

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. Zm.) do niniejszego zapytania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Włoszczowski
Ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

2. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

3. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa obsługa prawna Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych od 1 lipca do 31 grudnia 2023 r.

Obsługa prawna będzie obejmować w szczególności:

- a) udzielanie porad prawnych,
- b) sporządzanie opinii prawnych, pism,
- c) sporządzanie pism i pozwów oraz występowanie przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz innymi organami administracji, skarbowymi, egzekucyjnymi,
- d) konsultacje prawne,
- e) opiniowanie projektów uchwał rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz zarządzeń Starosty,
- f) pomoc przy opracowaniu projektów zawieranych umów oraz ich opiniowanie,
- g) udział w rozmowach i negocjacjach z kontrahentami, według potrzeb,
- h) uczestniczenie z głosem doradczym przy przetargach organizowanych przez urząd,
- i) pomoc w prowadzeniu egzekucji i innych formach windykowania należności,
- j) udział w posiedzeniach organów samorządu w zależności od potrzeb,
- k) wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych oraz sądowo-administracyjnych.

4. Termin wykonania zamówienia:

- a) Termin wykonania zamówienia: **od 1 lipca 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.**
- b) Wykonawca będzie świadczył obsługę w siedzibie Zamawiającego, poza siedzibą, telefonicznie oraz za pomocą Internetu, w tym połączenia zdalnego, przy czym obsługa w siedzibie Zamawiającego winna być świadczona nie mniej niż 1 raz na dwa tygodnie w zależności od bieżących potrzeb w godzinach pracy Starostwa, nie krócej niż po 4 godziny.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej czterech pracowników/współpracowników posiadających tytuł radcy prawnego albo adwokata - udokumentowane wpisy na listę radców prawnych albo adwokatów winny być dołączone do oferty,
- b) posiadają co najmniej jednego pracownika/ współpracownika posiadającego licencję doradcy restrukturyzacyjnego – posiadanie licencji winno zostać stwierdzone dokumentem załączonym do oferty,
- c) posiadają doświadczenie w obsłudze prawnej, w tym obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego, na dowód czego przedstawią stosowny dokument,
- d) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa do dnia **30.06.2023 r. do godz. 12.00.**
- c) **oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,**
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- e) ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- f) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- g) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym** uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- h) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty**, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- i) Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Opis kryteriów oceny oferty:

| Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert: | Nazwa kryterium | Znaczenie (%) |
|---|-----------------|---------------|
| Lp. | | |
| 1) | Cena oferty | 50% |
| 2) | Doświadczenie | 50% |
| Razem 100%=100 pkt. | | |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

a. Kryterium nr 1 – cena (C) – waga 50% (50 pkt)

Zamawiający przyzna 50 punktów ofercie o najniższej cenie. Każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C=(C \text{ min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C min – najniższa cena brutto (zł); C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

b. Kryterium nr 2 – doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów, w tym jednostek sektora finansów publicznych, a w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (G) – waga 50% (50 pkt).

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium, jeżeli Wykonawca wykaże okres doświadczenia wyższy niż 2 lata w następujący sposób:

- doświadczenie 2 lata – 0 pkt.
- doświadczenie 3 lata – 10 pkt.
- doświadczenie 4 lat – 20 pkt.
- doświadczenie 5 lat – 30 pkt.
- doświadczenie 6 lat – 40 pkt.
- doświadczenie 7 lat lub dłużej – 50 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona według poniższego wzoru:

$$Sp = C+G$$

Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert.

- c) W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy,
- d) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- e) Zaleca się aby wszelka korespondencja była kierowana do Zamawiającego poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.
- f) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami pod względem merytorycznym: Robert Suchanek, tel.: 504 754 308.
- g) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w komunikacie publicznym.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług pocztu

mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

- 7)** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 8)** Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9)** Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10)** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11)** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 12)** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13)** Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 14)** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15)** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16)** Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

10. Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Projekt umowy – Załącznik nr 2

Zatwierdził:

.....
Dokument podpisano elektronicznie