**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki**

**Zdrowotnej w Węgrowie**

**ul. Kościuszki 15**

**07-100 WĘGRÓW**

**Znak: ZP/SJ/14/20**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych**

**Zatwierdził:**

**Zastępca Dyrektora**

**ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych**

**Leszek Rychlik**

**Dnia 01.12.2020 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie

ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów.

Tel/ fax – sekretariat (25) 792 28 33

Dział Zamówień Publicznych: tel. (25) 792 00 38, fax (25) 792 29 55

Strona internetowa:[**www.spzoz.wegrow.pl**](http://www.spzoz.wegrow.pl)

e-mail: [**zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl**](mailto:zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl)

platforma zakupowa:[**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow)

**Zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych w obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego na podstawie z art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) – oferty   
w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się korzystanie z drugiej opcji (postać elektroniczna).**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla potrzeb SP ZOZ w Węgrowie**.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji – formularz cenowy.
8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV)

**33140000-3 – materiały medyczne**

1. Liczba pakietów: **22**
2. Miejsce dostawy: **Magazyn medyczny Szpitala Powiatowego w Węgrowie ul. Kościuszki 201.**

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy, sukcesywnie do potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego na podstawie składanych częściowych zamówień.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:

1. **nie podlegają wykluczeniu**;
   1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
   2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
   3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20,może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów;
   2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
   3. zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający dla warunków udziału w ww. postępowaniu nie określa szczegółowych wymagań,   
a za spełnienie warunków uzna złożenie **oświadczenia** stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

**V A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 24 ust 5**.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5.

**V B. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU art. 24aa ust. 1. USTAWY**

***Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu***.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY   
   W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **Dokumenty wymagane**
3. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**:
   1. **oświadczenie** Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ;
   2. **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które **Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5**, według wzoru stanowiącego Załącznik **nr 4** Specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
      z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie, wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej albo   
      w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio: własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument składany w postaci elektronicznej należy przesłać za pomocą platformazakupowa.pl, wejście przez link: [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow/proceedings) zakładka: **„Wiadomości”**
4. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**:
   1. **oświadczenie** o posiadaniu dokumentów potwierdzających podstawę dopuszczenia przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 186) i przepisami wykonawczymi, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik **nr 5 Specyfikacji**.

1. **Oferta powinna zawierać**:
2. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji, **Formularz ofertowy**.
3. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Specyfikacji, **Formularz cenowy.** **Należy również załączyć:**
   1. **Wypełnioną wersję edytowalną Excel formularza cenowego (postać elektroniczna)**
   2. **lub płytę CD z edytowalną wersją Excel formularza cenowego (forma pisemna).**
4. **Oświadczenie Wykonawcy** wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi **Załącznik   
   nr 3** do SIWZ;
   1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie;
   2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia – w zakresie w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie.
5. **Dokument KRS lub CEDiG** w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli. ***W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie***
6. **Oświadczenie** o posiadaniu dokumentów potwierdzających podstawę dopuszczenia przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r.   
   o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 186) i przepisami wykonawczymi, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 Specyfikacji.
7. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** – jeżeli osoba/ osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. ***Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa   
   w art. 25 ust. 1 tj.***:
   1. **folderu – katalogu** zawierającego opis – specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie wymagań opisanych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
   2. **próbek** zaoferowanego przedmiotu zamówienia, w celu dokonania ich porównania z opisem, w przypadku wystąpienia w trakcie badania i oceny ofert wątpliwości dotyczących zgodności zaoferowanych produktów z opisami w SIWZ;
   3. **dokumentów** potwierdzających podstawę dopuszczenia przedmiotu zamówienia do obrotu ·i stosowania na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 186) i przepisami wykonawczymi.
9. **Wymagania dotyczące dokumentów**:
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMIAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
   1. platformy: **platformazakupowa.pl**, link: [***https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow***](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow)
   2. **lub** poczty elektronicznej: [***zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl***](mailto:zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl)
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:
   1. Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania   
      i przechowywania dokumentów elektronicznych;
   2. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   3. Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   4. Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie   
      w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostepnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie: **platformazakupowa.pl.**
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na **platformazakupowa.pl** lub e-maila Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **8 grudnia 2020r.** (art. 38 ust.1).
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są**:
    1. **Joanna Zygmunt, Naczelna Pielęgniarka**, tel. 25 792 20 41 wew. 159, w godz. 8:00-14:30 – zagadnienia merytoryczne.
    2. **Sylwia Gontarz**, Dział Zamówień Publicznych tel. 25 792 00 38, w godz. 8:00-15:00 – sprawy proceduralne.
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ·z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Oferty w niniejszym postępowaniu można składać w formie pisemnej lub postaci elektronicznej.**

Oferty można składać na całość zamówienia, bądź na poszczególne pakiety. Wykonawca ubiegający się o udzielenie całego zamówienia zobowiązany jest złożyć wszystkie oferty częściowe.

1. **Przygotowanie oferty**

**Oferta składana w postaci elektronicznej:**

1. Ofertę, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl** Wejście na platformę poprzez link: [***https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow***](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow)
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, . rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
   w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy dla Wykonawców na: platformazakupowa.pl** 
   1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format PDF** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**;
   2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
   3. zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email;
   4. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
   5. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików (do kompresji danych elektronicznych stosuje się jeden   
      z następujących formatów danych: .zip, . tar, .gz (gzip), .7z).
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę   
   i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania modyfikacji oferty został opisany w ***Instrukcji dla Wykonawców***.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem ***Formularza składania oferty***, (uzupełnienia, wycofania oferty), dostępnego na platformie **platformazakupowa.pl** w niniejszym postępowaniu.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. ***Na platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa***.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. ***Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.***

**Oferta składana w formie pisemnej**

1. Ofertę należy przygotować na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji, oraz wypełnić **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji. Zaleca się aby formularz ofertowy stanowił pierwszą stronę oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia   
   i wykaz składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa   
   w treści niniejszej Specyfikacji,
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,   
    o których mowa w art. 86 ust. 4.
11. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. **Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
4. Ofertę należy przesłać/złożyć:
   1. **w postaci elektronicznej** – za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, wejście na platformę przez link: [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow)
   2. **lub w formie pisemnej** – w kopercie (w nieprzejrzystym opakowaniu) na adres Zamawiającego: **SPZOZ ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów – Sekretariat**, ***14.12.2020* do godz. 1000** Koperta/opakowanie zawierające ofertę/winna być oznaczona: ***Przetarg na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku, Znak: ZP/SJ/14/20. Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 14.12.2020r. o godz. 10:05***” i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę w formie pisemnej po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Miejsce otwarcia ofert: **SP ZOZ ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów (Dział Zamówień Publicznych) dnia. *14.12.2020r. o godz. 10:05***
7. **Sesja otwarcia ofert** 
   1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP
   2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu realizacji zamówienia.
11. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT (jeśli występuje).
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**
8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

* cena - ,,C”
* termin dostawy zamówionego towaru - „T”

Zamawiający przypisał im następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga  [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Cena | 60 | 60 | C = x 100 x 60% |
| Termin dostawy zamówionego towaru | 40 | 40 | T = x100 x40% |
| **RAZEM** | **100** | **100** |  |

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
2. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium nr 2 „termin dostawy zamówionego towaru”, Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:
   1. za termin wynoszący **5** dni roboczych (maksymalny termin graniczny) – **0 pkt**;
   2. za termin wynoszący **4** dni robocze – **2 pkt**;
   3. za termin wynoszący **3** dni robocze – **3 pkt**;
   4. za termin wynoszący **2** dni robocze (minimalny termin graniczny) – **5 pkt**.

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny termin dostawy zamówionego towaru wynosi 5 dni roboczych. Przyznane punkty zostaną podstawione do powyższego wzoru. Jeżeli Wykonawca   
w formularzu ofertowym nie wskaże terminu dostawy zamówionego towaru Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego (5 dni robocze).

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert tj. suma punktów otrzymanych w kryterium nr 1 i kryterium nr 2 ( cena i termin dostawy). Ocena wg kryterium „termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie   
   w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej   
      z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.
4. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt. 2). W przypadku, gdy   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a).
7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).
8. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Istotne Postanowienia umowy Zamawiający zawarł w projekcie umowy stanowiącym Załącznik   
   nr 6 Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się   
   w art. 144 ust 1 ustawy Pzp , oraz w projekcie umowy.
3. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy m.in. zmiany dotyczące:
   1. zmiany stawek podatkowych, wynikające ze zmiany podatku VAT;
   2. zmiany numerów katalogowych asortymentu będącego przedmiotem umowy;
   3. zmiany nazw handlowych asortymentu będącego przedmiotem umowy
4. Zmiany zapisów umowy określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, będą dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
6. Środki ochrony prawnej:
   1. Odwołanie – przysługuje na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:

* od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
* od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  1. Skarga – na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.

1. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

**Adres Urzędu Zamówień Publicznych:**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02 – 676 Warszawa

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7.

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
2. Ilość pakietów: **22**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany   
   w Załączniku nr 2 do Specyfikacji (formularz cenowy) stanowi odrębną część i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
6. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**
2. Adres poczty elektronicznej: [**zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl**](mailto:zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl)
3. Adres platformy zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow)
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **KOSZTY UDZIAŁU W POSTEPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE O WYMAGANIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.3a**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art.29 ust.3a.

1. **INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art.29 ust.4.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy.
2. Zasady udostępniania dokumentów
   1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
   2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
* w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
* bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału   
  w postępowaniu,
* Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.  
  W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
  w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu   
  i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

**Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO**

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15, poprzez e-mail:** [**spzoz@onet.pl**](mailto:spzoz@onet.pl) **telefonicznie: 25 792 28 33**

1. **Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15 poprzez e-mail:** [**spzoz@onet.pl**](mailto:spzoz@onet.pl), telefonicznie**: 25 792 28 33 tel. kom: 505 221 882**

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres umowy przekracza 4 lata to okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy.

1. **Komu przekazujemy Państwa dane?**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz. 1986). Ponadto odbiorcą danych zawartych   
w dokumentach związanych z postępowaniem o za mówienie publiczne mogą być podmioty,   
z którymi Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych   
w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

1. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
  5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych

1. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju   
z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu dokumentów
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy