

SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

DYSTYNKCJE GENERALSKIE

Dokumentacja jest własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI	
Rysunek modelowy	
I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Dystynkcje wzorcowe
II	Wymagania techniczne
1	Wymiarowanie dystynkcji
III	Wymagania jakościowe
V	Kontrolowanie, pakowanie, przechowywanie
1	Kontrola
4	Pakowanie
5	Przechowywanie
6	Transport
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

Rysunek modelowy



Odwzorowanie wizerunku emblematu z orłem na czapce generalskiej



I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Dystynkcje generalskie są noszone na naramiennikach oraz na otokach czapek i kapeluszy.

W odróżnieniu od pozostałych korpusów funkcjonariuszy Służby Celno=Skarbowej, na kołnierzach marynarek i płaszczy funkcjonariuszy w korpusie generałów Służby Celnej orły są haftowane.

Para dystynkcji na ramionach powinna być wykonana w formie „lustrzanego odbicia”.

a) Dystynkcje na ramionach

➤ naramienniki

Oznaczenia stopni służbowych haftowane są ręcznie bajorkiem bezpośrednio na naramiennikach marynarek i płaszczy.

Kontury pól wężyka wykonane są z drutu spiralnego, pola wypełniane przemiennie bajorkiem matowym i gładkim błyszczącym w połączeniu z frezowanym błyszczącym zgodnie ze wzorem.

Hafty na naramiennikach wykonuje się przed ich wypodszewkowaniem.

➤ pochewki

Oznaczenia stopni haftuje się maszynowo nitką metalizowaną w kolorze srebrnym na podklejonej flizeliną tkaninie, którą wycina się i podszywa flizeliną. Krawędzie górną i dolną wywija się i przestębnowuje. Następnie zszywa szwem wzdłużnym, rozprasowuje na boki i powstałą pochewkę wywija się na prawą stronę

Pochewki haftowane są na tkaninie do tego przeznaczonej w zależności od noszonego umundurowania, tj:

- z tkaniny wełniano – poliestrowej (gabardyna) w kolorze szarozielonym do ubioru wyjściowego,
- z tkaniny bawełniano-poliestrowej (ripstop) w kolorze szarozielonym do ubioru służbowego.

b) Dystynkcje na czapkach i kapeluszach

Oznaczenia stopni służbowych na otokach czapek i kapeluszy, w kolorze srebrnym, haftowane są ręcznie bajorkiem na taśmie otokowej wykonanej z sukna przeznaczonego na lampasy spodni generalskich.

Kontury pól wężyka wykonane są z drutu spiralnego, pola wypełniane przemiennie bajorkiem matowym i gładkim błyszczącym w połączeniu z frezowanym błyszczącym, zgodnie ze wzorem.

Emblemat orła ze wstęgą z napisem SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA umieszczony na czapkach i kapeluszach haftowany jest maszynowo w kolorach srebrnym i złotym na suknie przeznaczonym do wykonania lampasów w spodniach generalskich.

c) Orzełek na kołnierzu marynarki i płaszcza

Haft wykonuje się haftem maszynowym w kolorach srebrnym i złotym bezpośrednio na kołnierzach marynarek i płaszczy zgodnie ze wzorem przedstawionym w niniejszej dokumentacji.

2. Dystynkcje wzorcowe

a) Dystynkcje na naramiennikach



b) Emblemat i dystynkcje na czapce i kapeluszu



Otok na czapkę dla funkcjonariusza mężczyzny (fragment haftu)



Otok na kapelusz dla funkcjonariusza kobiety (całość haftu)



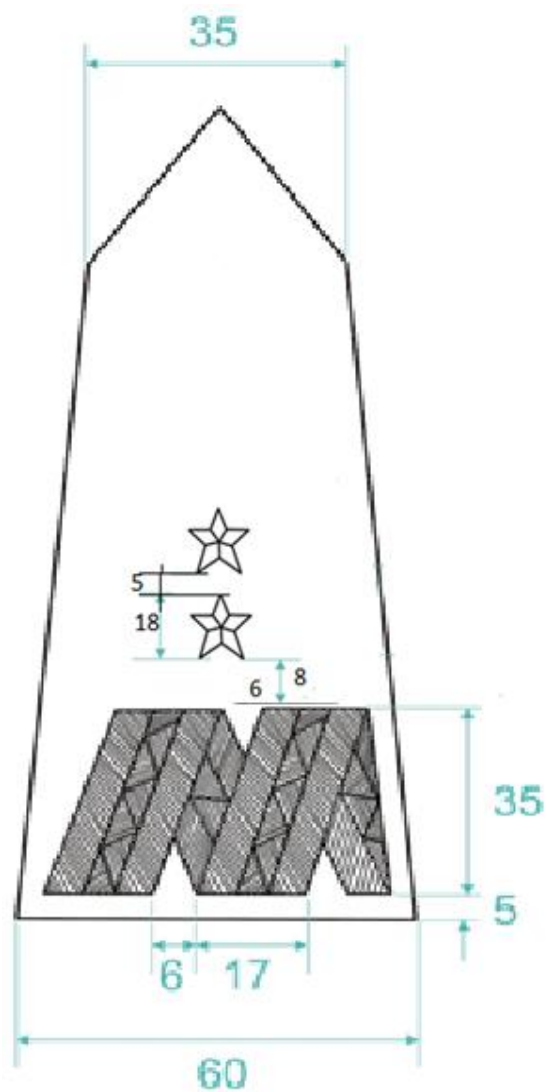
c) Orzełek na kołnierzu marynarki i płaszcza



