

SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA **EMBLEMAT** **PRZEWODNIKÓW PSÓW SŁUŻBOWYCH**

Dokumentacja jest własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI	
I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Model wzorcowy
3	Wykaz materiałów i dodatków
II	Wymagania techniczne
1	Wymiary emblematu
2	Rodzaje ściegów maszynowych
III	Wymagania jakościowe
IV	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie
1	Etykieta zbiorcza
2	Kontrola
3	Pakowanie
4	Przechowywanie
5	Transport
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Emblemat funkcjonariuszy – przewodników psów służbowych jest znakiem o średnicy 87 mm, wykonanym na tkaninie zasadniczej w kolorze czarnym.

W jego centralnej części znajduje się wizerunek psa na tle kokardy narodowej RP, otoczony napisami umieszczonymi w linii okręgu: SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA, oraz napisem KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA w dolnej części.

Emblemat wykonany jest metodą haftu maszynowego na tle tkaniny zasadniczej w kolorze czarnym.

Emblemat mocowany jest na prawym rękawie odpowiedniego ubioru za pomocą taśmy samoszczepnej, 70mm od wszycia rękawa.

Emblemat podszyty jest „ostrą” częścią taśmy samoszczepnej w kształcie koła o średnicy 87mm.

2. Model wzorcowy



3. Wykaz użytych materiałów i dodatków

- Tkanina zasadnicza (kolor czarny) - skład: 100% poliester, gramatura: 204±7g/m²,
- Nici 135 x 2 dtex
- Nici haftujące:
 - kolor czerwony - poliester, pantone 1797 C
 - biały - poliester, pantone white
 - kolor czarny - poliester, pantone blackC
 - kolor jasny szary - pantone 538C
 - kolor szary – 10388C
- Nić bębenkowa - kolor biały - poliester, pantone white
- Nici szwalnicze – kolor czarny
- Flizelina - czarna, gramatura 100g/m²
- Klej - silikonowy, bezbarwny
- Taśma samoszczepna (część ostra) – kolor czarny

II. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wymiary emblematu

- Średnica emblematu (87 ± 1) mm,
- Napis SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA – wysokość liter ($8,0 \pm 0,5$) mm, kolor szary
- Napis KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA – wysokość liter ($5,0 \pm 0,5$) mm, kolor czerwony
- Średnica wewnętrzna okręgu białego (47 ± 1) mm,
- Średnica wewnętrzna okręgu czerwonego (30 ± 1) mm,
- Szerokość konturu okręgu w kolorze jasno szarym ($2,0 \pm 0,1$) mm,
- Szerokość konturu okręgu w kolorze czerwonym ($2,0 \pm 0,1$) mm,
- Szerokość obszycia emblematu ($3,0 \pm 0,1$) mm, kolor szary
- Wysokość wizerunku psa (40 ± 1) mm, kolor szary, kontur w kolorze czarnym.

2. Rodzaje ściegów maszynowych

Tabela 1.

1.Lp.	Rodzaje ściegów maszynowych	Miejsce użycia ściegów
1.	Ścieg satynowy (jump)	- liternictwo - kontur koła białego i czerwonego
2.	Ścieg tatami	- wypełnienie okręgów w kolorach białym i czerwonym - pokrycie wizerunku psa – ścieg tatami, z elementami wykonanymi ściegiem jump
3.	Ścieg stębnówka	- kontur wizerunku psa
4.	Ścieg merrow (overlock)	- obszycie emblematu

III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Niedopuszczalne jest sztukowanie lub stosowanie elementów uszkodzonych do wykonania emblematu.

IV.CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Etykieta zbiorcza w przypadku wysyłki emblematów nie mocowanych na sortach

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje:

- Nazwę producenta,
- adres i znak firmowy producenta
- Nazwę wyrobu,
- Ilość,
- datę produkcji (m-c i rok),
- nr ZA zamawiającego.

2. Kontrola

Oględziny zewnętrzne gotowej emblematy należy przeprowadzić okiem nieuzbrojonym.

Sprawdzanie wymiarów uszytego emblematy polega na dokonaniu pomiarów za pomocą liniału, miary krawieckiej i sprawdzeniu ich zgodności z dokumentacją.

3. Pakowanie

Przy wysyłce emblematów nienaszytych na sortach mundurowych emblematy układa się w pakiety po 100 sztuk, pakując do toreb z folii. Torby należy zamknąć.

Spakowane pakiety emblematów układa się do kartonów zbiorczych.

Na kartonie należy umieścić etykietę zbiorczą.

Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu.

4. Przechowywanie

Wyrób nienaszyty na sorty mundurowe należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

5. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

V. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze; ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni, licząc od daty jego otrzymania
 - b. usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
 - c. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia
 - d. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika, wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji, nie podlegają warunkom gwarancji.