

Umowa nr/WTG/Z/...../2024

WZÓR

datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.*

zawarta w dniu w Płocku, pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną w dalszej części umowy
Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- 1. Pana Romana Siemiątkowskiego** - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 395/2023 z dnia 05.10.2023 r.,
- 2. Pana Michała Bodenzaca** - Sekretarza Miasta Płocka działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 394/2023 z dnia 05.10.2023 r.

a

.....
.....
.....
zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści.

§ 1

- Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy **pięciu krzeseł ewakuacyjnych oraz pięciu sztuk materacy ewakuacyjnych dla Gminy - Miasto Płock** zgodnie z ofertą Wykonawcy (id) i opisem przedmiotu umowy, będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy **w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” dofinansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pod nazwą „Dostępny Urząd”**.
- Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży przedmiotu umowy fabrycznie nowego, pełnowartościowego, pierwszego gatunku, bez wad.
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do pomieszczenia biurowego Urzędu Miasta Płocka wskazanego przez Zamawiającego oraz dokona jego rozładunku.
- W ramach dostawy Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla czterech przedstawicieli Zamawiającego z obsługi krzesła i materaca w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2

- Termin wykonania przedmiotu umowy:
- Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości - w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego - na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy; okres rękojmi za wady ustala się na okres równy gwarancji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia umowy, a § 9 ust. 3 i ust. 5 zostaną odpowiednio dostosowane.

4. Za dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy z czynności odbioru i będzie on stanowił podstawę do wystawienia faktury.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zostanie podpisany:
 - 1) ze strony Zamawiającego - przez pracownika Wydziału Techniczno-Gospodarczego oraz pracownika Referatu Rzecznika Osób Niepełnosprawnych;
 - 2) ze strony Wykonawcy - przez
3. Niezgodność jakościową wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w ciągu 5 dni od terminu odbioru.
4. W przypadku reklamacji, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, bądź wymienić przedmiot umowy lub jego część na wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila lub daty otrzymania przesyłki listowej).
5. Czynności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) **brutto**.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30. dnia od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na: **Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712 wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka**, której faktura dotyczy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.*

* § 4 a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 4.

§ 4 a*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 2 i 3 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 1570 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 2 i 3 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2- 4 przez Wykonawcę.

§ 4 b*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

§ 5

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy w wyniku wniesionej reklamacji stosownie do § 3 ust. 4 – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia

- określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku określonym w § 6 umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, iż dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, a Wykonawca nie usunął ich w terminie, bądź nie wymienił przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad.

§ 7

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 8*

I wersja

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2) *(drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000*Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla *(drugi podmiot)* -
3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą umowę.

lub

II wersja

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.*

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - b) zaistnienia/istnienia epidemii/pandemii oraz klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, niekorzystne warunki pogodowe w postaci np. ulewnych deszczy.
 - 3) przedmiotu umowy - urządzeń na inne, o parametrach nie gorszych niż zaofertowane w ofercie Wykonawcy i spełniające wymagania zawarte w OPZ, za zgodą Zamawiającego w sytuacji wycofania urządzeń z produkcji przez producenta lub za przestania ich produkcji.

§ 10

1. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.**

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA