**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania oferty cenowej znak: MGOPS.2 26.01.2024
na usługę **„Wykonanie usługi archiwizacji w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi”**

1. Nazwa wykonawcy:………………………………………………………………………….

2. Adres wykonawcy (siedziba):………………………………………………………………

3. Adres Wykonawcy do doręczeń/korespondencji:……………………………………………

4. Województwo:……………………………………………………………………………….

5. Nr KRS (jeśli dotyczy):………………………………………………………………………

6. NIP:…………………………………………………………………………………………..

7. REGON:……………………………………………………………………………………..

8. Osoba do kontaktu: ………………………………………………………………………….

9. Telefon:………………………………………………………………………………………

10. Fax:…………………………………………………………………………………………

11. Adres e-mail:………………………………………………………………………………...

**Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w zapytaniu ofertowym, za cenę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Cenna netto** | **Stawka VAT** | **Kwota VAT** | **Cena brutto** |
| **Cena za 1 metr bieżący usługi archiwizacji** |  |  |  |  |
| **Cena za 1 metr bieżący usługi brakowania dokumentów** |  |  |  |  |
| **Cena za wykonanie całości usługi** |  |  |  |  |

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
5. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
7. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
8. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

12. Oferta została złożona na ………………. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .. do nr…..

……………….……………..………………..…………………. *Czytelny podpis osoby(ób) upoważnionej(ych) do* *występowania
w imieniu Oferenta oraz pieczątka firmy(1)*

**OBJAŚNIENIA:**

1. **pożądany czytelny podpis lub podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem**

*Wykonawca może swobodnie edytować niniejszy wzór z zastrzeżeniem, że zostaną w nim zamieszczone wszystkie wymagane dane określone w zapytaniu*