. 222 z późn. zm.). W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa powyżej, wykonawca zwróci zamawiającemu nałożone na niego przez odpowiedni organ kary za nieosiągnięcie tych poziomów;

- 19) Wykonawca obowiązany jest do utrzymania czystości wokół pojemników w momencie odbioru odpadów, w tym zabrania odpadów znajdujących się obok pojemników oraz ich utrzymania w dobrym stanie sanitarnym i technicznym. Wykonawca obowiązany jest ponadto do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników przez niego dostarczanych oraz stanowiących własność zamawiającego, co najmniej jeden raz w roku;
- 20) Przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, przeładunku, a także magazynowania. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia;
 - a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie sprawozdawczości podmiot odbierający odpady komunalne i zamawiający zobowiązany jest do uwzględnienia tych zmian.
 - b) wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia wykonania odbioru odpadów komunalnych zrealizowanego na zgłoszenie zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi, nie później jednak niż do 10 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc.
 - c) zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do tachografów z samochodów odbierających odpady oraz do systemu GPS rejestrującego trasy przejazdu samochodów odbierających odpady na bieżąco, a także wglądu do nagrań z kamer zainstalowanych w samochodach, uzyskania informacji o miejscach załadunku bądź wyładunku odpadów - w momencie kontroli wykonywania zadania lub na każde wezwanie zamawiającego.
 - d) wykonawca będzie prowadził sczytywanie wszystkich kodów kreskowych przyklejanych przez właścicieli nieruchomości na workach z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami, w tym pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych

oraz z odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny, a kopię danych w formie elektronicznej będzie przekazywał zamawiającemu – do 10 dnia każdego miesiąca za ubiegły miesiąc.

e) wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilości opróżnień każdego pojemnika na odpady komunalne, zlokalizowanych w miejscach publicznych – informacje o ilości opróżnień wybranego pojemnika przekaże zamawiającemu w momencie kontroli wykonywania zadania lub na każde wezwanie zamawiającego.

f) wykonawca jest zobowiązany realizować wymogi wynikające z przepisów prawa w tym prawa miejscowego oraz dostosować się do zmian prawa w tym prawa miejscowego po uprzednim uzgodnieniu zakresu zmian z zamawiającym.

22) W odniesieniu do odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykonawca sporządzi i dostarczy zamawiającemu raport: z podaniem ilości przekazanych odpadów (z podziałem na frakcje), miesięczne zestawienie zbiorcze kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzających dostarczenie odebranych odpadów z terenów zamieszkałych do instalacji dla każdego rodzaju odpadu – oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów – w celu potwierdzenia wykonania usługi. Karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji komunalnej, bądź do innej jednostki odbioru odpadów zebranych selektywnie, wykonawca zobowiązany jest sporządzić w systemie BDO, zgodnie z przepisem art. 71a ustawy o odpadach;

23) W odniesieniu do odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Targowiskach, działka nr 1096/1 do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykonawca sporządzi i dostarczy zamawiającemu raport z podaniem ilości przekazanych odpadów (z podziałem na frakcje), miesięczne zestawienie zbiorcze kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzających dostarczenie odebranych odpadów z terenów zamieszkałych do instalacji dla każdego rodzaju odpadu – oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów – w celu potwierdzenia wykonania usługi. Karty przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, sporządzi zamawiający w systemie BDO;

- 24) Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał zamawiającemu sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z ucpg, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi.
- 25) W celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ucpg, wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca, a nie zamawiający;
- 26) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób, aby zapobiegać mieszanemu odpadów odebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszany, a także mieszanemu ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejsce Piastowe;
- 27) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia;

Wykonawca, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, ma obowiązek spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

8. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną całość. Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość. Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy robót budowlanych, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia.

Z komentarzem [AU1]: Uzasadnienie braku podziału zamówienia-może być?

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
11. Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tj. kierowców i osoby obsługujące samochody odbierające odpady komunalne.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącymi odpowiednio **Załączniki nr 9 do SWZ**.
- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 12.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby

uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 12.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary

umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 11 czynności.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

13. Pozostałe obowiązki:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym,
- 3) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 4) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 5) okazanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 6) Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody zamawiającego.

