

2.2.2. Ilość nieruchomości zamieszkałych:

	ogółem	jednorodzinne	wielorodzinne	mieszane
Sektor I:	1.361	1055	252	54
Sektor II:	1.075	915	138	22
Sektor III:	1.187	927	218	42

2.2.3. Ilość nieruchomości niezamieszkałych deklarujących wytwarzanie odpadów

	ogółem
Sektor I:	181
Sektor II:	70
Sektor III:	266

2.2.4. Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w poszczególnych sektorach w latach 2021-2022 r.

SEKTOR I				
L.p.	Rodzaj odpadu	Kod	ROK 2021 [Mg]	I PÓŁROCZE 2022 [Mg]
1.	opakowania z papieru i tektury	15 01 01	240,07	116,86
2.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	391,53	199,96
3.	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07	223,41	115,53
4.	zużyte opony	16 01 03	8,1	7,54
5.	odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	749,38	349,30
6.	niesegregowane (zmieszane)	20 03 01	2.683,59	1.237,43
7.	wielkogabarytowe	20 03 07	143,66	63,78
RAZEM			4.439,74	2.090,40

SEKTOR II				
L.p.	Rodzaj odpadu	Kod	ROK 2021 [Mg]	I PÓŁROCZE 2022 [Mg]
1.	opakowania z papieru i tektury	15 01 01	132,07	60,14
2.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	410,92	211,86
3.	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07	145,88	83,72
4.	zużyte opony	16 01 03	6,6	4,04

5.	odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	881,43	382,00
6.	niesegregowane (zmieszane)	20 03 01	1.889,1	895,63
7.	wielkogabarytowe	20 03 07	40,62	18,38
	RAZEM		3.506,62	1.655,77

SEKTOR III				
L.p.	Rodzaj odpadu	Kod	ROK 2021 [Mg]	I PÓŁROCZE 2022 [Mg]
1.	opakowania z papieru i tektury	15 01 01	190,05	86,72
2.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	732,44	324,72
3.	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07	171,62	102,88
4.	zużyte opony	16 01 03	5,08	3,32
5.	odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	689,92	316,21
6.	niesegregowane (zmieszane)	20 03 01	2.475,08	1197,98
7.	wielkogabarytowe	20 03 07	49,6	23,5
	RAZEM		4.313,79	2.055.33

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sektorze I, sektorze II, sektorze III i ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku w okresie dnia 1 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.

3.1. W sektorze III zadanie obejmuje dodatkowo usługę transportu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Żeromskiego 6B w Lęborku (zwanego w dalszej części OPZ PSZOK) do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku, a także usługę transportu odpadów z nieruchomości, na której znajduje się cmentarz parafialny w Lęborku, przy ul. Kaszubskiej do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku.

Świadczenie usługi transportu odpadów z PSZOK i z cmentarza do instalacji jest integralną częścią zadania 3, tj. świadczenia odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sektorze III.

3.2. Świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje:

Lp. [1]	Rodzaje odpadów [2]	Kod odpadów [3]
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
3	Opakowania ze szkła	15 01 07
4	Zużyte opony	16 01 03
5	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
6	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
7	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

3.3. Świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy obejmuje:

Lp. [1]	Rodzaje odpadów [2]	Kod odpadów [3]
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
3	Opakowania ze szkła	15 01 07
4	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
5	Inne odpady nieulegające biodegradacji (plastik z cementarza)	20 02 03
6	Inne odpady nieulegające biodegradacji (szkło z cementarza)	20 02 03
7	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01

3.4. Zamówienie nie obejmuje odbioru i transportu powstających w nieruchomościach odpadów, pochodzących z robót budowlanych i remontowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, i pozostałych frakcji odpadów niewymienionych w pkt. 3.2. i 3.3.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku.

3.6. Właściciele nieruchomości tworzą Miejsca Gromadzenia Odpadów Komunalnych (MGO), w których pozbywają się zarówno odpadów resztkowych, BIO jak i selektywnie zebranych w pojemnikach i workach zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork (obecnie uchwała nr XXI-332/2020 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 22.12.2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork zmieniona Uchwała Nr XXXI-482/2021 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 26.11.2021 r). Wykonawca znakuje te pojemniki transponderami RFID.

3.6.1. W pojemniki **czarne** przeznaczone na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz w **brązowe** na odpady ulegające biodegradacji wyposaża nieruchomość jej właściciel (lub zarządca nieruchomości).

3.6.2. Pojemniki **żółte, zielone, niebieskie** do selektywnej zbiórki zapewnia Zamawiający i przekazuje je Wykonawcy w nieodpłatne użyczenie, na podstawie odrębnej umowy, a ten w ramach realizacji zamówienia wyposaża w nie nieruchomości. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywanie tych pojemników w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca zobowiązany jest zapewniać ich czyszczenie oraz dezynfekcję na własny koszt z częstotliwością nie rzadszą niż: 2 x w roku.