II. WYMAGANIA TECHNICZNE

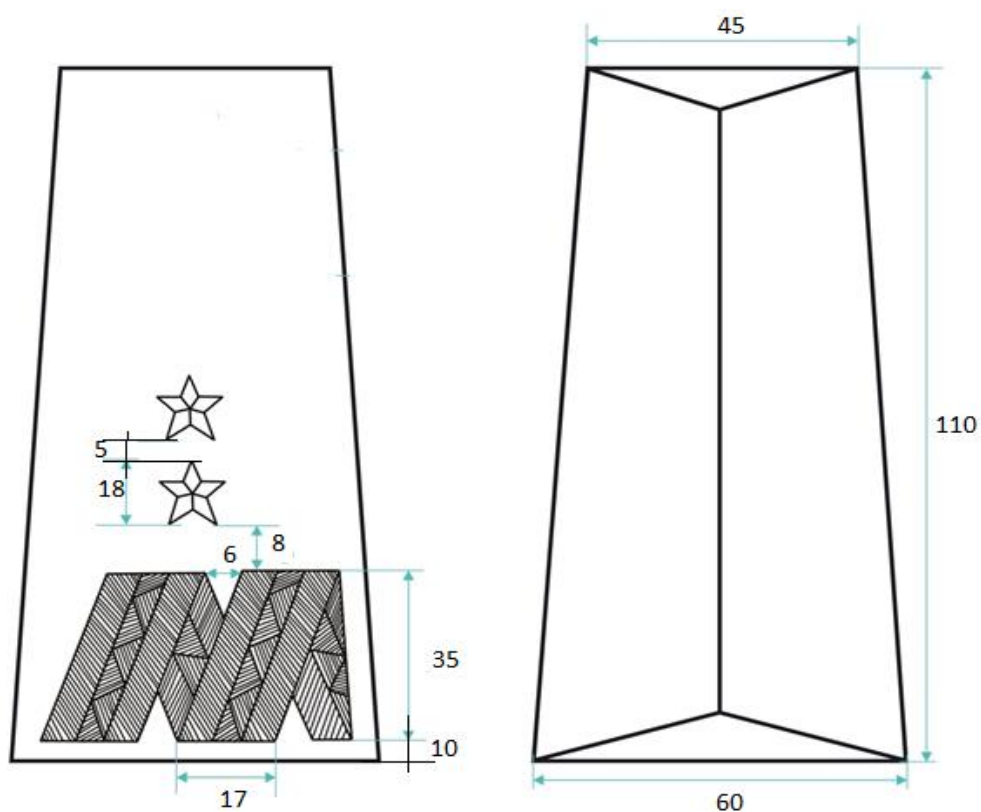
1. Wymiarowanie dystynkcji

a) Dystynkcje na naramiennikach



naramiennik (wymiary w mm)

