



Zaproszenie do złożenia oferty

w przedmiocie pełnienia usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego

Znak sprawy DZP.26.10.2023

dla Projektu pn.

„Przebudowa istniejącego przyłącza elektroenergetycznego wybudowanego w ramach pozwolenia na budowę nr 1880p/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. polegająca na wykonaniu robót budowlanych związanych z posadowieniem i integracją magazynu energii elektrycznej z farmą fotowoltaiczną oraz z istniejącymi systemami poboru energii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”

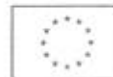
w ramach Projektu „Poprawa funkcjonalności i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VI „Jakość życia”, Działania 6.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

Roman Wędrzejczak



Zamawiający:
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
Adres siedziby	ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki
Telefon	22 419 72 46
Faks	22 419 70 04
Adres strony internetowej	www.drewnica.pl
e-mail	kancelaria@drewnica.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Janusz Sahajdaczny
Nr REGON	142256270
Nr NIP	1251556511
Dni i godziny pracy Zamawiającego	Dni robocze w godzinach 7.30-15.00

II. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na pełnienie usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji pn.
„Przebudowa istniejącego przyłącza elektroenergetycznego wybudowanego w ramach pozwolenia na budowę nr 1880p/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. polegająca na wykonaniu robót budowlanych związanych z posadowieniem i integracją magazynu energii elektrycznej z farmą fotowoltaiczną oraz z istniejącymi systemami poboru energii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”
2. Jako że Inwestycja, w tym przedmiotowe zamówienie, jest współfinansowana ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem wymogów obowiązujących dla procedury rozeznania rynku, określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju.
3. Miejsce realizacji Inwestycji: siedziba Zamawiającego.
4. Krótka charakterystyka Inwestycji:
Przedmiotowa inwestycja polegać będzie na montażu nowej instalacji fotowoltaicznej floating PV oraz montażu instalacji systemu magazynowania energii elektrycznej bilansującego nadwyżki energii elektrycznej z dwóch instalacji fotowoltaicznych i podłączenia do istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej, i polega m.in. na:
 - 1) przeprowadzeniu niezbędnych procedur formalno-prawnych i uzyskaniu wymaganych zgód, zezwoleń, postanowień bądź decyzji administracyjnych,



- 2) opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania obejmującej projekty budowlane z branży elektroenergetycznej w zakresie montażu nowej instalacji fotowoltaicznej floating PV oraz montażu instalacji systemu magazynowania energii i podłączenia jej do istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej oraz instalacji PV, wraz z wymaganą dokumentacją wykonawczą,
 - 3) opracowaniu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 4) wykonaniu montażu nowej instalacji fotowoltaicznej floating PV oraz montażu instalacji systemu magazynowania energii elektrycznej z dwóch instalacji fotowoltaicznych (istniejącej i nowej) i podłączeniu jej do istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej oraz instalacji PV,
 - 5) realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego na wykonanie montażu instalacji systemu magazynowania energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej i podłączenia jej do istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej oraz instalacji PV,
 - 6) przeprowadzenie integracji z istniejącym systemem Building Management System,
 - 7) zakupie niezbędnych podzespołów, materiałów i zrealizowaniu dostawy,
 - 8) wykonaniu niezbędnych robót budowlanych i instalacyjnych,
 - 9) wykonaniu i dostarczeniu dokumentacji powykonawczej niezbędnej do prawidłowego użytkowania instalacji przez użytkowników,
 - 10) uruchomieniu zabudowanych urządzeń i wykonanych instalacji,
 - 11) uzyskanie przez Wykonawcę Inwestycji wszelkich decyzji i zezwoleń oraz dokonanie zgłoszeń i uzgodnień koniecznych do dopuszczenia Inwestycji do użytkowania
 - 12) dokonaniu niezbędnych przeszkoleń dla obsługi.
5. Terminy:
- a) wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Inwestycji w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie ogłoszone na Platformie Zakupowej Zamawiającego w dniu 03.05.2023, termin otwarcia ofert: 29 maja 2023 r., link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/762023>
 - b) realizacji Inwestycji: do dnia 30 października 2023 r.
6. Zamawiający oświadcza, że jest w posiadaniu programu funkcjonalno-użytkowego, przy pomocy którego zostanie opisany przedmiot zamówienia na wykonanie Inwestycji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie działał w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako jego przedstawiciel w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie zobowiązany do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego związanych z prowadzoną Inwestycją.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych zawartą umową.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie będzie miał prawa do udzielania Generalnemu Wykonawcy Inwestycji jakichkolwiek zamówień dodatkowych bądź uzupełniających.
5. **Obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego (w szczególności):**
 - 1) działanie w imieniu Zamawiającego, realizowanie czynności nad całością zadań wynikających z umowy na realizację Inwestycji, które nie zostały zastrzeżone dla Zamawiającego;
 - 2) realizacja umowy przy pomocy:
 - a) Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającego:
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez



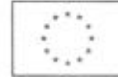
ograniczeń;

- doświadczenie zawodowe obejmujące pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dla robót obejmujących wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 100 kW;
- b) Głównego specjalisty ds. dokumentacji projektowej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającego:
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń;
 - doświadczenie zawodowe obejmujące sporządzenie lub weryfikację dokumentacji projektowej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, dla robót obejmujących budowę co najmniej jednego magazynu energii elektrycznej o pojemności minimum 100 kWh;

UWAGA:

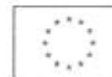
Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji wskazanej w lit. a i lit. b przez jedną osobę, jeżeli będzie ona spełniała łącznie warunki określone powyżej.

- 3) ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich z racji wykonywanej roboty budowlanej branżach oraz zagwarantowania pełnienia przez nich funkcji w zakresie określonym umową, dokumentacją projektową oraz w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, a także zaznajomienie wyznaczonych inspektorów nadzoru z dokumentacją dotyczącą realizacji robót;
- 4) weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez Generalnego Wykonawcę, w tym pod względem zgodności z zakresem rzeczowym określonym w dokumentacji technicznej (Programie Funkcjonalno-Użytkowym);
- 5) sprawdzenie kompletności i poprawności przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych, zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy oraz właściwych inspektorów nadzoru potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie;
- 6) zarządzanie i koordynacja realizacji całości Inwestycji, reprezentowanie Inwestora na terenie budowy, sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót przez wykonawcę robót z umową, dokumentacją projektową, przepisami (w szczególności Prawem budowlanym) oraz zasadami wiedzy technicznej, a także zgłaszanie Zamawiającemu uwag w tym zakresie;
- 7) sprawowanie kontroli nad realizacją Inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną oraz wytycznymi i wymogami obowiązującymi w Programie;
- 8) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 9) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (w tym proponowanych przez Wykonawcę robót wyrobów i materiałów zamiennych), odbiór od wykonawcy robót atestów, certyfikatów, świadectw oceny zgodności i aprobat technicznych wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja, zlecenie Wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących uzasadnione wątpliwości co do ich jakości, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 10) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji, w tym certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i dokumentacji zgodnie z umową na realizację Inwestycji
- 11) weryfikacja oraz potwierdzanie rzeczowego i finansowego zaawansowania prac, kontrolowanie zakresów wykonanych prac, dostaw oraz kwot w ramach zgodności z umową na realizację Inwestycji;



- 12) organizowanie, w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz Wykonawcą robót, narad koordynacyjnych dotyczących wykonania robót, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót oraz innych zaproszonych osób, sporządzenie pisemnego protokołu z każdej narady oraz egzekwowanie dokonanych ustaleń; celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót;
- 13) sprawdzanie i protokolarne dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, odbiorów etapów, odbioru końcowego;
- 14) analizowanie i opiniowanie projektów umów z podwykonawcami oraz projektów ich zmian, przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu stanowiska co do zasadności ich ustanowienia, a także opiniowanie zasadności dokonywania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców na podstawie umowy na realizację Inwestycji;
- 15) szczegółowa weryfikacja oraz opiniowanie sprawozdań składanych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji;
- 16) zapewnienie uczestnictwa osób sprawujących nadzór inwestorski z ramienia Wykonawcy w komisjach odbiorowych, wyznaczania (w uzgodnieniu z Zamawiającym) terminów odbiorów, potwierdzanie gotowości do odbioru końcowego, zgłoszenie zakończenia robót budowlanych;
- 17) weryfikacja oraz ocena poprawności i kompletności sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej;
- 18) sprawdzania (pod względem rachunkowym i merytorycznym) rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą;
- 19) kontrola zakresów wykonanych prac oraz kwot w ramach zgodności z Umową na realizację robót, sprawdzenie pod względem rachunkowym i merytorycznym rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, monitorowanie i przygotowywanie dokumentów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy robót (w tym także w okresie rękojmi i gwarancji), weryfikacja i nadzorowanie płatności dokonywanych przez Wykonawcę robót na rzecz ewentualnych podwykonawców, w wyniku których Wykonawca robót będzie składał Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu należności swoim podwykonawcom, potwierdzenia braku zaległości Wykonawcy robót wobec podwykonawców (o ile dotyczy),
- 20) kwalifikowanie zasadności wykonywania ewentualnych robót uzupełniających (lub/i dodatkowych) w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 21) opracowywanie, w uzgodnieniu z Wykonawcą robót, protokołów konieczności na roboty uzupełniające (lub dodatkowe) oraz roboty zamiennie, wraz ze sprawdzeniem pod względem formalnym i rachunkowym stosownych kosztorysów (różnicowych) i przekazywanie ich (wraz z pisemną opinią Wykonawcy) do zatwierdzenia Inwestorowi,
- 22) opracowywanie opinii dotyczących wad stwierdzonych w realizacji robót, także tych nie nadających się do usunięcia, a nie uniemożliwiających użytkowania oraz wnioskowania do Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót z tego tytułu wraz z określeniem sugerowanej utraty wartości robót (dostaw),
- 23) weryfikacja oraz ocena zasadności i prawidłowości przedkładanych przez Wykonawcę robót wniosków o zmianę Umowy na realizację robót, a także przedłożenie Zamawiającemu pisemnej analizy w tym zakresie, w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 24) bezpośrednio nadzorowanie realizacji robót, w tym zapewnienie stałej, stacjonarnej obecności Inspektora nadzoru w okresie **faktycznie realizowanych robót: co najmniej 3 razy w tygodniu** - obecność Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, **w innym przypadku minimum raz w tygodniu lub na wezwanie Zamawiającego**.
- 25) sporządzenie raportów i sprawozdań dotyczących przebiegu realizacji Inwestycji (na żądanie Zamawiającego), w tym raportu końcowego;
- 26) zapewnienie archiwizacji wszelkiej korespondencji prowadzonej z Wykonawcą robót i pozostałymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji robót oraz przekazywania w/w

4p



- dokumentów Zamawiającemu na bieżąco jak i po zakończeniu Umowy lub w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
6. Obowiązki wykonawcy opisane są szczegółowo w załączniku nr 2 (wzór umowy) do niniejszego zaproszenia
 7. W razie wyboru oferty Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zawarcia i utrzymywania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 8. Wykonawca na czas realizacji umowy, zobowiązany jest zorganizować własne biuro w miejscu gwarantującym szybkie i sprawne współdziałanie z Zamawiającym w trakcie wykonywania przedmiotowej Inwestycji.
 9. Wykonawca powinien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę i przetwarzanie wszystkich dokumentów związanych z realizowaną Inwestycją oraz zapewni ich bieżącą bezpieczną archiwizację.
 10. Forma wynagrodzenia za realizowaną usługę – szczegółowo opisana w załączniku nr 2 – wzór umowy.
 11. Przedmiot rozeznania cenowego oznaczony jest następującymi kodami CPV:

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71244000-0	Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71310000-4	Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71318000-0	Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne
71330000-0	Różne usługi inżynieryjne
71340000-3	Zintegrowane usługi inżynieryjne
71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
71521000-6	Usługi nadzorowania placu budowy

IV. ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE:

1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) wykaz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia do pełnienia wskazanych w Wykazie funkcji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia,
 - 3) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego



oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym Zaproszeniu.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Strony oferty należy ponumerować.
11. Postępowanie niniejsze będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub postaci elektronicznej lub formy dokumentowej, zgodnie z ust. 20. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się:
 - 1) platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> lub
 - 2) poczty elektronicznej na adres: martyna.kalinowska@drewnica.pl
 - 3) pisemnie na adres: Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie w jednej z form wskazanych w ust. 20.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
15. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia do złożenia

al
up



oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.

16. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
17. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
18. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 1. Martyna Kalinowska
 - a. Tel: 22 419 72 53
 - b. Email: martyna.kalinowska@drewnica.pl
 2. Janusz Sahajdaczny
 - a. Tel. 577 909 656
 - b. Email: janusz.sahajdaczny@drewnica.pl
19. **Kryterium oceny ofert: najniższa cena.** Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
20. Ofertę należy złożyć do dnia **26.05.2023 r. do godz.10.00.**

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w kancelarii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o., ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki – Segment A, piętro I
2. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej: „Pełnienie usługi inspektora nadzoru – baterie” Nie otwierać do dnia 26.05.2023 r. do godziny 10.15; znak sprawy DZP.26.10.2023
3. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym formularzu oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
2. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami złożona w postaci elektronicznej **musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzony własnoręcznym podpisem.**
3. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują



się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona45-instrukcje>.

5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer referencyjny postępowania.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
22. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2023 r. o godz. 10.15.**
23. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
24. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
25. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę. W przypadku Wykonawców którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
26. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 2 do zaproszenia) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
27. **Zamawiający informuje, że nie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania, którego miałyby dotyczyć usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego tj: „Przebudowa istniejącego przyłącza elektroenergetycznego wybudowanego w ramach pozwolenia na budowę nr 1880p/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. polegająca na wykonaniu robót budowlanych związanych z posadowieniem i integracją magazynu energii elektrycznej z farmą fotowoltaiczną oraz z istniejącymi systemami poboru energii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”**
28. **Zamawiający nie zwraca kosztów Wykonawcom w związku z udziałem w postępowaniu i złożeniem oferty.**
29. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, że osoba, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru, posiada uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) okazania Zamawiającemu ważnego dokument tożsamości,



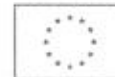
- 3) okazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

UWAGA:

- Zamawiający informuje, że wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.
- Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.
- Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.

Załączniki do Zaprośzenia:

1. zał. nr 1- formularz ofertowy
2. zał. nr 2- wzór umowy
3. zał. nr 3- wykaz osób
4. zał. nr 4- klauzula RODO



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.



FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1 do zaproszenia
Numer postępowania: DZP.26.10.2023

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1
05-091 Ząbki

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Lp.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Adres (-y) Wykonawcy (-ów)

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym ... Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS w
nr NIP
nr REGON

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
nr NIP
nr REGON

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu / faksu	
Adres e - mail	

Ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/Wykonawców oświadczamy, że:

- Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego (**Numer postępowania: DZP.26.10.2023**), w przedmiocie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla projektu pn. „Przebudowa istniejącego przyłącza elektroenergetycznego wybudowanego w ramach pozwolenia na budowę nr 1880p/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. polegająca na wykonaniu robót budowlanych związanych z posadowieniem i integracją magazynu energii elektrycznej z farmą fotowoltaiczną oraz z istniejącymi systemami poboru energii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”, oferuję wykonanie zamówienia za:





Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

..... zł (słownie:),
w tym:

1) wartość netto: zł [słownie:];

2) wartość podatku VAT: zł [słownie:].

2. Oświadczamy, że Oferta obejmuje swoim zakresem wszelkie pośrednie koszty niezbędne do realizacji oferty.
3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Zaproszeniu.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia oraz załącznikami do Zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne do przygotowania oferty informacje.
5. Oświadczamy, że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty – tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Oferta wraz z załącznikami zawiera ... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami Zaproszenia do złożenia oferty.

PODPIS(Y):

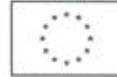
Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1)					
2)					

dup



Załącznik nr 2 do Zaproszenia
Znak sprawy: DZP.26.10.2023

**UMOWA NR(wzór)
zawarta w Ząbkach w dniu ... 2023 r.**

pomiędzy

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 142256270, reprezentowaną przez ... ,
zwaną dalej **Zamawiającym / Inwestorem**,
a

..... z siedzibą w przy ul.
..... wpisaną do Krajowego Rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul., zamieszkałym w przy ul., PESEL: ... ,
zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”, „**Inspektorem nadzoru**”

Zamawiający i Wykonawca, na potrzeby Umowy, zwani są w dalszej jej części indywidualnie „**Stroną**”, a łącznie: „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji pn. „Przebudowa istniejącego przyłącza elektroenergetycznego wybudowanego w ramach pozwolenia na budowę nr 1880p/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. polegająca na wykonaniu robót budowlanych związanych z posadowieniem i integracją magazynu energii elektrycznej z farmą fotowoltaiczną oraz z istniejącymi systemami poboru energii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”.

Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VI „Jakość życia”, Działania 6.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

up d

DEFINICJE

~ użytym w Umowie wyrażeniom należy przypisywać znaczenie, jakie nadano im poniżej ~

- 1) **dni robocze** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **dokumentacja powykonawcza** – należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 3) **dokumentacja projektowa** – należy przez to rozumieć dokumentację, która zostanie opracowana przez wykonawcę Inwestycji wyłonionego w odrębnym postępowaniu na wykonanie Inwestycji (formuła zaprojektuj i wybuduj), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, określoną Prawie budowlanym (jeżeli będzie wymagana, zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- 4) **dokumentacja techniczna** – należy przez to rozumieć dokumentację opisującą Inwestycję, w tym w zakresie parametrów technicznych i użytkowych, w szczególności Program funkcjonalno-użytkowy;
- 5) **dziennik budowy** – należy przez to rozumieć dokument zgodny z wymogami ustawy Prawo budowlane;
- 6) **Generalny Wykonawca** – należy przez to rozumieć podmiot trzeci, który będzie realizował Inwestycję na podstawie odrębnej umowy zawartej z Zamawiającym;
- 7) **harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)** – należy przez to rozumieć harmonogram określający termin wykonania, zakres i koszt poszczególnych prac objętych Inwestycją sporządzony przez Generalnego Wykonawcę;
- 8) **Inwestycja** – należy przez to rozumieć wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych i robót im towarzyszących pn. „Przebudowa istniejącego przyłącza elektroenergetycznego wybudowanego w ramach pozwolenia na budowę nr 1880p/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. polegająca na wykonaniu robót budowlanych związanych z posadowieniem i integracją magazynu energii elektrycznej z farmą fotowoltaiczną oraz z istniejącymi systemami poboru energii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”, wykonywane w ramach Projektu pn. „Poprawa funkcjonalności i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica”;
- 9) **odbiór opracowań projektowych** – należy przez to rozumieć odbiór opracowań projektowych oraz decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami), dokonany protokołem odbioru opracowań projektowych, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 10) **odbiór końcowy** – należy przez to rozumieć odbiór Inwestycji dokonany protokołem końcowym, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 11) **odbiór pogwarancyjny** – należy przez to rozumieć odbiór Inwestycji dokonany protokołem pogwarancyjnym, po upływie okresu gwarancji (rękojmi), zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 12) **opracowania projektowe** – należy przez to rozumieć wszystkie opracowania, których wykonanie stanowi przedmiot zamówienia na realizację Inwestycji;



- 13) **protokół odbioru końcowego** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający dokonanie odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Generalnego Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 14) **protokół odbioru opracowań projektowych** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający wykonanie oraz przekazanie Zamawiającemu opracowań projektowych oraz uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagana), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Generalnego Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 15) **protokół odbioru pogwarancyjnego** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający dokonanie odbioru po okresie gwarancji i rękojmi na Inwestycję, udzielonej przez Wykonawcę, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Generalnego Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 16) **siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - inne wydarzenia losowe;
- 17) **teren budowy** – należy przez to rozumieć teren pozostający we władaniu Zamawiającego, udostępniony Generalnemu Wykonawcy na mocy zawartej umowy w celu realizacji Inwestycji;
- 18) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- 19) **umowa na realizację Inwestycji** – należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą na realizację Inwestycji;
- 20) **wada** – należy przez to rozumieć wady określone w art. 556 Kodeksu cywilnego (KC);
- 21) **zakończenie Inwestycji** – należy przez to rozumieć zakończenie realizacji wszystkich prac i robót budowlanych objętych Inwestycją (w tym przeprowadzenie wszystkich prób, testów oraz przeszkolenie personelu) oraz jej dopuszczenie do użytkowania i przekazanie Inwestorowi do eksploatacji, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

up d



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Inwestor zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji pn. „Przebudowa istniejącego przyłącza elektroenergetycznego wybudowanego w ramach pozwolenia na budowę nr 1880p/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. polegająca na wykonaniu robót budowlanych związanych z posadowieniem i integracją magazynu energii elektrycznej z farmą fotowoltaiczną oraz z istniejącymi systemami poboru energii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”, w oparciu o:
 - 1) wymogi Zaproszenia do złożenia oferty (załącznik nr 1 do Umowy) oraz postanowienia Umowy,
 - 2) dokumentację techniczną,
 - 3) wiedzę techniczną i wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z:
 - a) Prawa budowlanego oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy;
 - b) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
 - c) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
 - 4) ofertę Wykonawcy z dnia ... (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca, świadcząc usługę Inspektora nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu i na rachunek Inwestora, realizując czynności nad całością zadań wynikających z umowy na realizację Inwestycji, które nie zostały zastrzeżone dla Zamawiającego.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin realizacji Umowy: do dnia 15 listopada 2023 r.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nadzoru inwestorskiego objętej przedmiotem zamówienia następuje od chwili zawarcia umowy przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą Inwestycji, który zostanie wyłoniony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z informacjami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia oferty).
3. Termin realizacji zamówienia obejmuje:
 - 1) okres przeznaczony na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie decyzji i pozwoleń koniecznych do rozpoczęcia robót budowlanych – Etap I;
 - 2) okres przeznaczony na ukończenie całości Inwestycji (w tym przekazanie instalacji fotowoltaicznej oraz magazynu energii do użytkowania, przeprowadzenie odbioru końcowego Inwestycji oraz sporządzenie przez Wykonawcę raportu końcowego) – do 15.11.2023r.– Etap II.
4. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż termin wskazany w ust. 1 i terminy wskazane w ust. 2 mogą ulec odpowiedniej zmianie w szczególności w związku ze zmianą Umowy na realizację Inwestycji, w związku ze zmianą faktycznego przebiegu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia na wybór Generalnego Wykonawcy oraz przebiegu realizacji Inwestycji.



§ 3

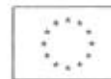
WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie złotych: 00/100), w tym podatek VAT w kwocie zł.
2. Na kwotę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, składają się:
 - 1) wynagrodzenie za czynności świadczone przez Wykonawcę w ramach Etapu I, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 tj. w kwocie ____ zł brutto;
 - 2) wynagrodzenie za czynności świadczone przez Wykonawcę w ramach Etapu II w wysokości 80% wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 tj. w kwocie ____ zł brutto;
 - 3) 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ust. 1 – po zakończeniu Inwestycji oraz po sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu raportu końcowego.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy (w tym w szczególności koszty: weryfikacji dokumentacji opracowanej przez Generalnego Wykonawcę, nadzorowania realizacji Inwestycji, dojazdów na teren budowy, czynności podejmowanych w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę), a także obowiązujące obciążenia publicznoprawne, i nie podlega zwiększeniu. Wynagrodzenie uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca potwierdza, że:
 - 1) jest świadom stopnia złożoności, rozmiaru oraz wymogów Inwestycji, jak również przedmiotu Umowy i że należne mu wynagrodzenie obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wypełnieniem przez Wykonawcę warunków wynikających z Umowy;
 - 2) nie przysługuje mu żadna dodatkowa zapłata z powodu braku zrozumienia czy krótkowzroczności w odniesieniu do zakresu przedmiotu Umowy;
 - 3) ewentualny wzrost wartości Inwestycji nie powoduje wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 4) wynagrodzenie nie ulegnie podwyższeniu, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień Umowy.
5. Wynagrodzenie brutto może ulec zmniejszeniu w każdym czasie obowiązywania Umowy, co wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej za wykonane i zatwierdzone przez Zamawiającego czynności objęte Umową.



3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie wskazane w §3 ust. 2 pkt 1, będzie płatne na podstawie faktury częściowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru opracowań projektowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 2, będzie płatne na podstawie faktury częściowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Inwestycji.
6. Część wynagrodzenia wskazana §3 ust. 2 pkt 3 będzie płatna na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Inwestycji bez zastrzeżeń (a jeżeli w protokole tym stwierdzono wady – od daty podpisania protokołu z usunięcia tych wad) oraz sporządzeniu i przekazaniu Inwestorowi raportu końcowego.
7. Płatności będą dokonywane na rzecz Wykonawcy w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

INWESTOR

1. Do obowiązków Inwestora należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji technicznej, w dniu podpisania Umowy, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
 - 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy kopii Umowy na realizację Inwestycji, niezwłocznie po jej podpisaniu z Generalnym Wykonawcą,
 - 3) protokolarne przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej, niezwłocznie po jej otrzymaniu od Generalnego Wykonawcy,
 - 4) zapłata na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, na zasadach określonych w Umowie,
 - 5) wyznaczenie osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą i zapewnienie ciągłości komunikacji oraz współpracy technicznej z Wykonawcą,
 - 6) weryfikacja i opiniowanie (zatwierdzanie) bez zbędnej zwłoki dokumentów w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego związanych z realizacją Umowy,
 - 7) powołanie komisji odbioru końcowego Inwestycji,
 - 8) informowanie Wykonawcy o wszelkich decyzjach i sprawach mających związek ze świadczonymi przez Wykonawcę usługami.
2. Do wyłącznej kompetencji Inwestora należą:
 - 1) zawieranie umów,
 - 2) zatwierdzanie wniosków o płatność (faktur) składanych przez Wykonawcę i Generalnego Wykonawcę,
 - 3) zatwierdzanie wszelkich odstępstw od początkowych założeń technicznych i robót dodatkowych,
 - 4) zatwierdzanie zmiany personelu Generalnego Wykonawcy,
 - 5) zawieranie aneksów do Umowy na realizację Inwestycji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) bezpośredniej i nieograniczonej wizytacji terenu budowy w dowolnym czasie i wglądu w stan zaawansowania robót objętych Inwestycją, w tym do dokumentacji budowy, a także do składania wniosków dotyczących realizacji Inwestycji,
 - 2) udziału w odbiorach robót ulegających zakryciu bądź zanikających, odbiorach etapów oraz odbiorze końcowym Inwestycji,

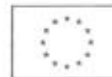


- 3) uczestniczenia w przekazaniu zrealizowanej Inwestycji do użytkowania,
- 4) akceptacji lub odrzucenia, w przypadku wystawionych bezpodstawnie lub nieprawidłowo, wniosków o płatność (faktur) za wykonanie przedmiotu Umowy,
- 5) odmowy udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw lub udostępnienia dokumentów, jeżeli ich udzielenie/udostępnienie nie będzie związane z realizacją przedmiotu Umowy;
- 6) skutecznego żądania zmiany Kierownika Zespołu Wykonawcy lub każdej z osób wchodzących w skład zespołu, w przypadku stwierdzenia wykonywania przez nich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z Umową.

§ 6

WYKONAWCA

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne: doświadczenie, wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz uprawnienia wymagane i niezbędne do należytego wykonania czynności objętych Umową, a także prowadzi działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem Umowy,
 - 2) zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz przy udziale osób posiadających odpowiednie doświadczenie, wiedzę i stosowne uprawnienia,
 - 3) będzie realizował swoje obowiązki w terminach umożliwiających realizację Inwestycji zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji,
 - 4) dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w realizacji Inwestycji.
2. Poza innymi obowiązkami określonymi w Umowie, do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) wykonywanie wszystkich poleceń Zamawiającego, wydanych zgodnie z przepisami prawa i w oparciu o postanowienia Umowy;
 - 2) dbałość o interesy Zamawiającego, rozumianą zarówno jako przestrzeganie celowości i racjonalności wydatkowania środków finansowych w ramach Inwestycji (zgodnie z dyscypliną finansów publicznych), jak i kontrolę zastosowanych rozwiązań technicznych i użytkowych oraz zapobieganie ewentualnym roszczeniom Generalnego Wykonawcy;
 - 3) zapewnienie ciągłego kontaktu z Zamawiającym w ramach wykonywania przedmiotu Umowy (przy pomocy środków porozumiewania się na odległość), udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień na każdym z etapów realizacji Inwestycji oraz uczestnictwo w spotkaniach i konsultacjach organizowanych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną Inwestycją;
 - 4) weryfikacja wszystkich dokumentów opracowanych przez Generalnego Wykonawcę, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami wynikającymi z umowy na realizację Inwestycji;
 - 5) udzielanie Generalnemu Wykonawcy wskazówek i wyjaśnień co do realizacji



- Inwestycji,
- 6) sprawowanie kontroli realizacji umowy na realizację Inwestycji pod względem zgodności z HRF oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy o stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowościach, a także weryfikacja, opiniowanie i uzgadnianie z Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą ewentualnych zmian i aktualizacji do HRF;
 - 7) identyfikowanie oraz niezwłoczne informowanie Inwestora o wszelkich problemach i nieprawidłowościach mogących powstać w toku realizacji Inwestycji, w szczególności dotyczących terminowości wykonania i kosztów Inwestycji;
 - 8) dopełnienie wszelkich obowiązków warunkujących terminowe zakończenie Inwestycji;
 - 9) udzielanie Generalnemu Wykonawcy pisemnych upomnień, w przypadku zaistnienia nieprawidłowości w realizacji Inwestycji;
 - 10) merytoryczna analiza wszelkich wniosków składanych przez Generalnego Wykonawcę dotyczących realizacji Inwestycji oraz przedstawienie jej wyników Inwestorowi wraz ze szczegółowym uzasadnieniem;
 - 11) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Generalnego Wykonawcy lub osób trzecich, w związku z realizacją Inwestycji.
3. Inspektor nadzoru jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie, w szczególności jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Inwestycji i Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest także stosowanie wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Umowy.
 4. Inspektor nadzoru będzie sprawował nadzór inwestorski nad realizacją Inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
 5. Wszelkie sprawozdania oraz raporty określone w Umowie, Inspektor nadzoru będzie składał Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej, w terminach określonych w Umowie, chyba że Strony każdorazowo uzgodnią inny termin. Sprawozdania i raporty uznaje się za zatwierdzone, jeżeli w terminie 14 dni od dnia ich przedłożenia Inwestorowi, nie wniesie zastrzeżeń lub uwag.
 6. Wszelkie analizy, oceny, opinie, stanowiska, oświadczenia, itp. określone w Umowie, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE NADZOROWANIA I WERYFIKACJI PRAC PROJEKTOWYCH

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie weryfikacji opracowań projektowych należy:
 - 1) weryfikacja i analiza sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań projektowych określonych w umowie na realizację Inwestycji, w zakresie:
 - a) zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami, zasadami projektowania, a także przepisami PZP;



- b) zgodności z dokumentacją techniczną (w tym PFU);
 - c) kompletności projektu budowlanego i projektów wykonawczych;
 - d) kompletności przedmiarów;
 - e) poprawności sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
 - f) prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej w zakresie warunków technicznych i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami;
 - g) optymalności przyjętych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego;
- 2) przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania danego opracowania projektowego, stanowiska (w tym ewentualnych uwag i zastrzeżeń powziętych w ramach przeprowadzonej oceny w formie wykazu stwierdzonych błędów i nieprawidłowości, bądź też złożenia oświadczenia o niestwierdzeniu wad) w przedmiotowym zakresie;
 - 3) zaopiniowanie sporządzonego przez Generalnego Wykonawcę planu BIOZ, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego przedłożenia przez Generalnego Wykonawcę.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest także sprawowanie nadzoru nad opracowywaną dokumentacją w zakresie zgodności z PFU. Nadzór winien obejmować w szczególności:
- 1) stwierdzanie w toku prac projektowych zgodności projektu z PFU,
 - 2) zapewnienie, aby dokumentacja projektowa nie wykraczała poza zakres rzeczowy Inwestycji określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
 - 3) weryfikację zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych w toku wykonywania prac projektowych z PFU,
 - 4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących PFU i zawartych w nim rozwiązań.
3. Inspektor nadzoru ma także obowiązek sprawowania bieżącej kontroli nad sprawowaniem nadzoru autorskiego przez projektanta, pod względem zgodności z przepisami ustawy Prawo budowlane.

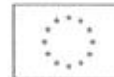
§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KONTROLI REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzorowania realizacji robót budowlanych należy:
 - 1) sprawdzenie kompletności i poprawności przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych, w tym zgłoszenia robót;
 - 2) protokolarne przekazanie Generalnemu Wykonawcy terenu budowy, przy udziale Zamawiającego, w terminie, na zasadach i warunkach określonych w umowie na realizację Inwestycji;
 - 3) bezpośrednio nadzorowanie realizacji robót, w tym zapewnienie stałej, stacjonarnej obecności Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – **co najmniej 3 razy w tygodniu** w okresie **faktycznie realizowanych robót**, w innym przypadku minimum raz w tygodniu lub na wezwanie Zamawiającego.



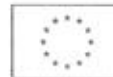
- 4) przygotowanie i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wniosków, dokumentów i innych materiałów (w tym umów), których przedłożenie właściwym instytucjom bądź organom będzie konieczne do realizacji Inwestycji;
- 5) reprezentowanie Inwestora na terenie budowy, sprawowanie kontroli zgodności realizacji Inwestycji przez Generalnego Wykonawcę z umową na realizację Inwestycji, dokumentacją projektową, przepisami (w szczególności Prawem budowlanym) oraz zasadami wiedzy technicznej, a także zgłaszanie Zamawiającemu uwag w tym zakresie;
- 6) wnioskowanie do Zamawiającego o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zaangażowanej przez Generalnego Wykonawcę, która nienależycie wykonuje swoje obowiązki;
- 7) kontrolowanie przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę zasad BHP oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- 8) kontrolowanie prawidłowości oznakowania robót;
- 9) przedkładanie do właściwych organów informacji o zmianie zgłoszonego personelu Generalnego Wykonawcy;
- 10) kontrola zabezpieczenia terenu budowy przed szkodami na zdrowiu i mieniu osób trzecich oraz zgłaszanie Inwestorowi uwag w tym zakresie;
- 11) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia ilości i jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów;
- 12) sprawdzanie zgodności sposobu oraz kolejności wykonania robót z wymaganą technologią;
- 13) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji, w tym certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i dokumentacji zgodnie z umową na realizację Inwestycji;
- 14) kontrolowanie inwentaryzacji powykonawczej robót;
- 15) analizowanie i opiniowanie przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę projektów umów z podwykonawcami oraz projektów ich zmian, pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy na realizację Inwestycji, oraz przekazanie Zamawiającemu (w formie pisemnej) stanowiska co do zasadności ich ustanowienia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania w/w projektów umów przez Generalnego Wykonawcę;
- 16) przedkładanie Zamawiającemu (w formie pisemnej) opinii co do zasadności dokonywania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców na podstawie umowy na realizację Inwestycji, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji w tym przedmiocie;
- 17) organizowanie, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą, rad budowy dotyczących wykonania Inwestycji, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy oraz innych zaproszonych osób, sporządzenie pisemnego protokołu z każdej rady oraz egzekwowanie dokonanych ustaleń; celem rad budowy będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót;
- 18) udzielanie na żądanie Inwestora, w terminie i w zakresie przez niego określonym, informacji o stanie realizacji robót;
- 19) wydawanie kierownikowi budowy / kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób i badań, dokonania odkrycia wymagających odkrycia robót lub ich elementów;



- 20) kontrolowanie na bieżąco prawidłowości i kompletności prowadzonej dokumentacji budowy, w tym w szczególności dziennika budowy i dokonywanych w nim wpisów;
- 21) dokonywanie wpisów do dziennika budowy dotyczących realizacji robót;
- 22) żądanie od kierownika budowy / kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie zrealizowanych robót;
- 23) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, oraz niezwłoczne poinformowanie Inwestora o wstrzymaniu robót;
- 24) kontrolowanie zgodności realizacji Inwestycji z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 25) niezwłoczne wnioskowanie do Generalnego Wykonawcy o usunięcie z terenu budowy podwykonawców nie zatwierdzonych przez Inwestora zgodnie z umową na realizację Inwestycji oraz informowanie Inwestora o każdym takim przypadku;
- 26) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych, archiwizowanie wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w ramach realizacji Inwestycji, a także wszelkiej korespondencji prowadzonej z Generalnym Wykonawcą i pozostałymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji Inwestycji oraz przekazywania w/w dokumentów Zamawiającemu na bieżąco, jak i po zakończeniu Umowy lub w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron;
- 27) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót (zrealizowanych dostaw) oraz przygotowania dokumentów w formie i ilości egzemplarzy niezbędnych do odbioru (robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru końcowego), uruchomienia magazynów oraz ich przekazania do eksploatacji;
- 28) prowadzenie dokumentacji fotograficznej obrazującej realizację Inwestycji (stan przed i po wykonaniu Inwestycji, jak również poszczególne elementy robót);
- 29) występowanie, w razie uzasadnionej potrzeby, z wnioskiem o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej, niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i wadach w dokumentacji projektowej,
- 30) egzekwowania poprawności sporządzania przez Generalnego Wykonawcę dokumentacji powykonawczej i zapewnienia przedłożenia jej w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu, a także wyegzekwowania od Generalnego Wykonawcy przygotowania i złożenia w odpowiednim terminie wszystkich dokumentów niezbędnych do kompletnego przeprowadzenia odbiorów i przekazania magazynów do eksploatacji;
- 31) egzekwowanie usunięcia przez Generalnego Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w toku realizacji Inwestycji, w tym stwierdzonych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu i odbioru końcowego;
- 32) kwalifikowanie zasadności wykonywania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 33) opracowywanie, w uzgodnieniu z Wykonawcą Inwestycji, protokołów konieczności, innych niezbędnych dokumentów na roboty zamienne lub dodatkowe, wraz ze sprawdzeniem pod względem formalnym i rachunkowym stosownych kosztorysów (różnicowych) i przekazywanie ich (wraz z pisemną opinią Wykonawcy) do zatwierdzenia Inwestorowi;
- 34) opracowywanie opinii dotyczących wad stwierdzonych w realizowanej Inwestycji,



- także tych nie nadających się do usunięcia, a nie uniemożliwiających użytkowania oraz wnioskowania do Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy Inwestycji z tego tytułu wraz z określeniem szacowanej kwoty zmniejszenia wartości robót (dostaw) objętych Inwestycją;
- 35) weryfikacja oraz ocena zasadności i prawidłowości przedkładanych przez Wykonawcę Inwestycji wniosków o zmianę Umowy na realizację Inwestycji, a także przedłożenie Zamawiającemu analizy w tym zakresie, w terminie do 4 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Inwestycji kompletnego wniosku;
 - 36) potwierdzanie usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę;
 - 37) kontrolowania zakresów wykonanych prac, dostaw oraz kwot w ramach zgodności z umową na realizację Inwestycji;
 - 38) kontrolowania zasadności wystawiania faktur przez Generalnego Wykonawcę poprzez ich opisanie pod względem merytorycznym oraz sprawdzenie pod względem rachunkowym, oraz przekazanie opisanych faktur Zamawiającemu – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 39) sprawdzania pod względem rachunkowym i merytorycznym rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą;
 - 40) weryfikowania i nadzorowania płatności dokonywanych przez Generalnego Wykonawcę na rzecz ewentualnych podwykonawców, w wyniku których Generalny Wykonawca będzie składał Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty potwierdzające uregulowanie należności wobec swoich podwykonawców, potwierdzania braku zaległości Generalnego Wykonawcy Inwestycji wobec podwykonawców (o ile dotyczy);
 - 41) rozliczenie Inwestycji w przypadku rozwiązania umowy na realizację Inwestycji, w tym kontroli faktur wystawionych przez Generalnego Wykonawcę pod względem ich prawidłowości oraz zgodności z rzeczywistym stanem zaawansowania Inwestycji.
2. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za kontrolę jakości prowadzonych robót oraz wbudowywanych materiałów. W tym zakresie do obowiązków Inspektora nadzoru należy:
- 1) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów, technologii oraz receptur;
 - 2) nadzorowanie wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę badań i pomiarów pod względem zgodności z dokumentacją techniczną i projektową oraz zasadami wiedzy technicznej, uczestniczenie w wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę badaniach, pomiarach oraz pobieraniu próbek na terenie budowy, a także niezwłoczne informowanie Inwestora o stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowościach;
 - 3) odbiór od Generalnego Wykonawcy atestów, certyfikatów, świadectw oceny zgodności i aprobat technicznych wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja;
 - 4) zlecenie Generalnemu Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących uzasadnione wątpliwości co do ich jakości;
 - 5) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 6) w przypadku wątpliwości co do jakości robót lub materiałów, pobranie odpowiednich próbek oraz (w uzgodnieniu z Inwestorem oraz po uzyskaniu jego zgody) zlecenie przeprowadzenia dodatkowych badań przez niezależne laboratorium; koszt badań



ponosi Inwestor.

3. W zakresie dokonywania odbiorów, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:
 - 1) sprawdzania i protokolarnego dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę;
 - 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przed ich wbudowaniem;
 - 3) przygotowania do odbiorów, udziału w komisjach odbiorowych, wyznaczania (w uzgodnieniu z Zamawiającym) terminów odbiorów, potwierdzania gotowości do odbioru, doprowadzenia do odbioru końcowego Inwestycji, zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przekazania Zamawiającemu Inwestycji w stanie faktycznym przeznaczonym do użytkowania, a także wydania Zamawiającemu w terminie 7 dni po dokonaniu każdorazowego odbioru i odpowiedniego protokołu odbioru, kompletu wszelkich związanych z Inwestycją dokumentów, takich jak przykładowo protokoły badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania (obsługi), schematy, dokumentacja fotograficzna, atesty czy certyfikaty;
 - 4) uczestniczenia w odbiorach robót przerwanych i robót zabezpieczających (w przypadku rozwiązania umowy na realizację Inwestycji) oraz weryfikacji sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę inwentaryzacji robót.
4. Inspektor nadzoru ma obowiązek sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji, raportu końcowego obejmującego co najmniej:
 - 1) opinię o zakończeniu realizacji Inwestycji i przekazaniu Inwestycji do użytkowania, pod względem zgodności ukończonej Inwestycji z projektem budowlanym, z HRF, zgodności rzeczywistego standardu Inwestycji z projektowanym, zgodnie z dokumentacją techniczną i projektową;
 - 2) potwierdzenie zakończenia robót przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym, usunięcia wad Inwestycji i ostatecznego odbioru Inwestycji;
 - 3) opinię w zakresie ostatecznego rozliczenia pomiędzy Inwestorem, a Generalnym Wykonawcą i Podwykonawcami;
 - 4) potwierdzenie uzyskania wszelkich uzgodnień, decyzji i dopuszczeni warunkujących możliwość rozpoczęcia eksploatacji magazynów energii.

§ 9

DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Inspektor nadzoru, zobowiązany jest także do sporządzania i przekazania Zamawiającemu raportów technicznych, na każdorazowe żądanie Inwestora i w terminie przez niego wskazanym (nie krótszym niż 3 dni robocze), informujących o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji Inwestycji, wraz ze wskazaniem ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej, założeń naprawczych oraz opracowaniem kosztorysów uwzględniających w/w zmiany i założenia.
2. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad pracami geodezyjnymi oraz weryfikację prawidłowości pomiarów geodezyjnych dokonanych przez Generalnego Wykonawcę.
3. W przypadku odkrycia na terenie budowy przedmiotów o znaczeniu historycznym lub

innym bądź też przedstawiającym znaczną wartość, Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do niezwłocznego wydania Generalnemu Wykonawcy niezbędnych zaleceń co do sposobu postępowania ze znaleziskami, zapewniającego dochowanie wszelkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów i po uzgodnieniu z odpowiednimi organami, w szczególności w zakresie zabezpieczenia znalezisk oraz stanowisk archeologicznych.

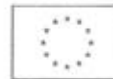
§ 10

PERSONEL, PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie zawodowe, a także uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach i w odpowiednim zakresie, jeżeli będą tego wymagały obowiązujące przepisy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy Zespołu osób składającego się co najmniej z:
 - 1) Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (Kierownika Zespołu),
 - 2) Głównego specjalisty ds. dokumentacji projektowej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Do wykonywania funkcji wymienionych w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zaangażowania personelu wymienionego w złożonym w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykazie osób. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, zmiana osób wskazanych w Wykazie osób jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy, wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca przedłoży Inwestorowi pisemny wniosek o dokonanie zmiany personelu, zawierający co najmniej uzasadnienie merytoryczne proponowanej zmiany oraz informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu personelu;
 - 2) Do każdego wniosku o zmianę personelu, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych proponowanego personelu;
 - 3) Zamawiający wyrazi zgodę na każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie proponowanego personelu będą co najmniej takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w Wykazie osób;
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany personelu, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku Wykonawcy.
3. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (choroba, śmierć, zdarzenia losowe) lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe pełnienie funkcji wskazanej w ust. 1 przez osobę wskazaną w Wykazie osób (lub osobę zaakceptowaną przez Inwestora zgodnie z ust. 2), Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wskazania osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, która będzie tymczasowo pełnić obowiązki tej osoby, do czasu ustania przyczyny powodującej brak możliwości pełnienia funkcji (jeżeli przyczyna ma charakter przejściowy) lub zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2, nie dłużej jednakże niż przez 10 dni



- (łącznie w okresie realizacji Umowy).
4. Na żądanie Inwestora, w przypadku stwierdzenia, iż osoba zaangażowana do pełnienia funkcji wskazanych w ust. 1, nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje swoje obowiązki, lub też narusza obowiązki wskazane w ust. 10, Inspektor nadzoru ma obowiązek niezwłocznego zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 2.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, które będą pełniły funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego w ramach Umowy, posiadają obowiązkowe ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych dla osób wykonujących te funkcje, zgodnie z wymogami dotyczącymi obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa i ubezpieczenie to będzie ważne przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie tych obowiązków oraz zapłatę wymagalnych składek.
 6. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować (przedłużać) terminy obowiązywania dokumentów, takich jak zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanej i umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie później niż na 5 dni przed upływem ich ważności oraz w tym terminie przedstawiać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie tego obowiązku.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że jego personel świadczący pracę na terenie budowy będzie wyposażony w jednolite i estetyczne ubrania i obuwie robocze spełniające wymagania Polskich Norm oraz w środki ochrony indywidualnych adekwatne do występujących zagrożeń i spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego, zostaną zapoznani z zagrożeniami dla zdrowia i życia występującymi u Zamawiającego w zakresie zagrożeń mogących mieć wpływ na pracowników Wykonawcy.
 9. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przez swój personel jak i swoich podwykonawców, oraz zobowiązuje się do realizacji wniosków / uwag Zamawiającego w tym zakresie.
 10. Inspektor nadzoru ma obowiązek zapewnienia, aby jego personel oraz podwykonawcy biorący udział w realizacji Umowy, nie brali udziału w jakichkolwiek umowach, przedsięwzięciach, czynnościach i działaniach mogących pozostawać w sprzeczności z interesem Zamawiającego.
 11. Inspektor nadzoru zapewni pracę personelu w taki sposób, aby zapewnić ciągłość realizacji wszystkich obowiązków. Czas pracy zostanie dostosowany do czasu pracy Generalnego Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do nadzoru nad pracami projektowymi i weryfikacji opracowań projektowych oraz bieżącego nadzorowania wykonywanych robót budowlanych.
 12. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
 13. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca ma obowiązek podania Zamawiającemu na jego żądanie, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług objętych przedmiotem Umowy, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca ma także



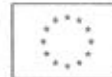
- obowiązek niezwłocznego zawiadamiania Inwestora o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także niezwłocznego przekazywania tych informacji na temat nowych podwykonawców, którym Wykonawca powierza realizację części usług w trakcie wykonywania Umowy.
14. Powierzenie podwykonawcy realizacji części Umowy bądź zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Inwestora i nie stanowi zmiany Umowy.
 15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie (zaniechanie) podwykonawców dotyczące przedmiotu umowy.
 16. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście lub/i przy pomocy podwykonawców* (**niepotrzebne skreślić*):

lp.	przedmiot Umowy - zakres:
1)	
2)	

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy) autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań (w szczególności: opinii, ocen, badań, testów technicznych, schematów, wykresów, obliczeń), które zostaną wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie oraz zwielokrotnianie opracowań na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych i za pomocą wszelkich technik znanych w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy opracowań w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
 - 5) najem i użyczenie;
 - 6) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 7) publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań, zgodnie z ust. 1, nastąpi w dniu ich przekazania Zamawiającemu.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do niewykonywania autorskich praw osobistych do sporządzonych opracowań oraz upoważnia Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do sporządzonych



opracowań projektowych. Zobowiązanie oraz upoważnienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wszelkie autorskie prawa osobiste przysługujące Wykonawcy, w szczególności prawo do dokonywania zmian w opracowaniach.

§ 12

RĘKOJMIA. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji jakości oraz rękojmi na usługi objęte przedmiotem Umowy, na okres 60 miesięcy.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie określonym przez Inwestora (lub uzgodnionym przez Strony), bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady stwierdzonej w okresie gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z ust. 3, Inwestor może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze), na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i we wskazanych poniżej wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji Inwestycji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad Inwestycji stwierdzonych przy którymkolwiek z odbiorów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w przekazaniu Generalnemu Wykonawcy terenu budowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zaakceptowanie materiałów lub wyrobów niespełniających wymogów wynikających z obowiązujących przepisów lub dokumentacji technicznej, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków określonych w §6 ust. 2 pkt 10, §8 ust. 1 pkt 3, pkt 7, pkt 9, pkt 10, pkt 17, pkt 18, pkt 25, pkt 26, pkt 33, pkt 34, pkt 35, pkt 38, pkt 40, §8 ust. 2, §9 ust. 2, w wysokości 750 zł za każde stwierdzone uchybienie;
 - 6) za naruszenie obowiązku określonego w §10 ust. 2, polegającego na uzyskaniu zgody Inwestora na zmianę personelu – w wysokości 1.000 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek obowiązku określonego w §7 ust. 1 pkt 2, §8 ust. 1 pkt 15, 16, 35, 38, §8 ust. 3 pkt 1, we wskazanych tam terminach, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;

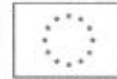


- 8) za zwłokę w przedłożeniu kompletnego sprawozdania lub raportu, którego obowiązek złożenia wynika z postanowień Umowy, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 9) w przypadku zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanej, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 10) za naruszenie przepisów w zakresie bhp i ppoż. oraz obowiązków określonych w §17 – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
 3. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego.
 4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej.
 5. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Strona od drugiej Strony, nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1.
 6. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia, także przed upływem terminu płatności ustalonym zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

§ 14

OPCJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji Umowy w zakresie Etapu II określonego w §2 ust. 3 pkt 2 oraz odpowiednio okresu obowiązywania Umowy określonego w § 2 ust. 1, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z tego prawa, jeżeli okres trwania robót wskazanych w §1 ust. 1 okaże się dłuższy niż wskazany w §2 ust. 3 pkt 2.
 - 2) Okres, o który zostanie wydłużona Umowa w zakresie Etapu II, nie może przekroczyć przewidywanego / planowanego czasu, o który wydłużeniu ulegnie czas wykonania robót budowlanych w stosunku do okresu wskazanego w §2 ust. 3 pkt 2.
 - 3) Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z tego prawa więcej niż jeden raz, w całości lub w części (w szczególności w odniesieniu do części okresu w którym będą realizowane roboty budowlane), jednakże łączny czas, o który wydłużony zostanie Umowa w zakresie Etapu II, nie może przekroczyć 3 miesięcy.
 - 4) Zamawiający jest uprawniony do braku realizacji Umowy w tym zakresie, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
 - 5) Skorzystanie z tego prawa lub jego części (w odniesieniu do części okresu w którym będą realizowane roboty budowlane) przez Zamawiającego wymaga złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej.
2. Jeżeli na skutek skorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, okres faktycznego sprawowania nadzoru inwestorskiego w zakresie



- Etapu II wykroczy poza czas szacunkowy określony w §2 ust. 3 pkt 2, **Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie** za czas realizacji usługi w zakresie Etapu II ponad czas szacunkowy określony w §2 ust. 3 pkt 2.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opisanego w ust. 1 w maksymalnym zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 3, ewentualne dalsze przedłużenie terminu realizacji Etapu II oraz ewentualne zwiększenie wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wartości Umowy określonej w §3 ust. 1, jest możliwe wyłącznie na podstawie aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Jeżeli po przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych, zostały one wstrzymane, zawieszono lub z innych przyczyn nie są wykonywane, w okresie takiego niewykonywania robót usługa nadzoru inwestorskiego w ramach Etapu II nie jest wykonywana, a wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany Umowy.
3. Strona przedłoży pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych zmian;
 - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian w zakresie przedmiotu Umowy lub Inwestycji, w tym korzyści dokonania zmiany dla Zamawiającego;
 - 3) ewentualne koszty związane ze zmianą, przewidywany wpływ wykonania dokonanej zmiany na wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania Umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
5. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Stronę,
 - 3) zmiana personelu, na zasadach określonych w § 10;
 - 4) zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w §10.
6. Zmiana terminu obowiązywania Umowy, może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych;
 - 2) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wpływających na przedłużenie terminu realizacji Inwestycji (w szczególności rozumianych jako wydłużające się procedury administracyjne, konieczność powtórzenia postępowania na wybór Generalnego Wykonawcy Inwestycji, zawieszenie realizacji Inwestycji przez Zamawiającego, przedłużenie terminu realizacji umowy na realizację Inwestycji, rozwiązanie umowy na realizację Inwestycji);



- 3) zmiany kolejności wykonania etapów Inwestycji;
 - 4) aktualizacji zastosowanych w dokumentacji technicznej rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Inwestycji bądź z innych przyczyn o charakterze technologicznym;
 - 5) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej;
 - 6) przeszkód leżących po stronie Zamawiającego.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 16

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub też rozwiązać Umowę w przypadkach i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnej przyczyny, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę uznaje się:
 - 1) niewykonywanie przez Inwestora istotnych obowiązków określonych w Umowie, pomimo wezwania przez Wykonawcę (w formie pisemnej) do należytego wykonywania swoich obowiązków i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, co uniemożliwia Inspektorowi nadzoru wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienie siły wyższej, w sposób trwały uniemożliwiającej Inspektorowi nadzoru wykonywanie przedmiotu Umowy.
4. Strony za porozumieniem, mogą wydłużyć bądź skrócić okresy wypowiedzenia, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie realizuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego w zakreślonym terminie,
 - 2) powierza pełnienie funkcji wskazanych w §10 ust. 1 z naruszeniem §10 ust. 2 lub 3,
 - 3) przerywa świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy na czas trwający nieprzerwanie dłużej niż 5 dni.
6. Wypowiedzenie Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
7. Wypowiedzenie staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie oświadczenia. Wypowiedzenie uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli (nadane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w Umowie) zostało zwrócone z adnotacją „odmowa odbioru korespondencji”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się”, itp.



8. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek, nie później w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, sporządzić i doręczyć Zamawiającemu szczegółowy pisemny protokół inwentaryzacji prac i robót budowlanych oraz dostaw objętych Inwestycją, wg stanu na dzień rozwiązania Umowy, wraz z protokolarnym przekazaniem wszystkich dokumentów związanych z realizacją Inwestycji;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków wskazanych w pkt 1, Zamawiający ma prawo sporządzenia protokołu we własnym zakresie, a Wykonawca będzie związany jego treścią;
 - 3) Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do stopnia zaawansowania prac projektowych i robót budowlanych (ustalonego procentowo, na podstawie protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1) odpowiednio w zakresie Etapu I oraz Etapu II.
9. Koszty związane z rozwiązaniem Umowy ponosi Strona, która spowodowała wypowiedzenie Umowy.

§ 17

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony prowadzą współpracę związaną z realizacją przedmiotu Umowy i w związku z tym Zamawiający udostępnia informacje i materiały dotyczące zakresu współpracy.
2. Korespondencja prowadzona między Stronami w związku z wykonywaniem Umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę (jego personel lub podwykonawców) odnoszące się do realizacji Umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich dokumentów, materiałów i opracowań wykonanych na rzecz i zlecenie Zamawiającego, uzyskanych w ramach realizacji Umowy i nie będzie udostępniał ich osobom trzecim w jakikolwiek sposób, w okresie prowadzonej współpracy oraz po jej zakończeniu.
4. Postanowienia o poufności wymienione powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu informacji, jeżeli osoba działająca w imieniu Zamawiającego uzna, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania przez Wykonawcę, jego personel lub podwykonawców, w wyniku czego Zamawiający poniósłby szkodę, Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną z tego tytułu.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.



§ 18

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) ... [imię i nazwisko, tel./fax, adres e-mail, adres do korespondencji]
 - 2) ... [imię i nazwisko, tel./fax, adres e-mail, adres do korespondencji]
2. Ze strony Inspektora nadzoru osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1) ... [imię i nazwisko, tel./fax, adres e-mail, adres do korespondencji]
 - 2) ... [imię i nazwisko, tel./fax, adres e-mail, adres do korespondencji]
3. Dopuszcza się możliwość zmiany danych, o których mowa w ust. 1-2, z zastrzeżeniem, że każdorazowa ich zmiana wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.
4. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji z zachowaniem formy pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
5. Dziennik budowy służyć będzie jedynie zapisom w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane i przepisach związanych.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie praw i obowiązków Stron Umowy, integralną jej część stanowi SWZ do przetargu nieograniczonego na realizację Inwestycji oraz umowa na realizację Inwestycji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Inwestora.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

Wykonawca

.....

Inwestor

.....

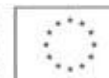


Załącznik nr ... do umowy ...

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

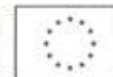
1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Żąbki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.



WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

L. P.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia, doświadczenie zawodowe		Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	7
1	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (Kierownik Zespołu)	<p>posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;</p> <p>posiada doświadczenie zawodowe obejmujące pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dla robót obejmujących wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 100 kW</p>	<p>Nr uprawnień [podać]: ...</p> <p>Data wydania uprawnień [podać, w formacie: dd-mm-rrrr]: ...</p> <p>Zakres uprawnień [podać: bez ograniczeń / w ograniczonym zakresie]: ...</p> <p>Specjalność [podać]: ...</p> <p>Przedmiot, nazwa zadania [podać]: ...</p> <p>Moc instalacji [podać]: ...</p> <p>Funkcja, zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę w ramach inwestycji [podać]: ...</p>	...
3	Główny specjalista ds. dokumentacji projektowej w specjalności	posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń	<p>Nr uprawnień [podać]: ...</p> <p>Data wydania uprawnień [podać, w formacie: dd-mm-rrrr]: ...</p>	

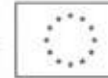


instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych				Zakres uprawnień [podać: bez ograniczeń / w ograniczonym zakresie]: ... Specjalność [podać]: ...
			posiada doświadczenie zawodowe obejmujące sporządzenie lub weryfikację dokumentacji projektowej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, dla robót obejmujących budowę co najmniej jednego magazynu energii elektrycznej o pojemności minimum 100 kWh	Przedmiot, nazwa zadania [podać]: ... Moc instalacji [podać]: ... Funkcja, zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę w ramach inwestycji [podać]: ...

Uwaga:

Wykonawca modyfikuje powyższą tabelę w zależności od potrzeb i ilości usług wykazywanych na potwierdzenie doświadczenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać pominięte podstawowe informacje w niej zawarte.

sp



Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					