



## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

**Zakup materiałów eksploatacyjnych**

## Spis treści

1.	Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:.....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
2.1.	Termin wykonania zamówienia.....	3
3.	Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.....	4
4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	4
5.	Kryteria oceny ofert:.....	4
6.	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert: .....	4
7.	Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:.....	7
7.1.	Sposób prowadzenia postępowania: .....	7
7.2.	Sposób przygotowania oferty: .....	8
7.3.	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty: .....	8
7.4.	Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem.....	9
7.5.	Sposób obliczenia ceny: .....	9
8.	Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy. ....	10
9.	Wybór najkorzystniejszej oferty.....	10
10.	Informacja o podstawach wykluczenia .....	11
11.	RODO:.....	11
	Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.....	14
	Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu Opis przedmiotu zamówienia.....	15
	Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu Formularz ofertowy.....	19
	Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu Projekt umowy .....	21

## **1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

## **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz Filii WUP w Bielsku-Białej i Częstochowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

## **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

### **30125100-2- Wkłady barwiące**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione specyfiką zamówienia. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych - koordynacja działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po dostarczeniu całości materiałów eksploatacyjnych i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

### **2.1. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

### 3. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

Zamawiający jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

### 5. Kryteria oceny ofert:

- Cena - 90 %
- Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) – 10 %

### 6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

#### a) Kryterium Cena – waga 90 pkt

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### b) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) – waga: 10 pkt.

- 1) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

**Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.**

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania\* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

**\* Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje dostawę i zatrudni do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca zrealizuje dostawę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku wypełnienia deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający przyzna 0 pkt oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje dostawę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

- 2) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1)

*Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).***

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy ww. oświadczenia opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt 6.

Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena** oraz **kryterium społeczne** stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 7. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

### 7.1. Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl) pod [adresem](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/786120>)
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/786120>) i formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/786120>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/786120>) do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/786120>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

#### Uwaga

**Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/786120>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.**

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z [platformy zakupowej](#) (<https://platformazakupowa.pl/>) znajdują się

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

## 7.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
- b) Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje.
- c) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych zobowiązany jest załączyć:
  - w poz. 2 Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
  - w poz. 3 Formularz cenowy stanowiący załącznik do Formularza ofertowego podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Formularz cenowy można wypełnić elektronicznie albo wydrukować i wypełnić odręcznie. Zamawiający rekomenduje elektroniczne wypełnienie ww. dokumentu. W przedmiotowym załączniku należy podać nazwę producenta, a także wskazać ceny brutto zgodnie z pkt. 7.5 niniejszego Ogłoszenia. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- d) Zamawiający **nie wymaga** opatrzenia dokumentu podpisem elektronicznym. Dopuszcza się formę skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę lub osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## 7.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy załącznik do Formularza ofertowego – Formularz cenowy.



c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) wskazał dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**7.4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#)**

(<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/786120>) **w terminie do 12 lipca 2023 r. do godz. 10:00.**

Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

**7.5. Sposób obliczenia ceny:**

Wykonawca może:

a) wypełnić elektronicznie tabelę w formularzu cenowym podając ceny jednostkowe brutto w kolumnie nr 5 w pozycji od 1 do 5.

Wartość zamówienia brutto poszczególnej pozycji zostanie przeliczona przez zaszytą w tabeli formułę według wzoru:

**Ilość x cena jednostkowa brutto w PLN = wartość zamówienia brutto w PLN**

a następnie przez formułę „suma”, w wierszu „całkowita wartość zamówienia brutto” zsumowane zostaną wszystkie pozycje (wiersz 1-5) w kolumnie nr 6.

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie łączną cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

lub

- b) wypełnić odręcznie wydrukowaną tabelę stanowiącą załącznik do formularza ofertowego podając ceny jednostkowe brutto w kolumnie nr 5 w pozycji od 1 do 5.

Wartość zamówienia (cenę) poszczególnej pozycji należy obliczyć według wzoru:

**Ilość x cena jednostkowa brutto w PLN = wartość zamówienia brutto w PLN**

a następnie zsumować w wierszu „całkowita wartość zamówienia brutto” wszystkie pozycje (wiersz 1-5) w kolumnie nr 6 . Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie łączną cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

- c) Całkowita wartość zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.
- d) Wiążąca jest cena, którą Wykonawca wskaże w formularzu cenowym, a nie cena wskazana na platformie zakupowej podczas składania oferty.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłowe ceny jednostkowe brutto podane w kolumnie nr 5 w pozycji od 1 do 5.

**8. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.**

Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

**9. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **10. Informacja o podstawach wykluczenia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 objaśnienie pojęć ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3.

## **11. RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy  
adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy  
w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-  
katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy  
(art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej  
umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym  
zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez  
administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie  
przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane  
będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane  
w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia  
sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych  
przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków  
UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo  
żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo  
wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz  
warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest

obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 4 lipca 2023 r.

Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Damian Łukasik  
Wicedyrektor

## **Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy

## Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz Filii WUP w Bielsku-Białej i Częstochowie.
1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych zawarty jest w tabeli poniżej oraz w Formularzu ofertowym.
2. Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w stanie nienaruszonym, odpowiadające opisanym parametrom.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny (pod względem pojemności tonera, wydajności, jakości wydruku, utrwalenia, nie zmywania się druku), kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany.
4. Wykonawca składając ofertę na produkt równoważny oświadcza, że oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych lub normom równoważnym w zakresie standardu opisującego sposób mierzenia wydajności wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych. Treść oświadczenia zamieszczona zostanie w Formularzu ofertowym.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały eksploatacyjne były nowe i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzającym do powtórnego użytkowania tych materiałów zdemontowanych z innych urządzeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości dostarczonych tonerów w momencie dostawy przez Wykonawcę.
7. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń. Muszą być jednoznacznie

rozpoznawalne przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego. Muszą zapewniać pod względem technicznym i jakościowym ich właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność.

8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, datę ważności (jeśli dotyczy), nazwę/logo producenta oraz oznaczenie typu urządzenia, do którego są dedykowane. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne dostarczone w opakowaniach nieopisanych zgodnie z wymogiem, Zamawiający będzie zwracał na koszt Wykonawcy.
9. Dostarczone materiały eksploatacyjne:
  - a) nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruku (tj. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.),
  - b) nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń, w których będą użytkowane,
  - c) toner znajdujący się w kasetach nie może się wysypywać.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych materiałów eksploatacyjnych w przypadku powtarzających się awarii urządzeń lub problemów z drukowaniem (nieodpowiednia jakość druku) spowodowanych przez materiały eksploatacyjne.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail) konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca dostarczy na własny koszt zamówione materiały eksploatacyjne do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego w siedzibie głównej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w terminie nie dłuższym niż 7 dni



roboczych licząc od daty podpisania umowy, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

13. Koszty transportu, opakowania, dostarczenia oraz ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas przewozu ponosi Wykonawca.
14. Zamówienie częściowo współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały miały co najmniej 24 miesięczną przydatność do użycia licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowania dostawy bez uwag.
16. Wykonawca udzieli gwarancji na zrealizowany Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowania dostawy bez uwag.
17. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w siedzibie Zamawiającego w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
18. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja wydłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.
19. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia na podstawie innych przepisów, w tym dotyczących rękojmi.
20. Usuwanie wad w ramach gwarancji oraz na podstawie innych przepisów odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

LP	NAZWA TOWARU	J.M.	ILOŚĆ
1.	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX510/511DE, minimalna wydajność: 60 000 stron	szt.	35

2.	Wkład drukujący do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX510/511DE, kolor czarny, minimalna wydajność: 20 000 stron	szt.	<b>30</b>
3.	Wkład drukujący do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-L6600DW kolor czarny, minimalna wydajność: 12 000 stron	szt.	<b>15</b>
4.	Taśma barwiąca do drukarki Zebra ZC300 kolor YMCKO, minimalna wydajność: 200 wydruków	szt.	<b>3</b>
5.	Taśma do drukarki Dymo LabelPoint 250 czarny nadruk na białej taśmie, wymiary: 12mm x min. 7m	szt.	<b>10</b>

Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Damian Łukasik  
Wicedyrektor

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu Formularz ofertowy****„Zakup materiałów eksploatacyjnych”.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E – mail (do kontaktu): .....

**1. Oświadczam/y, że:\***

- Zobowiązuję/my się
- Nie zobowiązuję/my się

**\*wybrać właściwe**

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

**składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:**

- zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz

- że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt;
- zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne odpowiadają normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych lub normom równoważnym w zakresie standardu opisującego sposób mierzenia wydajności wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych;
  - zaoferowane materiały eksploatacyjne spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia;
  - zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
  - zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
  - jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
  - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej\*\**

\*\*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa należy je dołączyć do oferty

## Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu Projekt umowy

UMOWA Nr /2023

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

### § 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt zamówione materiały eksploatacyjne do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego w siedzibie głównej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w terminie nie dłuższym niż **7 dni**

**roboczych licząc od daty podpisania umowy**, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały eksploatacyjne były nowe i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzającym do powtórnego użytkowania tych materiałów zdemontowanych z innych urządzeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości dostarczonych tonerów w momencie dostawy przez Wykonawcę.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, datę ważności (jeśli dotyczy), nazwę/logo producenta oraz oznaczenie typu urządzenia, do którego są dedykowane. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne dostarczone w opakowaniach nieopisanych zgodnie z wymogiem, Zamawiający będzie zwracał na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały miały co najmniej 24 miesięczną przydatność do użycia licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego zrealizowania dostawy bez uwag.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na zrealizowany Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego zrealizowania dostawy bez uwag.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w siedzibie Zamawiającego w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail
8. Adres mailowy, na który Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku gwarancyjnej wymiany produktu na nowy: .....
9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

#### **§ 4**

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: .....  
...../100).

2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
  - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
  - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązana do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
  - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

## § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwoleń);
  - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
  - c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
  - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek



- skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
  5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
  6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
  7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

## § 7

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1.:
  - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1.

*Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)).***

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy ww. oświadczenia opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

#### **§ 8**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)

#### **§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu –opis przedmiotu zamówienia.