

SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

WIZERUNEK ORŁA ZE WSTĘGĄ Z NAPISEM „SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA”

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI		
Rysunek modelowy		
I	Charakterystyka wyrobu	
	1	Opis
	2	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
II	Wymagania techniczne	
	1	Tabela wymiarów wyrobu gotowego
	2	Klasyfikacja wielkości
III	Wymagania jakościowe	
	1	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, transport, przechowywanie	
	1	Pakowanie
	2	Etykieta zbiorcza
	3	Konserwacja
	4	Przechowywanie
	5	Transport
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)	

Rysunek modelowy



I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis



Znak wykonany z metalu (blacha gatunku MZN-12) o wysokości 55mm i szerokości 49mm, grubości 05 do 0,6 mm.

Wizerunek zawiera: znak administracyjnego orła w koronie, który w szponach trzyma wygiętą ku górze wstęgę z napisem „SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA”. Napis tłoczony (wklęsły).

Całość emblematu oksydowana i polerowana. Po spodniej stronie emblematu przylutowany drut służący do mocowania znaku na nakryciach głowy.

2. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

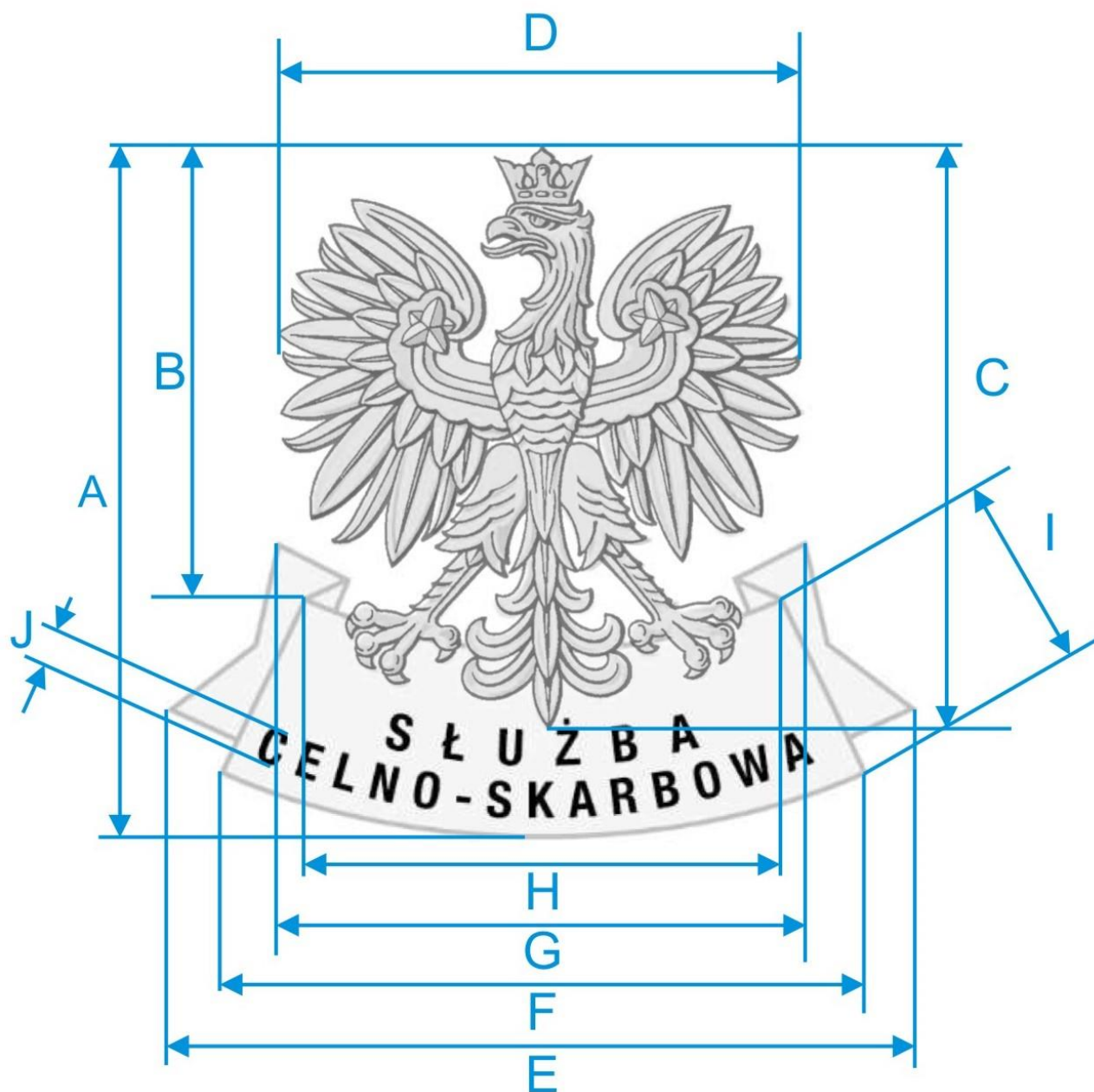
Tabela 1

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
1	Blacha	gatunek MZN-12 o grubości 0,5mm
2	Drut	materiał M-63 (mosiądz) o grubości 1,0-1,5mm

II. WYMAGANIA TECHNICZNE**1. Tabela wymiarów wyrobu gotowego**

Tabela 2

Oznaczenie na rysunku	Wyszczególnienie wymiarów	Wartość wymiaru	Dopuszczalne odchylenia \pm
A	Wysokość znaku	45mm	1,0mm
B	Odległość od korony do przedniej strony wstęgi	30mm	0,5mm
C	Wysokość orzełka od korony, po koniec ogona	38mm	0,5mm
D	Szerokość orzełka	35mm	1,0mm
E	Rozpiętość wstęgi w najszerszym miejscu	49mm	1,0mm
F	Rozpiętość przedniej strony wstęgi u dołu	43mm	1,0mm
G	Rozpiętość spodniej strony wstęgi u góry	35mm	1,0mm
H	Rozpiętość przedniej strony wstęgi u góry	32mm	1,0mm
I	Szerokość wstęgi	13mm	0,5mm
J	Wysokość liter napisu SŁUŻBA CENO – SKARBOWA z pominięciem litery Ż	3mm	-



2. Klasyfikacja wielkości

Wyrób produkowany jest w jednej wielkości.

III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dla materiałów użytych do wykonania znaków i odznaki.

IV. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Pakowanie

Gotowe orły zamocować za pomocą „wągśów” na arkuszu tektury formatu A4 po 24szt. Arkusze układać kolejno w kartonie przekładając papierem, aby uniknąć uszkodzenia wierzchniej części znaków.

Na karton przykleić etykietę zbiorczą.

Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu.

2. Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza powinna zawierać oznaczenia:

- nazwy i adresu i znaku firmowego producenta,
- nazwy wyrobu,
- ilości,
- daty produkcji(m-c i rok),
- nr ZA zamawiającego.

3. Konserwacja

Znak należy chronić przed poplamieniem, uszkodzeniem. W przypadku zamoczenia należy go jak najszybciej osuszyć za pomocą miękkiej ściereczki.

4. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w suchych i ciemnych pomieszczeniach w kartonach maksymalnie przez okres 5 lat.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

5. Transport

Mogą być transportowane w kartonach. Transport musi odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, uszkodzeniem mechanicznym lub chemicznym.

V. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bez-pośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę Świadomie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni’ licząc od daty jego otrzymania
 - b. usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
 - c. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia
 - d. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.