

ZATWIERDZAM



płk Witold BARTOSZEK



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DOSTAWA OGUMIENIA DO POJAZDÓW CIĘŻAROWYCH, NACZEP I AUTOBUSÓW Sprawa nr 02/Sam/D/22

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

adres: 85-915 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,

NIP 967-118-05-77,

Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzspółnotowych:

PL 9671180577

REGON 093171090

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

Telefon: 261 411 601

Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania **02/Sam/D/22 Dostawa ogumienia do pojazdów ciężarowych, naczep i autobusów.**

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Dostawa ogumienia do pojazdów ciężarowych, naczep i autobusów

a) Część I – Zakup ogumienia do pojazdów ciężarowych.

Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/: **kod główny – 34352100-0**

Nazwa wg wspólnego słownika zamówień:; **Opony do pojazdów ciężarowych**

b) Część II – Zakup ogumienia do naczep.

Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/: **kod główny – 34352100-0**

Nazwa wg wspólnego słownika zamówień:; **Opony do pojazdów ciężarowych**

c) Część III – Zakup ogumienia do autobusów.

Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/: **kod główny – 34352200-1**

Nazwa wg wspólnego słownika zamówień:; **Opony do autobusów**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zamówienia:

- a) Opony muszą być fabrycznie nowe (nieużywane, nieregenerowane). W chwili dostawy do Zamawiają, opony nie mogą być starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji umieszczonej na oponach (tzn. wyprodukowane maksymalnie 12 miesięcy wstecz licząc od daty dostawy). Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 t.j. z późn. zm.) dopuszcza się oponę równoważną pod warunkiem posiadania identycznego bieżnika i co najmniej takich samych parametrów jak opisane w SWZ (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
- b) Dostarczone opony muszą posiadać aktualną homologację wydaną zgodnie z Regulaminem nr 30 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) – Jednolite przepisy dotyczące homologacji opon pneumatycznych do pojazdów silnikowych i przyczep (Dz. U. UE. L. z 2008 r. Nr 201, str. 70 z późn. zm.) lub Regulaminem nr 54 EKG ONZ – Jednolite przepisy

dotyczące homologacji opon pneumatycznych do pojazdów silnikowych i przyczep (Dz. U. UE. L. z 2008 r. Nr 183, str. 41 z późn. zm.) w zależności od tego wg jakiego z regulaminów powinna być homologowana dana opona.

- c) Dostarczone opony muszą posiadać taką samą rzeźbę bieżnika odpowiednią do wymagań opisanych w ust. 1. Nie dopuszcza się proponowania do dostawy opon pochodzących od różnych producentów, posiadających różne nazwy lub wzory bieżników. Nie dopuszcza się proponowania alternatywnych rozwiązań w postaci dostaw opon w rozmiarze innym niż wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).
- d) Dopuszcza się możliwość zaproponowania opon o wyższych parametrach, niż opisane. Podane parametry w opisie za wyjątkiem wymiarów należy traktować jako wartości minimalne.
- e) Wykonawca udzieli gwarancji na niezawodną pracę opon w wymiarze minimum 36 miesięcy liczonej od daty odbioru.
- f) Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu indywidualne karty gwarancyjne opon wraz z numerami opony z informacją o warunkach udzielonej gwarancji na każdy rodzaj asortymentu dostarczanych opon. Do indywidualnych kart gwarancyjnych Wykonawca dołączy również sposób postępowania reklamacyjnego zawierający wszelkie informacje konieczne do uruchomienia procedury gwarancyjnej.
- g) Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy o systemie oceny zgodności z dnia 30.08.2002 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1344).
- h) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wycofania z produkcji lub dystrybucji przedmiotu umowy przy zachowaniu parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od przyjętych do oferty. Warunkiem wyrażenia zgody będzie udokumentowanie obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy.
- i) Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji jeżeli wykonawca wadę zataił. O wadzie fizycznej wyrobów użytkownik zawiadamia zamawiającego i wykonawcę w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez odbiorcę lub użytkownika, przekazany zamawiającemu i wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
- j) Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać. Transport wadliwego asortymentu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność wykonawcy. W przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, wykonawca wymieni go na nowy w terminie 14 dni licząc od daty

otrzymania „Protokołu reklamacji”. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

- k) Jeżeli wykonawca nie uzna reklamacji, zamawiający lub odbiorca wadliwego przedmiotu umowy może przekazać go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym (rzeczoznawcy) w danym kierunku i zakresie badań. Wydana przez nie opinia jest dla stron umowy wiążąca. Koszty badania ponosi strona, której ocena w przedmiocie reklamacji okazała się błędna. W przypadku częściowego uznania racji jednej ze stron, koszty ponoszone będą w sposób proporcjonalny.

