|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** | | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | | prowadzonym w trybie podstawowym | | **pn.** | | ***„******Kompleksowe usługi prawne dla KIM”*** | | **znak sprawy:** **KIM.3.2023** | |
|  |
| Integralną część niniejszej SWZ stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 * Wzór umowy - Załącznik nr 2 wraz z załącznikami * Formularz oferty - Załącznik nr 3 * Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik. nr 4 * Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (podział zadań konsorcjantów) - Załącznik nr 5 * Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 6; * Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 7; * Wykaz osób – załącznik nr 8  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | | --- | --- | | **ZATWIERDZAM:**  *Dyrektor* …………………………………………………………. |  | | *(podpis Kierownika Zamawiającego*  *lub Osoby Umocowanej)* |  | |   Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawcy ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiającym jest: Krajowy Instytut Mediów**

ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa, tel.: +48 22 118 98 44

Godziny pracy: 9:00-17:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kim.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w szeroko rozumianym przedmiocie usług prawnych dla KIM. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 2** **do SWZ** – Wzór Umowy.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79100000-5 – Usługi prawnicze.

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postepowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji, o której mowa w art. 441 ustawy PZP.

**IV. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do realizacji usługi maksymalnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i będzie realizował usługi przez okres 7 miesięcy.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:
  2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:
     1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobą/osobami zdolną/ymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania Zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pełnionej roli** | **Kwalifikacje** | **liczba udostępnionych osób** |
| **11** | **Radca prawny / Adwokat** | a) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu prawa pracy,  b) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu ustawy Prawa zamówień publicznych;  c) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lata doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym na rzecz jednostki sektora finansów publicznych.  d) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym z zakresu własności intelektualnej, prac rozwojowych i prac badawczych, informacji przetworzonej, otwartych zasobów i komercjalizacji badań. | **Minimalnie jedna, maksymalnie trzy.** |
| UWAGA ! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych kwalifikacji przez jednego lub kilku pracowników Wykonawcy - Radcę prawnego/Adwokata, lecz nie więcej niż przez trzy osoby składające się na personel Wykonawcy wyznaczony do realizacji zamówienia. | | | |

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w rozdz. I pkt. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia / nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki.

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
   2. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dalej ustawa PAU tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PAU;

2)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy PAU

2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt.1.2. zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy działając zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy PAU.

3. W przypadku wykluczenia wykonawcy na podstawie pkt. 1.1 mają zastosowanie przepisy art. 111 ustawy PZP.

4. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

**VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4** **do SWZ**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców obejmują:
4. **oświadczenia Wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej– sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**;
5. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **rozdz. VI pkt 1.4.1. SWZ** – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

**IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** **do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt. 1) - 3), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kim>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie zakupowej Zamawiającego. Wykonawca posiadający konto na <https://platformazakupowa.pl/pn/kim> ma dostęp do dokumentacji postepowania, złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie użytkownika Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy zakupowej Zamawiającego to:

5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

5.2 komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;

5.3. przeglądarka internetowa np., Edge, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;

5.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf;

5.5. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli

1. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować́ przy maksymalnej wielkości **150 MB)**. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać́ z instrukcji pakowania plików dostępnej pod adresem: [https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#](https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit) dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
2. Za datę przekazania oferty, w postępowaniu, przyjmuje się̨ datę̨ ich przekazania w systemie poprzez klikniecie przycisku **Złóż ofertę̨** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Czas wyświetlany na platformie zakupowej Zamawiającegosynchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. KIM.3.2023 za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kim>.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
6. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
7. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
8. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
9. Osobą kontaktową uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Marek Siołkowski –za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
2. Nieudzielnie przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie co najmniej 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert spowoduje przedłużenie tego terminu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie prowadzonego postepowania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 18 lipca 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy PZP, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy PZP). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:<https://platformazakupowa.pl/pn/kim>.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz powinna być składana w formacie danych **zgodnie z rozdziałem XI SWZ** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz w Regulaminie korzystania platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać́ ofertę̨ lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
7. Przez zmianę̨ oferty lub wniosku rozumie się̨ złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić́ przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
8. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
9. Jeśli wykonawca składający ofertę̨ jest zautoryzowany **(zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
10. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę̨ (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być́ przez niego potwierdzone: przez klikniecie w link wysłany w wiadomości email, który musi być́ zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i klikniecie w przycisk **Potwierdź́ ofertę̨**.
11. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
12. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się̨ z nią̨ po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać́ zmiany złożonej oferty lub wniosku.
14. Ofertę składa się na Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. Musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
    * 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postepowania stanowiące **Załącznik nr 4** **do SWZ**;
      2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** **do SWZ** (jeśli dotyczy);
      3. pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
      4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (podział zadań konsorcjantów) - (jeżeli dotyczy).
15. W przypadku gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ.U z 2020 poz.2415), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego dokonuje notariusz lub Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

**XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozdz. XIV, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem **platformy zakupowej Zamawiającego w** nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **19 czerwca 2023r** do godziny **11:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2023 r. o godzinie 12:00.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
5. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cen lub kosztów zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza ofertowego w stosunku do Załącznika nr 3 do SWZ, braku ceny jakiejkolwiek pozycji formularza ofertowego, wpisana wartości 0,00 w którejkolwiek pozycji formularza ofertowego, spowoduje **odrzucenie oferty** z uwagi na fakt, że służyć będzie jako element niezbędny do rozliczania Umowy.

2. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, na którą składa się cena brutto za realizację określonej maksymalnej liczby roboczogodzin. W pkt. 1 formularza oferty należy wskazać cenę brutto za realizację maksymalnej ilości roboczogodzin wykonywanej usługi. Zamawiający ogranicza możliwości oferowania stawki za jedną roboczogodzinę do stawki maksymalnej wynoszącej 450 zł netto.

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami Wzoru Umowy.

4. Cena w poszczególnych pozycjach w Formularzu oferty musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to zaokrąglenie następuje w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra zostaje niezmieniona).

5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.

6. Zamawiający posiada statusu czynnego podatnika VAT.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach zestawionych poniżej, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru lub deklaracja TAK/NIE** |
| 1. cena realizacji usługi – roboczogodzina (C1) | 40% | 40 | cena najtańszej oferty  C1 = --------------- x 40  cena badanej oferty |
| 1. Doświadczenie personelu wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia (D1) | 40% | 40 | Ocena wg sposobu określonego w pkt 5 poniżej |
| 1. Skład personelu Wykonawcy (S1) | 20% | 20 | Ocena wg sposobu określonego w pkt 6 poniżej |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **────────────────────** |

1. Ocena punktowa złożonych ofert w kryterium **„*cena realizacji usługi – roboczogodzina*** zostanie dokonana na podstawie ceny zawartej w formularzu oferty, który stanowi **Załącznik nr 3** **do SWZ** i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
   * + Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40,00.
     + Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena brutto.
     + Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
2. Ocena złożonych ofert w kryterium Doświadczenia personelu wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia (D1) zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ . Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

a) Zamawiający przyzna po dwa punkty za każdy posiadany rok doświadczenia wykraczający poza warunek o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.4.1 lit. a) Tabeli tj. doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu prawa pracy. Maksymalnie Zamawiający w niniejszym pod kryterium przyzna 10 pkt.

b) Zamawiający przyzna po dwa punkty za każdy posiadany rok doświadczenia wykraczający poza warunek o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.4.1 lit. b) Tabeli tj. doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu ustawy Prawa zamówień publicznych. Maksymalnie Zamawiający w niniejszym pod kryterium przyzna 10 pkt.

c) Zamawiający przyzna po dwa punkty za każdy posiadany rok doświadczenia wykraczający poza warunek o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.4.1 lit. c) Tabeli tj. doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym na rzecz jednostki sektora finansów publicznych. Maksymalnie Zamawiający w niniejszym pod kryterium przyzna 10 pkt.

d) Zamawiający przyzna po dwa punkty za każdy posiadany rok doświadczenia wykraczający poza warunek o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.4.1 lit. d) Tabeli tj. doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym z zakresu własności intelektualnej, prac rozwojowych i prac badawczych, informacji przetworzonej, otwartych zasobów i komercjalizacji badań. Maksymalnie Zamawiający w niniejszym pod kryterium przyzna 10 pkt.

UWAGA ! Brak zawarcia w Formularzu oferty powyższych informacji skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w niniejszym kryterium - „Doświadczenia personelu wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia”

5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40,00.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby, który będzie realizować usługi w danym obszarze prawa i która posiada doświadczenie wykazywane na potrzeby oceny oferty w niniejszym kryterium z podziałem na każde z wymienionych powyżej czterech pod kryteriów. Ocena złożonych ofert w kryterium Skład personelu wykonawcy (S1) wyznaczonego do realizacji zamówienia zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ . Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

- w sytuacji wskazania przez Wykonawcę jednego Radcę prawnego / Adwokata (łącznie 1 osoby)wyznaczonego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania dotyczące posiadanego minimalnego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.4.1 SWZ Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 pkt

- w sytuacji wskazania przez Wykonawcę łącznie dwóch Radców prawnych / Adwokatów (łącznie 2 osoby) wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania dotyczące posiadanego minimalnego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.4.1 SWZ Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 pkt

- w sytuacji wskazania przez Wykonawcę łącznie trzech Radców prawnych / Adwokatów (łącznie 3 osoby)wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania dotyczące posiadanego minimalnego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.4.1 SWZ Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt

6.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00.

1. Łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie ze wzorem:

**R = C1 + D1 + S1**

gdzie:

C1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena realizacji usługi – roboczogodzina*”;*

D1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia”;

S1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Skład personelu wykonawcy”

1. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00.**
2. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra pozostaje niezmieniona).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 14 ustawy PZP).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
2. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Postanowienia ustalone w Wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 2** **do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Wzór Umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje **zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej **„RODO**”, informujemy, że:

1. **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest **Krajowy Instytut Mediów** (dalej „**KIM**”) z siedzibą   
w Warszawie (adres: ul. Wiktorska 63, 02-587), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS: 0000875978 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www. kim.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@kim.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@kim.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

1. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze, wynikający w szczególności z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (dalej „PZP”).

1. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 18 oraz art. 74 PZP. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Obowiązek przekazania danych osobowych wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcie i realizacje umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu :

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; zgodnie z art. 75 PZP w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
2. na podstawie art. 16 RODO przysługuje prawo do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielnie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i załączników,
3. na podstawie art. 18 RODO przysługuje prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
4. na podstawie art. 77 RODO do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. a podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) OD WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO USŁUGI PRAWNE ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:

1. Praktycznej wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji badawczych, w szczególności w zakresie badań naukowych, prac badawczych i rozwojowych (w tym wcześniejsza praca na rzecz instytucji badawczych, uczelni - w zakresie R&B, znajomość zasad komercjalizacji badań w instytucjach publicznych w kontekście dyscypliny finansów publicznych oraz Prawa zamówień publicznych);

2. Znajomości przepisów dotyczących własności intelektualnej - w tym kwestie dotyczące digitalizacji danych, ustawy o zbiorach danych, praw autorskich w szczególności w zakresie do programów komputerowych, wcześniejsze przygotowanie umów wdrożeniowych w instytucjach publicznych, zasad komercjalizacji badań;

3. Praktycznej znajomość ustawy o otwartych zasobach, w tym praktyka tworzenia regulacji, regulaminów, warunków ponownego wykorzystania danych (w tym kwestii danych badawczych), ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, oraz praktyczna wiedza z zakresu ustawy o dostępie do informacji publicznej;

4. Praktycznej znajomość RODO, w szczególności tworzenia procedur, rejestrów czynności przetwarzania danych, opracowywania procedur dotyczących incydentów, procedur ochrony danych w instytucji publicznej;

5. Praktycznej wiedzy z zakresu prawa cywilnego - tworzenia umów cywilno-prawnych w jednostkach administracji publicznej (z uwzględnieniem w szczególności prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych);

6. Praktycznej znajomości prawa medialnego (prawo prasowe, ustawa o radiofonii i telewizji) oraz unijnych dyrektyw dotyczących rynku mediowego;

7. Praktycznej znajomości prawa pracy w jednostkach budżetowych oraz kodeksu postepowania administracyjnego, a także ustawy o dyscyplinie finansów publicznych;

2) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO REALIZACJI ZADAŃ WEDŁUG POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO, POWIERZANYCH W KAŻDYM PRZYPADKU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

-Prawo mediów,

-Prawo autorskie,

- Prawo nowych technologii

-Ochrona danych osobowych,

-Dostęp do informacji publicznej,

-Badania i rozwój,

-Prawo pracy,

-Pomoc publiczna,

-Komercjalizacja,

-Legislacja, w tym tworzenie wewnętrznych aktów normatywnych,

-Prawo zamówień publicznych,

-Ustawa o finansach publicznych

-Prawo gospodarcze,

1. USŁUGI REALIZOWANE BĘDĄ WEDŁUG PONIŻSZEJ FORMY WSPÓŁPRACY:
   1. Zamawiający wymaga świadczenia usług bieżącego doradztwa prawnego w swojej siedzibie przez 1 członka zespołu wykonawcy przez minimum 2 dni w tygodniu pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem w godzinach od 9:00 do 17:00 przez co najmniej 6 godzin lecz nie więcej niż 8 godzin dziennie, chyba że uzgodniono możliwość świadczenia obsługi zdalnej. Wykonawca zapewnia świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego według ustalonego przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą harmonogramu pracy. Zamawiający zapewni wykonawcy niezbędne pomieszczenie w swojej siedzibie z dostępem do Internetu, z minimum dwoma stanowiskami pracy. Obecność w siedzibie zamawiającego poszczególnych Radców prawnych Adwokatów stanowiących personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia (w przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednego) będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym w trybie roboczym w związku z istniejącymi potrzebami Zamawiającego dotyczącymi usług w dziedzinie prawa do realizacji których dany Radca prawny / Adwokat został wyznaczony.

2. Prace będą świadczone w okresie 7 miesięcy od daty zawarcia umowy lub wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w umowie, w zależności od tego która okoliczność nastąpi wcześniej.

3. Wykonawca wyznaczy prawnika wiodącego odpowiedzialnego za nadzór nad wykonaniem i realizacją umowy – winien to być Radca prawny / Adwokat, z pośród wskazanych w Formularzu oferty / Wykazie osób. Po zawarciu Umowy, w trakcie jej realizacji zmiana prawnika wiodącego jest możliwa jedynie na Radcę prawnego / Adwokata, który posiada nie gorsze kwalifikacje niż Radca prawny / Adwokat pierwotnie wskazany.

4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w tym do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług i w oczekiwanych terminach.

5. Usługi w zakresie bieżącego doradztwa prawnego świadczone poprzez:

* 1. udzielanie porad i konsultacji prawnych - ustnie, w tym telefonicznie, w siedzibie Zamawiającego, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w zależności od potrzeb i wyboru Zamawiającego,
  2. opracowywanie stanowisk, opinii prawnych i innych dokumentów takich jak umowy, porozumienia, dokumentacja związana z wyborem kontrahentów, w tym dokumentacja wymagana przepisami prawa zamówień publicznych, regulaminy, zarządzenia, decyzje.
  3. udział w spotkaniach i konsultacjach.

1. Wykonawcy w ramach realizacji Przedmiotu umowy może zostać zlecona obsługa prowadzenia postępowań przetargowych obejmująca realizację zadań przewodniczącego komisji przetargowej, sekretarza komisji przetargowej w tym obsługa prowadzonych postępowań na platformie zakupowej Zamawiającego oraz obsługa konta Zamawiającego na portalu eZamawiający.

7. Zamawiający będzie formułował swoje pytania i przedstawiał problemy bezpośrednio Wykonawcy w czasie pobytu w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku nieobecności w siedzibie Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

8. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy aby ten najpóźniej przed podpisaniem umowy wykazał się opłaconą polisą potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

9. Szczegółowe zasady współpracy określa wzór umowy.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

***(Wzór Umowy)***

**Umowa**

Zawarta w dniu ……………2023 r. w Warszawie pomiędzy:

**Krajowym Instytutem Mediów**, z siedzibą w Warszawie, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 63, działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875978NIP: 5213916470, REGON: 387857893, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

…………

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

**…………..**

zwana dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu przetargowym nr KIM.3.2023, niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 275 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:

**§1 Struktura Umowy**

Wykonawca będzie wykonywał Usługi na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. Załączniki:

Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 4: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

Załącznik nr 5: Wzór Protokołu Odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe.

**§2 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot Umowy został określony w Załączniku nr 2 do Umowy. Przedmiotem umowy jest realizacja szeroko rozumianych usług Prawnych w zależności od potrzeb i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w maksymalnym wymiarze wynoszącym **łącznie 1085 godzin**.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi maksymalnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania i będzie je realizował przez okres 7 miesięcy lub zużycia kwoty przeznaczonej na realizację Umowy, określonej w § 3 ust 1 Umowy.
3. W sytuacji, gdy w toku realizacji prac wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, pojawi się konieczność wykonania innych prac niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, które nie zostały uwzględnione w Załączniku nr 2 do Umowy i nie mogły zostać przewidziane, pomimo dochowania należytej staranności, Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia prac dodatkowych, które zostaną odrębnie wycenione i zlecone w ramach oddzielnej umowy.
4. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazany w treści Opisu przedmiotu zamówienia , stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

**§3 Wartość Umowy**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania usług w okresie obowiązywania umowy w**y**nosi …………. netto, co stanowi kwotę brutto ……………. Zł. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane przez Zamawiającego w okresach miesięcznych według stawki godzinowej w wysokości ………………… (słownie: ………………….) zł brutto pomnożonej przez liczbę godzin poświęconych na wykonanie usługi.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu zestawienia godzin, o których mowa w ust. 1 powyżej, przy wykorzystaniu załącznika nr 5 do Umowy. Powyższe zestawienia będą zatwierdzane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia i będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury.

3. Zamawiający wskazuje, że minimalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wyniesie 20% kwoty przeznaczonej na realizację Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej.

**§4 Płatności**

1. Płatność będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi ujemnych konsekwencji zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy: …………………………………………………………………, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu, ale poinformowania na piśmie Zamawiającego, z zastosowaniem zasad reprezentacji Wykonawcy
7. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
8. Wykonawca, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz, że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§5 Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Usługi.
2. Zamawiający każdorazowo będzie zlecał Wykonawcy realizację usług w zakresie przedmiotu zamówienia, przekazując drogą elektroniczną na wskazany do kontaktu adres e-mail, zakres danego zadania. Wykonawca potwierdzi otrzymanie zadania maksymalnie w następnym dniu roboczym (NBD). Każdorazowo w trybie roboczym Strony ustalą termin wykonania zleconych usług.
3. Termin wykonania zleconych prac może zostać zmieniony w toku ich realizacji, w sytuacji, gdy zakres danego zadania wymaga większego nakładu pracy, niż możliwe było to do oszacowania podczas przyjęcia zlecenia do realizacji. Nowy termin każdorazowo zostanie ustalony wspólnie przez Strony.
4. Zamawiający w każdym czasie realizacji Umowy może zgłosić zastrzeżenia co do sposobu, jakości wykonywanych usług przez eksperta. Zastrzeżenie takie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email wskazany do kontaktu z Wykonawcą.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Usługi, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
7. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Usługi na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
9. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
10. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
11. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
12. muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
13. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Usługi, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu jego upadłości – następnego dnia od jej ogłoszenia.

12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

13. Jeżeli przedłożona polisa nie obejmuje pełnego okresu realizacji przedmiotu Umowy, to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach.

**§6 Personel Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi obejmujące zobowiązania niniejszej Umowy przez swoich pracowników.
      2. Wykonawca może dokonać wymiany Radcy prawnego / Adwokata, skierowanego do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z następującymi zasadami:

1. Wykonawca informuje Zamawiającego o planowanej wymianie Radcy prawnego / Adwokata, przekazując imię i nazwisko osoby zastępowanej oraz imię i nazwisko osoby zastępującej wraz z nową wersją wykazu osób, w którym Wykonawca wykazuje, że osoba zastępująca posiada doświadczenie i kwalifikacje nie gorsze niż Radca prawny / Adwokat, którego ma zastąpić ;
2. Wykonawca przesyła e-mailem informację o planowanej wymianie osoby o której mowa w ust 1 powyżej, wysłanym przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy;
3. Wymiana następuje po uzyskaniu e-mailowej /pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany, po dokonaniu analizy i stwierdzeniu, że nowy Radca prawny / Adwokat spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w kryteriach, za które Wykonawcy zostały przyznane punkty w ramach prowadzonego postępowania;
4. Wymiana Radcy prawnego / Adwokata zgodnie z pkt. 1-3) nie wymaga aneksu do Umowy;
   * + 1. Wymiana Radcy prawnego / Adwokata może nastąpić również na wniosek Zamawiającego w następującym trybie: Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o dokonanie wymiany Radcy prawnego / Adwokata w przypadku dwukrotnego zgłoszenia zastrzeżeń formie elektronicznej, o których mowa w §5 ust. 4 Umowy. Zastrzeżenia mogą dotyczyć sposobu wykonywania zadań związanych z realizacją przedmiotu Umowy. W następstwie ww. wniosku Zamawiającego, Wykonawca nie może odmówić wymiany Radcy prawnego / Adwokata. Wykonawca w terminie 14 dni od złożenia wniosku dokonuje wymiany Radcy prawnego / Adwokata w sposób określony w ust. 2.
       2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zmieni, bez zgody Zamawiającego Radcę prawnego / Adwokata, o którym mowa w ust. 1 albo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Radca prawny / Adwokat nie będzie świadczył usług na rzecz Zamawiającego lub Wykonawca nie zapewni Radcy prawnego / Adwokata o wymaganych kompetencjach, doświadczeniu do realizacji przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 3 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
       3. Strony zobowiązują się do niepodejmowania bezpośredniej współpracy z personelem drugiej Strony zatrudnionym w ramach stosunku pracy oraz B2B skierowanym do realizacji przedmiotowej Umowy, w tym do zawierania umów i porozumień na świadczenie usług w okresie 2 lat od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy, pod karą 200.000,00 zł netto za każde naruszenie.

**§ 7 Zwrot kosztów Wykonawcy**

**1.** Niezależnie od wynagrodzenia obliczonego zgodnie z § 3 ust. 2, Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją usług, tj.:

1) opłaty sądowe, skarbowe, notarialne i administracyjne poniesione w związku z wykonywaniem Umowy,

2) koszt tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych, wydatki związane z przejazdami oraz wydatki związane z pobytem osób wykonujących Zlecenia poza Warszawą (koszty noclegów), z wyłączeniem kosztów obsługi sekretarskiej i kosztów połączeń telefonicznych.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, Zamawiający ma obowiązek uiszczenia bezpośrednio do właściwego sądu lub organu, po otrzymaniu stosownego zawiadomienia od sądu (po konsultacji z Wykonawcą zasadności ich poniesienia) lub Wykonawcy. Wykonawca po otrzymaniu wezwania do uiszczenia kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o otrzymaniu wezwania wraz ze szczegółowym pouczeniem o terminie i sposobie dokonania opłaty oraz skutkach jej nie dokonania.

3. Koszty i wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym co do rodzaju i wysokości przed ich poniesieniem i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich poniesienie. Zamawiający może uzależnić zwrot kosztów i wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, od przedłożenia dowodów ich poniesienia.

**§8 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, iż będą przysługiwały mu pełne majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwór”) powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie umożliwiającym korzystanie z nich na polach eksploatacji wymienionych w Umowie oraz, że zawarcie Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z momentem faktycznego przekazania Utworów będących przedmiotem Umowy (np. drogą elektroniczną lub na materialnym nośniku) Zamawiającemu (lub podmiotowi działającemu w jego imieniu) Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem Umowy bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
4. utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
5. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
6. publikacja i rozpowszechnianie utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej;
7. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, przez wprowadzanie do obrotu bez ograniczenia liczby egzemplarzy, bez ograniczeń terytorialnych, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
8. rozpowszechniania utworu w drodze adaptacji na nośnikach dźwięku lub obrazu i dźwięku, w tym na widowisko telewizyjne;
9. przedruku części utworu w prasie, broszurach, wykorzystania utworu w audycjach radiowych i telewizyjnych;
10. wprowadzanie utworu do pamięci komputera;
11. umieszczanie utworu na dokumentach, fakturach, papierach, drukach i innych materiałach reklamowych oraz innych formach dokumentów związanych z wprowadzaniem towarów lub usług do obrotu;
12. używanie utworu we wszystkich formach reklamy, w tym także za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazywania, włączając przekaz satelitarny;
13. zbywanie nabytych praw na rzecz innych osób;
14. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
15. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
16. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
17. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, z momentem faktycznego przekazania Utworów będących przedmiotem Umowy (np. drogą elektroniczną lub na materialnym nośniku) Zamawiającemu (lub podmiotowi działającemu w jego imieniu), Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do dokonywania opracowań wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi Utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korektę językową i opracowanie redakcyjne, uaktualnienie, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 3 (prawa zależne). Zamawiający prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.
18. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
19. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wszelkie materiały stanowiące przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosił będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
20. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w § 6 ust. 1. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
21. Wykonawca bezpłatnie udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego, bez ograniczeń, zmian w Utworach będących przedmiotem Umowy, które wynikać będą każdorazowo z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, to obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest do tego uprawniony Zamawiający.
22. W przypadku wątpliwości wszelkie postanowienia umowy dotyczące praw autorskich mają zastosowania również po odstąpieniu od Umowy w zakresie odebranej części przedmiotu Umowy.

**§9 Kary umowne**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:

1. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% łącznej wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy,;
2. za naruszenie obowiązku zachowania poufności, w którym mowa w § 5 w wysokości 10% łącznej wartości określonej w § 3 ust. 1 Umowy brutto;
3. za niezapewnienie Radcy prawnego / Adwokata o odpowiednich kompetencjach (opisanych w OPZ oraz SWZ) wskazanego w wykazie osób w wysokości 3000 zł brutto za każdy dzień niedostępności;
4. za wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
6. Kary umowne niezapłacone w terminie, o którym mowa w ust. 2 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim płatności.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z wszelkich tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 20% wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności.
11. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Usług. Nie dotyczy przypadku odstąpienia od umowy.
13. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.

**§10 Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. Wykonawca przerwał realizację Usługi na co najmniej 5 dni roboczych;
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Usługi lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. Wykonawca wykonuje Usługi niezgodnie z Umową lub OPZ;
5. Wykonawca, w inny sposób, rażąco naruszy postanowienia Umowy.
6. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od Umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, których mowa w niniejszym paragrafie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od zakończenia Umowy.
8. Wykonawca ma możliwość odstąpienia od Umowy, przy jednoczesnym przerwaniu świadczonych usług, w poniższych przypadkach:
9. Zamawiający nie wywiązuje się z zapisów §4 lub zalega z opłatami powyżej 14 dni kalendarzowych,
10. Zamawiający dopuścił się złamania przepisów wynikających z niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów Prawa,
11. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie na mocy pisemnego oświadczenia.
12. Wykonawca wraz oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu zestawienie prowadzonych spraw, ze wskazaniem stanu ich zaawansowania i ważnych terminów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokończenia wszystkich lub wybranych trwających spraw, a ich rozliczenie nastąpi na dotychczasowych zasadach. Żądanie Zamawiającego zostanie przekazane Wykonawcy do upływu okresu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Umowa zakończy się po zrealizowaniu wskazanych przez Zamawiającego trwających spraw.

**§11 Zmiana Umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

* 1. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
  2. konieczności wydłużenia terminu realizacji z uwagi na wpływ skutków COVID – 19 na sposób realizacji Umowy. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
     1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Umowy;
     2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
     3. okoliczności, o których mowa w lit. a – c, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Na podstawie przekazanych informacji druga ze Stron potwierdzi lub wniesie o przedstawienie dodatkowych informacji, które potwierdzą wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID – 19 na należyte wykonanie Umowy. Zmiana terminu realizacji Umowy będzie proporcjonalna do okresu trwania skutków uniemożliwiających jej realizację, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie z tego powodu;

2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach :

1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownej zmianie ulega cena brutto określona w § 3 ust. 1 umowy;
2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi więcej niż 5% w stosunku do ceny wskazanej w formularzu ofertowym. Zmiana cen materiałów lub kosztów zostanie wyliczona w oparciu o ceny materiałów i koszty uwzględnione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz wg minimalnej stawki godzinowej ustalonej w oparciu o ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującej w dacie zmiany umowy. Zmiana kosztów w zakresie dotyczącym stawki godzinowej nie będzie uwzględniona w przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia określonej w pkt 2;
2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta;
3. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur, które będą wystawione po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

7. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 5) powyżej, przedstawiając uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, 6, 7 wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia lub w przypadku bezzasadności wniosku odmawia zmiany wysokości wynagrodzenia.

8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

**§ 12 Ochrona danych osobowych**

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zawartych w Umowie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Strony oświadczają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonana Umowy w następującym zakresie: dane osobowe Stron lub ich reprezentantów. Żadna ze Stron nie będzie przetwarzać danych osobowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w innym celu niż realizacja Umowy.

**§ 13 Konflikt interesów**

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.

2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. W takim przypadku kontynuacja świadczenia usług przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca pod rygorem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w okresie obowiązywania Umowy nie będzie świadczyć usług prawnych na rzecz podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego. Przez działalność konkurencyjną rozumie się działalność pokrywająca się w tym samym lub takim samym zakresie przedmiotowym i skierowana do tego samego kręgu odbiorców, pokrywająca się - chociażby częściowo - z zakresem działalności podstawowej Zamawiającego.

**§14 Rozstrzyganie sporów**

* 1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  2. Językiem właściwym dla rozstrzygania sporów jest język polski.

**§15 Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy:
2. ze strony Zamawiającego jest p. ………………., e-mail: ……………….@kim.gov.pl
3. ze strony Wykonawcy Ekspertem skierowanym do realizacji przedmiotu Umowy jest .............. .
4. Zmiana danych osób wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§16 Porozumiewanie się Stron**

* 1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Usługi, wymagają formy pisemnej.
  2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i jej numer referencyjny oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
  3. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie, jeżeli jego treść na żądanie drugiej Strony zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
  4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Adres: ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa,

Dla Wykonawcy:

Adres: ul. ………….,

**§17 Prawo Umowy**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

**§18 Postanowienia końcowe**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |

**Załącznik nr 1**

**do Umowy nr ……. z dnia …………………**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

**Załącznik nr 2**

**do Umowy nr ……. z dnia …………………**

**Wzór Protokołu Odbioru** **wnioskującego o rozliczenie finansowe**

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

W dniu …………........r. na podstawie § 6 ust. 4 ww. Umowy dokonano odbioru realizacji przedmiotu zamówienia wraz z produktami (utworami) wymienionymi poniżej, przy jednoczesnym wykazaniu czasu realizacji poszczególnych czynności w załączniku do niniejszego protokołu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Sztuk** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Przedmiot zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Zamawiającego**  …………………………………………………..  (imię i nazwisko, podpis) | **Za Wykonawcę**  ………………………………………………  (imię i nazwisko, podpis) |

**Załącznik nr 3**

**do Umowy nr ……. z dnia …………………**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ**

**KRAJOWY INSTYTUT MEDIÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujmy, że:

1. **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest **Krajowy Instytut Mediów** (dalej „**KIM**”) z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Wiktorska 63, 02-587), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS: 0000875978 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www. kim.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@kim.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

1. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@kim.gov.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

**3. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

1. zawarcia i wykonania Umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. dla celów podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**5. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

1. wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
2. ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
3. do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Umowy.

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

….……………………………………..…………….

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

Krajowy Instytut Mediów

ul. Wiktorska 63

02-587 Warszawa

(Zamawiający)

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn. **„Kompleksowe usługi prawne dla KIM” znak sprawy: KIM.3.2023**

my niżej podpisani: …………………………………………………………. **\*\*\*\***

działając w imieniu i na rzecz:

**………………………………………………………………………………..\*\*\*\***

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
   1. **Oferowana** cena łączna za wykonanie przedmiotu zamówienia (maksymalnie obejmującego **1085** roboczogodzin usług prawnych) w okresie 7 miesięcy wynosi …………… zł brutto (słownie złotych:…………………………………….. \_\_/100 brutto)
   2. **Powyższa** Cena wskazana w pkt 1.1 została wyliczona przy uwzględnieniu stawki za roboczogodzinę realizowanych usług przez Wykonawcę, wynoszącej: …………….. zł netto (słownie złotych: …………………………………….. i ………./100) - (UWAGA! Należy wypełnić w zakresie od 1 zł do 450 zł netto), plus …% VAT, co daje kwotę …………… zł brutto (słownie złotych:…………………………………….. \_\_/100 brutto).
2. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt. 1 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. **Akceptujemy** sposób rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy zakładający, rozliczenia Stron za roboczogodzinę zrealizowanych usług..
4. **Oświadczamy,** że gotowi jesteśmy przystąpić do realizacji przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. **Oświadczamy, że do realizacji przedmiotu Umowy delegujemy poniższy zespół, posiadający kwalifikacje, o których mowa w Rozdziale VI pkt.1.4.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa pełnionej roli** | | |
|  | **Radca Prawny / Adwokat** | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  **Nr. uprawnień zawodowych** | **Kwalifikacje i doświadczenie** | **miejsce i lata w których zdobyto wymagane doświadczenie\*** |
| **1.** | **………………….**  **(imię nazwisko)**  **………………………….**  **Nr. uprawnień zawodowych** | a) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu prawa pracy,  b) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu ustawy Prawa zamówień publicznych;  c) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lata doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym na rzecz jednostki sektora finansów publicznych  d) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 letnie lat doświadczenie doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym w z zakresie zakresu własności intelektualnej, w tym prac rozwojowo i prac badawczych, informacji przetworzonej, otwartych zasobów i komercjalizacji badań. | a) w zakresie pkt a) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  b) w zakresie pkt b) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  c) w zakresie pkt c) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - …………….  d) w zakresie pkt d) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - ……………. |
| **2.** | **………………….**  **(imię nazwisko)**  **………………………….**  **Nr. uprawnień zawodowych** | a) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu prawa pracy,  b) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu ustawy Prawa zamówień publicznych;  c) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lata doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym na rzecz jednostki sektora finansów publicznych  d) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym z zakresu własności intelektualnej, prac rozwojowo i prac badawczych, informacji przetworzonej, otwartych zasobów i komercjalizacji badań. | a) w zakresie pkt a) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  b) w zakresie pkt b) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  c) w zakresie pkt c) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - …………….  d) w zakresie pkt d) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - ……………. |
| **3** | **………………….**  **(imię nazwisko)**  **………………………….**  **Nr. uprawnień zawodowych** | a) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu prawa pracy,  b) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu ustawy Prawa zamówień publicznych;  c) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lata doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym na rzecz jednostki sektora finansów publicznych  d) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym z zakresu własności intelektualnej, prac rozwojowo i prac badawczych, informacji przetworzonej, otwartych zasobów i komercjalizacji badań. | a) w zakresie pkt a) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  b) w zakresie pkt b) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  c) w zakresie pkt c) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - …………….  d) w zakresie pkt d) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - ……………. |
| **\*** | W przypadku konieczności wykazania się zdobytym doświadczeniem w większej ilości miejsc wykonywanej pracy należy zmodyfikować tabelę o dodatkowe pozycje umieszone w kolumnie „miejsce i lata w których zdobyto wymagane doświadczenie” | | |

1. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru Umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
4. **Zamówienie zrealizujemy** sami\***\*\*** / przy udziale Podwykonawców\***\*\*.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a)

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

***Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)***

b)………………………………………………………………………………………………………

1. **Jesteśmy/ nie jesteśmy\* (*niepotrzebne skreślić*)** mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3).

***,, \*” Niewłaściwe skreślić.***

*„****\*\*****”* ***Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca, który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***„\*\*\*” Należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

„\*\*\*\*” **Odpowiednio uzupełnić**

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SWZ**

….……………………………………..……

(Nazwa *Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych),**

**o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Kompleksowe usługi prawne dla KIM”,*** znak sprawy: **KIM.3.2023** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[4]](#footnote-4).*
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VI pkt 1 SWZ.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania **na podstawie art. ……… ustawy PZP** **lub na podstawie art 7 ust. 1** ***ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdz. VI pkt 1 SWZ***,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………   
w następującym zakresie: ………………………………………………………………………

………………………………………………. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Bezpłatny dostęp do informacji potwierdzających nasze Oświadczenie można uzyskać pod adresem: ………………………………….

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SWZ**

….……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (podział zadań konsorcjantów)**

**składane w postępowaniu: „*Kompleksowe usługi prawne dla KIM*”, znak sprawy: KIM.3.2023 przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **Nazwa / Firma Wykonawcy** | | |  | | --- | | **Adres (ulica, kod, miejscowość)** | | |  | | --- | | **NIP** | |
| |  | | --- | | Wykonawca 1 / Lider: | |  |  |  |
| |  | | --- | | Wykonawca 2: | |  |  |  |

1. Oświadczam(amy), że:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa / Firma Wykonawcy** | **Zakres usług, które będą realizowane przez**  **tego Wykonawcę** |
|  |  |

1. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY**

***(WZÓR)***

Dotyczy postępowania pn.: **„*Kompleksowe usługi prawne dla KIM”,*** znak sprawy: **KIM.3..2023**Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca …………………………. może polegać na ………………………………….

W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy PZP).

Oświadczam, iż:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów tj. ………………………..\*,
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów tych podmiotów tj. ……………………\*,
3. Zakres tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj.………………………………\*

***\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.***

**Oświadczenie Podmiotu udostepniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania**

* + - 1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – rozdział VI pkt 1, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.…………………………………………………………………………………
      2. Oświadczam, że **nie występują** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).
      3. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..…

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. \*

* + - 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na   
„**Kompleksowe usługi prawne dla KIM**.**”*,*** znak sprawy: **KIM.3.2023** informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076)\*
* nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzą następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

\* *właściwe zaznaczyć znakiem X*

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI pkt. 1.4.1. SWZ**

**Wykonawca przedstawia**

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

znak sprawy: **KIM.3.2023**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym **w rozdz. VI pkt. 1.4.1. SWZ,** zgodnie z poniższą w tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa pełnionej roli** | | |
|  | **Radca Prawny / Adwokat** | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)** | **Kwalifikacje i doświadczenie** | **miejsce i lata w których zdobyto wymagane doświadczenie\*** |
| **1.** | **………………….**  **(imię nazwisko)**  **………………………………. podstawa do dysponowania osobą** | a) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu prawa pracy,  b) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu ustawy Prawa zamówień publicznych;  c) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lata doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym na rzecz jednostki sektora finansów publicznych  d) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym z zakresu własności intelektualnej, prac rozwojowo i prac badawczych, informacji przetworzonej, otwartych zasobów i komercjalizacji badań. | a) w zakresie pkt a) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  b) w zakresie pkt b) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  c) w zakresie pkt c) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - …………….  d) w zakresie pkt d) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - ……………. |
| **2.** | **………………….**  **(imię nazwisko)**  **………………………………. podstawa do dysponowania osobą** | a) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu prawa pracy,  b) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu ustawy Prawa zamówień publicznych;  c) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lata doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym na rzecz jednostki sektora finansów publicznych  d) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym z zakresu własności intelektualnej, prac rozwojowo i prac badawczych, informacji przetworzonej, otwartych zasobów i komercjalizacji badań. | a) w zakresie pkt a) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  b) w zakresie pkt b) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  c) w zakresie pkt c) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - …………….  d) w zakresie pkt d) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - ……………. |
| **3** | **………………….**  **(imię nazwisko)**  **………………………………. podstawa do dysponowania osobą** | a) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu prawa pracy,  b) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu ustawy Prawa zamówień publicznych;  c) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lata doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym na rzecz jednostki sektora finansów publicznych  d) co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym z zakresu własności intelektualnej, prac rozwojowo i prac badawczych, informacji przetworzonej, otwartych zasobów i komercjalizacji badań. | a) w zakresie pkt a) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  b) w zakresie pkt b) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/świadczenia pracy w latach ……. - …………….  c) w zakresie pkt c) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - …………….  d) w zakresie pkt d) dot. kwalifikacji i doświadczenia uzyskano je u …………… w trakcie wykonywania usług/ świadczenia pracy w latach ……. - ……………. |
| **\*** | W przypadku konieczności wykazania się zdobytym doświadczeniem w większej ilości miejsc wykonywanej pracy należy zmodyfikować tabelę o dodatkowe pozycje umieszone w kolumnie „miejsce i lata w których zdobyto wymagane doświadczenie | | |

UWAGA ! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych kwalifikacji przez jednego lub kilku pracowników Wykonawcy - Radcę prawnego/Adwokata, lecz nie więcej niż przez trzy osoby składające się na personel Wykonawcy wyznaczony do realizacji zamówienia.

………………………………

Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-4)