

# SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



## **DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA EMBLEMAT CZŁONKÓW ZAŁÓG JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

**ZAWARTOŚĆ**

<b>SPIS TREŚCI</b>	
<b>I</b>	<b>Charakterystyka wyrobu</b>
1	Opis
2	Model wzorcowy
3	Wykaz materiałów i dodatków
<b>II</b>	<b>Wymagania techniczne</b>
1	Wymiary emblematu
2	Rodzaje ściegów maszynowych
<b>III</b>	<b>Wymagania jakościowe</b>
<b>IV</b>	<b>Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie</b>
	Etykieta zbiorcza
	Kontrola
	Pakowanie
	Przechowywanie
	Transport
<b>VI</b>	<b>Gwarancja wykonawcy (producenta)</b>

## **I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

### **1. Opis**

Emblemat członków załóg jednostek pływających Krajowej Administracji Skarbowej jest znakiem o średnicy 87mm, wykonanym na tkaninie w kolorze czarnym.

W centralnej części emblematu znajduje się koło w barwach flagi narodowej RP, na tle którego widnieje symbol kotwicy, a pod nią napis: KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA

W linii okręgu, na czarnym tle umieszczony jest napis SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA.

Emblemat wykonany jest metodą haftu maszynowego na tle tkaniny zasadniczej w kolorze czarnym.

Emblemat mocowany jest na prawym rękawie odpowiedniego ubioru za pomocą taśmy samoszczepnej, 70 mm od wszycia rękawa.

Emblemat podszyty jest „ostrą” częścią taśmy samoszczepnej w kształcie koła o średnicy 87mm.

## 2. Model wzorcowy



## 3. Wykaz użytych materiałów i dodatków

- Tkanina zasadnicza(kolor czarny) - skład: 100% poliester, gramatura: 204±7g/m<sup>2</sup>,
- Nici 135 x 2 dtex
- Nici haftujące:
  - kolor czerwony - poliester, pantone 1797 C
  - biały - poliester, pantone white
  - kolor czarny - poliester, pantone blackC
  - kolor jasny szary - pantone 538C
- Nić bębenkowa - kolor biały - poliester, pantone white
- Nici szwalnicze – kolor czarny
- Flizelina - czarna, gramatura 100g/m<sup>2</sup>
- Klej - silikonowy, bezbarwny
- Taśma samoszczepna (część ostra) – kolor czarny

## **II. WYMAGANIA TECHNICZNE**

### **1. Wymiary emblematu**

- Średnica emblematu ( $87 \pm 1$ ) mm,
- Napis SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA – wysokość liter ( $8,0 \pm 0,5$ ) mm, kolor szary
- Napis KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA – wysokość liter ( $5,0 \pm 0,5$ ) mm, kolor czerwony
- Średnica wewnętrzna okręgu białego ( $47 \pm 1$ ) mm,
- Średnica wewnętrzna okręgu czerwonego ( $30 \pm 1$ ) mm,
- Szerokość konturu okręgu w kolorze jasno szarym ( $2,0 \pm 0,1$ ) mm,
- Szerokość konturu okręgu w kolorze czerwonym ( $2,0 \pm 0,1$ ) mm,
- Szerokość obszycia emblematu ( $3,0 \pm 0,1$ ) mm, kolor szary,
- Wysokość kotwicy ( $45 \pm 1$ ) mm, kolor szary, kontur w kolorze czarnym.

### **2. Rodzaje ściegów maszynowych**

Tabela 1.

Lp.	Rodzaje ściegów maszynowych	Miejsce użycia ściegów
1	Ścieg satynowy (jump)	- pokrycie kotwicy - liternictwo - kontur koła białego i czerwonego
2	Ścieg tatami	- wypełnienie okręgów w kolorach białym i czerwonym
3	Ścieg stębnówka	- kontury kotwicy
4	Ścieg merrow (overlock)	- obszycie emblematu

## **III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

Niedopuszczalne jest sztukowanie czy dodawanie elementów uszkodzonych do emblematu.

## **IV. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT.**

### **1. Etykieta zbiorcza – w przypadku wysyłki emblematów nie mocowanych na sortach**

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę,
- adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu,
- ilość,
- datę produkcji (m-c i rok),
- nr ZA zamawiającego.

## **2. Kontrola**

Oględziny zewnętrzne gotowego emblematu należy przeprowadzić okiem nieuzbrojonym.

Sprawdzanie wymiarów uszytego emblematu polega na dokonaniu pomiarów za pomocą liniału, miary krawieckiej i sprawdzeniu ich zgodności z dokumentacją.

## **3. Pakowanie**

Przy wysyłce emblematów nienaszytych na sortach mundurowych emblematy układa się w pakiety po 100 sztuk pakując do toreb z folii, torby zamknąć.

Spakowane pakiety emblematów układa się do kartonów zbiorczych.

Na kartonie należy umieścić etykietę zbiorczą.

Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu.

## **4. Przechowywanie**

Wyrób nienaszyty na sorty mundurowe należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

## **5. Transport**

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

**V.GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)**

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
  - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
  - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
  - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
  - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.