

SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

SPÓDNICA SPÓDNICA GENERALSKA DO UBIORU WYJŚCIOWEGO

Dokumentacja jest własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ZAWARTOŚĆ

I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
II	Wymagania techniczne
1	Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej
2	Wymagania techniczne tkaniny podszewkowej
3	Wymagania techniczne sukna
4	Zestawienie elementów składowych
5	Rodzaje szwów i ściegów
6	Sztukowanie elementów
7	Wymagania odnośnie oznaczenia wielkości odzieży i wymiarów ciała
8	Tabela klasyfikacji wielkości
9	Wymiarowanie spódnicy
III	Wymagania użytkowe
IV	Wymagania jakościowe
1	Błędy tkaninowe
2	Błędy konfekcyjne
3	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania
4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie, transport
1	Wszywka
2	Etykieta jednostkowa
3	Pakowanie
4	Transport
5	Przechowywanie
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

Rysunek modelowy



I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Spódnica wchodzi w skład ubioru funkcjonariuszek Służby Celno – Skarbowej:

- wyjściowego.

Wykonana jest z tkaniny zasadniczej w kolorze szarozielonym.

Krój prosty, lekko zwężona ku dołowi. Na środku tyłu zapinana na zamek kryty. W części dolnej tyłu kryty rozporek. Na przodach i tyłach odszyte zaszewki dopasowujące. Góra spódnicy wykończona paskiem, zapiętym na szarozielony guzik. Na pasku umieszczone 6 szt. podtrzymywaczy (szlufek). Dół spódnicy zaprasowany i podszyty ścięciem krytym. Całość wykończona podszewką w kolorze tkaniny zasadniczej, górą wszytą w pasek, dołem otwartą.

Długość spódnicy powinna być taka, aby w pozycji stojącej sięgała dolnej linii kolan.

Dla funkcjonariusza kobiety w korpusie generałów spódnicę szyje się w sposób określony w niniejszej dokumentacji z dodatkowo naszytymi lampasami wykonanymi z sukna w kolorze zielonym.

2. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1.

Lp.	Nazwa materiału	Rodzaj i charakterystyka materiału
1	Tkanina zasadnicza	Tkanina poliestrowo-wełniana z dodatkiem włókien elastycznych, kolor szarozielony
2	Tkanina podszewkowa	Tkanina wiskozowa w kolorze tkaniny zasadniczej
3	Tkanina sukienna	Tkanina sukienna na lampasy (dotyczy tylko funkcjonariuszek w korpusie generałów)
4	Włókniny	Włóknina perforowana z klejem -10-30-30-10 Włóknina z klejem - przesywana
5	Nici	Nici poliestrowe rdzeniowe nr handlowy 120, w kolorze tkaniny zasadniczej Nici poliestrowe rdzeniowe nr handlowy 80, w kolorze tkaniny zasadniczej
6	Guziki	Guzik czterdziurkowy poliestrowy o Ø16mm, kolor szarozielony
7	Zamek	Zamek błyskawiczny kryty, długości minimum 25cm, kolor czarny
8	Taśmy	Taśma wieszaczkowa szer. 5mm, kolor szarozielony lub czarny
9	Wszywki	Wszywka firmowa tkana Wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu, składem surowca, sposobem konserwacji
10	Etykiety	Papierowa - jednostkowa Naklejka na worek foliowy
11	Zawieszka etykiety	Sztyft plastikowy
12	Wieszak	Wieszak odzieżowy klamerkowy z metalowym uchwytem
13	Worek	Worek foliowy o wymiarach 60x80cm

II. WYMAGANIA TECHNICZNE**1. Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej**

Tabela 2.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Norma
1.	Skład surowca	%	44 wełna 54 poliester 2 włókna elastyczne	PN-72/P-04604 PN-ISO 5088:2002
2.	Masa powierzchniowa	g/m ²	266 ± 11	PN-ISO 3801:1993
3.	Liczba nitek <ul style="list-style-type: none"> osnowa wątek 	1/dm	391 ± 16 250 ± 15	PN-EN 1049-2:2000
4.	Splot		Skośny 2/2 (Z)	PN-92/P-01704 lub PN-92/P-01701
5.	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż <ul style="list-style-type: none"> osnowa wątek 	N	900 650	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
6.	Odporność po zmięciu, nie mniej niż	Stopień	4	PN-ISO 9867:1999
7.	Odporność na mechacenia i pilling, nie mniej niż	Stopień	4	PN-EN ISO 12945-2:2002
8.	Odporność wybarwień na:			
	Prasowanie	Stopień	4	PN EN ISO 105-X11:2000
	Czyszczenie chemiczne	Stopień	4	PN EN ISO 105-D01:2010
	Rozpuszczalniki organiczne	Stopień	4	PN EN ISO 105-X05:1999
	Wodę	Stopień	4	PN EN ISO 105-E01:2013-06
	Światło	Stopień	5	PN EN ISO 105-B02:2014-11
	Tarcie suche/mokre	Stopień	4/4	PN EN ISO 105-X12:2016-08
	Pot kwaśny/alkaliczny	Stopień	4/4	PN EN ISO 105-E04:2013-06
9.	Kolor szarzielony	Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=21,32; a=-3,24; b=-3,61; ΔE≤1,5		

2. Wymagania techniczne tkaniny podszewkowej

Tabela 3.

Wymagania techniczne				
Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Norma
1.	Skład surowcowy	%	100 wiskoza	PN-72/P-04604
2.	Splot	-	atłas 5-cio nitkowy	PN-92/P-01704 lub PN-92/P-01701
3.	Charakterystyka wykończenia: odgotowanie, bielenie, barwienie, apretura klasyczna.	-	-	-
Wymagania użytkowe				
Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Norma
1.	Masa powierzchniowa	g/m ²	101±5	PN-ISO 3801:1993
2.	Siła zrywająca, nie mniej niż: • osnowa • wątek	N	400 300	PN-EN ISO13934-1:2013-07
3.	Zmiana wymiarów po prasowaniu, nie więcej niż: • osnowa • wątek	%	-2 -2	PN-P-04624:1974
4.	Stopień odporności wybarwień dla tkanin barwionych, nie mniej niż:			
	Rozpuszczalniki organiczne	Stopień	4	PN-EN ISO105-X05:1999
	Pot kwaśny i alkaliczny	Stopień	3-4	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
	Prasowanie na wilgotno	Stopień	4-5	PN-EN ISO105-X11:2000
	Tarcie suche/mokre	Stopień	4	PN-EN ISO105-X12:2016-08

3. Wymagania techniczne sukna

Tabela 4.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik		Jednostka miary	Wartość liczbowa	Norma
1.	Skład surowcowy	Wełna	%	65-100	PN-72/P-04604 PN-EN ISO 1833-4:2010 PN-EN ISO 1833-7:2010
		Poliamid	%	0-35	
2.	Masa powierzchniowa		g/m ²	330-390	PN-ISO3801:1993
3.	Kolor zielony		Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=27,89; a=-16,44; b=7,12; ΔE≤ 2		

4. Zestawienie elementów składowych

Tabela 5.

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementu	Ilość elementów
Tkanina zasadnicza	1	Tył	2
	2	Przód	1
	3	Pasek	1
	4	Podtrzymywacze	6
Ilość elementów			10
Podszywka	1	Przód	1
	2	Tył	2
Ilość elementów			3
Tkanina sukienna	1	Lampasy dla spódnicy funkcjonariuszki w korpusie generałów	4
	2	Wypustka dla spódnicy funkcjonariuszki w korpusie generałów	2
Ilość elementów			6
Włóknina przesywana	1	Wzmocnienie rozporka	2
	2	Wzmocnienie pod zamek	2
Ilość elementów			4
Włóknina perforowana	3	Pasek	1
Ilość elementów			1

5. Rodzaje szwów i ściegów

Zalecane gęstości ściegów maszynowych:

- stębnowych 40-50 ściegów /1dm,
- overlockowych 40-50 ściegów/1dm,
- dziurki odzieżowe 100-120 ściegów/1dm,
- ryglujących 100-120 ściegów/1dm,
- podszywających 25-30 ściegów/1dm.

Każdy szew przy rozpoczęciu i zakończeniu należy zamocować poprzez dwukrotne przeszycie, w celu zabezpieczenia przed pruciem.

6. Sztukowanie elementów

Nie dopuszcza się sztukowania elementów.

7. Wymagania odnośnie oznaczenia wielkości odzieży i wymiarów ciała

W celu dostosowania wyrobu do sylwetki ciała przyjmuje się, jako wymiary kontrolne: wzrost, obwód pasa, obwód bioder.

Zakresy i interwały dla wymiarów kontrolnych

Tabela 5

Wymiary podstawowe	Wzrosty kobiet - interwał 6cm					
Wzrost w cm	158	164	170	176	182	188
Zakres w cm	155-160	161-166	167-172	173-178	179-184	185-190

Tabela 6

Wymiary podstawowe	Obwody pasa kobiet - interwał 4cm										
Obwód pasa/biodra w cm	64/90	68/94	72/98	76/102	80/106	84/110	88/114	92/118	96/122	100/126	104/130

Zakres wymiarów pasa	62-65	66-69	70-73	74-77	78-81	82-85	86-89	90-93	94-97	98-101	102-105
Zakres wymiarów bioder	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131

8. Tabela klasyfikacji wielkości

Tabela 7.

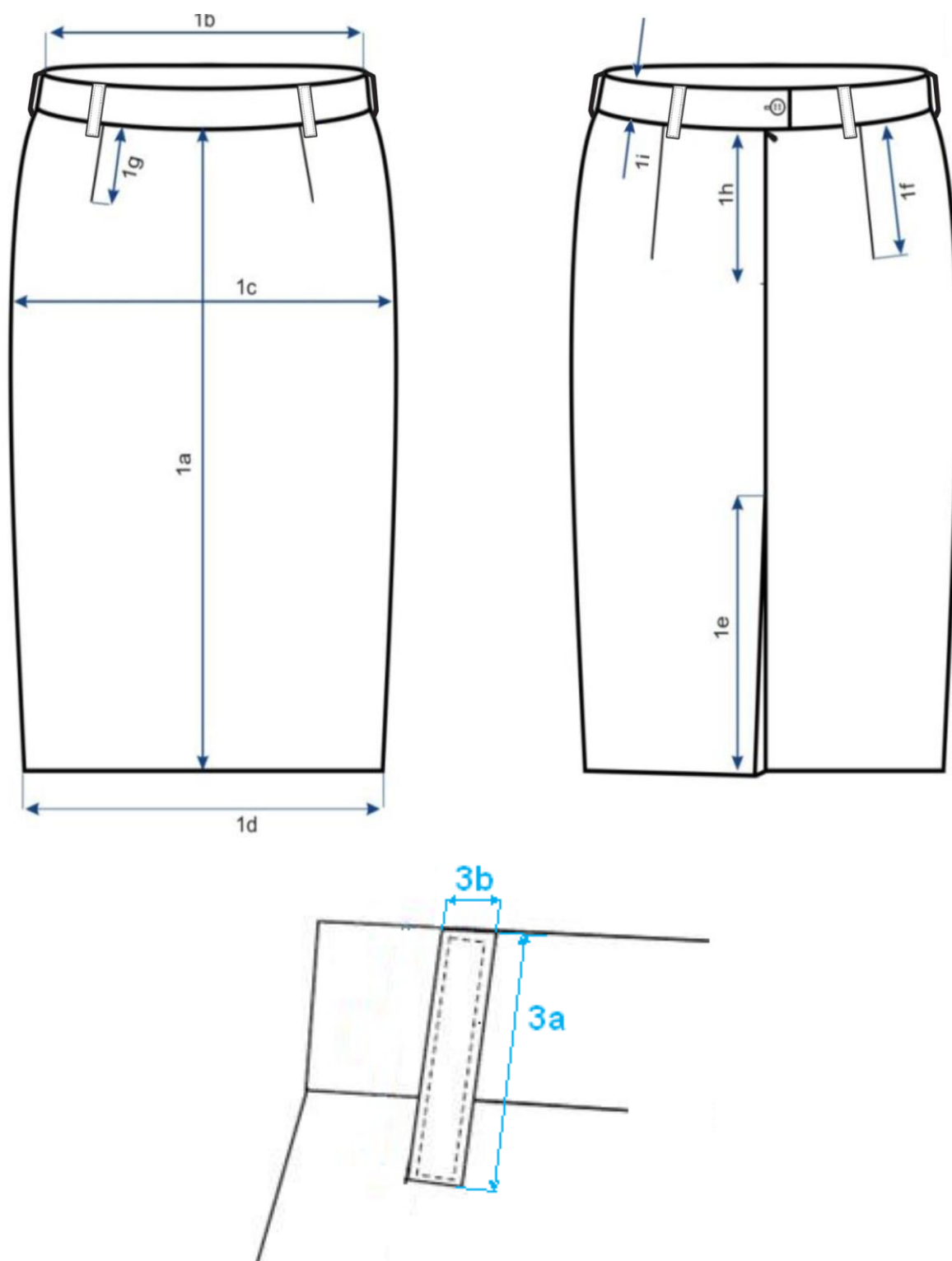
obwód pasa		60	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100	104
		58-61	62-65	66-69	70-73	74-77	78-81	82-85	86-89	90-93	94-97	98-111	102-105
obwód bioder		86	90	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130
		84-87	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131
wzrost	146	X	X	X	X	X	X	X	X				
	143 – 148												
	152	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	149- 154												

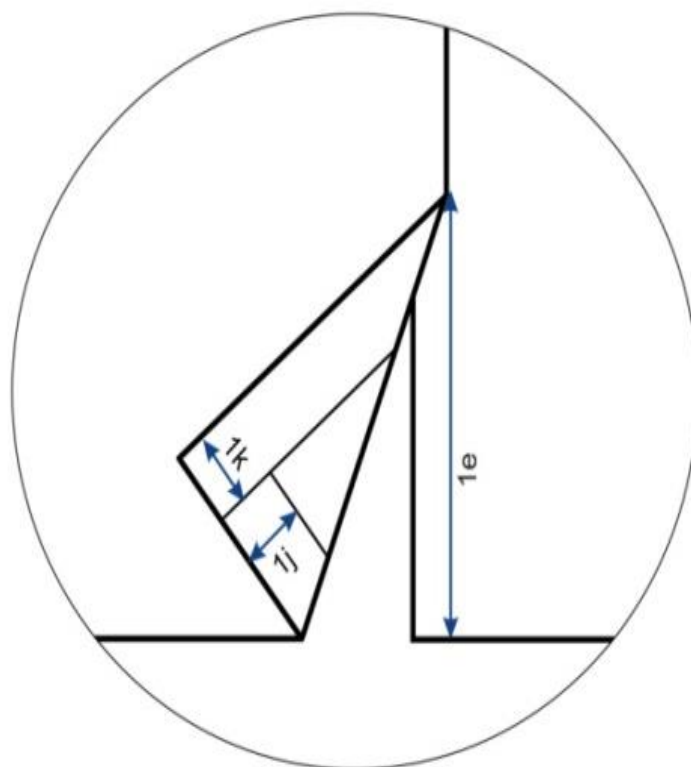
158	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
155-160												
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
161-166												
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
167-172												
176			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
173-178												
182			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
179-184												
188				x	x	x	x	x	x	x	x	x
185 - 190												

Spódnice dla funkcjonariuszek korpusu generałów lub o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym z uwzględnieniem dopasowania do indywidualnej sylwetki.

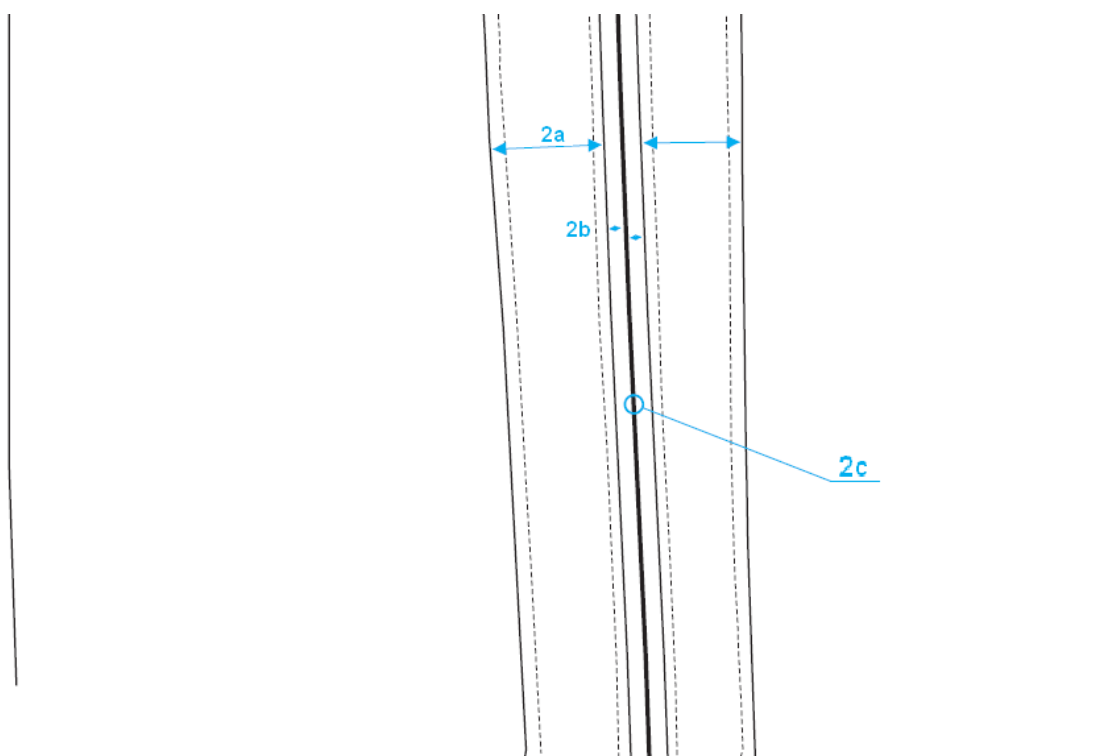
9. Wymiarowanie spódnicy

Rys.1





Rys. 2 – lampasy na spódnicy dla funkcjonariuszki w korpusie generałów



**Tabela wymiarów wyrobu gotowego podana dla rozmiaru wyjściowego
wzrost 164cm i obwód pasa 72cm, obwód bioder 98cm.**

Tabela 8.

Oznaczenie na rysunku	Opis wymiaru	cm	Tolerancja ±cm
Spódnica	1a Długość przodu od wszycia paska do krawędzi dołu	55,0	1,0
	1b Obwód pasa mierzony w złożeniu, mierzony przy zapiętym pasku	36,0	0,5
	1c Szerokość spódnicy na linii bioder mierzona w złożeniu	50,0	0,5
	1d Szerokość spódnicy na dolnej krawędzi mierzona w złożeniu	46,0	0,5
	1e Długość rozporka	16,0	0,5
	1f Długość zaszewek tyłu	12,0	0,3
	1g Długość zaszewek przodu	9,0	0,3
	1h Długość zapięcia	23,0	0,3
	1i Szerokość paska	3,5	0,2
	1j Szerokość podwinięcia dołu	4,0	0,2
	1k Szerokość rozporka	4,0	0,2
Podtrzymy wacze	3a Długość podtrzymywaczy*	5,5	0,2
	3b Szerokość podtrzymywaczy*	1,0	0,1
Dla spódnicy w korpusie generatów			
Lam pasy	2a Szerokość lampasa*	2,5	0,1
	2b Odległość pomiędzy wypustką w szwie a lampasem*	0,3	-
	2c Szerokość wypustki*	0,2	-

***Wymiar nie podlega stopniowaniu**

Wszystkie rozmiary spódnicy zawarte w tabeli 7 powinny być uzyskane na podstawie standardowego stopniowania formy bazowej określonej w tabeli 8.

III. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Spódnica damska powinna być wykonana z pomocą technologii, która będzie gwarantowała jej wysokie parametry użytkowe.

W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, okaleczeń, otarć, ani podrażnień skóry.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania spódnicy nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

IV. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się jedynie wyroby wykonane w pierwszym gatunku.

1. Błędy tkaninowe

Dopuszcza się 2 (dwa) z następujących błędów tkaninowych w elementach niewidocznych dla pierwszego gatunku:

- nieprawidłowy przeplot mało widoczny długości 10-30mm,
- zgrubienie nitek długości 10-40mm,

- zabrudzenia jednonitkowe 10-20mm,
- nierównomierność barwy o 1 stopień.

Nie dopuszcza się następujących błędów tkaninowych:

- widoczne brakujące nitki,
- widoczny nieprawidłowy przeplot,
- nieprawidłowy raport,
- zmechacenia, zaciągnięcia nitki,
- nierównomierność barwy, plamy.

2. Błędy konfekcyjne

Dopuszcza się 4 (cztery) z następujących błędów konfekcyjnych.

- różne długości jednakowych elementów (według tolerancji),
- różne szerokości jednakowych elementów (według tolerancji),
- odchylenie od symetrycznego rozmieszczenia cięć, zaszewek, kieszeni (według tolerancji).

Nie dopuszcza się następujących błędów konfekcyjnych:

- skrzywień stębnówek,
- różnego rozstawu między stębnówkami,
- błędów w klejeniu, zdeformowania elementów, odklejania się klejonki,
- nieprawidłowych ściągów,
- pomarszczonych szwów, wdania lub ściągnięcia tkaniny,
- nieprawidłowo wykonanych dziurek,
- błędów w prasowaniu, wybłyszczeń, załamań tkaniny.

Błędy ustala się metodą organoleptyczną, na wyrobie swobodnie rozłożonym lub zawieszonym na wieszaku, w świetle odbitym. Błędy dostrzegalne z odległości jednego metra uznaje się za niedopuszczalne.

3. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

Konstrukcja spódnicy powinna zapewnić komfort użytkowania. Nie powinny powodować ucisków i otarć ciała oraz nie powinny krępować ruchów. Elementy, które bezpośrednio dotykają ciała powinny być pozbawione szorstkich, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogą powodować podrażnienia.

Wyrób powinien być wykonany z materiałów i dodatków spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniającego Dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również Dyrektywę Rady 76/769/EWG i Dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE z 2006r. Nr L396, s 1 z późniejszymi zmianami)

Tabela 9 Wymagania i metodyki dotyczące wybranych parametrów bezpieczeństwa użytkowania

L.p.	Parametr	Jednostka	Wartość	Metodyka badań
------	----------	-----------	---------	----------------

1	Zawartość amin aromatycznych, nie więcej niż	mg/kg	30	PN-EN 14362-1:2012 PN-EN 14362-3:2012
2	Zawartość formaldehydu, nie więcej niż	mg/kg	75	PN-EN ISO 14184-1:2011
3	Odczyn pH	-	4,5-7,5	PN-EN ISO3071:2007

Uwaga: spełnianie wymagań wymienionych w tabeli musi być udokumentowane raportami z badań wykonanymi w akredytowanym laboratorium. Uznaje się również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów II).

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań akredytowanego laboratorium potwierdzające spełnienie wymagań technicznych dla tkaniny zasadniczej i podszewki (tabela 2, 3 i 9) oraz sukna (tabela 4) w przypadku wykonania spódnicy dla funkcjonariuszki w korpusie generałów.

Badania uznaje się za aktualne, do 24 miesięcy od dnia ich wydania.

V. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Wszywka

Wszywka firmowa zawierająca nazwę producenta i rozmiar umieszczona jest na pasku od wewnątrz.

Wszywka z oznaczeniem, sposobu konserwacji, składu surowcowego tkaniny zasadniczej, nazwą wyrobu i datą produkcji wszyta pod pasek od wewnątrz.



Nie prać.



Nie suszyć w suszarce bębnowej.



Profesjonalne chemiczne czyszczenie w tetrachloroetylenie i wszystkich rozpuszczalnikach. Proces łagodny.



Prasowanie w maksymalnej temperaturze dolnej płyty 110 °C. Prasowanie przez płótno.



Nie stosować bielenia.

Dopuszcza się stosowanie jednej wszywki zawierającej oznaczenia:

- nazwa wykonawcy,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- sposób konserwacji,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- data produkcji (m-c i rok).

Cechy i oznaczenia zawarte na wszywkach powinny być czytelne i wykonane niespierzalnym tuszem, wykonane w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

2. Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa – zamocowana pod paskiem w prawym szwie bocznym, powinna zawierać:

- nazwę wykonawcy,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji (m- c i rok),
- sposób konserwacji,
- nr ZA zamawiającego,
- kod kreskowy wyrobu.

Etykieta – naklejka – naklejona na worek foliowy powinna zawierać:

- nazwę wykonawcy,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji (m-c i rok),
- sposób konserwacji,
- nr ZA zamawiającego,
- kod kreskowy wyrobu.

3. Pakowanie

Spódnice należy przypiąć klamrami wieszaka za pasek. Pojedynczy wyrób na wieszaku zapakować w worek foliowy i nakleić etykietę na worek.

4. Transport

Spódnice mogą być transportowane jedynie na wisząco, zapakowane pojedynczo w worki foliowe. Transport musi odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, uszkodzeniem mechanicznym lub chemicznym.

5. Przechowywanie

Spódnice należy przechowywać na wisząco na wieszakach w budynkach magazynowych w temperaturze 16-20° C, zamkniętych i chroniących wyroby przed: zamoczeniem, intensywnym nasłonecznieniem, gryzoniami, molami, pleśnią, z dala od środków chemicznych, grzejników. Okres przechowywania wyrobów nie powinien przekraczać 24 miesięcy.

VI. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,

- b.** Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - c.** Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
 - d.** Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
- 9.** Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
- 10.** Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
- 11.** Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
- 12.** Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
- 13.** Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
- 14.** Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.