

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług ochrony na terenie obiektu Gliwice Centrum Przesiadkowe”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie całodobowej ochrony osób oraz mienia na terenie obiektu Gliwice Centrum Przesiadkowego w Gliwicach (zwane dalej GCP).
2. Szacunkowa ilość roboczogodzin dla 4 pracowników (2 pracowników na zmianie dziennej oraz 2 pracowników na zmianie nocnej) wyniesie ok. **1 464 roboczogodzin w miesiącu**, a to daje **17 568 roboczogodzin w ramach całej umowy**.
3. Okres realizacji zamówienia to **12 miesięcy** (począwszy od 01.12.2023 r. godz. 00:01 do 30.11.2024 r. godz. 00:00).
4. Obiekty oraz elementy infrastruktury technicznej podlegające ochronie znajdujące się na terenie GCP to:
 - a). Budynek Główny – **obiekt nr B2** (obsługa pasażerów, gastronomia, 4 lokale komercyjne, pomieszczenia biurowe, funkcja techniczna), dwukondygnacyjny o powierzchni zabudowy 957,99 m²,
 - b). Budynek Pomocniczy – **obiekt nr B3** (5 lokali komercyjnych oraz funkcja techniczna) parterowy o powierzchni zabudowy 268,20 m²,
 - c). Zespół peronów (autobusowych) przystankowych – **obiekt nr B1** o łącznej powierzchni wiat 16502,41 m²,
 - d). Wejście do tunelu – **obiekt nr B6** o łącznej powierzchni 54,27 + 281,82 = 336,09 m²,
 - e). Stacja transformatorowa, agregat prądotwórczy, plac gospodarczy (śmietnik) – **obiekt nr B5** o powierzchni zabudowy 60,53 m²,
 - f). Agregat wody lodowej – **obiekt nr B7** o powierzchni zabudowy 40,57 m²,
 - g). Wieża ciśnień o wysokości 22,29 m – **obiekt nr B4** o powierzchni zabudowy 36,90 m²,
 - h). Ogrodzenie o wysokości 2,0 m na granicy GCP, a terenami należącymi do PKP o łącznej długości 286 mb,
 - i). Układ drogowy (jezdnia, zatoki przystankowe) o powierzchni 20141,00 m²,
 - j). Parkingi (miejsca postojowe) o powierzchni 2308,00 m²,
 - k). Chodniki o powierzchni 11405,00 m²,
 - l). Ścieżki rowerowe i ciągi pieszo-rowerowe o powierzchni 1737,00 m²,
 - ł). Zjazdy na drogi główne o powierzchni 205,00 m²,
 - m). Mury oporowe o powierzchni 438,10 m²,
 - n). Tereny zielone o powierzchni 8817,62 m²,
 - o). Część Tunelu (nowy odcinek) – Podziemne przejście dla pieszych które łączy perony PKP z ul. Tarnogórską i nowym dworcem Autobusowym. Tunel łączy się z wyjściem przy klatce schodowej i holu na poziomie parteru Budynku Głównego (B2) oraz z wyjściem nr 1 i nr 2 prowadzących na stanowiska postojowe autobusów. Komunikacja o powierzchni 918,7 m²; klatka schodowa nr 1 (wejście nr 1) o powierzchni 35,8 m²; klatka schodowa nr 2 (wejście nr 2) o powierzchni 131,1 m²; komora technologiczna o powierzchni 26,1 m². Łączna powierzchnia to 1111,70 m²,
 - p). słupki antyterrorystyczne stałe w ilości 123 sztuk,

- r). słupki antyterrorystyczne automatyczne w ilości 57 sztuk,
- r). elementy małej architektury:
- ławki – 53 sztuki,
 - kosze na śmieci - 78 sztuk,
 - ogrodzenie – 532,50 m,
 - multimedialna tablica informacyjna – 2 sztuki,
 - automat biletowo-usługowy ŚKUP – 2 sztuki,
 - poidło – 1 sztuka,
 - stacja naprawy rowerów – 2 sztuki,
 - parking rowerowy – 1 wiata na 24 rowerów, 1 wiata na 46 rowerów, 3 stojaki wolnostojące, 38 sztuk stojaków na rowery, 2 wiaty (2 stacje rowerowe),
 - stacja rowerów Miejskich – 2 zespoły,
 - boksy na rowery (5 stanowisk boksów) – 1 wiata,
 - SDIP (System Dynamicznej Informacji Pasażerskiej)- 26 sztuk.

II. WYMAGANIA PODSTAWOWE

1. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności każdego pracownika ochrony zatrudnionego przy ochronie osób i mienia na terenie GCP musi być zgodny z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 tj. z dnia 2021.11.04).
2. Pracownik ochrony podlega bezpośrednio wykonawcy.
3. Teren GCP musi być dozorowany przez 24 godziny na dobę w systemie ciągłym.
4. Posiadanie **Grupy SUFO** (patrolowo-interwencyjnej) pełniącej służbę z bronią palną dla ochrony całego obiektu GCP – interwencja na wezwanie.
5. Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował łącznie **4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony** – którzy zostaną oddelegowani do wykonywania przedmiotu zamówienia. Każdy pracownik obowiązkowo powinien:
 - posiadać minimum **12 miesięczne doświadczenie zawodowe** jako pracownik ochrony fizycznej,
 - być **zatrudniony na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 tj. z dnia 2022.07.19),
 - posiadać sprawność fizyczną pozwalającą na reakcję w odpowiednim czasie na alarm przeciwpożarowy (czas reakcji 4 minuty),
 - być **wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony** zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 tj. z dnia 2021.11.04).
6. Pracownik ochrony wykonuje swoje obowiązki w systemie pracy dwuzmianowej w wymiarze 12 godzin: zmiana dzienna (6:00 – 18:00) oraz zmiana nocna (18:00 – 6:00).
7. W związku ze specyfiką obiektu Zamawiający nie dopuszcza do przekraczania 12 godzinnej służby, a więc nie dopuszczalne jest aby pracownik pracował powyżej 12 godzin w ciągu 1 doby.
8. Zamawiający wymaga aby na każdej zmianie służbę pełniło 2 pracowników ochrony przy czym:
 - na zmianie dziennej rozmieszczenie pracowników jest następujące:
 - 1 pracownik pełni służbę w pomieszczeniu z monitoringiem,
 - 1 pracownik pełni służbę w budynku głównym obiektu oraz co godzinę wykonuje obchód po całym terenie obiektu.

- na zmianie nocnej rozmieszczenie pracowników jest następujące:

- 2 pracowników w godzinach od 23:00 do 5:00 wspólnie wykonuje obchód po terenie zewnętrznym obiektu GCP, a w pozostałych godzinach 1 pracownik pełni służbę w pomieszczeniu z monitoringiem, a 1 pracownik pełni służbę w budynku głównym obiektu oraz co godzinę wykonuje obchód po całym terenie obiektu.

III. PODSTAWOWY WYKAZ OBOWIĄZKÓW

1. Podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób, przebywających na terenie obiektu GCP przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych.
2. Podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu.
3. Zgłaszanie się do służby, co najmniej 15 minut przed jej rozpoczęciem, wypoczętym, z zachowaniem nienagannej higieny osobistej, w czystym i kompletnym umundurowaniu.
4. Przejęcie służby na posterunku z dokładnym sprawdzeniem zabezpieczeń (okna i drzwi) oraz zapoznanie się z wpisami w *Księżce pełnienia służby*.
5. Sprawdzenie działania środków łączności.
6. Ciągła obserwacja osób, których zachowanie wzbudza podejrzenia dokonania aktów terroru, napadu, kradzieży mienia itp. (poprzez system monitoringu).
7. W przypadku pojawienia się zagrożeń stosować śmiało i zdecydowanie dopuszczone prawem działanie.
8. Używać środków przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Przestrzeganie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie podlegającym ochronie oraz udział w ewentualnej ewakuacji obiektu. Pomoc w udrożnieniu wyjść ewakuacyjnych w czasie ewakuacji na wniosek upoważnionych pracowników ŚSM.
10. Meldowanie przełożonym o wszystkich wydarzeniach zakłócających porządek i tok pełnienia służby.
11. Prowadzenie *Księżki pełnienia służby* według posiadanego wzoru.
12. Stała obserwacja i nadzór systemu monitoringu wizyjnego oraz systemów bezpieczeństwa, obsługa systemów zgodnie z instruktażem przekazanym na szkoleniu; zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości funkcjonowania systemu nadzorującemu umowę; w razie wzbudzenia systemu lub zauważenia niepokojących zdarzeń należy podjąć odpowiednią reakcję w zależności od ich wagi, zgodnie z procedurami w planie ochrony budynku.
13. Zwracanie uwagi na paczki, reklamówki, teczki itp. - pod kątem ewentualnego ukrycia w nich ładunku wybuchowego lub innych niebezpiecznych środków, materiałów.
14. Zapewnienie należytego porządku w rejonie posterunku.
15. Bieżąca obserwacja obiektów (poprzez system monitoringu).
16. Kontrola ruchu osobowego.
17. Kontrola ruchu materiałowego.
18. Kontrola osób w związku z przestrzeganiem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.165 tj. z dnia 2023.01.23). W przypadku osób spożywających alkohol lub innych środków zmieniających świadomość na terenie obiektu lub osób będących pod ich wpływem pracownik ochrony zobowiązany jest do powiadomienia odpowiednich służb i/lub wydalenia osób z terenu obiektu.
19. Obowiązek wydalenia osób z obiektu łamiących obowiązujące przepisy prawa z jednoczesnym zawiadomieniem odpowiednich służb.

