

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI WYKONANIA ROBÓT ZAMIENNYCH/\*  
KONIECZNYCH ROBÓT DODATKOWYCH/\*  
ZANIECHANIA ROBÓT/\***

**z dnia ..... / .....  
nr**

1. Sporządzony na okoliczność wykonania / usług o charakterze projektowym /\* robót /\* inwestycyjnych /\*  
/ remontowych /\* do zamówienia publicznego pod nazwą: .....  
.....
2. Sporządzony do umowy nr ..... z dnia .....
3. Przygotowany w oparciu o zgłoszenie ..... z dnia .....  
rodzaj zgłoszenia  
.....  
.....  
.....
4. Przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w składzie:
  - 1) .....
  - 2) ..... (upr. budowl. nr .....)
  - 3) ..... (upr. budowl. nr .....)\*\*
  - 4) przy udziale:
    - a) projektanta\* .....
    - b) administratora / technika administracji\* .....
    - c) użytkownika / najemcy\* .....
    - d) wykonawcy .....
5. Stwierdza się konieczność wykonania następujących czynności nie przewidzianych w dokumentacji umowy jak w ust. 2 nie  
ujętych w przedmiarze robót /dokumentacji projektowej/ specyfikacji technicznej/\* wraz z uzasadnieniem:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Orientacyjny koszt netto wynosi ..... zł.  
(słownie: .....)
7. Termin wykonania do dnia....., spowoduje/\* nie spowoduje przesunięcia terminu realizacji zamówienia o ok. .... dni kalendarzowych.
8. Wykonawca wnosi/nie wnosi uwag\* .....  
.....  
.....  
.....
9. Szczegółowe wyliczenia wartości robót zostanie określone za pomocą kosztorysu zgodnie z umową § 5 ust. 7/\* 8/\* 9/\*.
10. Powyższe roboty wymagają dokonania zmian umowy i zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

oraz:

1. ....  
2. ....  
3. ....

Wnioski Komisji zatwierdzam  
do wykonania:

.....  
data i podpis Dyrektora lub osoby  
upoważnionej

/\* niepotrzebne skreślić

\*\* o ile posiada uprawnienia