14. Prawa i obowiązki zamawiającego:

- 1) zagospodarowanie zebranych odpadów określonych w rozdziale 3.2 pkt 1 odbywa się na koszt zamawiającego;
- 2) przekazanie wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykazu nieruchomości i gospodarstw znajdujących się na tych nieruchomościach, z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji;
- 3) wskazania w terminie 14 dni od podpisania umowy miejsc z podaniem adresu, w których zlokalizowane będą pojemniki na zużyte baterie, przeterminowane leki, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe oraz papier;
- 4) zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług – na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy;
- 5) zamawiający ma prawo do dokonania zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. O terminie wprowadzenia przewidywanej zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, zamawiający poinformuje wykonawcę co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zmiany;

zamawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcie obowiązywania umowa ustala się na dzień 1 lipca 2021 r.
- 2) Termin zakończenia umowy – 18 miesięcy od dnia wskazanego w pkt 1.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże, że posiada:

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych niniejszym zezwoleniem, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm. tj.)

-wpis do rejestru działalności regulowanej polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejsce Piastowe prowadzonego przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe obejmującego wszystkie rodzaje odpadów objętych niniejszym zamówieniem

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (suma gwarancyjna co najmniej 200 000,00 zł – słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować co najmniej przewidziany przez zamawiającego w SWZ okres realizacji zadania. Jeżeli ważność polisy wygasa przed terminem wykonania zamówienia, wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o przedłożeniu zamawiającemu

aktualnego dokumentu ubezpieczenia niezwłocznie po wygaśnięciu polisy/innego dokumentu ubezpieczenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- a) Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 brutto) każde zamówienie,
- b) Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. co najmniej następującymi środkami technicznymi:
- bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122);
 - pojazdami i urządzeniami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów, co najmniej w następującej ilości:
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - 1 pojazdem skrzyniowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg,
 - 1 pojazdem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych/ opon,
 - 1 pojazdem typu HDS,

- 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi o szerokości do 2,5 m i masie do 3,5 Mg,
- 1 pojazdem przystosowanym do przewożenia kontenerów KP7 lub KP10.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 3) przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w SWZ.
- 4) **Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg **załącznika nr 6 do SWZ**;
- 6) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

- 7) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 8) **Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych** w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 2 p.z.p., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 7 i 8, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;

- 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/p/miejscepiastowe>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@miejscepiastowe.pl;- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/p/miejscepiastowe> (zwanej dalej „Platforma”)
- 1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](#) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](#) do konkretnego wykonawcy
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) . zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulaminu> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Agnieszka Ulanowska, tel. 13 4309755;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Aneta Charzewska, tel. 13 4309750;
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X pkt 3 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi%.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 25 sierpnia 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miejscepiastowe> do dnia 28 maja 2021 r. do godziny 9:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie..
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **28 maja 2021 r. godz. 9.30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj po 28 maja 2021 r.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - a) Cena (C) - waga kryteria 60 pkt;
 - b) Czynniki ekologiczne (E) – waga kryterium 20 pkt
 - c) Termin płatności faktury (D) – waga kryterium 20 pkt
2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)- waga 60 pkt:**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

3. Zasady oceny ofert w kryterium Czynniki ekologiczne (E)- **waga 20 pkt:**
 - ✓ - wykonawca, który nie zadeklaruje czynnika ekologicznego – 0 pkt,
 - ✓ - wykonawca, który zadeklaruje czynniki ekologiczne, poprzez zaoferowanie co najmniej 3 ekologicznych samochodów, które będą odbierać odpady komunalne – 20 pkt.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wykonawcy według powyższego algorytmu, zgodnie z zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym posiadaniem ekologicznych samochodów do odbioru odpadów komunalnych, spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, które będzie wykorzystywał w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Zasady oceny ofert w kryterium Termin płatności faktury (D) – **waga 20 pkt**
 - ✓ za termin płatności faktury wynoszący 7 dni kalendarzowych - 0 pkt,

- ✓ - za termin płatności faktury wynoszący 14 dni kalendarzowych - 10 pkt,
- ✓ - za termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych - 15 pkt,
- ✓ - za termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych - 20 pkt.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wykonawcy według powyższego algorytmu, zgodnie z zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminem płatności za wystawioną przez wykonawcę fakturę VAT, który nie może być jednak krótszy niż 7 dni kalendarzowych i nie powinien być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ;
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **Bank Gospodarstwa Krajowego Nr konta: 52 1130 1105 0005 2081 7920 0022**.
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: ;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych
Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 8 - Uchwała nr XVIII/117/2019 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 30 października 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejsce Piastowe, uchwała Nr XVIII/118/2019 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Załącznik nr 9 - Wzór Umowy

Załącznik nr 10 - Mapa Gminy Miejsce Piastowe z przebiegiem dróg publicznych

Załącznik nr 11 - Porozumienie międzygminne.