

UMOWA

zawarta w dniu w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

Powiatem Dąbrowskim z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Dąbrowskiego w imieniu którego działają:

Pan Lesław Wiczorek – Starosta Dąbrowski,

Pan Krzysztof Bryk – Wicestarosta Dąbrowski

przy kontrasygnacie Pani Marii Sztorc – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w

przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: NIP zwanym w treści umowy “Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.....

2.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej NIP: reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą,**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania nr REZ..... o udzielenie zamówienia publicznego, które przeprowadzone zostało w trybie podstawowym bez negocjacji w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) , o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres rzeczowy Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej na terenie powiatu dąbrowskiego ETAP II - Realizacja projektu”.

2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z wymaganiami prawnymi i technicznymi, które są regulowane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo

geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990), obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz zgodnie z Warunkami Technicznymi (WT), stanowiącymi załącznik do Umowy.

3. W ramach wykonania przedmiotu umowy wyróżniono cztery podstawowe zadania realizacji prac geodezyjnych i prac kartograficznych, o których mowa w Projekcie technicznym modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej, stanowiącym załącznik nr 1 do WT:

- 1) Stabilizacja nowych punktów osnowy wysokościowej;
- 2) Pomiar szczegółowej osnowy wysokościowej;
- 3) Opracowanie wyników pomiarów;
- 4) Sporządzenie mapy przeglądowej osnowy wysokościowej oraz wykazu punktów osnowy, aktualizacja Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (BDSOG).

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmujący również kontrolę opracowania przez PMK wraz z poprawą opracowania przez Wykonawcę, wynosi:

1) Etap I – 2 miesiące od daty zawarcia umowy, obejmuje prace o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), w ramach których należy: wykonać stabilizację nowych punktów osnowy wysokościowej, sporządzić zdjęcia oraz robocze opisy topograficzne dla wszystkich punktów szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy, sporządzić i przekazać zawiadomienia o umieszczeniu znaku na nieruchomości,

2) Etap II – 5 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dla Etapu I, obejmuje prace, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2), 3), 4) umowy, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w Warunkach Technicznych pkt VI ust.2 zwanym dalej Harmonogramem.

2. Protokół odbioru Etapu II traktowany jest jako protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, a data jego obustronnego podpisania jest jednocześnie datą zakończenia realizacji zadania.

§3

Zobowiązania Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Warunkami Technicznymi oraz w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) Zgłoszenie rozpoczęcia prac celem zarejestrowania umowy w rejestrze prac geodezyjnych i kartograficznych w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,

- b) wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 z należytą starannością, bez wad pomniejszających wartość przedmiotu umowy lub uniemożliwiających korzystanie z niego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy,
- c) przekazywania Zamawiającemu przedmiotu umowy do kontroli oraz do końcowego odbioru,
- d) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy i ich przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy,
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych, nieudostępniania pozyskanych w trakcie realizacji umowy informacji i danych osobom trzecim, a po zakończeniu realizacji umowy zwrotu pozyskanych materiałów Zamawiającemu oraz usunięcia z dysków i nośników elektromagnetycznych wszelkich informacji nie będących informacją o charakterze publicznym,
- f) Wykonawca zobowiązuje się powierzyć kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi osobie posiadającej uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
- g) prowadzenia dziennika prac, w którym na bieżąco Wykonawca będzie wpisywał wykonywane czynności i sposób realizacji prac,
- h) zapewnienia Zamawiającemu, PMK oraz osobom przez nich upoważnionym dostępu do dziennika prac,
- i) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji,
- j) udostępniania danych do kontroli Zamawiającemu, PMK na każdym etapie prac,
- k) uczestniczenia w czasie trwania Umowy we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez Zamawiającego,
- l) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy,
- m) Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcy,
- n) Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- o) Wykonawca wykonujący przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (podwykonawców) ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie jak za swoje własne działania,

- p) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zarejestrowania umowy w rejestrze prac geodezyjnych i kartograficznych w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, udostępnienia Wykonawcy dokumentacji i informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
- b) zapewnienia Wykonawcy, w terminach i sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostępu do komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym funkcjonującym w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej,
- c) dokonania czynności odbioru prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy bez wad i usterek,
- d) umożliwienia Wykonawcy dostępu do stanowisk komputerowych, na których odbywać się będą procesy w zakresie wynikającym z realizacji umowy lub zdalnego dostępu do Bazy Danych Systemu Teleinformatycznego.

§4

Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustanowienia, w drodze odrębnej umowy, Podmiotu Monitorującego – Kontrolującego zwanego dalej PMK do kontroli prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, z którym Wykonawca zobowiązany będzie ściśle współpracować.

2. Objęcie funkcji PMK potwierdzone zostanie wpisem do dziennika prac.

3. PMK realizuje obowiązki określone w umowie zawartej z Zamawiającym.

3.1. PMK jest uprawniony w szczególności do:

- a) sprawowania kontroli w zakresie zgodności realizowanych prac z Umową, Warunkami Technicznymi, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
- b) sprawdzania jakości wykonywanych prac,
- c) potwierdzenia faktycznie wykonanych prac wpisem w dzienniku prac i sprawowania nadzoru nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę,
- d) sporządzania protokołów kontroli poszczególnych etapów o których mowa w Harmonogramie realizacji prac objętych WT,

e) wykonywania raz w miesiącu, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, kontroli bieżącego postępu prac, w zakresie realizacji harmonogramu prac.

4. Wszelkie polecenia wydawane przez PMK będą miały formę pisemną zastrzeżoną pod rygorem nieważności. W sytuacjach wyjątkowych lub zagrożenia, jeśli PMK uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. PMK powinien w takiej sytuacji potwierdzić pisemnie swoją decyzję w ciągu 48 godzin.

5. Korespondencja pisemna pomiędzy PMK, a Wykonawcą w sprawach merytorycznych prowadzona jest wyłącznie przez zapisy w dzienniku prac.

§5

Dane teleadresowe

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są:
 - a) Jolanta Janusiewicz, tel.: 14 642 24 31, wew. 212,
e-mail: jjanusiewicz@powiatdabrowski.pl
 - b) Agnieszka Beker, tel.: 14 642 24 31, wew. 217,
e-mail: abeker@powiatdabrowski.pl
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są:
.....
e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 1 oraz ust. 2 mają prawo bezpośredniego komunikowania się ze sobą w bieżących sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy telefonicznie, pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 następuje poprzez pisemne zawiadomienie strony umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.
5. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo żądania od osób określonych w ust. 2 informacji i oświadczeń potwierdzających faktyczny postęp prac i wykonanie konkretnych, wskazanych przez Zamawiającego zadań i czynności. Żądanie, o którym mowa, każdorazowo będzie kierowane na wskazany adres poczty elektronicznej.
6. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w sprawach merytorycznych prowadzone będą wyłącznie w formie pisemnej – dopuszcza się prowadzenie korespondencji pocztą elektroniczną.

§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dla każdego etapu, o którym mowa w §2 ust.1 zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu gotowość do odbioru Przedmiotu Umowy.

2. Wraz z w/w zgłoszeniem gotowości Wykonawca przedłoży:

Dla Etapu I i II:

- 1) kompletną dokumentację sporządzoną w wyniku wykonania Umowy ,
- 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja przekazywana Zamawiającemu do odbioru jest kompletna, wolna od wszelkich wad i w pełni zgodna z wymaganiami Umowy,
- 3) pisemne oświadczenie o zakończeniu prac na Bazie Danych Systemu Teleinformatycznego (BDST) Zamawiającego, dot. Etapu II
- 4) pozytywne protokoły kontroli przeprowadzonej przez PMK dla każdego wykonanego etapu.

3. Zgłoszenie gotowości do odbioru wraz z w.w pisemnym oświadczeniem, , zostanie złożone w tym samym dniu co przedmiot umowy w jednej z poniższych form:

- dokument podpisany własnoręcznym podpisem, złożony osobiście w Starostwie Powiatowym w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5 na parterze w pokoju nr 1 lub doręczone za pośrednictwem podmiotu doręczającego na adres – Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska,
- dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art.131 ustawy z dnia 5 września 2016 roku, o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r. poz.1173), poprzez elektroniczną platformę usług administracji publicznej (ePUAP),
- dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art.3 pkt.14 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021r. poz.670), poprzez elektroniczną platformę usług administracji publicznej (ePUAP) lub poprzez system e-Uслуг Publicznych adres: <https://dabrowski.webewid.pl/>

4. PMK przeprowadzi dla każdego etapu kontrolę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy w następujący sposób: najpierw kontrolę ilościową, a jeśli ta zakończy się wynikiem pozytywnym, kontrolę jakościową Przedmiotu Umowy (pkt VI ppkt 8 WT)..

5. Po zakończeniu prac danego etapu, o których mowa w §2 ust.1 Umowy pozytywne protokoły kontroli sporządzone przez PMK będą stanowiły podstawę do odbioru etapu przez Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedłożone do odbioru opracowanie zostało sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z wymogami Umowy, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru sporządzi protokół

odbioru, który będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za wykonany Etap Przedmiotu Umowy.

7. Jeżeli przedłożone do odbioru opracowanie zawiera wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie nie dłuższy niż 7 dni roboczych.

8. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania poprawionego opracowania przez Wykonawcę dokona odbioru.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie Umowy

Całkowite wynagrodzenie umowne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi

Netto zł (słownie złotych)

Brutto zł (słownie złotych),
w tym podatek VAT według stawki 23%.

2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, stanowi sumę wynagrodzeń za wykonanie poszczególnych etapów, o których mowa w §2 ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą:

1) Etap I -30 % wynagrodzenia całkowitego, co stanowi kwotę netto zł,
brutto złotych (słownie złotych:złoty),
w tym stawka 23% VAT,

2) Etap II –70 % wynagrodzenia całkowitego, co stanowi kwotę netto zł,
brutto złotych (słownie złotych: złotych),
w tym stawka 23% VAT.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy i jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Podstawą wystawienia faktury za każdy z etapów jest bezusterkowy protokół odbioru prac objętych danym etapem.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury według poniższych danych;
Nabywca: Powiat Dąbrowski, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-12-85, **Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty Strony ustalają datę złożenia polecenia zapłaty w banku Zamawiającego.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **2 %** ofertowej całkowitej ceny brutto, tj. kwotęzł słownie złotych:

w jednej z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca winien przelać na rachunek bankowy Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej 74 9462 0003 2001 0000 3737 0003

2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
- 2) 30 % wysokości zabezpieczenia służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 9

Warunki rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej rękojmi oraz - miesięcznej gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy, liczone od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru Etapu II Przedmiotu Umowy.

2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

3. Rękojmia i gwarancja obejmują również efekty prac wykonanych przez podwykonawców.

4. W razie wad ujawnionych w czasie korzystania z Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji wynoszącego co najmniej 14 dni, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego.

§ 10 **Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:

- 1) **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto dla danego etapu za każdy dzień zwłoki w wykonaniu każdego z etapów Przedmiotu Umowy, licząc od upływu terminu wykonania danego etapu Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.1 Umowy,
- 2) **0,1 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze każdego etapu, a także w okresie rękojmi oraz gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) **20 %** całkowitego wynagrodzenia umownego netto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz określonych w § 11 ust.1 pkt 2-4,

2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Suma naliczonych kar umownych na podstawie ust.1 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do jej zapłaty, chyba że przepisy dotyczące COVID – 19 sprzeciwiają się takiemu potrąceniu.

§ 11 **Prawo odstąpienia**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 14 dni od zawarcia umowy,
- 3) Wykonawca przerwał prace na okres dłuższy niż 10 dni i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 4) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z umową, Warunkami Technicznymi, obowiązującymi przepisami lub uzgodnieniami dokonanymi

w trakcie realizacji Umowy i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w dalszym ciągu wykonuje prace w sposób wadliwy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn wskazanych w ust.1, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, zaś oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

Ochrona danych osobowych

§ 12

1. Administrator powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO przetwarzanie Danych Osobowych, które są niezbędne do realizacji zadania wynikającego z § 1 umowy.

§13

1. Przetwarzający przyjmuje do przetwarzania Dane Osobowe, o których mowa w ust.1 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie.

§ 14

2. Charakter przetwarzania: Analiza materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Celem przetwarzania jest modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej.

§ 15

Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje Danych Osobowych:

Dane zwykłe:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer ewidencyjny PESEL,
- 3) adres e-mail,
- 4) numery telefonów,
- 5) adres zamieszkania,
- 6) NIP,
- 7) imiona rodziców,
- 8) numer księgi wieczystej.

§ 16

Przetwarzanie Danych Osobowych będzie dotyczyć właścicieli nieruchomości, osób władających nieruchomościami a także wykonawców prac geodezyjnych.

§ 17

1. Administrator z Przetwarzającym będą przekazywać sobie Dane Osobowe w następujący sposób:

- 1) poprzez transmisję danych za pośrednictwem szyfrowanych protokołów sieciowych, przy czym infrastrukturę w postaci serwera usługi zapewnia Przetwarzający
- 2) na zabezpieczonych nośnikach danych np. dyskach, pamięciach typu flash, dyskach optycznych, zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych w Starostwie

Powiatowym w Dąbrowie Tarnowskiej dotyczącą udostępniania danych na nośnikach informatycznych.

2. W przypadku konieczności dostępu zdalnego do zasobów sposób jego realizacji określi administrator systemu informatycznego Zamawiającego.

§ 18

Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, Przetwarzający będzie informował Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony Danych Osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony Danych Osobowych podejmowanych w związku z podjęciem postępowania przed stosownym organem.

§ 19

- 1 Przetwarzający oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi dotyczące zabezpieczania Danych Osobowych, o których mowa w RODO.
- 2 Przetwarzający ma w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) przetwarzanie Danych Osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora,
 - 2) ograniczanie dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych Osobowych jest potrzebny dla realizacji Umowy oraz ich pisemne upoważnienie, a także udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy,
 - 3) prowadzenia ewidencji upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 4) nieprzekazywanie Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) zapewnienie osobom upoważnionym do przetwarzania Danych Osobowych odpowiedniego szkolenia,
 - 6) zastosowanie środków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, a w szczególności zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 7) przechowywania dokumentów zawierających powierzone do przetwarzania Dane Osobowe w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania Danych Osobowych,
 - 8) zapewnienie ochrony Danych Osobowych i podejmowanie środków ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 9) przestrzeganie warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego,
 - 10) odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa jednostki),
 - 11) współpraca z Administratorem przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 - 36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym),

- 12) natychmiastowe informowanie Administratora o stwierdzonej wątpliwości odnośnie zgodności wydanego mu polecenia z RODO, innymi przepisami Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu,
- 13) informowanie Administratora o planowanych zmianach w sposobie przetwarzania Danych Osobowych w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych Osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego,
- 14) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych Osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych Przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego,
- 15) informowanie Administratora o wykorzystywaniu w celu realizacji Umowy zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

§ 20

1. Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

§ 21

Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 22

Podmiot przetwarzający po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy związanej z przetwarzaniem, w terminie do 3 dni usuwa wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 23

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 24

1. Przetwarzający może korzystać z usług podmiotu przetwarzającego wskazanego w ofercie.
2. Powierając przetwarzanie Danych Osobowych innym podmiotom, Przetwarzający jest zobowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony Danych Osobowych na poziomie co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie powierzenia.

§ 25

1. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Przetwarzającego w siedzibie jego firmy.
2. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe,
 - 2) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych,
 - 3) informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych oraz udostępnienia rejestrów czynności przetwarzania.
4. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Przetwarzającego z przepisami RODO oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie niniejszej umowy, Administrator może na piśmie żądać od Przetwarzającego niezwłocznego ich usunięcia, jednakże nie później niż w ciągu do 14 dni od doręczenia pisemnego żądania.

§ 26

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony Danych Osobowych według RODO, co nie wyłącza odpowiedzialności Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów RODO dotyczących celów i sposobów przetwarzania, ponosi odpowiedzialność jak Administrator Danych Osobowych.
4. Jeżeli skutek niewłaściwego, wykraczającego poza zakres niniejszej Umowy przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w związku z niniejszym powierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Administrator Danych Osobowych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości uiszczonej kary, poniesionej szkody, wypłaconego zadośćuczynienia lub grzywny.
5. Na Przetwarzającym spoczywa odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków ochrony Danych Osobowych przez inny podmiot przetwarzający Dane Osobowe, z którego usług korzystał.

§27

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§28

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu).
Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

§ 29

1. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jest Starosta Dąbrowski, ul. B. Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
2. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawartej umowy, jej wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia)
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia)
 - 3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
3. Dane osobowe, które zostały przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.
6. Zamawiający pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS.

Postanowienia końcowe

§ 30

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 31

1. Na podstawie art. 455 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmian terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadkach:

- a) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych usług, w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 3 lub wynikających ze zmiany, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania usług objętych niniejszą umową,
 - b) niedotrzymania przez Zamawiającego warunków umowy: opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub innymi przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
 - c) wstrzymania robót przez uprawnione organy administracji publicznej,
 - d) konieczności wprowadzenia zmian na etapie wykonawstwa prac z przyczyn niezależnych od obu stron,
 - e) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - f) wprowadzenia zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy w terminie umownym, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia
 - h) działania siły wyższej (w szczególności: pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, strajk, zamieszki, atak terrorystyczny, stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego), które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają wykonanie przedmiotu umowy
 - i) w przypadku, o którym mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli dokonanie zmian ma wpływ na termin wykonania zamówienia.
- Termin wykonania przedmiotu zamówienia ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody, wynikający z okoliczności wskazanych w pkt. a) – i). Wniosek Wykonawcy o zmianę umowy musi zawierać uzasadnienie wpływu zaistniałej przeszkody na realizację przedmiotu umowy;

- 2) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym ilości faktur, w związku:
 - a) ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) ze zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - c) przedłużeniem terminu realizacji umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, bądź z przyczyn niezależnych od obu stron.

- 3) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,

- 4) wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - a) niewykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku, o którym mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) zmiany umowy w zakresie:
 - a) powierzenia przez Wykonawcę wykonania części prac podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - b) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - c) rezygnacji z podwykonawstwa,
 - d) zmiany podwykonawcy.

- 6) osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian na etapie wykonawstwa prac z przyczyn niezależnych od obu stron,
 - d) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - e) następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów,
 - f) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy w terminie umownym, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
 - g) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy,

- h) działania siły wyższej (w szczególności: pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, strajk, zamieszki, atak terrorystyczny),
- i) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego,

Zmiany można dokonać pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymogami SWZ.

- 2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 33

Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 34

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik – Warunki Techniczne