3.6.3. Przekazanie pojemników do selektywnej zbiórki już rozstawionych w nieruchomościach nastąpi po przeprowadzeniu wizji lokalnej w terenie, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i Gminy, protokołem przekazania w terminie do 30.04.2023 r. Kolejne pojemniki do rozstawienia będą przekazywane w użyczenie sukcesywnie wg potrzeb.

Zamawiający dopuszcza korzystanie przez właścicieli nieruchomości z własnych pojemników do selektywnej zbiórki, jeżeli są one zgodne z wymogami.

3.6.4. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania zgodnie z poniższym opisem wszystkich pojemników:

- czarnych, samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści NIESEGREGOWANE);
- brązowych, samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści BIO);
- żółtych (w tym dzwonów), samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści METALE I TWORZYWA SZTUCZNE);
- zielonych (w tym dzwonów), samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści SZKŁO);
- niebieskich, samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści PAPIER).

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zerwania naklejki z nadrukiem Wykonawca obowiązany jest do ponownego oznaczenia pojemnika właściwą naklejką.

3.6.5. Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji BIO w workach brązowych w nieruchomościach, w których właściciel wyrazi taką wolę. Worki te zapewnia Wykonawca.

- Worki do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji BIO powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE w kolorze brązowym, o pojemności 120 l, o grubości uniemożliwiającej rozerwanie się worka. Worki powinny mieć trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork; worki powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju odpadu (nadruk w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm² o treści BIO).

3.6.6. Pozostałe worki do selektywnej zbiórki również zapewnia Wykonawca. Worki w kolorach niebieskim, żółtym, zielonym powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o grubości uniemożliwiającej rozerwanie się worka, dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów. Dla odpadów:

- ze szkła wymagane są worki o pojemności 80 l w kolorze zielonym. Worki powinny mieć trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork; powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju odpadu (nadruk w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm² o treści SZKŁO);
- z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych wymagane są worki o pojemności 120 l w kolorze żółtym; worki powinny mieć trwałe oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork; powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju odpadu (nadruk w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm² o treści METALE I TWORZYWA SZTUCZNE);
- z papieru wymagane są worki o pojemności 120 l w kolorze niebieskim; worki powinny mieć trwałe oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork; powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju odpadu (nadruk w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm² o treści PAPIER).

3.6.7. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w worki do selektywnej zbiórki w następujący sposób:

- W zabudowie jednorodzinnej - nieruchomości są wyposażone w worki każdego rodzaju:
 - zielone - częstotliwość odbioru co 4 tygodnie;
 - żółte - częstotliwość odbioru co 2 tygodnie;
 - niebieskie - częstotliwość odbioru co 4 tygodnie;
 - brązowe - częstotliwość odbioru co 2 tygodnie;
- W zabudowie wielorodzinnej - wyposaża te nieruchomości, których właściciele zgłosili prowadzenie selektywnej zbiórki w workach. Częstotliwość odbioru jak dla zabudowy jednorodzinnej. Adresy tych nieruchomości wraz z informacją, których odpadów dotyczy to zapotrzebowanie dostarcza Zamawiający.

Worki będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek. Puste worki będą pozostawiane przez wykonawcę na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela, uniemożliwiającym ich

porwanie przez wiatr. Jeżeli właściciel zgłosi zapotrzebowanie na większą ilość worków, Wykonawca ma obowiązek go w te worki zaopatrzyć. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości pozwalającej na dystrybucję worków osobom składającym pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz osobom, którym dostarczono niewystarczającą ilość worków.

3.6.8. Wykonawca wyposaża nieruchomości niezamieszkałe w niebieskie, żółte, zielone i brązowe worki/pojemniki do selektywnej zbiórki zgodnie ze złożonym przez właściciela nieruchomości zapotrzebowaniem. Worki będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek.

3.6.9. Wykonawca wyposaża we własnym zakresie wszystkie pojemniki i kontenery służące do zbiórki odpadów komunalnych w transpondery RFID pracujące w częstotliwości 125 kHz.

W transpondery wyposażone mają być pojemniki, kontenery i dzwony służące do gromadzenia odpadów w nieruchomościach, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Miasto Lębork. Nie ma potrzeby usuwania transponderów RFID zamontowanych dotychczas na pojemnikach.

Wykaz miejsc gromadzenia odpadów (MGO) zawierający nr MGO i numery nieruchomości powiązane z MGO Zamawiający przekaze Wykonawcy w postaci tabeli z danymi w formacie .xls wg wzoru z załącznika nr 18 do SWZ.

Obecnie w miejscach gromadzenia odpadów (MGO) na terenie miasta, w systemie monitorowania zaewidencjonowano i przypisano czarne, żółte, zielone, niebieskie i brązowe pojemniki, kontenery i dzwony o zróżnicowanej pojemności, w łącznej liczbie:

sektor I: 2943 szt; sektor II: 2204 szt. sektor III: 3194 szt.

Po przeprowadzeniu inwentaryzacji i znakowania pojemników przez Wykonawcę liczby powyższe mogą wzrosnąć, gdyż w nieruchomościach pozostaje część pojemników, które mogą nie posiadać transpondera RFID.

3.6.10. Znakowaniu podlegają pojemniki dostawiane w nieruchomości oraz te, w których stwierdzono brak transpondera lub jest on uszkodzony. Transpondery RFID do znakowania pojemników zapewnia Wykonawca. Rodzaje transponderów stosowane przez Zamawiającego oraz wymagane parametry określają poniższe tabele:

Tabela 1. BIN TAG – transpondery wkręcane lub wbijane w gniazdo w pojemniku na odpady

Częstotliwość:	125kHz
Typ transpondera:	Unique
Pamięć:	64 bit, tylko do odczytu
Wymiary:	Ø 30 mm x 15mm, gwint 28,5mm
Metoda montażu:	Wkręcanie
Odporność na wodę/kurz:	IP67 lub wyższa
Zakres temperatury pracy:	od -40°C, do +85°C
Zgodność z normami:	DIN 30745



Tabela 2. Epoxy Tag – transpondery nitowane do pojemnika

Częstotliwość:	125kHz
Typ transpondera:	Unique
Pamięć:	64 bit, tylko do odczytu
Wymiary:	Ø 30 mm x 1mm
Metoda montażu:	Nitowanie
Odporność na wodę/kurz:	IP68 lub wyższa
Zakres temperatury pracy:	od -40°C, do +85°C



Pojemniki plastikowe, posiadające taką możliwość, będą wyposażane w transpondery wkręcane w gniazdo znajdujące się pod kołnierzem pojemnika z prawej strony. Pojemniki plastikowe z uszkodzonym gniazdem lub bez gniazda wyposażane będą w transpondery nitowane. Pojemniki metalowe, kontenery i typu dzwon wyposażane będą w transpondery nitowane.

Zamawiający pozostawia wybór miejsca przytwierdzenia transpondera Wykonawcy i w razie konieczności zmianę już przynitowanego transpondera do pojemnika.

3.6.11. Wykonawca udostępni wyniki inwentaryzacji MGO w systemie Zamawiającego na zasadach opisanych w Protokole wymiany danych do dnia 15.04.2023 r.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia- ustalenia organizacyjne

1. Przedmiot zamówienia w zakresie odbierania i transportu odpadów będzie realizowany w szczególności przez:
 - 1.1. Cykliczny odbiór z nieruchomości, zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - 1.2. Cykliczny odbiór z nieruchomości, zebranych w pojemnikach/workach odpadów ulegających biodegradacji BIO,
 - 1.3. Cykliczny odbiór z nieruchomości, zebranych selektywnie w pojemnikach lub workach opadów, wymienionych w rozdziale I pkt 3 ppkt. 3.2. i 3.3.
 - 1.4. Odbiór zgodnie z ustalonym harmonogramem odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 3.2.6.
 - 1.5. Prowadzenie usług odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów; Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
 - 1.6. Transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku.
 - 1.7. Doposażanie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki oraz worki, które powinny być oznakowane zgodnie z opisem w rozdziale I ppkt 3.6.4. – 3.6.6.;
 - 1.8. Wyposażanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, oznakowane zgodnie z opisem w rozdziale I ppkt. 3.6.5. – 3.6.6.;
 - 1.9. Wyposażanie właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w worki/pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, oznakowane zgodnie z opisem w rozdziale I pkt. 3.6.4. – 3.6.6.
 - 1.10. Umożliwienie właścicielom (lub zarządcom) nieruchomości nabycia pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz BIO zgodnie z zapotrzebowaniem (zakup, najem, dzierżawa). Zakup, najem lub dzierżawa będą

przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem (lub zarządcą) nieruchomości. Oferowane pojemniki, kolorystycznie zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork, muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży, najmu lub dzierżawy pojemników, nie może być wliczony w cenę zamówienia.

- 1.11. Informowanie Zamawiającego poprzez sporządzenie odpowiedniej notatki w systemie o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork, w szczególności w zakresie:
 - 1.11.1. Braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i pojemniki/worki dla odpadów BIO;
 - 1.11.2. Gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami.
- 1.12. Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości jest zobowiązany do kontroli rodzaju zgromadzonych odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka.
 - 1.12.1. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach z odpadami zmieszanymi (niesegregowanymi) występowania odpadów, o których mowa w pkt. 1.2. i 1.3., a które winny być zbierane selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez stworzenie odpowiedniej notatki i przekazania jej zgodnie z protokołem wymiany danych;
 - 1.12.2. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach z odpadami BIO występowania odpadów, o których mowa w ppkt. 1.1. i 1.3., a które winny być zbierane selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez stworzenie odpowiedniej notatki, przekazania jej zgodnie z protokołem wymiany danych oraz sporządzić dokumentację fotograficzną, umożliwiającą jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz właściciela nieruchomości (identyfikację MGO), z datą i godziną zdarzenia. Pojemnik oklei czerwoną naklejką A4 z napisem „PRZEKWALIFIKOWANIE ODPADÓW” i datą zdarzenia. Następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
 - 1.12.3. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach/ workach na odpady komunalne selektywnie zebrane występowania odpadów o których mowa w ppkt. 1.1. i 1.2., które winny być zbierane do pojemnika z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) czy BIO Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez stworzenie odpowiedniej notatki w systemie i przekazania jej zgodnie z protokołem wymiany danych, sporządzić dokumentację fotograficzną, umożliwiającą, jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz właściciela nieruchomości (identyfikację MGO), z datą i godziną zdarzenia. Pojemnik oklei czerwoną naklejką A4 z napisem „PRZEKWALIFIKOWANIE ODPADÓW” i datą zdarzenia. Następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Odbiór przekwalifikowanych odpadów musi być oznaczony odpowiednią notatką zgodną z protokołem wymiany danych
- 1.13. Dokumentację fotograficzną Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres odpady@um.lebork.pl najdalej następnego dnia rano po stwierdzeniu zdarzenia. Dokumentacja fotograficzna musi być przekazywana zgodnie z dołączonym wzorem tych raportów.
- 1.14. Monitorowanie odbierania odpadów i zasady udostępniania danych do systemu

Zamawiającego. Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów i transmisji danych - zgodnie z dotychczasowymi ustaleniami.

2. Zamawiający, w okresie trwania umowy, zobowiązuje się informować Wykonawcę w każdy piątek do godz. 14 tej o zmianach w MGO.
3. W przypadku zmian skutkujących potrzebą wprowadzenia zmian w zaplanowanych trasach, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po dniu, w którym został o tym poinformowany, z uwzględnieniem aktualnie obowiązującego harmonogramu.
4. Zamawiający określa minimalne częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Okres	Nieruchomości zamieszkałe		Nieruchomości niezamieszkałe
		Nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej	
1	2	3	4	5
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz w tygodniu	Minimum jeden raz na dwa tygodnie	Dla nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub hotelarska działalność gospodarcza –jeden raz w tygodniu; dla pozostałych nieruchomości –raz na dwa tygodnie. Możliwe zwiększenie częstotliwości do 2,3 razy w tygodniu w przypadku zadeklarowania takiej potrzeby właściciela nieruchomości
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz w tygodniu	Minimum jeden raz na dwa tygodnie	Dla nieruchomości, na których znajduje się targowisko lub lokal z art. produkcji rolnej bądź prowadzona jest działalność gastronomiczna lub hotelarska dział. gospodarcza –jeden raz w tygodniu; dla pozostałych nieruchomości – jeden raz na dwa tygodnie. Możliwe zwiększenie częstotliwości do 2,3 razy w tygodniu w przypadku zadeklarowania takiej potrzeby właściciela nieruchomości
Szkło opakowaniowe	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz na cztery tygodnie	Minimum jeden raz na cztery tygodnie	Minimum jeden raz na cztery tygodnie
Papier	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz na dwa tygodnie	Minimum jeden raz na cztery tygodnie	Minimum jeden raz na cztery tygodnie Możliwe zwiększenie częstotliwości do 2,3 razy w tygodniu w przypadku zadeklarowania takiej potrzeby właściciela nieruchomości
Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz na dwa tygodnie - wg stopnia wypełnienia	Minimum jeden raz na dwa tygodnie	Minimum jeden raz na dwa tygodnie Możliwe zwiększenie częstotliwości do 2,3 razy w tygodniu w przypadku zadeklarowania takiej potrzeby właściciela nieruchomości

Inne odpady nieulegające biodegradacji (szkło z cmentarza)	W okresie realizacji zamówienia	Nie dotyczy	Minimum jeden raz na dwa tygodnie Możliwe zwiększenie częstotliwości do 2,3 razy w tygodniu w przypadku zadeklarowania takiej potrzeby właściciela nieruchomości
Inne odpady nieulegające biodegradacji (plastik z cmentarza)	W okresie realizacji zamówienia	Nie dotyczy	Minimum jeden raz na dwa tygodnie Możliwe zwiększenie częstotliwości do 2,3 razy w tygodniu w przypadku zadeklarowania takiej potrzeby właściciela nieruchomości
Naturalne choinki	01.01.2024 - 15.02.2024,	Jeden raz na dwa tygodnie	Nie dotyczy
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	W okresie realizacji zamówienia	Minimum: 1 x – jesień 2023 1 x – wiosna i jesień 2024	Nie dotyczy
Zużyte opony	W okresie realizacji zamówienia	Minimum: 1 x – jesień 2023 1 x – wiosna i jesień 2024	Nie dotyczy

5. Ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru, w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych lub gromadzonych w sposób selektywny musi zostać dokonane poprzez uwzględnienie powyższego w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 6.

6. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych:

6.1. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale I pkt 3.2. i 3.3. sporządzi Wykonawca. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę nieruchomości, o której mowa w dziale II pkt. 2 oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w dziale II pkt. 4 oraz informacje zawarte w tabeli 1 dział IV.

6.2. Harmonogram może być podzielony na okresy:

01.04. – 30.06.2023 r.,

01.07. – 31.12.2023 r.,

01.01. – 30.06.2024 r.,

01.07. – 31.12.2024 r.

6.3. Harmonogram uwzględnia stopień napełnienia pojemników, względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości, określa godziny w jakich może odbywać się wywóz. Harmonogram uwzględnia nieodbieranie odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy data odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru jest najbliższy dzień roboczy, poprzedzający lub następujący po dniu wolnym.

6.4. Odbiór odpadów, które odbierane są cyklicznie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (dni tygodnia).

6.5. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

6.6. W harmonogramie należy określić godziny, w jakich może się odbywać odbieranie odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem, że odpady nie mogą być odbierane w godzinach nocnych, tj. od godziny 22.00 do godziny 6.00.

6.7. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

- 6.8. Uzgodniony harmonogram, ewentualnie harmonogram na pierwszy okres obowiązywania, tj. od 01.04. – 30.06.2023 r. Wykonawca obowiązany jest skutecznie dostarczyć właścicielom lub zarządcom nieruchomości w wersji papierowej najpóźniej do 08.04.2023 r., a także zamieścić go na swojej stronie internetowej oraz umożliwić umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.
- Harmonogram na:
- okres 01.07. – 31.12.2023 r. – do 16.06.2023 r.,
 - okres 01.01. – 30.06.2024 r. – do 16.01.2024 r.
 - okres 01.07. – 31.12.2024 r. – do 16.06.2024 r.
- 6.9 Obowiązek opracowania dotyczy zarówno harmonogramów dla nieruchomości jednorodzinnych, mieszanych i niezamieszkałych. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 3, wymagają naniesienia zmiany terminów w harmonogramie Wykonawca dokonuje jego aktualizacji. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest skutecznie dostarczyć zaktualizowany harmonogram zainteresowanym właścicielom lub zarządcom nieruchomości i zamieścić zaktualizowany harmonogram na swojej stronie internetowej, a także umożliwić umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady zebrane przez właściciela nieruchomości zamieszkałej w każdej ilości oraz w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, w ilości zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości.
8. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Pojazdy Wykonawcy nie mogą:
- 9.1. Rozpocząć pracy odbioru odpadów gdy nie są opróżnione z odpadów zebranych poza gminą Zamawiającego.
 - 9.2. W trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego odbierać odpadów komunalnych z terenu innej gminy.
10. W przypadku gdy pojazdy Wykonawcy dojeżdżają spoza gminy Zamawiającego, Wykonawca musi udokumentować ich trasę przejazdu z bazy Wykonawcy na teren gminy Zamawiającego za pomocą protokołu wymiany danych (tylko zdarzenia jazdy i postoju). W przypadku gdy pojazd zbierał odpady z innych gmin Wykonawca dodatkowo musi udokumentować i udostępnić zdarzenie opróżnienia odpadów (za pomocą protokołu wymiany danych) przed przystąpieniem do realizacji prac dla Zamawiającego.
11. Wykonawca nie ma prawa odebrać pojemnika nieoznaczonego transponderem RFID bez sporządzenia odpowiedniej notatki w systemie. System monitorowania na pojeździe Wykonawcy musi w jednoznaczny sposób informować brygadę odbierającą odpady o odczycie lub braku odczytu transpondera z pojemnika.
12. Wykonawca realizujący zadanie w sektorze III, świadcząc usługę transportu odpadów z PSZOK do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku każdorazowo po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego zobowiązany jest do:
- 12.1. Wywozu odpadów zgromadzonych w kontenerach;
 - 12.2. Wywozu i transportu odpadów zgromadzonych w pojemnikach 240l, 1100l po ich załadunku do kontenera lub bezpośrednio do śmieciarki;

12.3. Wywóz nastąpi w ciągu 24 godz. od otrzymania zgłoszenia. Jeżeli po dniu, w którym Zamawiający zgłosił potrzebę wywozu PSZOK nie pracuje, odbioru należy dokonać najpóźniej w pierwszym dniu pracy po zgłoszeniu.

III. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania:

1.1. wpisu do Rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) prowadzonym przez marszałka zgodnie z art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.)

1.2. wszelkich innych niezbędnych aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

2.1. realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z: ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r., w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556), ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2147), obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork (obecnie Uchwała nr XXI-332/2020 Rady Miejskiej z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork zmieniona Uchwałą nr XXXI-482/2021 Rady Miejskiej z dnia 26 listopada 2021 r.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Lęborku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (obecnie Uchwała nr X-132/2019 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 października 2019 r. zmieniona Uchwałą nr XIV-221/2020 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 28 kwietnia 2020 r.).

2.2. dysponować środkami transportu, potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i transportu odpadów. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów. W całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i transport odpadów musi dysponować:

a) co najmniej dwoma pojazdami, przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, obsługującymi pojemniki o pojemności w przedziale 60 – 1100 l, oraz

b) co najmniej jednym pojazdem do transportu kontenerów typu KP 7 – KP 10 i prasokontenerów, oraz

c) co najmniej dwoma pojazdami, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, obsługujących pojemniki typu dzwon 3,5 m³ i 1,5 m³, pojemniki 120 l - 1100 l i worki, oraz

d) co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej, oraz

e) bazą magazynowo – transportową.

Wszystkie pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w elektroniczne systemy monitoringu oraz RFID wg wytycznych z załącznika nr 2.

2.3. prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia

mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury.

3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

3.1. sporządzanie sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

3.2. od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca odbierający odpady jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

3.2.1. miesięcznych raportów w formie elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy zawierających ilość odebranych odpadów:

Niesegregowanych (zmieszanych) [Mg], biodegradowalnych [Mg], szkła opakowaniowego [Mg], papieru [Mg], tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych [Mg], wielkogabarytowych [Mg], zużytych opon [Mg].

3.2.2. informacji z realizacji obowiązku utrzymywania w należyтым stanie sanitarnym porządkowym i technicznym pojemników do selektywnej zbiórki zawierającą informację o pojemnikach czyszczonych w danym miesiącu,

3.3. miesięczne raporty, o których mowa w ppkt. 3.2.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, w cyklu tygodniowym przekazywanie informacji o masie odebranych i przekazanych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku odpadów przez poszczególne pojazdy w formie kopii wystawionych dowodów ważenia,

3.4. na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji potwierdzającej wykonanie usługi odbioru odpadów dla danej nieruchomości, zawierającej m.in. informacje o terminie wykonania usługi. Informacja będzie przekazywana zamawiającemu e-mailowo, w terminie do 72 godz. od otrzymania zgłoszenia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia

4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.)

4.2. Zatrudnienie osób na umowę o pracę, przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu wykonawca winien wykazać, że zatrudnił na to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę.

4.3. Wykonawca, w terminie 7 dni od daty obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.

4.4. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o poświadczenie zatrudnienia ww. osób, wykonawca zaś ma obowiązek niezwłocznie poświadczyć Zamawiającemu stan zatrudnienia.

IV. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

1. Szacunkowa masa odpadów przewidziana do odbioru z nieruchomości i transportu do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku w okresie od 01.04.2023 r. do 31.12.2024 r.

L.p.	Nazwa odpadu	Kod odpadu	J.m.	Zadanie 1	Zadanie 2	Zadanie 3	Łącznie
1.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	Mg	415	230	330	975
2.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	Mg	710	750	1.250	2.710
3.	Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07	Mg	400	280	350	1.030
4.	Zużyte opony	16 01 03	Mg	18	16	16	50
5.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	Mg	1.300	1.450	1.500	4.250
6.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	Mg	0	0	130	130
7.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	Mg	4.550	3.250	4.300	12.100
8.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Mg	260	80	90	430
RAZEM				7.653	6.056	7.966	21.675

Szacunkowa ilość kursów pojazdu typu hakowiec z PSZOK w Lęborku (w sektorze III): **620**

Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów i transmisji danych

Definicje:

- 1) **Pojazd** - Ilekroć w dokumencie użyto sformułowania „Pojazd”, oznacza to „samochód specjalny, przystosowany do odbioru odpadów komunalnych i wywozu ich na miejsce składowania lub utylizacji”.
- 2) **MGO** - Ilekroć w dokumencie użyto sformułowania „MGO”, oznacza to „miejsce gromadzenia odpadów komunalnych”
- 3) **System Wykonawcy** - Ilekroć w dokumencie użyto sformułowania „System Wykonawcy”, oznacza to „system informatyczny Wykonawcy służący do gromadzenia i analizy danych, otrzymywanych automatycznie z jego Pojazdów (dane dotyczące położenia i stanu Pojazdu w tym dane pochodzące z systemów RFID, terminali pokładowych, czytników kodów kreskowych itp).
- 4) **SKOO** – informatyczny System Kontroli Odbioru Odpadów Zamawiającego, służący do zarządzania i analizowania danych pobieranych z Systemów Wykonawców.
- 5) **Unikalny Kod Nieruchomości** - rozumie się przez to kod nadany przez Zamawiającego konkretnej nieruchomości.

Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń

1. Wyposażenie pojazdów:

1.1. System monitoringu bazujący na GPS.

- 1.1.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund.
- 1.1.2. Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
- 1.1.3. Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja pojemników i worków, rejestracja notatek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

1.2. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.

- 1.2.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy typu śmieciarka w:
 - 1.2.1.1. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,

- 1.2.1.2. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwarcia odwłoka śmieciarki,
- 1.2.1.3. Terminal umożliwiający wybranie pojemnika na którym realizowana jest rejestrowana usługa, przypisanie notatki do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub kontenera, odczyt za pomocą systemu RFID i rejestracji jego odczytów

1.3. System identyfikacji pojemników w technologii RFID oraz worków za pomocą kodów kreskowych

- 1.3.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy typu śmieciarka w system automatycznej identyfikacji RFID pojemników. System musi spełniać warunki:
 - 1.3.1.1. System musi zapewniać automatyczną identyfikację wszystkich pojemników od 60l do 1100l za pomocą anten RFID - każdy zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku.
 - 1.3.1.2. System musi umożliwiać automatyczną identyfikację wszystkich pojemników od 60l do 1100l, zarówno plastikowych jak i metalowych przystosowanych do załadunku przez mechanizm grzebieniowy.
 - 1.3.1.3. Urządzenie umożliwiające ręczną rejestrację kodów kreskowych z załadowanych worków.
 - 1.3.1.4. Awaryjnie – ręczny czytnik RFID gdy niemożliwy był odczyt automatyczny
- 1.3.2. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy typu śmieciarka w terminale pokładowe do systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - 1.3.2.1. wybranie pojemnika na którym realizowana jest rejestrowana usługa, przypisanie notatki do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub kontenera
 - 1.3.2.2. W przypadku pojazdu typu śmieciarka, automatyczne ostrzeżenie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany oznaczony transponderem RFID pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasówki. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
 - 1.3.2.3. Ręczne potwierdzenie odbioru pojemnika / worka w przypadku gdy odczyt automatyczny nie jest możliwy
- 1.3.3. Wykonawca wyposaży pozostałe pojazdy odbierające odpady w urządzenia:
 - 1.3.3.1. umożliwiające rejestrację kodów RFID z kontenerów, dzwonów na zbiórkę selektywną i innych ładowanych pojemników i kontenerów.
 - 1.3.3.2. Terminal umożliwiający wybranie pojemnika na którym realizowana jest rejestrowana usługa, przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego kontenera lub MGO oraz z możliwością pobrania i rejestracji danych z ręcznego czytnika RFID
- 1.3.4 Wszystkie pojazdy używane do odbioru worków muszą być wyposażone w urządzenie umożliwiające ręczną rejestrację kodów kreskowych z załadowanych worków.

1.4. Rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach.

- 1.4.1. Urządzenia zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia.

Przykładowa lista notatek:

- 1.4.1.1. Wszystkie pojazdy:

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator
Nieprawidłowa segregacja odpadów (zdjęcia)	1
Odpady w worku (brak pojemnika)	2
Uszkodzony pojemnik	3
Brak transpondera	4
Uszkodzony transponder	5
Wyładunek odpadów z pojazdu	6
Przepełnienie pojemnika – dodatkowe worki	7
Przesyp	8
Bałagan w wiacie śmietnikowej/MGO	9
Awaria pojazdu	10
Pojemnik o litrażu innym niż w zleceniu	11
Załadunek odpadów typu wielkogabaryty/opny	12
Niewystawiony pojemnik	13
Brak odpadów w pojemniku	14
Brak dojazdu	15
Notatka użytkownika* * – Użytkownik pojazdu komunalnego podaje dowolną treść notatki	

- 1.4.2. Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
- 1.4.3. W raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania.
- 1.4.4. W przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder, pojemnik nieoznaczony transponderem, brak dostępu do pojemnika) terminal musi umożliwić ręczne wybranie pojemnika, do którego będzie przypisana odpowiednia notatka.
- 1.4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
- 1.4.6. Notatki zostaną zdefiniowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.