20. Obowiązek do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.
21. Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i przepisów obowiązujących na terenie obiektu GCP.
22. Fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia (przestępstwa, wykroczenia, wypadku, pożaru, itp.) zwłaszcza w zakresie ewentualnych śladów usiłowanego lub dokonanego przestępstwa.
23. W wypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia powiadomić odpowiednie służby i wyznaczone osoby Zamawiającego.
24. Zatrzymanie do kontroli osoby wynoszącej bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Zamawiającego.
25. Ochronę bezpośrednią obiektu poprzez uruchomienie **grupy SUFO** (patrolowo-interwencyjnej), która bezzwłocznie i z należytą starannością podejmie się czynnego działania bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu.
26. Stały dozór chronionych obiektów pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego, znajomość miejsca przechowywania środków ochrony p.poż. oraz posiadanie przeszkolenia w zakresie ich obsługi.
27. Noszenie jednolitego umundurowania i aktualnego identyfikatora ze zdjęciem.
28. Pełnienie funkcji informacyjnej dla interesantów oraz porządkowej przy ruchu osobowym i samochodowym.
29. Otwieranie i zamykanie drzwi pomieszczeń technicznych (niedostępnych dla osób trzecich) podczas wykonywanego obchodu/codziennej kontroli obiektu.
30. W okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem poszczególnych budynków - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą lub kopiowaniem.
31. Zapobieganie kradzieży i niszczenia mienia (w tym reagowanie na próby niszczenia wyposażenia obiektu i zgłaszanie ich do nadzoru zmiany, przedstawiciela Zamawiającego oraz odpowiednim służbom).
32. Zapobieganie pożarom i innym formom paraliżu działalności.
33. Zapobieganie podłożeniom materiałów żrących, wybuchowych bądź mogących w jakikolwiek sposób stanowić zagrożenie zdrowia lub życia.
34. Utrzymywanie porządku i spokoju w chronionym obiekcie.

IV. WYKAZ CZYNNOŚCI ZABRANIONYCH PODCZAS PEŁNIENIA SŁUŻBY

Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia służby:

1. opuszczania rejonu pełnienia służby;
2. przyjmowania odwiedzin;
3. spożywania napojów alkoholowych, środków zmieniających świadomość oraz podejmowania służby pod ich wpływem;
4. pełnienia służby bez kompletnego umundurowania, identyfikatora i innych wymaganych prawem dokumentów.

V. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ OBOWIĄZKÓW

1. prowadzenie *Książki pełnienia służby* i przechowywanie jej w miejscu i sposób uzgodniony z osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji umowy przekazania Zamawiającemu. Książka musi zawierać co najmniej:
 - a) wykaz pracowników ochrony pełniących służbę w danym dniu,
 - b) opis zdarzeń wraz z ich przebiegiem oraz podaniem godzin ich wystąpienia,
 - c) godziny wykonywania obchodów terenu,
 - d) informacje o podejmowanych interwencjach przez pracowników wykonawcy,
 - e) informacje o podejmowanych interwencjach przez inne służby,
 - f) informacje o podejmowanych interwencjach podjętych przez grupę SUFO.
2. ścisła współpraca z grupą interwencyjną SUFO,
3. interweniowanie w stosunku do osób naruszających porządek i prawo,
4. nie wpuszczanie na teren obiektu osób zachowujących się agresywnie oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość,
5. reagowanie na próby zastawiania dróg do obiektu oraz dróg ewakuacyjnych przez parkujące samochody,
6. utrzymywanie porządku i spokoju w chronionym obiekcie,
7. bieżące składanie meldunków przedstawicielowi Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu,
8. interwencje w przypadku próby wejścia lub wyjścia do poszczególnych obiektów osób nieupoważnionych,
9. po przejęciu zmiany sprawdzenie prawidłowego stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów na terenie GCP,
10. podczas obchodu zewnętrznego obiektu (w tym parkingi) sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia drzwi i okien przed dostaniem się na poszczególne obiekty osób postronnych, sprawdzanie czy nie ma uszkodzeń drzwi lub okien oraz czy nie ma innych oznak włamania,
11. monitorowanie pomieszczeń sanitarnych (toalety) w częstotliwości co 15 minut.

VI. POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **Grupy SUFO** (patrolowo-interwencyjnej) pełniącej służbę z bronią palną dla ochrony całego obiektu GCP (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji). Grupa SUFO traktowana będzie jako wspomaganie istniejącej ochrony, a ich interwencje nie będą stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia. Czas reakcji grupy SUFO nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu reakcji. Osoby wchodzące w skład grupy SUFO muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 tj. z dnia 2021.11.04).
2. Wszyscy pracownicy oddelegowani do realizacji przedmiotu zamówienia powinni mieć aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań wynikających z postanowień umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji służbowej, uzgodnionej z Zamawiającym, m.in.:

- **Książki pełnienia służby;**
- **Książki rejestracji ruchu pojazdów uprzywilejowanych;**
- informacji o instrukcji stanowiskowej.

Dokumenty te muszą być opatrzone pieczęcią Wykonawcy i przechowywane w miejscu i sposób uzgodniony z osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego. Systemy ewidencji i archiwizacji tych dokumentów będą zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

4. Wykonawca jest zobowiązany wyposażać pracowników w szafki ubraniowe.

5. W związku z kategorycznym zakazem spożywania posiłków w pomieszczeniu w którym znajduje się system monitoringu, wykonawca może wyposażać udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków przez pracowników wykonawcy w niezbędne elementy wyposażenia/sprzęty np.: krzesła, stół, ewentualnie drobny sprzęt AGD (czajnik bezprzewodowy, kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy).

6. Pracownicy ochrony powinni posiadać przeszkolenie z zakresu BHP, ppoż. oraz z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (w tym z obsługi urządzeń ratujących życie - defibrylator). Na prośbę Zamawiającego, wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń w ww. zakresie.

7. Wykonawca ma obowiązek systematycznie szkolić pracowników zatrudnionych przez niego w zakresie aktualnego stanu prawnego oraz obsługi urządzeń technicznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Na prośbę Zamawiającego, wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń w ww. zakresie.

8. Pracownicy ochrony powinni posiadać umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby.

9. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu **Plan Ochrony Obiektu GCP**, który będzie zawierał między innymi **Instrukcję Ochrony i Regulamin Służby**. Plan Ochrony obiektów ma zostać opracowany we własnym zakresie i na koszt wykonawcy. Plan Ochrony Obiektu GCP powinien zawierać:

- a) wytyczne dotyczące sposobu realizacji umowy,
- b) analizę potencjalnych zagrożeń,
- c) szczegółowy opis sposobu organizacji i wykonywania czynności służbowych pracowników ochrony,
- d) opis sposobu postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnych (np. dewastacja mienia, napad, zagrożenie terrorystyczne, zagrożenie życia),
- e) opis wyposażenia i umundurowania pracowników ochrony.

10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zainstaluje przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy na cały czas jej obowiązywania - urządzenia monitorujące czynności obchodowe (trasę, godzinę obchodu) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w celu bezpośredniej i stałej kontroli tras i czasu przeprowadzanych przez pracowników ochrony patroli. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać comiesięczne wydruki z w/w systemu i przekazywać je przedstawicielowi Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca.

11. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu grafiki miesięczne pracowników realizujących przedmiot zamówienia.

12. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
13. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swoim pracownikom ochrony podstawowe wyposażenie niezbędne do wykonywania czynności służbowych tj.: w radiotelefony (2 komplety) i telefony komórkowe, latarkę dalekiego zasięgu (max do 300m), apteczkę pierwszej pomocy itp.
14. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownikom ochrony:
 - a) jednolite umundurowanie w czasie pełnienia służby, aktualnych identyfikatorów wraz ze zdjęciem umożliwiającym ich identyfikację oraz identyfikację wykonawcy, środki higieny osobistej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitoringu okablowania sieciowego zlokalizowanego w ciągach komunikacyjnych obiektu GCP i całego tunelu podziemnego w trakcie obchodów budynku przez pracowników ochrony, a także przy pomocy systemu monitoringu wizyjnego; bieżący monitoring obejmuje weryfikację stanu elementów systemu okablowania ze szczególnym uwzględnieniem zauważonych prób ingerencji oraz występowania śladów po próbach nieautoryzowanej ingerencji, np.: w postaci opiłków, śladów tynku, rysach na elementach zabezpieczeń itp.; ewentualne usterki powinny zostać zgłoszone do pracownika nadzorującego umowę ze strony Zamawiającego oraz muszą zostać wpisane do *Książki pełnienia służby*.