

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**na usługi pn.:**

**Udzielenie i obsługa kredytu lub pożyczki długoterminowej na pokrycie deficytu w wysokości  
5.300.000,00 zł**

znak postępowania: ZP.271.5.2020

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:**

Burmistrz  
/-/ mgr Tomasz Zygnarowski

Wąbrzeźno, 15 kwietnia 2020 r.

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Miasto Wąbrzeźno**

Siedziba: Urząd Miasta Wąbrzeźno ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno

województwo kujawsko – pomorskie

Numer NIP 878-17-94-185

Numer Regon 871118780

tel. + 48 56 688 45 00

faks:+48 56 688 27 48

Adres URL: [www.bip.wabrzezno.com](http://www.bip.wabrzezno.com)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno>

*(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert)*

**W związku z istniejącą sytuacją zagrożenia epidemiologicznego zamawiający zaleca, aby komunikacją elektroniczną objąć wszelką korespondencję występującą w postępowaniu, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów.**

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, co oznacza że w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu lub pożyczki długoterminowej na pokrycie deficytu w wysokości 5.300.000,00 zł. Kredyt/pożyczka będąca przedmiotem zamówienia służyć będzie sfinansowaniu inwestycji zaplanowanych w załączniku Nr 3 do Uchwały Nr XV/95/19 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu miasta na 2020 r.
2. Szczegółowe informacje, dotyczące przedmiotu zamówienia
  - 1) Kwota kredytu /pożyczki pozostawiona do dyspozycji zamawiającego w dniu podpisania umowy 5.300.000,00 PLN.
  - 2) Okres kredytowania /pożyczki: do 20 grudnia 2032 r.
  - 3) Karencja w spłacie kredytu /pożyczki: do 19 września 2021 r.
  - 4) Spłata kapitału:
    - a) 2021 r. – 4 raty po 25.000,00 zł
    - b) 2022 r. - 11 rat każda po 8.333,00 zł i 12 rata w kwocie 8.337,00 zł

- c) 2023 r. – 11 rat każda po 8.333,00 zł i 12 rata w kwocie 8.337,00 zł
  - d) 2024 r. – 12 rat każda po 25.000,00 zł
  - e) 2025 r. – 12 rat każda po 25.000,00 zł
  - f) 2026 r. - 12 rat każda po 25.000,00 zł
  - g) 2027 r. - 12 rat każda po 25.000,00 zł
  - h) 2028 r. - 12 rat każda po 75.000,00 zł
  - i) 2029 r. - 12 rat każda po 75.000,00 zł
  - j) 2030 r. – 12 rat każda po 75.000,00 zł
  - k) 2031 r. - 12 rat każda po 50.000,00 zł
  - l) 2032 r.- 11 rat każda po 41.666,67 zł i 12 rata w kwocie 41.666,63 zł
- 5) Zabezpieczenie: Weksel In blanco
  - 6) Wykonawca udzieli zamawiającemu w 2020 roku kredytu w walucie polskiej w kwocie do 5.300.000,00 PLN (słownie: pięć milionów trzysta tysięcy złotych 00/100) na warunkach określonych w umowie z możliwością uruchomienia kredytu w transzach na pisemny wniosek zamawiającego.
  - 7) Wcześniejsza spłata kredytu lub pożyczki nie spowoduje żadnych konsekwencji finansowych dla zamawiającego.
  - 8) Zamawiający nie zapłaci prowizji za gotowość kredytową/pożyczkową wykonawcy.
  - 9) Zamawiający nie zapłaci prowizji od uruchomienia kredytu.
  - 10) Zamawiający nie zapłaci prowizji ani żadnych innych kosztów w przypadku restrukturyzacji długu w przyszłości.
  - 11) Poza kwotami określonymi w ofercie, tj. oprocentowaniem kredytu lub pożyczki wykonawca nie pobierze żadnych innych opłat i prowizji.
  - 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu oraz prawo wcześniejszej jego spłaty bez dodatkowych opłat i prowizji.
  - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji kwot i terminów spłat kapitału.
  - 14) Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążenia zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu wykonawcy przez zamawiającego w terminie 7 dni przed dniem dokonania spłaty, o zamiarze dokonania takiej spłaty.
  - 15) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę.
  - 16) O zmianie oprocentowania wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał zamawiającego w formie pisemnej, podając jednocześnie obowiązujące w danym okresie wysokości odsetek.
  - 17) Spłata odsetek będzie następowała do 20 każdego miesiąca (włącznie).
  - 18) Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
  - 19) Zamawiający nie zapłaci prowizji za gotowość kredytową wykonawcy. Zamawiający nie zapłaci prowizji ani żadnych innych kosztów w przypadku restrukturyzacji długu w przyszłości.
  - 20) Marża bankowa jest wielkością stałą przez cały okres kredytowania.
  - 21) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), wówczas zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony umowy.

- 22) Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przyjęcia bankowej obsługi zamawiającego oraz od ubezpieczenia kredytu przez zamawiającego. Wykonawca do obsługi, winien otworzyć rachunek techniczny – bez opłat i prowizji.
  - 23) Wykonawca nie będzie wymagał innego zabezpieczenia zaciągniętego kredytu poza wekslem In blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miasto Wąbrzeźno.
  - 24) Zamawiający wyraża zgodę na zaoferowanie przez wykonawcę kredytu ze środków pochodzących z Europejskiego Banku Inwestycyjnego.
  - 25) Wszędzie, gdzie jest mowa o kredycie rozumie się przez to kredyt lub pożyczkę. Tam, gdzie ewentualnie użyto sformułowania „bank” należy przez to rozumieć wykonawcę, który udzieli zamawiającemu kredytu lub pożyczki.
  - 26) Stawka bazowa ustalana będzie w okresach kwartalnych, zgodnie z notowaniami stawki Wibor 3M na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego.
  - 27) Wszelkie płatności, wynikające z umowy będą płatne w złotych polskich.
  - 28) Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i konieczność sporządzenia przez wykonawców analiz finansowych zamawiający informuje, iż niezbędne dokumenty finansowe pomocne przy tej analizie są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Wąbrzeźno w zakładce BIP Finanse gminy, znajdującej się w Dziale: Ogłoszenia i informacje.  
Link do strony: <http://mst-wabrzezo.rbip.mojregion.info>
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności związane z obsługą administracyjno – księgową w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 11 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
  4. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 3 są zatrudnione na umowę o pracę.
  5. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
  6. W przypadku, gdy wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi przez podwykonawcę oświadczenia podwykonawcy o treści wskazanej w ust. 5.
  7. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:
    - a) poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 3 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
    - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- c) poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
8. Niezłożenie przez wykonawcę dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, o których mowa w ust. 4 -7 w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia zamawiającemu kary umownej z tytułu niedopełnienia przez wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 3 za każdą osobę, wobec której wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdego pracownika.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**  
Główny kod CPV
- 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od podpisania umowy w 2020 roku do 20 grudnia 2032 roku.**

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **5.1. Warunki udziału w postępowaniu**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie ( spółka cywilna, konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
    - Wykonawca wykaże, że posiada **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy wymienionej w art. 193, tj. ustawy z 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## **5.2. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarzucił likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2009 r. 498 ze zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrażonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający nie wymaga aby, wykonawca który, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem na zasoby którego powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o tym podwykonawcy w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania składanym przez wykonawcę na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-5.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

**Składając ofertę wspólnie** (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej wykonawców należy wpisać dane konsorcjum **z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”**, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

## **Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **8.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu**

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 należy przekazać aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania należy przekazać aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do



zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przez wykonawcę ww. oświadczenia jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik.

- 6) Zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ).
- 7) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **8.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji:
    - **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, wymienionej w art. 193, tj. ustawy z 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe;
  - 2) brak podstaw wykluczenia:
    - **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w poz. 8.2. ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w ust. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **8.3. Informacje, dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych w prowadzonym postępowaniu**

1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub

dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**”, dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezo/proceedings>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Powyższe dotyczy wszystkich dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozporządzeniu. W takim przypadku dokumenty winny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy) w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 16, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie przysyłał dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagane jest, aby dokumenty lub oświadczenia złożył w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. W sytuacji, gdy wykonawca będzie się kontaktował z zamawiającym drogą elektroniczną musi posiadać konto na platformazakupowa.pl Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. W korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym w specyfikacji, tj. ZP.271.5.2020.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” adres e-mail, na który zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję elektroniczną.
7. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno.

8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno> zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [zp@wabrzezno.com](mailto:zp@wabrzezno.com)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno>
11. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
12. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno/proceedings>
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno/proceedings>, na której udostępniona jest specyfikacja.
17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych..
18. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
23. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
  - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
  - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
24. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
25. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB. Maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 1 GB. Dopuszczalna ilość plików – 20. Jeżeli wykonawca posiada większą ilość niż 20, to wystarczy całość spakować.
26. **W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.**
27. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - sprawie przedmiotu zamówienia Mariola Frankowska – kierownik Wydziału EF,
  - w sprawie procedury Agnieszka Gackowska – stanowisko ds. zamówień publicznych.

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
7. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą (art. 184 ustawy Pzp).

## **Rozdział 12. Sposób przygotowywania ofert**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji – albo w formie pisemnej albo za pośrednictwem Platformy zakupowej. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

### **Przygotowanie i złożenie oferty w formie pisemnej:**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

**Nadawca:**

Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

OFERTA na usługę pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu lub pożyczki długoterminowej na pokrycie deficytu w wysokości 5.300.000,00 zł**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
4 maja 2020 r. godz. 10.30**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w obrocie prawnym;**

- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców przez osobę/osoby **posiadające pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).
- 3) W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców tworzących Konsorcjum, a nie Firmę i adres pełnomocnika.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty).
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa z zastrzeżeniem, że wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **5. Informacje pozostałe:**

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- 3) wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

#### **6. Zaleca się, aby:**

- 1) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami lub dokumentami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
- 2) wszystkie strony oferty były połączone w sposób trwały (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty), uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do specyfikacji - **Załącznik Nr 1.**

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy;
- 4) zmiana złożonej oferty – zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę,

zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana Nr .....”;

- 5) wycofanie złożonej oferty – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą pisemne powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 6) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania:**

- 1) ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert zamawiający zwróci złożone oferty;
- 3) zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

#### **Przygotowanie oferty w formie elektronicznej:**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. **Składanie ofert** przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
2. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezo>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SIWZ:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezo>,
  - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <http://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę wykonawca akceptuje *Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców)*,
  - 3) korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na *platforma zakupowa.pl*, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu,
  - 4) korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie,
  - 5) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 6) zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta,



- 7) usługodawca (operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać się może z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
- 8) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
  - informacje ogólne,
  - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
  - sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
  - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- 9) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

### **Złożenie oferty**

1. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z **zachowaniem postaci elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
3. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, wykonawca do oferty winien dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
5. **Ofertę oraz oświadczenia (załącznik nr 2 i załącznik nr 3)**, o których mowa w art. 25a, należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania ofert**

#### **Oferty składane w formie pisemnej:**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego: ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno – wejście do Straży Miejskiej od strony parkingu.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **4 maja 2020 roku o godz. 10:00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

#### **Oferty składane w formie elektronicznej:**

4. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/wabrzezo>
5. Termin składania ofert upływa w dniu **4 maja 2020 roku o godz. 10:00**.