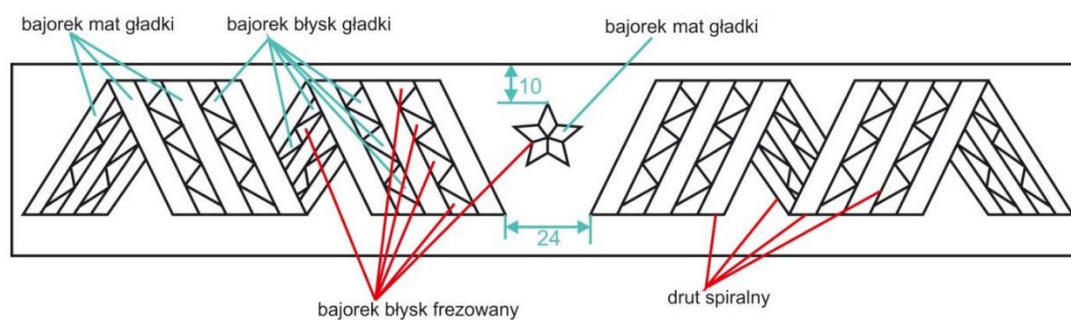
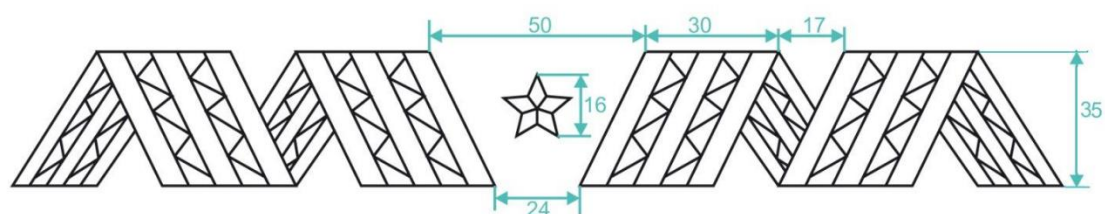
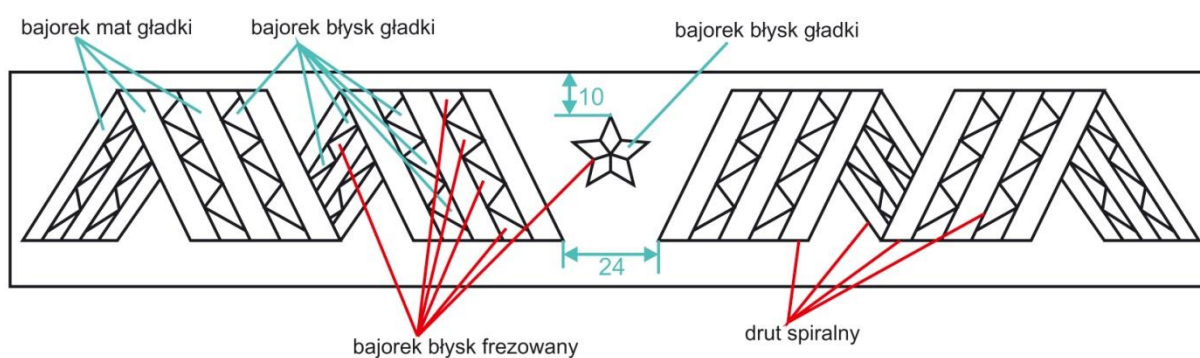
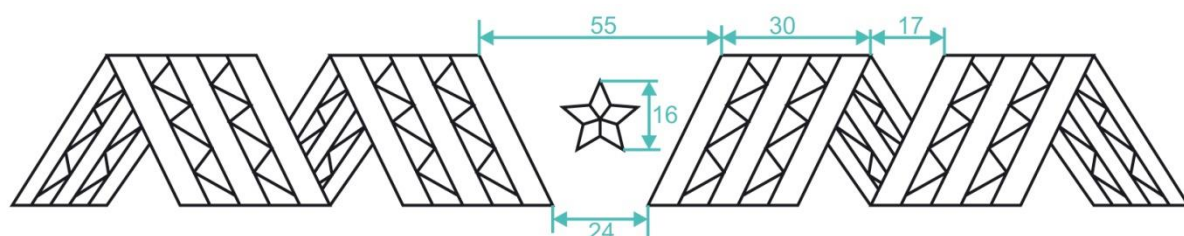
Pochewka (wymiary w mm)

b) Dystynkcje na czapkach i kapeluszach

wymiarowanie emblematu na czapce i kapeluszu



Otok (wymiary w mm)



c) Orzełek na kołnierzu marynarki i płaszczu**III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

Dystynkcje generalskie są wyrobem rzemieślniczym wykonanym ręcznie. Szczególnie istotne jest zachowanie staranności w tworzeniu układów haftu i czystości podczas naszywania bajorka. Mimo to wykonane wyroby hafciarskie mogą się różnić między sobą zwłaszcza, gdy nie będą wykonywane przez te same osoby. Te różnice, o ile nie odbiegają zbyt od opisów i rysunków zawartych w niniejszej dokumentacji i wzoru będącego w dyspozycji Zamawiającego, mogą być przez niego uznane za dopuszczalne.

Dystynkcje generalskie na taśmach otokowych powinny być już w trakcie wykonywania haftu dopasowywane indywidualnie do czapek. Oba końce haftu powinny zbiegać się i być zakończone symetrycznym klinem. Dlatego zaleca się dostarczanie czapek do zakładów hafciarskich, w celu należytego wykonania usługi.

W przypadku pochewek haftowanych maszynowo dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

IV. KONTROLOWANIE, PAKOWANIE, TRANSPORT, PRZECHOWYWANIE

1. Kontrola

Oględziny zewnętrzne gotowych dystynkcji należy przeprowadzić okiem nieuzbrojonym.

Sprawdzanie wymiarów polega na dokonaniu pomiarów za pomocą liniału, miary krawieckiej i sprawdzeniu ich zgodności z rysunkami.

Kontrola jakości obejmuje sprawdzenie każdego wyrobu pod kątem jakości wykonania, jak też jakości i rodzaju użytych materiałów hafciarskich.

2. Pakowanie

Pochewki na naramienniki o jednakowym stopniu układa się w pary do pojedynczych torebek foliowych.

3. Przechowywanie

Wyroby należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

4. Transport

Dystynkcje mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Załadowanie, przewóz i wyładowanie wyrobu powinno odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniem mechanicznym i chemicznym

VI. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
 - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów. Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.