4. Miejsce dostawy:

Dla wszystkich części zamówienia siedziba Zamawiającego:
85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2

VI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamówienie podzielono na 3 (trzy) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy jednakże nie dłużej niż do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 Ustawy;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej, czy zdolności technicznej lub zawodowej.

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.
2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
4. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913 ze zm.);
5. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
7. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ.

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**, o której mowa w rozdziale II SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz.2415).

UWAGA

Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem platformazakupowa.pl
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie

zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

10. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
12. Wykonawca za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Formaty plików

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247) zwanego dalej Rozporządzeniem KRI,
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg .(jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

15. Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj. platformazakupowa.pl
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16. Informacje ogólne

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
- 3) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 02/Sam/D/22.

- 4) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
- kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
 - podpis zaufany lub,
 - podpis osobisty.

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> bądź w przypadku utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na poniższy adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl.

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w **rozdziale XIII SWZ**.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.07.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga **złożenia przez Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ, wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia) powinna być sporządzane w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się je elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzonej pieczętką nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oferty, oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty bądź uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIII.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

8. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.

15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest mikro, małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy. <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale XIII SWZ, która jest dostępna na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z zapisami rozdziału XVII SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2022 r. godzina 09:00.**
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 Ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert oraz zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej, **w dniu 10.06.2022 r. o godzinie 09:30.**
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XX. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium | Waga % | Ilość punktów |
|---------------|-------------------|-------------|----------------|
| 1. | Cena oferty (C) | 60% | 60 |
| 2. | Gwarancja (G) | 30% | 30 |
| 3. | Czas dostawy (Cd) | 10% | 10 |
| RAZEM: | | 100% | 100 pkt |

O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria:

1. **Cena oferty (C) o wadze 60%**. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_o) \times 60$$

gdzie: *C* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C min* – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, *C_o* – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

2. **Gwarancja (G) o wadze 30%** – rozumiana jako okres udzielonej gwarancji na opony, liczony w pełnych miesiącach, przy czym Wykonawca nie może udzielić gwarancji krótszej niż 36 miesięcy.
Zamawiający zastrzega, że dla celów oceny w kryterium "Gwarancja" w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 72 miesięcy - okres ten będzie traktowany przez Zamawiającego tak, jakby wykonawca zaproponował gwarancję na 72 miesiące.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „gwarancja” wynosi 30 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja na usługę” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_{max} : G_{badana}) \times 30$$

gdzie: G - liczba punktów w kryterium „gwarancja”;
 G_{max} - najdłuższy okres udzielonej gwarancji spośród złożonych ofert;
 G_{badana} - okres udzielonej gwarancji badanej oferty;

3. **Czas dostawy (Cd) o wadze 10%** - Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „czas dostawy” wynosi 10 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „czas dostawy” będą liczone wg następującego wzoru:

$$Cd = (Cd_{min} : Cd_o) \times 10$$

gdzie: Cd – ilość punktów przyznana danej ofercie, Cd_{min} – minimalny czas dostawy zaoferowany w postępowaniu, Cd_o – oferowany czas dostawy przez wykonawcę w ofercie.

Czas dostawy nie może być krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o wyborze zadecyduje niższa cena oferty, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- 3) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
- 4) Zgodnie z art. 263 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy (przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej). W takim przypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca, a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed jej odesłaniem potwierdzi Zamawiającemu fakt jej zawarcia.
- 6) Dopuszcza się możliwość elektronicznego zawarcia umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy (art. 505-590).

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
 - 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 02/Sam/D/22 prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- *** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki: 5 na 17 stronach

Zał. nr 1 – na 1 str.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 2 – na 3 str. - Formularz oferty;

Zał. nr 3 – na 2 str. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Zał. nr 4 – na 1 str.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zał. nr 5 – na 10 str. - Ogólne warunki umowy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

mgr inż. Agnieszka PIÓRKOWSKA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| Lp. | Nazwa i przeznaczenie opony | Rozmiar | Typ opony | Minimalny symbol prędkości | Minimalny indeks nośności S/D | Ilość do zakupu | Pozostałe wymagania |
|---------------------------|---|-------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|---|
| Część 1 zamówienia | | | | | | | |
| 1. | Opona terenowa do Jelcz 662 14.00 R 20 XZL | 14.00 R 20 XZL | Tubeless | J | 164/160 | 30 | XZL |
| 2. | Opona drogowa do IVECO STRALIS | 315/80R22.5 | Tubeless | M | 154/150 | 15 | Oś napędowa, opona całoroczna |
| 3. | Opona ciężarowa | 12.00 R24 | Tubeless | K | 160/156 | 10 | Opona całoroczna |
| 4. | Opona terenowa całoroczna do pojazdu Jelcz 862 MKIV | C 13 R 22,5 | Tubeless | K | 156/150 | 38 | ----- |
| Część 2 zamówienia | | | | | | | |
| 1. | Opona drogowa do naczepa NS600W do przewozów ciężkich | 235/75 R17,5 | Tubeless | M | 143/141 (145 – do 80km/h) | 112 | Opona całoroczna, na długie trasy, ciężarowa. |
| 2. | Opona drogowa do naczepa GOLDHOFFER | 285/70 R19,5 | Tubeless | J | 150/148 | 7 | Opona całoroczna, ciężarowa. |
| Część 3 zamówienia | | | | | | | |
| 1. | Opona do autobusu zimowe | 295/80/R22,5 | Tubeless | L | 152/149 | 5 | Zimowe AUTOSAN |

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-915 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl

FORMULARZ OFERTY

Na część zamówienia

(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

1. Regon/NIP **

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

mikro przedsiębiorca*

mały przedsiębiorca*

średni przedsiębiorca*

Mikro przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Telefon

Fax.

2. Nazwa banku i nr konta bankowego**;

3. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu ****4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym ****

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, sprawa 02/Sam/D/22 na: *Dostawę ogumienia do pojazdów ciężarowych, naczep i autobusów* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) Cena oferty obliczona zgodnie ze SWZ w wysokości**:

 zł

- 2) Gwarancja

 m-ce/y

Gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy i nie dłuższa niż 72 miesiące

- 3) Czas dostawy dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

Czas dostawy nie może być krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 30 dni

6. Dostarczymy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko *franco* magazyn Zamawiającego.

7. Do oferty załączam wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty oraz szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, **która stanowi integralną część oferty**

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

sporządzić w kolejności jak w opisie przedmiotu zamówienia za każdą część zamówienia oddzielnie

| Lp. | Nazwa i przeznaczenie opony | Nazwa producenta | Rozmiar/Typ/Minimalny symbol prędkości/Minimalny indeks nośności SD/Pozostałe wymagania | J.M. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (6*7) |
|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|---|------|-------|------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| n ... | | | | | | | |
| WARTOŚĆ NETTO OFERTY | | | | | | | |
| PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO | | | | | | | |
| CENA OFERTY | | | | | | | |

8. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:

samodzielnie *

z udziałem podwykonawców *

9. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

10. Umowę podpisze **

* odpowiednie zaznaczyć

** wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca: **

| |
|--|
| |
|--|

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **

| | |
|------------|--------------|
| NIP | REGON |
|------------|--------------|

| | |
|------------|--------------|
| KRS | CEiDG |
|------------|--------------|

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa ogumienia do pojazdów ciężarowych, naczep i autobusów*, sprawa nr **02/Sam/D/22** prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ** Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: **

| |
|--|
| |
|--|

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. *Dostawa ogumienia do pojazdów ciężarowych, naczep i autobusów*, sprawa 02/Sam/D/22

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 Ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego *** jeśli dotyczy*

(*należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego*).

* odpowiednie zaznaczyć

**wypełnić

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OGÓLNE WARUNKI UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Dowództwem 1. Brygady Logistycznej

z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:
....., z siedzibą:, reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:,
z siedzibą: reprezentowaną przez

zwaną (-ym) dalej **Wykonawcą**,

dalej łącznie zwane **Stronami**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest *Dostawa ogumienia do pojazdów ciężarowych, naczep i autobusów* zgodnie ze szczegółową specyfikacją cenową (załącznik nr 1), która stanowi integralną część umowy.
2. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy do dni od dnia zawarcia umowy.
3. Umowa zawarta jest na okres od dnia zawarcia do dnia 2022 r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona dostawę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:, e-mail:; tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:, e-mail:; tel.:
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
 - 1) Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2, poprzez Kancelarię Zamawiającego; e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail, tel.

§ 3

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Opony muszą być fabrycznie nowe (nieużywane, nieregenerowane). W chwili dostawy do Zamawiają, opony nie mogą być starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji umieszczonej na oponach (tzn. wyprodukowane maksymalnie 12 miesięcy wstecz licząc od daty dostawy). Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 t.j. z późn. zm.) dopuszcza się oponę równoważną pod warunkiem posiadania identycznego

bieżnika i co najmniej takich samych parametrów jak opisane w SWZ (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

2. Dostarczone opony muszą posiadać aktualną homologację wydaną zgodnie z Regulaminem nr 30 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) – Jednolite przepisy dotyczące homologacji opon pneumatycznych do pojazdów silnikowych i przyczep (Dz. U. UE. L. z 2008 r. Nr 201, str. 70 z późn. zm.) lub Regulaminem nr 54 EKG ONZ – Jednolite przepisy dotyczące homologacji opon pneumatycznych do pojazdów silnikowych i przyczep (Dz. U. UE. L. z 2008 r. Nr 183, str. 41 z późn. zm.) w zależności od tego wg jakiego z regulaminów powinna być homologowana dana opona.
3. Dostarczone opony muszą posiadać taką samą rzeźbę bieżnika odpowiednią do wymagań opisanych w ust. 1. Nie dopuszcza się proponowania do dostawy opon pochodzących od różnych producentów, posiadających różne nazwy lub wzory bieżników. Nie dopuszcza się proponowania alternatywnych rozwiązań w postaci dostaw opon w rozmiarze innym niż wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Dopuszcza się możliwość zaproponowania opon o wyższych parametrach, niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), (tzn. symbol prędkości, indeks nośności oraz liczby przekładek). Podane parametry należy traktować jako wartości minimalne.
5. Wykonawca musi przekazać odbiorcy indywidualne karty gwarancyjne opon wraz z numerami opony z informacją o warunkach udzielonej gwarancji na każdy rodzaj asortymentu dostarczanych opon. Do indywidualnych kart gwarancyjnych wykonawca dołączy również sposób postępowania reklamacyjnego zawierający wszelkie informacje konieczne do uruchomienia procedury gwarancyjnej.
6. Wprowadzane do obrotu produkty, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy o systemie oceny zgodności z 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1344).
7. W czasie odbioru Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy. W razie stwierdzenia wad w szczególności dostarczenia opon nie spełniających parametrów technicznych opisanych w umowie, z ukrytymi wadami, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego wymienić je na nowe, pełnowartościowe, pozbawione wad na własny koszt i ryzyko. W takim przypadku do chwili odbioru zamówienie uważa się za niewykonane.

§ 4

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego:

netto: zł (słownie:);

VAT: zł (słownie:);

brutto: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
3. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy dostawa została dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru ilościowo-jakościowego, po sporządzeniu protokołu odbioru (załącznik nr 2), podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931).

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o przyczynach nienależytego wykonywania umowy.

§ 6

Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)

1. Dostawa i odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2 od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00-13.00, w piątek w godzinach od 08.00-10.00.
2. Osobą upoważnioną do odbioru ilościowo-jakościowego ze strony Zamawiającego będzie p. Daniel Cytulski, lub p. Małgorzata Pic, tel. 885210434 lub 261417526.
3. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół dostawy podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego, (załącznik nr 3) potwierdzający dostarczenie zamówienia, a w przypadku dostawy inną formą niż dostawa przez Wykonawcę po otrzymaniu egzemplarza listu przewozowego.
4. Wykonawca dostarczy towar do magazynu wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar w momencie jego odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzonego przez strony protokołem odbioru (załącznik nr 2), o którym mowa w § 4 ust. 3, zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru usterek. W odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru wyrobów uprzednio stwierdzonych, jako wadliwe.

§ 7

Gwarancja

1. Na wyroby wymienione w załączniku nr 1 Wykonawca udziela gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą **na okres min. miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - 3) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
3. O wadzie wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Podstawę reklamacji stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, zgodnie ze wzorem jaki określono w załączniku nr 4, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili ich dostarczenia. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
6. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na wady niezależnie od gwarancji na okres 2. lat liczony od dnia odbioru.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
8. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy Protokół reklamacji w **ciągu 7 dni roboczych** licząc od daty przesłania go przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), o czym bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego,
 - 2) w uzgodnionym terminie wymieni wadliwy wyrób na nowy, nie później niż w ciągu 14 dni licząc od daty uznania Protokołu reklamacyjnego,
 - 3) zwróci Zamawiającemu równowartość wynagrodzenia za wadliwe przedmioty, jeśli nie wykona postanowień ust. 10 pkt 2.
11. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może przekazać go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym (rzeczoznawcy) w danym kierunku i zakresie badań. Wydana przez nie opinia jest dla Stron umowy wiążąca. Koszty badania ponosi Strona, której ocena w przedmiocie reklamacji okazała się błędna. W przypadku częściowego uznania racji jednej ze Stron, koszty ponoszone będą w sposób proporcjonalny.
12. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w **terminie 7 dni roboczych**, przyjmuje się, że została ona uznana.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.), innych obowiązujących przepisów oraz przestrzegania poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do przepisów obowiązujących na terenie jednostki w zakresie wejścia, wjazdu oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - 7) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - 8) gdyby Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji dostawy, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych w wysokości:
 - 1) 15% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpi lub wypowie Wykonawca,
 - 2) 15% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.
2. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie umowę na skutek powyższych okoliczności, Wykonawca pokryje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z koniecznością zakupu niedostarczonego towaru u innego Wykonawcy. Zapłata dodatkowych kosztów powinna być poprzedzona pisemnym wezwaniem do jej uregulowania w terminie 7 dni.

3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją wypowiedzie z przyczyn zależnych od niego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.
4. Nie wywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje zapłatą kar umownych w wysokości 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek.
5. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do uregulowania kary określonej w ust. 4 w terminie 7 dni.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 5 % ich ceny ofertowej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z § 7 ust. 10 pkt 2.
7. W sytuacji określonej w § 11 ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) dalej w skrócie kc.
9. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy określonej w § 4 ust. 1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.

§ 11

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmiennie postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
12. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wycofania z produkcji lub dystrybucji przedmiotu umowy przy zachowaniu parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od przyjętych do oferty. Warunkiem wyrażenia zgody będzie udokumentowanie obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Załączniki: 4 na ... ark.

Zał. nr 1 - „Szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy” na ... ark.

Zał. nr 2 - „Protokół odbioru” na 1ark.

Zał. nr 3 - „Protokół dostawy” na 1ark.

Zał. nr 4 - „Protokół reklamacji” na 2 ark.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Bydgoszcz, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w siedzibie Zamawiającego w m. Bydgoszcz dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. 02/Sam/D/22 w części zamówienia.

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca
.....
zrealizował zamówienie (zgodnie*, niezgodnie*) z umową nr

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Bydgoszcz, dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu w siedzibie w m. dokonano dostawy przedmiotu zamówienia

W wyniku dostawy stwierdzono, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na podstawie nw. dokumentów:

- 1)
- 2)

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA

m.p.

.....
(podpis d-cy, szefa)
Dnia..... 20.....r.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr.....

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez
Przyjęty/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

(ewentualne nazwiska członków komisji):

z
(skąd)

.....
.....
.....

na podstawie:
(nazwa i nr dokumentu)

Dane ewidencyjno – techniczne części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *

.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)
posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

.....
.....
.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: Dnia..... 20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):

.....
.....

Reklamowany/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny od dnia..... 20.....r. do dnia..... 20.....r. ilość gwarantowanych godzin pracy (lotu) motogodzin km itp. zgodnie z

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *:

.....
(stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | | JM | Rodzaj i nr opakowania | Podano wg dokumentu | | Faktycznie przyjęto | | Brak | Nadwyżka | Informacje uzupełniające lub uwagi |
|-------------------------------|------------------|------------------|---|----|------------------------|---------------------|----|---------------------|----|------|---------------------------------------|------------------------------------|
| | | Nr katalogowy | | | | Ilość | KT | Ilość | KT | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Orzeczenie (wnioski) | | | | | | | | | | | Podpisy osób sporządzających protokół | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Wykonano 2 egz. | | | | | | | | | | | | |