

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wynajmie i obsłudze serwisowej przenośnych kabin sanitarnych na potrzeby Gminy Pruszcz Gdański

1) Zadanie nr 1 - długoterminowy wynajem i obsługa serwisowa przenośnych kabin sanitarnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy,

2) Zadanie nr 2 - krótkotrwały wynajem i obsługa serwisowa przenośnych kabin sanitarnych na każde zlecenie Zamawiającego .

2. Zakres rzeczowy obejmuje:

1) dostarczenie, wynajem i obsługa toalet przenośnych typu standard oraz VIP, w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 roku, w lokalizacjach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy poprzez :

a) dostarczenie i wynajem 3 toalet przenośnych typu standard, wyposażone w zbiorniki o pojemności 250l, sedes, pisuar, dozownik na płyn dezynfekujący, podłogę antypoślizgową, zamek wewnętrzny ze wskazaniem „wolny/zajęty”, podajnik na papier toaletowy, system wentylacji, zawiesia do dźwigu; - serwisowanych z częstotliwością raz w tygodniu,

b) dostarczenie i wynajem 2 toalet przenośnej w wersji VIP posiadających : wyposażenie jak kabiny typu standard oraz dodatkowo umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę a także podajnikiem ręczników papierowych, zamek zewnętrzny ; - serwisowanych z częstotliwością raz w tygodniu,

c) zapewnienie pełnego serwisu sanitarnego asenizacyjnego i technicznego który będzie obejmował:

-transport, ustawienie kabin w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

-wywóz nieczystości płynnych (ścieków) ze zbiorników z nieczystościami. Wykonawca wywiezie nieczystości powstające w trakcie realizowania umowy do oczyszczalni, z którymi ma podpisane umowy oraz zgodnie z posiadanymi koncesjami i pozwoleniami. W przypadku kabin sanitarnych opróżnione i umyte pojemniki na nieczystości Wykonawca napełni preparatem dezynfekującym zapobiegającym odorem i hamującym rozkład fekaliiów;

- napełnianie zintegrowanych z umywalką zbiorników czystą wodą;

-mycie kabin pod ciśnieniem wewnątrz i na zewnątrz oraz dezynfekcja wnętrza z zastosowaniem środków myjących i dezynfekujących każdorazowo podczas wykonywanej usługi;

-naprawy lub ewentualna wymiana uszkodzonych podczas eksploatacji kabin;

-systematyczne uzupełnianie papieru, ręczników papierowych oraz płynów dezynfekujących według potrzeb (podczas obsługi serwisowych);

d) serwis kabin - z częstotliwością raz na tydzień

e) przejęcie ryzyka od spalenia i kradzieży oraz innych zdarzeń losowych,

2) Zadanie nr 2 – dostarczenie na krótkoterminowy (jedno dniowy) wynajem toalet przenośnych typu VIP na każde zlecenie Zamawiającego , w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 roku poprzez:

a) podstawienie toalet przenośnych typu VIP we wskazaną lokalizację do 2 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego,

b) w czasie trwania umowy Zamawiający planuje wynajem krótkotrwały minimum 2 toalet przenośnych typu VIP w zależności od potrzeb,

c) dostarczenie toalet przenośnych typu VIP wyposażonych w zbiorniki o pojemności 250l, sedes, pisuar, dozownik na płyn dezynfekujący, podłogę antypoślizgową, zamek wewnętrzny ze wskazaniem „wolny/zajęty”, podajnik na papier toaletowy (wraz z papierem toaletowym minimum 10 rolek), system wentylacji, dodatkowo umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę a także podajnikiem ręczników papierowych (wraz z ręcznikami papierowymi minimum 500 szt.), zamek zewnętrzny oraz zawiesia do dźwigu,

- d) przenośne toalety typu VIP powinny być dostarczone po przeprowadzonym serwisie sanitarnym asenizacyjnym i technicznym , który obejmuje :
- transport, ustawienie kabin w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - podstawione kabiny sanitarne powinny być opróżnione i umyte ,pojemniki na nieczystości napełnione preparatem dezynfekującym zapobiegającym odorom i hamującym rozkład fekaliiów;
 - zbiorniki napełnione czystą wodą;
- e) przejście ryzyka od spalenia i kradzieży oraz innych zdarzeń losowych,

§2

TERMINY REALIZACJI

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2024 r.

§3

CENA

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie zł , brutto zł (słownie: złote/100 groszy).
2. Na wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 składają się:
 - a) cena ryczałtowa za najem i obsługę w okresie jednego miesiąca jednej toalety przenośnej WC z wyposażeniem standardowym: – netto zł brutto zł,
 - b) cena ryczałtowa za najem i obsługę w okresie jednego miesiąca jednej toalety przenośnej WC z wyposażeniem VIP: - netto zł brutto zł,
 - c) cena ryczałtowa za najem i obsługę w okresie jednego dnia(wynajem krótkotrwały) jednej toalety przenośnej WC z wyposażeniem VIP: - netto zł brutto zł .

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1.Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
 - 1) Płatności dokonywane będą nie częściej niż jeden raz w miesiącu na podstawie faktury.
 - 2) Kwota określona w fakturze musi wynikać z iloczynu wykonanych czynności w danym miesiącu i stawek jednostkowych .
 - 3) Należności za wykonane prace płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
 - 4) Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
 - 2.Wystawiona faktura powinna zawierać następujący opis "Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data)" oraz określenie nabywcy i odbiorcy
- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| Nabywca: | Odbiorca: |
| Gmina Pruszcz Gdański | Urząd Gminy Pruszcz Gdański |
| ul. Zakątek 1 | ul. Zakątek 1 |
| 83-000Juszkowo | 83-000 Juszkowo |
| NIP 593-21-40-699 | |
3. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z(Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
 4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się

datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl

5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami względem Zamawiającego powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.

6. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, załączników (jeśli są wymagane) oraz faktur korygujących w formie elektronicznej na wyłączny adres: **biuropodawcze@pruszczgdanski.pl**. Adres e-mailowy, z którego będą wysyłane faktury/duplikaty faktur/załączniki/faktury korygujące:

.....

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy określonego umową.

2. Strony ustanawiają następujących reprezentantów do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

1) Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie współdziałania z Wykonawcą i koordynacji działań w ramach realizacji przedmiotu umowy jest Pan Arkadiusz Kloskowski - Inspektor ds. eksploatacji obiektów i terenów gminnych Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, nr telefonu 58 692 94 59, 664 024 384 , e-mail akloskowski@pruszczgdanski.pl.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do wydawania Wykonawcy poleceń oraz dokonywania odbiorów w zakresie wykonywania przedmiotu umowy są:

a) Arkadiusz Kloskowski — do poleceń telefonicznych oraz poleceń pisemnych;

b) Katarzyna Kwiatek - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, nr telefonu 666 850 001 – do poleceń telefonicznych oraz poleceń pisemnych;

c) Wioleta Wrona – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, nr telefonu 58 692 94 57 - do poleceń telefonicznych oraz poleceń pisemnych;

d) Wójt i Dyrektor Wydziału Infrastruktury - do poleceń telefonicznych oraz poleceń pisemnych.

3. Zamawiający będzie dokonywał:

2) pisemnych zleceń dostarczenia na krótkoterminowy (jedno dniowy) wynajem toalet przenośnych typu VIP na adres e-mail Wykonawcy:

a)

§6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym niniejszą umową z należytą starannością i obowiązującymi przepisami i normami.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę.

3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w razie niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas trwania umowy od odpowiedzialności cywilnej za wypadki spowodowane prowadzoną działalnością. W przypadku gdy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności wygaśnie w czasie trwania umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie 7 dni.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Pruszcz Gdański,

6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dostarczy oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 5.

7. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody

spowodowane przez osoby trzecie na przedmiocie najmu (ewentualne dewastacje, kradzieże, spalenia lub inne uszkodzenia) i Wykonawca sam we własnym zakresie prowadzi będzie sprawy wyjaśniające w celu uzyskania odszkodowania za powstałe szkody. Ubezpieczenie od w/w szkód na przedmiocie najmu ponosi Wykonawca.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500 zł.
- 2) w przypadku braku dostarczenia jakiegokolwiek kabiny przenośnej toalety do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w wysokości 300 zł za każdy dzień, od każdej kabiny,
- 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przenośnej toalety na wynajem krótkoterminowy (jedno dniowy) do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w wysokości 300 zł za każdy dzień,
- 4) w przypadku zwłoki w wykonaniu którejkolwiek czynności serwisu sanitarnego asenizacyjnego lub technicznego przenośnej toalety, wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 1) ppkt c), w wysokości 100 zł za każdy dzień, od każdej kabiny,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
- 2) potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§8

ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
- 2) zmiana spowodowana koniecznością podstawienia w kolejnych lokalizacjach, na terenie Gminy Pruszcz Gdański, przenośnych toalet typu standard oraz VIP, na wynajem długoterminowy, w takim wypadku ulegnie podwyższeniu maksymalne wynagrodzenie brutto, o kwotę wynikającą z iloczynu dodanej ilości podstawionych toalet przenośnych i niezmienionych stawek wskazanych w § 3 ust. 2 pkt a,b,
- 3) zmiana spowodowana koniecznością zmniejszenia ilości wynajmowanych przenośnych toalet na terenie Gminy Pruszcz Gdański, w takim wypadku ulegnie obniżeniu maksymalne wynagrodzenie brutto, o kwotę wynikającą z iloczynu odjętej ilości wynajmowanej przenośnej toalety stawek wskazanych w § 3 ust. 2 pkt a,b,
- 4) zmiana spowodowana koniecznością podstawienia w kolejnych lokalizacjach, na terenie Gminy Pruszcz Gdański, przenośnych toalet typu VIP, na wynajem krótkoterminowy, w takim wypadku ulegnie podwyższeniu maksymalne wynagrodzenie brutto, o kwotę wynikającą z iloczynu dodanej ilości podstawionych toalet przenośnych i niezmienionych stawek wskazanych w § 3 ust. 2 pkt c.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) gdy opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek zadania przekroczy 7 dni
- b) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia

majątku Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Stron uznają, że adresy wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń.
3. Dwukrotne awizowanie przesyłki skierowanej na wskazane adresy będzie oznaczało jej doręczenie.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń każda ze stron jest zobowiązana poinformować o tym fakcie drugą stronę listem poleconym pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawę prowadzi: Arkadiusz Klokowski

Podpis:

Załącznik nr 1 do umowy nr

Lokalizacje, w których Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wynajmie i obsłudze serwisowej przenośnych kabin sanitarnych na potrzeby Gminy Pruszcz Gdański:

- 1) Kabin typu VIP :
 - a) Centrum Rekreacji - Straszyn ul. Kwiatowa (kabina VIP) – 1 szt.
 - b) Park Straszyn – Straszyn ul. Pocztowa (kabina VIP) – 1 szt.

- 2) Kabin typu STANDARD :
 - a) Plac zabaw - Dziewięć Włók (kabina standard) – 1 szt.
 - b) Plac zabaw - Wojanowo ul. Parkowa (kabina standard) – 1 szt.
 - c) Teren rekreacji – Żukczyn ul. Gdańska przy orliku (kabina standard) – 1 szt.