- 1.4.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zdefiniowanych wcześniej notatek podczas całego czasu trwania Umowy. Zmiany muszą być wprowadzone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od otrzymania nowej listy notatek

2. Rejestracja i przekazywanie danych

- 2.1 Rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do SKOO przekazanego Zamawiającemu
- 2.2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez SKOO z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę.
- 2.3 Transmisja danych powinna odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnianą przez Wykonawcę i działającą o żądania HTTP. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w zał. Nr 15 do SIWZ. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez SKOO nie później niż 30 min od zarejestrowania zdarzenia.
- 2.4 Zamawiający przekaze Wykonawcom wybranym w toku postępowania pełną wersję Protokołu Wymiany Danych XTrack w dniu podpisania Umowy.
- 2.5 W przypadku danych, gromadzonych za pomocą wszystkich urządzeń poza ręcznymi czytnikami kodów kreskowych Zamawiający dopuszcza sytuację, że część danych o zarejestrowanych zdarzeniach jest dostępnych z opóźnieniem do 6 godzin od momentu ich zarejestrowania. Maksymalnie 5% danych rejestrowanych przez system w przeciągu danego dnia może być udostępniana przez Wykonawcę z takim opóźnieniem.
- 2.6 W przypadku danych, gromadzonych za pomocą czytników kodów kreskowych Zamawiający dopuszcza sytuację, że dane o zarejestrowanych zdarzeniach będą dostępne nie później niż po 12 godzinach od momentu zakończenia realizowanej trasy.
- 2.7 Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez SKOO od momentu zarejestrowania przez cały okres umowy.
- 2.8 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
- 2.9 Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
- 2.10 W przypadku wykrycia przez Zamawiającego braku danych archiwalnych dotyczących pojazdu, który wykonywał odbiór odpadów na terenie gminy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca w ciągu 24 godzin jest zobowiązany uzupełnić brakujące dane w archiwum pod rygorem naliczenia kar umownych.
- 2.11 W przypadku awarii systemu GPS rejestrującego zdarzenia Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o skali awarii i o przewidywanym czasie jej usunięcia.
- 2.12 Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić poprawność działania systemu monitoringu GPS/RFID zamontowanego na pojeździe zanim pojazd wyjedzie z bazy w celu realizowania usługi odbioru odpadów w gminie. Zamawiający nie zezwala na wyjazd pojazdu z bazy celem realizacji usługi odbioru odpadów bez sprawnego systemu monitorowania GPS/RFID. W sytuacji awaryjnej wyjazd pojazdu bez sprawnych

systemów monitorowania GPS/RFID będzie możliwy tylko i wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu i wydaniu zgodny na realizację usługi przez Zamawiającego

2.13 W przypadku gdy awaria systemu zdarzy się w trakcie realizacji usługi odbioru na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zaprzestaje realizacji usługi odbioru bezzwłocznie, kontaktuje się z Zamawiającym informując go o skali awarii oraz w celu podjęcia decyzji, czy dalsza praca pojazdu może być realizowana.

2.14 W przypadku planowanych zmian parametrów połączenia za pomocą, którego realizowany jest transfer danych pomiędzy systemem GPS/RFID a SKOO, Wykonawca powinien przesłać pisemną informację z 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zakres rejestrowanych danych.

3.1. System musi rejestrować następujące zdarzenia:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane	Moment rejestracji
Punkty jazdy	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS 	Gdy pojazd jest w ruchu nie rzadziej niż co 100m i co 30 sekund
Punkty postoju	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS 	Gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek pojemnika przez pojazd typu śmieciarka	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod RFID pojemnika 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek worka	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod kreskowy worka 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojazdu typu śmieciarka	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Odbiór odpadów z pojemnika typu dzwon	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod RFID pojemnika typu dzwon 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek / wyładunek /podstawienie kontenera	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod RFID kontenera 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane	Moment rejestracji
Notatka z miejsca załadunku	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod RFID pojemnika, • typ pojemnika, • identyfikator notatki, • treść notatki 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych, choiniek	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • typ odpadu, • numer MGO, • kod notatki, • treść notatki 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

4. Harmonogramy

- 4.1. Wykonawca powinien udostępnić harmonogram kursów pojazdu oparty na harmonogramie odbieranych odpadów. Harmonogram powinien być udostępniany najpóźniej do godziny 22 w dniu poprzedzającym planowane kursy. W przypadku kursu poniedziałkowego, harmonogram kursów powinien zostać udostępniony w piątek.
- 4.2. Transmisja danych powinna odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnianą przez Wykonawcę i działającą o żądania HTTP. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w zał. nr 15 do SIWZ.
- 4.3. Dodatkowy harmonogram musi być przekazany drogą mailową na adres: odpady@um.lebork.pl i zawierać informację:
- 4.3.1. W temacie wiadomości: Nazwa Wykonawcy, Numer Sektora, Data
- 4.3.2. W treści wiadomości: data odbioru, numer rejestracyjny pojazdu, frakcja zbieranych odpadów.

5. Baza danych nieruchomości i MGO

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania, zarządzania i udostępniania bazy MGO i Nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego posługując się identyfikatorami:
- 5.1.1. Kodu nieruchomości – nadanego przez system Zamawiającego i przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 5.1.2. Kodu MGO – nadanego i przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.