### **Rozdział 14. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **4 maja 2020 r. o godz. 10.30** poprzez bezpośrednią transmisję z otwarcia ofert w serwisie Youtube pod adresem <https://www.youtube.com/miastowabrzezo/live>
2. W przypadku złożenia ofert w formie papierowej i elektronicznej, w pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone na Platformie.
3. Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane będzie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. Wymagania techniczne niezbędne do uczestniczenia w transmisji: komputer z dostępem do internetu wraz z głośnikami ewentualnie słuchawkami.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezo/proceedings> informacje przewidziane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

## Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi uwzględniać całkowity koszt realizacji zadania.
2. Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:  
**marża banku (%) + WIBOR 3M na dzień 18 marca 2020 r. (1,22%) = cena w zł**
3. Cena ofertowa nie może zawierać prowizji od udzielonego kredytu lub pożyczki.
4. Dla porównania ofert cena winna być liczona dla okresu kredytowania od 01 czerwca 2020 roku do 20 grudnia 2032 roku.
5. Dla obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo 01 czerwca 2020 roku.
6. Dla obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że rok ma 365 dni.

## Rozdział 16. Kryteria wyboru, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) Cena ofertowa - waga 60 %
  - b) Termin jednorazowej wypłaty kredytu – waga 40%

### 1) Cena ofertowa (C) – znaczenie 60 punktów

Kryterium „cena ofertowa” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left( \frac{C_n}{C_o} \right) \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „cena ofertowa” wynosi 60 punktów.

### 2) Termin jednorazowej wypłaty kredytu – znaczenie 40 punktów

Kryterium termin jednorazowej wypłaty kredytu – punkty będą przyznane, gdy wykonawca zaoferuje w Formularzu ofertowym termin uruchomienia transz krótszy niż 5 dni od dnia przekazania wniosku przez zamawiającego.

Zamawiający w tym kryterium przyzna następującą punktację:

- Termin jednorazowej wypłaty kredytu w ciągu 5 dni na wniosek zamawiającego – 0 pkt,
- Termin jednorazowej wypłaty kredytu w ciągu 4 dni na wniosek zamawiającego – 10 pkt
- Termin jednorazowej wypłaty kredytu w ciągu 3 dni na wniosek zamawiającego – 20 pkt
- Termin jednorazowej wypłaty kredytu w ciągu 2 dni na wniosek zamawiającego – 30 pkt
- Termin jednorazowej wypłaty kredytu w ciągu 1 dnia na wniosek zamawiającego – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „wydłużony okres gwarancji za wady” wynosi 40 pkt

- 1) Wykonawca winien wpisać termin jednorazowej wypłaty kredytu w Formularzu ofertowym. Termin powinien być podany przez wykonawcę w pełnych dniach roboczych, przy czym wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane powyżej.
- 2) Jeżeli wykonawca zaproponuje termin jednorazowej wypłaty kredytu nie dłuższy niż 1 dzień od dnia przekazania wniosku, zamawiający przyzna 40 punktów. W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym terminu jednorazowej wypłaty kredytu lub wpisze termin jednorazowej wypłaty kredytu dłuższy niż 5 dni od dnia przekazania wniosku, zamawiający uzna, że wykonawca nie zaoferował wypłaty kredytu zgodnie z wymaganiami zamawiającego i odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.
- 3) W przypadku oferty z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

*Jednorazowe uruchomienie kredytu dla potrzeb wyliczenia ceny ofertowej nie wyklucza uruchomienia kredytu w transzach w zależności od potrzeb zamawiającego.*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów, przyznanych w każdym z ww. kryteriów, obliczonych wg wzoru:

$$S = C + T$$

S - ocena oferty w punktach (suma)

C – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa”

T – liczba punktów za kryterium „termin jednorazowej wypłaty kredytu”

**Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.**

#### **Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp. Będzie to termin nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego u wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Wzór ten będzie jednak obejmował poniższe zapisy:

1. Wykonawca udziela zamawiającemu kredytu lub pożyczki na sfinansowanie zadań inwestycyjnych określonych w załączniku Nr 3 do Uchwały budżetowej na rok 2020 w kwocie 5.300.000,00 zł.
2. Ze środków kredytu/pożyczki zostaną sfinansowane w szczególności następujące zadania:
  - a) przebudowa dróg gminnych z odwodnieniem ul. Pięknej, Kwiatowej i Wspólnej oraz ul. Konopnickiej w Wąbrzeźnie,
  - b) przebudowa obiektów sportowych,zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Uchwały Rady Miasta Wąbrzeźno Nr XV/95/19 z 20 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu miasta na 2020 r. z późniejszymi zmianami.
3. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu/pożyczki i prawo do bezkosztowej rezygnacji z wypłaty części przyznanego kredytu,
  - b) prawo wcześniejszej, niż wynikającej z harmonogramu, spłaty kredytu/pożyczki bez dodatkowych opłat i prowizji.2. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu wykonawcy przez zamawiającego w terminie 7 dni przed dniem dokonania spłaty, o zamiarze dokonania takiej spłaty.
4. Podstawą oprocentowania jest stopa procentowa określona na stawce WIBOR 3M + marża banku. Okres obowiązywania stopy procentowej – okres czasu, w którym stopa procentowa nie ulega zmianie, pomiędzy jednym dniem ustalenia stopy procentowej (łącznie z tym dniem), a następnym dniem ustalenia stopy procentowej (bez tego dnia). Wykonawca pobierał będzie odsetki od faktycznie wykorzystanych środków z kredytu. Marża banku jest wielkością stałą przez cały okres kredytowania.
5. Okres kredytowania: od podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2032 roku.
6. Wykonawca stawia kredyt/pożyczkę do dyspozycji Zamawiającego na jego pisemny wniosek.
7. Spłata kredytu/pożyczki nastąpi w miesięcznych ratach począwszy od 20 września 2021 r.
8. Ustala się karencję w spłacie do 19 września 2021 r.
9. Spłata rat kapitałowych po okresie karencji w następujący sposób:
  - a) 2021 r. - 4 raty po 25.000,00 zł
  - b) 2022 r. - 11 rat każda po 8.333,00 zł i 12 rata w kwocie 8.337,00 zł
  - c) 2023 r. - 11 rat każda po 8.333,00 zł i 12 rata w kwocie 8.337,00 zł
  - d) 2024 r. - 12 rat każda po 25.000,00 zł
  - e) 2025 r. - 12 rat każda po 25.000,00 zł
  - f) 2026 r. - 12 rat każda po 25.000,00 zł
  - g) 2027 r. - 12 rat każda po 25.000,00 zł
  - h) 2028 r. - 12 rat każda po 75.000,00 zł
  - i) 2029 r. - 12 rat każda po 75.000,00 zł
  - j) 2030 r. - 12 rat każda po 75.000,00 zł
  - k) 2031 r. - 12 rat każda po 50.000,00 zł
  - l) 2032 r. - 11 rat każda po 41.666,67 zł i 12 rata w kwocie 41.666,63 zł
10. Odsetki naliczane i płatne są w okresach miesięcznych.
11. Okres odsetkowy – liczba dni, w każdym okresie przypadająca pomiędzy dwoma dniami płatności odsetek; pierwszym dniem każdego okresu odsetkowego jest poprzedni dzień płatności odsetek,

- ostatnim jest dzień poprzedzający następny dzień płatności odsetek. Pierwszy okres odsetkowy rozpoczyna się w dniu uruchomienia kredytu, a kończy na dzień poprzedzający dzień płatności odsetek. O zmianie oprocentowania wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał zamawiającego w formie pisemnej (pismo, email wysłany na adres: [frankowska@wabrzezno.com](mailto:frankowska@wabrzezno.com)), podając jednocześnie obowiązującą w danym okresie wysokość odsetek.
12. Zabezpieczenie: weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową (z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Wąbrzeźno).
  13. Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu/pożyczki.
  14. Raty kredytu/pożyczki i odsetki płatne w okresach miesięcznych nie później niż 20 –go każdego miesiąca przy czym w przypadku, gdy ostateczny termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, termin płatności przypada na pierwszy dzień roboczy po 20 dniu miesiąca.
  15. Dodatkowo w umowie zostaną zawarte standardowe zapisy stosowane podczas udzielania kredytu/pożyczki przez wykonawcę.
  16. Zamawiający dopuszcza finansowanie kredytu środkami z Europejskiego Banku Inwestycyjnego.
  17. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Pzp możliwość zmiany w stosunku do treści oferty następujących postanowień umowy w następujących warunkach (okolicznościach):
    - 1) zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku:
      - a) wystąpienia siły wyższej (wyjątkowe zdarzenie lub okoliczność na które Strony nie miały wpływu i nie mogły przed nimi zabezpieczyć przed zawarciem umowy, których nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć, w tym SARS-CoV-2),
      - b) dobrej sytuacji finansowej zamawiającego;
    - 2) zmiany harmonogramu spłat kredytu w przypadku:
      - a) wystąpienia siły wyższej (wyjątkowe zdarzenie lub okoliczność, na które Strony nie miały wpływu i nie mogły przed nimi zabezpieczyć przed zawarciem umowy, których nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć),
      - b) zmniejszenia kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu,
      - c) zmiany terminów spłat rat kapitałowych oraz ich wysokości, w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych lub sytuacji ekonomicznej, mających wpływ na możliwość obsługi zadłużenia przez zamawiającego;
    - 3) Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
      - a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
      - b) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ;
  18. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu Stron, wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
  19. Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
  20. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności związane z obsługą administracyjno – księgową w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
  21. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 20 są zatrudnione na umowę o pracę.

22. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
23. W przypadku, gdy wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi przez podwykonawcę oświadczenia podwykonawcy o treści wskazanej w ust. 22.
24. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:
  - a) poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 20 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
  - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - c) poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
25. Niezłożenie przez wykonawcę dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, o których mowa w ust. 21-24 w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności.
26. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
  - d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
27. Zapisy dotyczące kar umownych:
  - 1) wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia zamawiającemu kary umownej z tytułu:
    - a) rażącego naruszenia umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania ze strony zamawiającego nie dochodzi do usunięcia tego naruszenia, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień istnienia tego naruszenia po terminie ustalonym w wezwaniu wykonawcy,
    - b) niedopełnienia przez wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 20 za każdą osobę, wobec której wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdego pracownika,
    - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 10% sumy zamówienia;
  - 2) zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda będzie wyższa od kary umownej,

28. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należne wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
29. Wykonawca lub zamawiający powiadamia drugą stronę umowy o wystąpieniu przyczyn opisanych w ust. 28, skutkujących zmianą wysokości ustalonego w umowie wynagrodzenia, w formie pisemnej, wskazując podstawę zmiany, szczegółowe wyliczenie proponowanej wysokości wynagrodzenia oraz zasady i metody jego obliczenia, a także udokumentuje jej wpływ na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę lub zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 6 pkt 1 i 2 wynikać może tylko ze zmian, w trakcie realizacji umowy i wymaga aneksu do umowy.
30. W terminie 7 dni od dnia otrzymania od wykonawcy dokumentów, o których mowa w ust. 29, zamawiający może żądać przedłożenia wyjaśnień, uzupełnień a także przedłożenia dodatkowych dokumentów dla oceny prawidłowości zasadności zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
31. Badanie zasadności zmiany wynagrodzenia wykonawcy nie może trwać dłużej niż 7 dni od dnia udostępnienia zamawiającemu dokumentów określonych w ust. 29.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział 21. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Wąbrzeźna, z siedzibą w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, e-mail: [sekretariat@wabrzezno.com](mailto:sekretariat@wabrzezno.com),
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, e-mail: [iod@wabrzezno.com](mailto:iod@wabrzezno.com) . Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/ Panu praw związanych z przetwarzaniem danych,



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu lub pożyczki długoterminowej na pokrycie deficytu w wysokości 5.300.000,00 zł” znak sprawy ZP.271.5.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp, ponadto organom, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w tym organy ścigania i kontroli), osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług i serwisu (np. kancelaria prawna, podmiot obsługujący korespondencję, hostingodawca poczty i stron internetowych),
5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane przez okres:
  - a) pięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy dokumentacji zamówienia publicznego);
  - b) dziesięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego, liczonego od daty zakończenia trwania umowy (dotyczy umowy o udzielenie zamówienia publicznego)- zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania,
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo żądania od administratora usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
  - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych;
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- g) prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

**Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysonuje już tymi danymi informacyjnymi (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

## **Rozdział 22. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie